

DIRIGENTI ADISU: RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2018.

Per l'anno 2018 l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti ADISU è avvenuta con Decreto del Commissario Straordinario n. 65 del 26/07/2018, modificato dal successivo Decreto n. 69 del 19/09/2018, e si è consolidata con l'adozione del Piano delle Performance, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 70 del 21/09/2018.

L'OIV, in occasione delle precedenti relazioni sui risultati dei dirigenti ha fornito suggerimenti per migliorare l'apprezzabilità delle finalità operative indicate e la misurabilità dei risultati raggiunti, elaborando alcuni criteri utili a questo fine.

In particolare l'OIV ha segnalato la necessità di descrivere gli obiettivi in maniera chiara, di definirne sempre il peso in rapporto agli altri, di elaborare indicatori che consentano di apprezzare in modo efficace il livello di raggiungimento del singolo obiettivo, anche graduando le diverse quote di conseguimento dello stesso.

Un aspetto sovente sottolineato dall'OIV è stato quello dei tempi dell'assegnazione degli obiettivi e della loro verifica. Per il 2018 si segnala con preoccupazione il completarsi della fase di assegnazione degli obiettivi fra i mesi di luglio e settembre. Questo espone, infatti, la definizione degli obiettivi al pericolo della fissazione di risultati attesi non particolarmente sfidanti, dal momento che si tende inevitabilmente a tenere conto di quanto già fatto nei mesi dell'annualità di riferimento già trascorsi. Se per il 2018 tale ritardo è da addebitarsi in parte all'avvicendamento ai vertici dell'Agenzia, avvenuto nel mese di gennaio dello stesso anno, si raccomanda, per il futuro, una attenta programmazione e un rispetto dei tempi fisiologici per l'assegnazione degli obiettivi, che non dovrebbe, di norma, andare oltre il mese di febbraio.

L'OIV, con la nota n. 3363 del 31.05.2019 dell'ADISU, ha ricevuto alcune delle relazioni dei dirigenti dell'Agenzia e ne ha avviato la disamina. Con nota del 27.06.2019 l'Organismo, per il tramite del suo ufficio di supporto, ha provveduto a richiedere all'ADISU di completare la documentazione già inviata integrandola con le parti mancanti. Avendo tempestivamente ricevuto le integrazioni richieste, l'OIV ha completato l'analisi delle relazioni dei dirigenti nel corso della riunione del 17.07.2019.

Alcune considerazioni generali riguardano le modalità di individuazione degli indicatori collegati agli output nei quali sono articolati gli obiettivi. A questo proposito si segnala la necessità di collegare al livello di raggiungimento dell'indicatore una determinata percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Diversamente non è possibile alcuna graduazione e si potrebbe incorrere nell'ipotesi in cui lo sfioramento, magari di pochi giorni, di un indicatore temporale corrisponda alla mancata realizzazione dell'indicatore.

Si segnala poi l'opportunità di graduare, all'interno dei singoli obiettivi fra il peso dei diversi output previsti, laddove, come accade spesso, siano più di uno.

Da ultimo si raccomanda l'impiego di target di riferimento e di dati relativi alle attività già svolte ogniqualvolta un obiettivo sia costruito come miglioramento rispetto ad una situazione pregressa.

L'OIV, esaminate le relazioni dei dirigenti e tenuto conto anche dell'attenta relazione istruttoria predisposta dal proprio Servizio di supporto, sottopone al Direttore generale dell'ADISU i seguenti elementi per la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2018:

SERVIZIO I: "Diritto allo studio universitario e interventi postuniversitari"

Con riferimento all'obiettivo 1: "Spending review", l'indicatore di risultato, consistente nella presentazione di un documento contenente l'analisi dei dati e le possibili proposte operative, è stato realizzato nei tempi previsti. La relazione è stata, infatti, trasmessa al Commissario Straordinario con nota prot. n. 2978 del 30/5/2018. Anche il secondo indicatore, consistente nell'adozione di coerenti modifiche del Bando di concorso per le borse di studio e servizi a.a. 2018/2019, è stato realizzato. Infine appare conseguito anche l'indicatore relativo alla riduzione della spesa complessiva, che risulta effettivamente più contenuta, senza pregiudizio per la qualità dei servizi.

