



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5262 DEL 26/05/2017

OGGETTO: Procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa – DGR n. 416/2017 - Adozione avviso.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Visti gli indirizzi forniti dalla Giunta regionale con la DGR n. 120/2017 e la DGR n. 416/2017, per la riorganizzazione degli assetti delle posizioni organizzative, con le quali è stato, tra l’altro, disposto di procedere all’attribuzione degli incarichi di responsabilità mediante procedura di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale di categoria D, che dovrà concludersi entro il 30 giugno p.v. con l’adozione degli atti direttoriali di conferimento degli incarichi con decorrenza dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020;
Viste le determinazioni assunte dai Direttori regionali con le quali, all’esito del percorso di riorganizzazione definito in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale con gli atti soprarichiamati, sono stati adottati gli assetti organizzativi di II livello di rispettiva

competenza, con individuazione della articolazione delle posizioni organizzative e relative declaratorie e classificazione/graduazione, con decorrenza 1 luglio 2017, così come di seguito elencate:

- Direzione *Programmazione, Affari Internazionali ed europei, Agenda digitale Agenzie e Società Partecipate*, DD n. 5131 del 24 maggio 2017;
- Direzione *Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo*, DD n.5136 del 24 maggio 2017;
- Direzione *Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità*, DD n. 5112 del 24 maggio 2017;
- Direzione *Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane*, DD n.5173 del 25 maggio 2017;
- Direzione *Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni culturali e Spettacolo*, DD n.5108 del 24 maggio 2017;
- Direzione *Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione*, DD n.5135 del 24 maggio 2017;

Considerato che la procedura in oggetto deve svolgersi in conformità ai criteri e modalità di cui all'Allegato B) della DGR n. 416/2017, recante "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa", precisando in particolare che occorre procedere all'indizione tramite pubblicazione di apposito avviso adottato dal Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale, nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale, per un termine di dieci giorni;

Richiamati in particolare i requisiti e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in argomento, di cui agli artt. 1, 2 e 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, per cui possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale, inquadrati in categoria D (posizione giuridica D1 o D3) in servizio a tempo pieno;

Precisato che avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento di Organizzazione il conferimento degli incarichi è operato sulla base del possesso dei requisiti differenziati a seconda delle diverse tipologie di posizioni (sezione, posizione organizzativa professionale, posizione organizzativa di supporto) così come dettagliato all'art. 2 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;

Richiamata la DGR n. 581/2017 con la quale, previa informativa alle OO.SS., è stato disposto che ai fini della procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con decorrenza 1 luglio 2017, le disposizioni di cui all'Allegato B, alla DGR n. 416/2017, recante "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa", art. 2, ultimo capoverso, sono applicate con esclusivo riferimento alla valutazione dell'anno 2016, al fine di assicurare parità di trattamento a tutti i partecipanti, e in particolare ai dipendenti trasferiti dalle province ex LR n.10/2015, assumendo a riferimento i dati del ciclo di valutazione del 2016, primo anno di valutazione degli stessi presso l'amministrazione regionale;

Precisato che alla scadenza dell'avviso, il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale provvederà alla verifica della regolarità formale delle domande che saranno pervenute, tramite verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione, e al successivo inoltro delle stesse alle Direzioni regionali competenti, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera della Commissione costituita presso ciascuna direzione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;

Valutato che in considerazione delle caratteristiche della procedura in esame e dei tempi e attività necessari all'espletamento della stessa, per il ragioni di economicità e per garantire il buon andamento delle attività degli uffici, le manifestazioni di interesse presentate nell'ambito della presente procedura potranno essere prese a riferimento per eventuali successive esigenze di conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative medesime,

che dovessero intervenire nei successivi 12 mesi dal 1 luglio 2017;

Ritenuto, pertanto, di approvare con il presente atto l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° luglio 2017, sulla base delle determinazioni direttoriali sopra richiamate e dell'attribuzione dei profili di fascia alle posizioni organizzative, come risultante dall'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di adottare con il presente atto l'avviso per la procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con decorrenza 1 luglio 2017, in conformità alle disposizioni di cui all'Allegato B) alla DGR n. 416/2017 e della DGR n. 581/2017, così come risultante dall'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, da concludersi in tempo utile per il conferimento degli incarichi da parte della Direzione competente con decorrenza 1 luglio 2017;

Ritenuto di procedere all'indizione della procedura volta al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa mediante la pubblicazione del presente atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale, con termine per la presentazione delle domande fino al 7 giugno 2017, alle ore 14.00, in considerazione anche dei giorni festivi successivi all'indizione della procedura;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di approvare l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° luglio 2017, sulla base delle determinazioni direttoriali richiamate in premessa, così come risultante dall'Allegato A) – Organigramma, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di adottare l'avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, così come risultante dall'Allegato B) - Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto e lo schema di domanda così come risultante dall'Allegato C) – Schema di domanda, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare il presente atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;
4. di precisare che la presentazione della domanda per la manifestazione di interesse, per un massimo di due posizioni organizzative per ciascun candidato, deve essere indirizzata al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale ed è ammessa dalla data di pubblicazione fino al 7 giugno 2017, alle ore 14.00, esclusivamente tramite invio all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@pec.regione.umbria.it;
5. di precisare che alla scadenza dell'avviso, il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale provvederà alla verifica della regolarità formale delle domande che saranno pervenute, tramite verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione, e al successivo inoltro delle stesse alle Direzioni regionali competenti, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera della Commissione costituita presso ciascuna Direzione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, da concludersi in tempo utile per il conferimento degli incarichi da parte della Direzione competente con decorrenza 1 luglio 2017;
6. di precisare che completate le valutazioni ad opera della Commissione di cui all'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, preliminarmente al conferimento degli incarichi, gli esiti delle valutazioni, con indicazione dei dipendenti individuati per il successivo conferimento, devono essere trasmessi alla Direzione Salute Welfare Organizzazione

e Risorse Umane, per la verifica di eventuali sovrapposizioni ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo, così come previsto all'art. 5 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;

7. di precisare che le manifestazioni di interesse presentate nell'ambito della presente procedura saranno prese a riferimento per eventuali successive esigenze di conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative medesime, che dovessero intervenire nei successivi 12 mesi dal 1 luglio 2017;
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 26/05/2017

L'Istruttore

- Fabiola Marsilio

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 26/05/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

- Fabiola Marsilio

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 26/05/2017

Il Dirigente

Ing. Stefano Guerrini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2