



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**N. 6733 DEL 30/06/2017**

**OGGETTO:** Direzione regionale Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane e Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit. Conferimento degli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative oggetto di manifestazione di interesse del personale di categoria D di cui all'avviso approvato con DD n. 5262 del 26/05/2017.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Visti** gli indirizzi forniti dalla Giunta regionale con la DGR n. 120/2017 e la DGR n. 416/2017, per la riorganizzazione degli assetti delle posizioni organizzative, con le quali è stato, tra l’altro, disposto di procedere all’attribuzione degli incarichi di responsabilità mediante procedura di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale di categoria D;  
**Vista** la determinazione direttoriale n. 5173 del 25 maggio 2017 con la quale sono state istituite, con decorrenza 1 luglio 2017, nell’ambito della Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane e del Servizio Controlli comunitari – Autorità di Audit le posizioni organizzative di cui all’art. 11 del Regolamento di Organizzazione, con la relativa declaratoria e attribuzione della graduazione/classificazione di cui all’allegato A) parte

integrante e sostanziale della citata dd. 5173/2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 5262 del 26/05/2017 con la quale è stato adottato l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, debitamente pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 6049 del 15/06/2017 con la quale sono state costituite le Commissioni per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ai sensi dell'avviso adottato con DD. n. 5262 del 26/05/2017, nell'ambito della Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse umane e nel Servizio Controlli Comunitari - autorità di Audit;

**Dato atto** che come previsto dall'art. 6 comma 1 dell'avviso approvato con DD. n. 5262/2017 sono stati debitamente trasmessi gli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione di cui alla DD. 6049/2017, per la verifica di eventuali sovrapposizioni, ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo, così come previsto all'art. 5 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative istituite presso la Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse umane e del Servizio Controlli Comunitari - autorità di Audit;

**Considerato** che con nota mail del 29 giugno 2017, il Dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e Amministrazione del personale, ha trasmesso gli esiti della verifica effettuata come previsto dall'art. 6 comma 1 della Avviso di cui alla DD n. 5262/2017;

**Preso atto** delle risultanze dei lavori delle Commissioni valutatrici, in merito alle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione organizzativa, come da verbali approvati e sottoscritti dai componenti delle specifiche commissioni, conservate agli atti d'ufficio;

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta Regionale, modificato da ultimo con DGR n 416/2017 ed in particolare l'art. 13 "*Competenze, poteri e responsabilità del Direttore*" che attribuisce alle competenze direttoriali, l'individuazione delle posizioni organizzative non dirigenziali ed il conferimento dei relativi incarichi;

**Richiamati** gli art. 11 "*Posizioni organizzative di livello non dirigenziale*" e 15 "*Competenze, poteri e responsabilità del titolare di posizione organizzativa*" del citato Regolamento di organizzazione;

**Visto** l'art. 30, del suddetto Regolamento, recante disposizioni in merito alla disciplina degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 8 del CCNL 31/3/99;

**Visto** il CCDI 2015 sottoscritto in data 18.12.2014;

**Ritenuto** per quanto sopra esposto di procedere al conferimento degli incarichi di responsabilità sulle posizioni organizzative istituite con determinazione direttoriale n. 5173/2017 con decorrenza 1<sup>a</sup> luglio 2017 e termine 30 giugno 2020 ferme restando le diverse scadenze connesse all'applicazione delle disposizioni di legge sul collocamento a riposo;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Direttore  
D E T E R M I N A**

1. di dare atto della conclusione delle attività di valutazione ad opera delle commissioni costituite con DD. n. 6049 del 15/06/2017 e dell'individuazione dei dipendenti ai quali conferire gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative, della scrivente Direzione regionale e del Servizio Controlli Comunitari - autorità di audit, così come istituite con determinazione direttoriale n. 5173 del 25 maggio 2017, come da verbali acquisiti agli atti d'ufficio;