Il secondo obiettivo concernente il "Miglioramento controlli e riduzione recuperi" e relativo all'implementazione del sistema di pagamento collegato a "pagopa" per la eliminazione dei pagamenti in contanti appare anch'esso pienamente conseguito anche alla luce dell'indicatore consistente nell'"Eliminazione del contante per gli alloggi a pagamento".

Per quanto riguarda il terzo obiettivo relativo al "Miglioramento ed efficientamento della comunicazione con gli utenti", risultano conseguiti, nel rispetto degli indicatori previsti, tutti gli output, relativi alla revisione del

sito web, all'aggiornamento dei canali social e al miglioramento dell'interazione con gli utenti anche per il tramite della piattaforma web - "IntraStudents".

SERVIZIO II: "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie risorse comuni"

Il primo obiettivo, relativo all' "Implementazione di un sistema integrato che consenta agli studenti una visualizzazione on-line dei propri debiti in servizi e contanti nei confronti dell'Agenzia ed accedere contestualmente alle nuove modalità di pagamento" risulta raggiunto. La relazione del dirigente, pur non illustrando nel dettaglio i contenuti del nuovo sistema comunicativo ed operativo messo a disposizione dello studente, conferma la piena realizzazione e il superamento dell'indicatore relativo all'attivazione per almeno l'80% degli utenti del servizio previsto. Il servizio risulta, infatti, attivato per il 100% degli studenti. Anche i tempi di raggiungimento dei diversi output, opportunamente scadenziati nell'annualità, appaiono rispettati.

Il secondo obiettivo, concernente la "Procedura per la generazione automatica di fatture relative alla concessione del servizio alloggio a studenti beneficiari" è stato raggiunto. Anche in questo caso i diversi output che descrivevano il processo atteso, dalla verifica dei soggetti ai quali la procedura è applicabile, alla definizione dei parametri necessari alla emissione automatica della fattura, fino all'attivazione della procedura automatica, appaiono conseguiti nei termini. L'indicatore relativo alla applicazione della nuova procedura ad almeno il 90% delle fatture risulta pienamente realizzato.

Il terzo obiettivo riguarda "l'implementazione del modello di contabilità extra-contabile sviluppato nel 2017". La fissazione di una finalità relativa ad una attività "ordinaria" appare eccezionalmente giustificata dall'esigenza di alcune misure funzionali alla corretta gestione contabile del sistema, quali la "determinazione del costo di ogni singola struttura destinata ad alloggio per utenza studentesca e di foresteria"; la "determinazione del costo di ogni singola struttura destinata a erogazione pasti (servizio mensa) per utenza studentesca"; la "determinazione dei flussi di cassa in entrata per ciascuna unità abitativa e ristorazione" e, infine, la "misurazione del costo per posto letto e per pasto erogato". L'obiettivo, così come definito, appare raggiunto, anche alla luce dell'indicatore, che richiedeva l'effettuazione dell'analisi per il 100% delle strutture in gestione all'ADISU.

SERVIZIO III: “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio”

Il primo obiettivo riguarda la “Spending review” e richiedeva, in prima battuta, l’analisi dei dati e la realizzazione di possibili proposte operative, attraverso la predisposizione di un documento da presentarsi entro il 31 maggio 2018. Tale output appare pienamente realizzato nei tempi previsti, anche se si segnala che, considerato il momento di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti, avvenuto a partire dal mese di luglio 2018, l’indicatore temporale riferito al mese di maggio era già stato evidentemente realizzato. Anche il secondo output relativo all’obiettivo della spending review e consistente nell’eliminazione del Kit biancheria gratuito per borsisti, con una riduzione della spesa per servizi “di circa € 30.000,00”, risulta conseguito. Con riferimento all’indicatore di risparmio, formulato nei termini sopra richiamati, si suggerisce per il futuro di evitare, ogni qual volta sia possibile, il riferimento a somme qualificate in termini non precisi. Con riferimento, infine, al terzo output, concernente la predisposizione dei capitolati di gara per l’affidamento del servizio mensa in linea con la razionalizzazione dei costi, l’indicatore relativo alla attivazione della gara per la mensa di via Pascoli e Terni centro, con requisiti e specifiche tali da consentire risparmio di almeno 2% annuo, risulta raggiunto attraverso un risparmio di spesa minimo indicato come di 200.000 euro.

