



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI  
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**N. 6696 DEL 30/06/2017**

**OGGETTO:** Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo" - Conferimento degli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative oggetto di manifestazione di interesse del personale di categoria D di cui all'avviso approvato con D.D. n. 5262 del 26/05/2017.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Richiamate** le DD.G.R. n. 120 del 15/02/2017, n. 416 del 10/04/2017 e n. 581 del 23/05/2017, relative agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale in merito alla riorganizzazione degli assetti delle posizioni di livello non dirigenziale;  
**Preso atto** che con DGR n. 416 del 10/04/2017 sono stati, tra quanto altro, approvati i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, a parziale modifica dei criteri e della procedura medesima approvati con DGR 975/2014 nonché la modifica del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale adottato con DGR n. 108/2006 e s.m.i.;  
**Preso inoltre atto** che con la richiamata DGR 416/2017 viene disposto di procedere all'espletamento della procedura di conferimento degli incarichi di responsabilità unica per

tutte le posizioni organizzative rivolta a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'organico della Giunta regionale inquadrati in Categoria D ed in possesso dei requisiti ex art. 30 del Regolamento di organizzazione;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 5262 del 26/05/2017 con la quale, sulla base delle determinazioni direttoriali adottate, si approva l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020, e viene adottato l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 5136 del 24/05/2017 con la quale vengono istituite le posizioni organizzative, con decorrenza 1° luglio 2017, afferenti la Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo", ne viene approvata l'articolazione complessiva, le relative declaratorie e l'attribuzione della graduazione/classificazione operata dal competente Servizio Organizzazione, gestione ed amministrazione del personale in base alla metodologia vigente;

**Vista** la nota prot. 129256 del 13/06/2017 con la quale il Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" ha trasmesso le manifestazioni di interesse pervenute, distinte per ciascun Servizio e Posizione organizzativa e corredate dei dati relativi alla formazione e valutazione 2016 di ciascun candidato;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 5960 del 14/06/2017 con la quale vengono istituite le Commissioni per la valutazione delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di responsabilità in argomento;

**Considerato** che le Commissioni di cui al punto precedente, in merito alle posizioni organizzative per le quali è pervenuta la singola manifestazione d'interesse del dipendente attualmente incaricato, hanno unanimemente stabilito di non procedere all'espletamento dei previsti colloqui, come rappresentato nei verbali conservati agli atti d'ufficio;

**Preso atto** della conclusione dei lavori delle Commissioni sopra richiamate ed acquisiti gli esiti dei colloqui previsti dalle procedure vigenti, operati tenuto conto dell'adeguatezza del profilo di competenza posseduto in relazione alle funzioni attribuite alla posizione da ricoprire, nonché dei requisiti culturali e conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche e delle esperienze tecnico professionali maturate in attività lavorative e/o incarichi attinenti alla posizione da attribuire nonché della valutazione delle performance riferita all'anno 2016;

**Atteso** che con nota prot. n. 140739 del 27/06/2017 si è provveduto a trasmettere alla Direzione "Salute, welfare, organizzazione e risorse umane" - Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" l'esito delle valutazioni per la verifica di cui all'avviso emanato con D.D. 5262 del 26/05/2017;

**Vista** la mail del Dirigente del Servizio "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale" in data 29/07/2017 con cui comunica che, a seguito delle verifiche effettuate, non risultano sovrapposizioni ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo pertanto si può procedere alla formalizzazione degli incarichi;

**Visto** il ricorso promosso avanti al T.A.R. dell'Umbria dall'Avv. Sabrina Di Cola, dipendente a tempo indeterminato dell'Assemblea Legislativa dell'Umbria – Consiglio regionale, a seguito della non ammissione della propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa presso il Servizio Avvocatura regionale;