2. di conferire gli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative di cui al punto precedente ai dipendenti individuati all'esito della procedura in argomento, così come dettagliato **nell'allegato 1**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di stabilire che gli incarichi di cui al punto precedente vengono conferiti con decorrenza **1° luglio 2017** e fino al **30 giugno 2020** ferme restando le diverse scadenze connesse all'applicazione delle disposizioni di legge sul collocamento a riposo, del personale di cui all'allegato 1);
4. di stabilire che ai dipendenti incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative così come individuati nell'allegato 1) spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione individuata con DD n. 5173 del 25 maggio 2017;
5. di dare atto che i dipendenti individuati nell'allegato 1), in relazione all'incarico attribuito e con riferimento alle competenze e responsabilità previste per le posizioni organizzative dagli artt. 11 e 15 del Regolamento di organizzazione, dall'art 8, comma 1) del C.C.N.L. 31 marzo 1999, svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze delle posizioni assegnate, così come individuate con D.D. 5173 del 25 maggio 2017;
6. di dare atto che, in merito al conferimento degli incarichi di cui al punto 2) del presente atto con i dipendenti interessati verrà stipulato apposito contratto individuale d'incarico, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
7. di notificare il presente atto ai dipendenti interessati, ai Dirigenti della *Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse umane* e al dirigente del *Servizio Controlli Comunitari e autorità di audit*;
8. di dare mandato al *Servizio Organizzazione, gestione e Amministrazione del personale*, al *Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione e protezione e sicurezza* e al *Servizio Attività legislativa e segreteria della Giunta regionale, promulgazione leggi* per gli adempimenti conseguenti e necessari di rispettiva competenza;
9. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

1.

Perugia lì 30/06/2017

L'Istruttore

Emanuela Timi

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Ing. Stefano Guerrini

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Il Direttore

- Walter Orlandi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

ALLEGATO 1)

<b>Denominazione posizione organizzativa</b>	<b>Profilo di fascia</b>	<b>titolare</b>
<b>DIREZIONE: Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane</b>		
SEZIONE: Attività trasversali della direzione e rapporti di coordinamento con i servizi di afferenza	A	Francesca Armellini
<b>SERVIZIO: Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme</b>		
SEZIONE: Controlli sulle Aziende Sanitarie. Semplificazione e Riforme.	A	Alessandra Conti
SEZIONE: Sviluppo del Sistema Formativo Interdisciplinare in Sanità	A	Ivana Ranocchia
SEZIONE: Gestione e sviluppo delle risorse umane del S.S.R.	B	Azelia Falcinelli
SEZIONE: Patrimonio delle Aziende Sanitarie	B	Evelina Autiello
Posizione Organizzativa di Supporto: Supporto tecnico-logistico alla Direzione.	D	Marionni Vittorio
<b>SERVIZIO: Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale</b>		
SEZIONE: Assistenza sanitaria di base, specialistica, tutela salute materno-infantile, disabilità e riabilitazione. Cooperazione sanitaria	A	Michaela Chiodini
SEZIONE: Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica	A	Mariangela Rossi
SEZIONE: Salute mentale, dipendenze e salute in carcere	B	Roberta Antonelli
Posizione Organizzativa di Supporto: Personale Convenzionato del S.S.R.	B	Fabio Feliciotti
<b>SERVIZIO: Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria</b>		
SEZIONE: Programmazione sociale di territorio. Infanzia, adolescenza e sistema di servizi per le persone con disabilità.	A	Beatrice Bartolini
SEZIONE: Giuridico amministrativa ed economico finanziaria in materia di assistenza sociale e famiglia	A	Paola Occhineri
SEZIONE: Immigrazione, protezione internazionale, promozione della cultura della pace, giovani.	A	Eleonora Bigi
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Aspetti socio assistenziali in materia di tutela dell'infanzia e sostegno alle responsabilità familiari.	B	Susanna Schippa
<b>SERVIZIO: Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle aziende sanitarie</b>		
SEZIONE: Pianificazione economico-finanziaria e controllo di gestione	A	Donatella Bosco
SEZIONE: Programmazione delle risorse finanziarie di direzione e degli investimenti sanitari	A	Donatella Riccardini
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Gestione Sanitaria Accentrata e bilancio consolidato del SSR	B	Roberta Cenci
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Strumenti innovativi di programmazione economico-finanziaria e attività connesse agli investimenti in Sanità	A	Giuliangela Bocchini Proietti

