

Gestione Voucher **Indicazioni per l'invio di** **comunicazioni e documentazione**

relative al **Pacchetto Giovani** e al **Pacchetto Adulti**

Indicare sempre:

- 1** all'interno dell'oggetto: **Voucher** (PG o TR): (descrizione....)
- 2** il Servizio e il referente competente
 - Per i soggetti attuatori del **territorio perugino:**
Regione Umbria
Servizio Programmazione politiche e servizi per il Lavoro
Referente: *Carla Collesi*
Tel. 0755045729 , Fax 0755045568
pec: **direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it**
ccollesi@regione.umbria.it
Inviare i documenti a: mrtine@regione.umbria.it (tel 075 5044358)
 - Per i soggetti attuatori del **territorio ternano:**
Regione Umbria
Servizio Apprendimenti, istruzione, formazione professionale
Referente: *Ivano Petrelli*
Tel 0744484445
ipetrelli@regione.umbria.it

pec: **direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it**

Info e news per gli Organismi di Formazione: **www.regione.umbria.it/lavoro-formazione**



Formazione Professionale



@serviziperlimpiego



Servizi per le imprese