**Atteso** che il TAR dell'Umbria con decreto cautelare n. 108/2017, depositato il 29/06/2017, accoglie il ricorso promosso dall'Avv. Sabrina Di Cola, previa sospensiva e concessione delle opportune misure monocratiche e collegiali, e fissa per il 18/07/2017 la Camera di Consiglio;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra descritto, procedere al conferimento degli incarichi di responsabilità come dettagliato **nell'allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ad eccezione degli incarichi per le posizioni organizzative del Servizio "Avvocatura regionale", che potranno essere oggetto di altro eventuale successivo provvedimento in attesa dell'esito del giudizio del TAR dell'Umbria in merito al ricorso promosso dall' Avv. Di Cola;

**Richiamati** gli art. 11 "*Posizioni organizzative di livello non dirigenziale*" e 15 "*Competenze, poteri e responsabilità del titolare di posizione organizzativa*" del citato Regolamento di

organizzazione;

**Ritenuto opportuno** rinviare a successivo provvedimento il conferimento degli incarichi delle funzioni vicarie dei responsabili di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 8 del CCNL 31/3/99;

**Visto** il CCDI 2015 sottoscritto in data 18.12.2014;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## Il Direttore D E T E R M I N A

1. di prendere atto del completamento della procedura di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 5262 del 26/05/2017 e degli esiti derivanti dalle valutazioni delle manifestazioni di interesse avanzate dai dipendenti a tempo indeterminato dell'organico della Giunta regionale inquadrati in Categoria D ed in possesso dei requisiti ex art. 30 del Regolamento di organizzazione per l'individuazione degli idonei al conferimento degli incarichi di responsabilità sulle posizioni organizzative della Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo";
2. di conferire, per quanto espresso in premessa, gli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative afferenti la Direzione regionale "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo", così come individuati dalle commissioni di cui alla determinazione direttoriale n. 5960 del 14/06/2017, e dettagliati **nell'allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ad eccezione degli incarichi per le posizioni organizzative del Servizio "Avvocatura regionale", che potranno essere oggetto di eventuale successivo provvedimento, in attesa dell'esito del giudizio del TAR dell'Umbria in merito al ricorso promosso dall' Avv. Sabrina Di Cola dipendente a tempo indeterminato dell'Assemblea Legislativa dell'Umbria – Consiglio regionale;
3. di stabilire che i suddetti incarichi vengono conferiti con decorrenza **1° luglio 2017** e fino al **30 giugno 2020**, salvo diverse determinazioni e fatte salve le disposizioni in ordine al collocamento a riposo del personale in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti;
4. di stabilire che ai dipendenti incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative così come individuati **nell'allegato A**) spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione/classificazione di cui alla determinazione direttoriale n. 5136 del 24/05/2017;
5. di dare atto che i dipendenti individuati **nell'allegato A**), in relazione all'incarico attribuito e con riferimento alle competenze e responsabilità previste per le posizioni organizzative dagli artt. 11 e 15 del Regolamento di organizzazione, dall'art 8, comma 1) del C.C.N.L. 31 marzo 1999, svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze delle posizioni assegnate, così come individuate con Determinazione Direttoriale n. 5136 del 24/05/2017, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
6. di dare atto che, in merito al conferimento degli incarichi di cui al punto 2. del presente provvedimento con i dipendenti interessati verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
7. di rinviare a successivo provvedimento il conferimento degli incarichi delle funzioni vicarie dei responsabili di posizione organizzativa;
8. di notificare il presente atto ai dipendenti interessati, ai Dirigenti della Direzione regionale *Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo* nonché al Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* per gli adempimenti di competenza;
9. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 30/06/2017

L'Istruttore  
Giampiero Antonelli  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Giampiero Antonelli  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Il Direttore  
Giampiero Antonelli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