Il secondo obiettivo riguarda gli “Interventi sui Collegi” e concerne, in particolare, l’attivazione del Collegio di Monteluce e la manutenzione straordinaria del Collegio di via Innamorati. Con riferimento al primo, l’output atteso era la completa attivazione del Collegio, affidato all’ADISU per la sua gestione come residenza universitaria nel 2018. Gli indicatori relativi a tale output sono tutti rendicontati come realizzati, anche se non è indicata la data di presentazione del Report di verifica delle attività, che andava consegnato entro l’anno.

Per quanto riguarda il Collegio di via Innamorati, l’output atteso concerneva l’attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria. Con riferimento agli indicatori, appare realizzata l’assegnazione di tutti gli studenti ad altre residenze e sgombero locali entro il termine previsto, anche la firma del contratto per le attività di manutenzione straordinaria si è realizzata, se pure poco oltre il termine previsto dall’indicatore e fissato al 31 ottobre. Per quanto concerne il terzo indicatore, relativo alla presentazione di un Report di verifica dello stato di attuazione del progetto entro l’anno, questo non sembra essere stato realizzato completamente, dal momento che nella relazione si dà conto unicamente di come il riepilogo dell’iter di attuazione del progetto di ristrutturazione sia contenuto nelle due determinazioni dirigenziali 978 del 10/12/2018 e 1036 del 19/12/2018.

Il terzo obiettivo è quello relativo alle “Certificazioni prevenzione incendi e interventi connessi”. Il primo output riguardava il rinnovo della SCIA per la prevenzione incendi nei collegi di Perugia, prevedendo come indicatore il completamento dei lavori relativi sulle centrali termiche e presentazione di tutte le SCIA per il rinnovo dell’autorizzazione per la prevenzione incendi entro il 31/12. Nella relazione si dà conto di come gli interventi di adeguamento antincendio indicati siano stati tutti eseguiti nel corso del 2018, facendo riferimento alla tabella inserita nella relazione stessa. Dalla tabella sembra potersi evincere, tuttavia, che il rinnovo della SCIA del Collegio di Via Innamorati non sia stato effettuato nei termini, dal momento che se ne indica la realizzazione “a breve”.

Il secondo output riguardava la “definizione di procedure di sicurezza per la prevenzione incendi nel Collegio di Agraria”, e prevedeva come indicatore la “redazione di un documento relativo alle misure di sicurezza e alle modalità di intervento concordato fra Adisu, gestore mensa, referenti collegio e siglato da tutte le parti entro il 30/09”. Dalla relazione risulta che il documento è stato effettivamente predisposto e siglato, se pure a dicembre 2018, in un momento successivo rispetto ai termini previsti dall’indicatore.

Il terzo ed ultimo output di questo obiettivo riguardava infine la “verifica della documentazione e delle relative certificazioni o comunicazioni necessarie a seguito degli interventi effettuati in tutte le mense di Perugia”, e nell’indicatore si richiedeva la raccolta della documentazione e la predisposizione di una analitica relazione corredata da documentazione degli interventi effettuati entro il 31/12. Dalla relazione sul raggiungimento degli obiettivi risulta l’avvenuta raccolta della documentazione, peraltro rendicontata come ancora in corso, mentre non si evince con chiarezza se il report analitico sugli interventi effettuati si stato effettivamente predisposto.