

## Allegato C

### REGOLE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE E ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

“Programma annuale 2013 di interventi in materia di immigrazione ai sensi della Legge regionale  
n. 18/1990”

La pubblicazione della deliberazione di Giunta regionale sul sito istituzionale <http://www.immigrazione.regione.umbria.it> - sezione *programmazione regionale L.R. 18/90* vale, a tutti gli effetti, come notifica agli Organismi proponenti di cui all'allegato B e D della deliberazione suddetta.

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

**I progetti ammessi a contributo devono essere realizzati entro 15 mesi dalla data di adozione della deliberazione di Giunta regionale.** E' cura dei beneficiari dei contributi rispettare i termini e le scadenze previste per la realizzazione del progetto ovvero 15 mesi dalla data di adozione della deliberazione di Giunta regionale di assegnazione dei contributi.

Le **relazioni e rendicontazioni finali** devono essere rimesse alla Regione Umbria **entro e non oltre i 90 giorni successivi** al termine (15 mesi) suddetto. Ritardi possono comportare la perdita del beneficio.

#### REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE:

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di:

1. inviare alla Regione Umbria la “**Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto**” debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante e con apposizione del timbro dell'organismo beneficiario;
2. **rendicontare la somma assegnata a titolo di contributo e il proprio cofinanziamento.** L'ammontare complessivo della rendicontazione finanziaria (con i relativi documenti fiscali e contabili di spesa, allegati in copia) dovrà essere almeno pari al totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento (pari o superiore al 20% del contributo assegnato);

**Il trasferimento delle risorse verrà effettuato esclusivamente attraverso bonifico sul conto corrente intestato all'Organismo beneficiario del contributo.**

A seguito di presentazione della “**Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto**”, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, unita ad una relazione sullo stato di attuazione del progetto e ai riferimenti utili per la liquidazione, può essere erogata dalla Regione Umbria la prima rata del contributo, pari al 90% del medesimo.

La Regione Umbria si riserva il diritto di valutare le richieste di liquidazione della prima rata.

**I progetti per i quali è stato assegnato un contributo pari o inferiore a € 1.000,00 sono liquidati in un'unica soluzione a conclusione del progetto e a seguito della presentazione della relazione e del rendiconto finali formulati secondo la modulistica predisposta dalla Regione Umbria.**

**Per l'erogazione della seconda ed ultima rata o per l'erogazione dell'importo totale del contributo a consuntivo:**

- a) relativamente ai progetti realizzati da enti pubblici locali territoriali (province, comuni), A.S.L., Aziende ospedaliere, enti strumentali di enti locali, Istituti pubblici di Istruzione è sufficiente la presentazione di una *relazione consuntiva* (con allegata documentazione tipo: manifesti, depliant, programmi su cui è data la seguente menzione "**Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990**") e di un *rendiconto analitico* suddiviso per voci di spesa sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo ammesso al finanziamento  
[ All. 1), all. A), all. B), all. C];
- b) relativamente ai progetti realizzati da Organismi diversi da quelli di cui alla lettera a) è necessario produrre:
- **rendiconto finanziario**, debitamente motivato, sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo beneficiario del contributo;
  - **relazione finale-consuntiva**: la relazione finale sull'andamento del progetto deve essere esaustiva e prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione (tipo: manifesti, depliant, programmi) riportanti la seguente menzione: "**Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990**";
  - **copia dei documenti** fiscali richiamati nel rendiconto finanziario suddetto regolarmente pagati e quietanzati con data. L'esecuzione del pagamento può essere dimostrata anche con copia della contabile rilasciata dalla banca o ufficio postale  
[rif. All. 1), all. A), all. B), all. C];

Tutta la modulistica di seguito elencata è scaricabile su:

[www.immigrazione.regione.umbria.it](http://www.immigrazione.regione.umbria.it)

TEMI: modulistica

- **MODULISTICA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E L'AVVIO DEL PROGETTO**
  - Dichiarazione di accettazione ed avvio del progetto
- **Elenco della modulistica PER LA RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE**
  - All. 1) Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti
  - All. A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa
  - All. B) Relazione Finale del progetto
  - All. C) Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4% imprese ed enti non commerciali
  - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ove necessarie)
- Avvertenze per la rendicontazione (**da leggere con attenzione!**)