**DIREZIONE REGIONALE “Risorse finanziarie e strumentali.  
Affari generali e rapporti con i livelli di governo”**

**Incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative**

DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Profilo di fascia	Responsabile	Incarico dal	Incarico fino al
<b>Direzione: Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo</b>				
<b>SEZIONE:</b> Segreteria di Direzione	C	PARRINI Gabriella	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Ragioneria e fiscalità regionale</b>				
<b>SEZIONE:</b> Fiscalità attiva regionale e servizi al contribuente	A	BILLI Alfreda	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Acquisizione delle entrate e adempimenti fiscali	A	DARDANELLI Nicoletta	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario	A	PAGLIARINI Graziano	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Affari amministrativi e gestione del contenzioso tributario	B	CAPEZZALI Sandra	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Gestione e controllo dei flussi finanziari di entrata e di spesa	B	ORLANDI Luca	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Attività di certificazione, rendicontazione e supporto all'innovazione	B	ALESSANDRELLI Federico	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Bilancio e finanza</b>				
<b>SEZIONE:</b> Predisposizione e gestione bilancio annuale	A	PELLEGRINI Angelo	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Predisposizione e gestione bilancio pluriennale	A	MILLENI Andrea	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Credito regionale	B	BRUFANI Anna Rita	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Finanza regionale, patto di stabilità e società partecipate	A	DONATI Giuseppe	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO:</b> Attività di supporto al processo di formazione e variazione del bilancio	B	ARCELLI Francesco	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale</b>				
<b>SEZIONE:</b> Controllo economico finanziario e sistema di reporting	A	SEVERINI Valentina	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Bilancio economico-patrimoniale	B	FALCONE Antonio	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Gestione e raccordo dei flussi finanziari</b>				
<b>SEZIONE:</b> Gestione debiti commerciali	C	GUASTICCHI Patrizia	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Gestione flussi finanziari	C	REPETTI Monica	01/07/2017	30/06/2020

<b>SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate</b>				
<b>SEZIONE:</b> Provveditorato	A	BARTOLETTI Enrico	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Gare	A	BETTI Catia	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Contratti e gestione partecipate	A	MASCIOTTI Adalgisa	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Monitoraggio appalti di servizi e forniture	B	FILIPPETTI Ilenia	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza</b>				
<b>SEZIONE:</b> Demanio e Patrimonio	A	GAGGIO Tino	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Prevenzione e protezione	C	BIONDO Gerolamo	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Amministrazione del patrimonio	A	MINUTI Adriana	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali	D	MASCIOTTI Virginia	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO:</b> Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale.	D	CASTOLO Mario	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, politiche di genere e delle pari opportunità, B.U.R.</b>				
<b>SEZIONE:</b> Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni	A	LALLERONI Maurizio	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Attività amministrative e di supporto per progetti intersettoriali della Presidenza	C	URBANI Simonetta	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Attività tecnico amministrativa per il Centro per le pari opportunità	B	GATTO Domenica	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Sanzioni amministrative	B	SIMONE Cinzia	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Politiche di genere e per le pari opportunità	B	MASSARELLI Donatella	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.)	B	PALAZZETTI Gabriella	01/07/2017	30/06/2020
<b>SERVIZIO: Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi</b>				
<b>SEZIONE:</b> Attività di Segreteria della Giunta regionale	A	BITI Franco Roberto Maurizio	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Promulgazione leggi ed emanazione atti del Presidente. Nomine, persone giuridiche, volontariato	A	CAPPANNELLI Sonia	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Supporto tecnico per la gestione degli atti e supporto statistico alla semplificazione amministrativa	C	MACALUSO Donatella	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Attività legislativa e consulenza giuridica	A	FUOCO Bruno Enrico Giuliano	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Attività legislativa e consulenza giuridica	A	SCALZEGGI Stefania	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Attività legislativa e consulenza giuridica	A	MARZUOLA Sabrina	01/07/2017	30/06/2020

<b>SERVIZIO: Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo</b>				
<b>SEZIONE:</b> Sicurezza integrata e polizia locale	B	ERCOLANI Cinzia	01/07/2017	30/06/2020
<b>SEZIONE:</b> Rapporti istituzionali con il Governo e le Regioni, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni	A	TASSINI Nicola	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Assistenza giuridico-organizzativa	A	CILLIS Filomena	01/07/2017	30/06/2020
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE:</b> Attività economico finanziaria ed amministrativa	B	FANTUCCI Alessandra	01/07/2017	30/06/2020