<b>SERVIZIO: Programmazione dell'assistenza ospedaliera. Accreditamento. Autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. Valutazione di qualità</b>		
SEZIONE: Assistenza ospedaliera. Ricerca e innovazione	A	Alessandro Montedori
SEZIONE: Autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Accreditamento istituzionale.	A	Luca Leonello Orlando
<b>SERVIZIO: Programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore</b>		
SEZIONE: Terzo settore ed Economia sociale	A	Anna Lisa Lelli
SEZIONE: Inclusione sociale, Contrasto alle Povertà e Anziani	A	Serenella Tasselli
SEZIONE: Programmazione economico-finanziaria	A	Ida Merli
<b>SERVIZIO: Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale</b>		
SEZIONE: Innovazione tecnologica in ambito sanitari o e sistema informativo	A	Milena Solfiti
SEZIONE: Strumenti e regole per accesso ai servizi sanitari, gestione tecnica mobilità sanitaria, monitoraggio liste di attesa e appropriatezza delle prestazioni erogate.	A	Ombretta Checconi
<b>SERVIZIO: Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare</b>		
SEZIONE: Prevenzione	A	Tosti Anna
SEZIONE: Sanità pubblica	A	Giovanni Santoro
SEZIONE: Sanità Veterinaria	A	Anna Rita Flamini
SEZIONE: Sicurezza alimentare	A	Maria Teresa Colombo
<b>SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle autonomie locali. Logistica</b>		
SEZIONE: Innovazione dei processi e dei servizi erogati	A	Aurora Lonigro
SEZIONE: Attività amministrativa e finanziaria	B	Massimo Ciri
SEZIONE: Servizi infrastrutturali e sicurezza informatica della Giunta regionale	B	Marco Bartocci
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO: Attività tecnica per l'assistenza e la razionalizzazione delle dotazioni informatiche	D	Francesco Proietti
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO: Attività tecnica per la telefonia fissa e mobile	C	Gastone Chicchini
<b>SERVIZIO: Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione</b>		
SEZIONE: Semplificazione, trasparenza e anticorruzione, sistema documentale e archivistico.	A	Catia Serraiocco

<b>SERVIZIO: Organizzazione, gestione e amministrazione del personale</b>		
SEZIONE: Organizzazione, sviluppo della risorsa umana e reclutamento del personale	A	Fabiola Marsilio
SEZIONE: Ordinamento giuridico e gestione orario di lavoro del personale	A	Francesca Cersosimo
SEZIONE: Ordinamento economico e previdenziale del personale	A	Stefano Scoscia
SEZIONE: Supporto tecnico OIV, formazione e performance	B	Micaela Pecorari
SEZIONE: Relazioni sindacali, attività ispettive e contenzioso del lavoro	A	Simona Tomassoni
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Aspetti tecnico professionali per il reclutamento del personale	B	Liliana Ramuscello
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Aspetti tecnico professionali per i sistemi di gestione dati del personale	B	Filippo Alberati
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE: Aspetti tecnico - professionali per il supporto giuridico e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA).	C	Cristina Magrini
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO: Attività specialistica per il trattamento previdenziale del personale	D	M. Angiola Vescarelli

<i>Denominazione posizione organizzativa</i>	<i>Profilo di fascia</i>	
<b>SERVIZIO: Controlli comunitari – Autorità di Audit</b>		
SEZIONE: Controlli comunitari sulle operazioni del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)	A	Antonio Cecchetti
SEZIONE: Controlli comunitari sulle operazioni del Fondo Sociale Europeo (FSE)	C	Sabina Forti
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE di consulenza giuridica	C	Pamela Ascani