



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 329 DEL 29/03/2016

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO. AVVIO DI PROGETTI SPERIMENTALI

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: Catuscia Marini

Segretario Verbalizzante: Franco Roberto Maurizio Biti

[Efficace dal 04/04/2016.](#)

Il funzionario: FIRMATO

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore Antonio Bartolini;

Vista la *Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale delle categorie professionali* e il *Piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2015*, approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 419 del 27 marzo 2015;

Vista la legge di conversione n. 221 del 17 dicembre 2012 del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" ed in particolare l'art. 9, comma 7, con il quale è stabilito che entro il 31 marzo di ogni anno le amministrazioni pubbliche "... pubblicano nel proprio sito web, lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro...";

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Atteso che il presente provvedimento rientra tra gli atti per i quali è prevista la pubblicazione nel sito istituzionale, canale Amministrazione trasparente – sezione "Disposizioni generali – Atti generali", ai sensi dell'art. 12, co. 1 del D.lgs. n. 33/2013;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri e del visto prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di dare atto dello stato di attuazione del *Piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2015*, approvato con DGR n. 419/2015, contenuto nell'Allegato 1 – Parte A alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare la *Pianificazione per l'utilizzo del telelavoro anno 2016* contenuta nell'Allegato 1 – Parte B alla presente deliberazione di cui forma altresì parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare mandato alle Direzioni regionali *Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane e Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo Umbria*, per il tramite delle strutture ad esse riferite, di provvedere agli adempimenti conseguenti per quanto di rispettiva competenza;
- 5) di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 6) di stabilire altresì la pubblicazione dell'suddetto Allegato 1, ai sensi dell'art. 12, co. 1 del D.lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale, canale Amministrazione trasparente – sezione “Disposizioni generali – Atti generali”.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Franco Roberto Maurizio Biti

IL PRESIDENTE

f.to Catuscia Marini

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO.
AVVIO DI PROGETTI SPERIMENTALI

Richiamata la deliberazione n. 419 del 27 marzo 2015 con la quale la Giunta regionale ha approvato la *Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale delle categorie professionali* e il *Piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2015*;

Atteso che la legge 221 del 17 dicembre 2012 (legge di conversione del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012), all'art. 9, comma 7, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno le amministrazioni pubbliche "... pubblicano nel proprio sito web, lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro...";

Tenuto conto delle azioni propedeutiche poste in essere nel corso dell'anno 2015 dalle strutture dirigenziali per quanto di rispettiva competenza, con riferimento agli aspetti organizzativi (funzionali e tecnologico/strutturali), giuridici ed economici connessi all'introduzione del telelavoro all'interno dell'Ente e all'avvio di progetti sperimentali;

In riferimento a quanto sopra, si sottopone all'esame e alle conseguenti determinazioni di merito della Giunta regionale:

- lo **stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2015**, approvato con DGR n. 419/2015, contenuto nell'Allegato 1 – Parte A alla presente proposta di cui forma parte integrante e sostanziale;
- la **pianificazione per l'utilizzo del telelavoro anno 2016** contenuta nell'Allegato 1 – Parte B alla presente proposta di cui forma parte integrante e sostanziale.

Perugia, lì 23/03/2016

L'istruttore
Francesca Cersosimo

FIRMATO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 23/03/2016

Il responsabile del procedimento
Francesca Cersosimo

FIRMATO

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

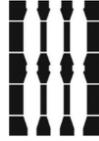
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Perugia lì 23/03/2016

Il dirigente di Servizio
Adele Lamoglie

FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO.
AVVIO DI PROGETTI SPERIMENTALI

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 25/03/2016

IL DIRETTORE
- WALTER ORLANDI
FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

Assessorato alle riforme, all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale, alle risorse umane e patrimoniali, attuazione agenda digitale, istruzione e diritto allo studio, tutela e promozione della salute, programmazione e organizzazione sanitaria, ivi compresa la gestione del patrimonio immobiliare sanitario, sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare..

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO.
AVVIO DI PROGETTI SPERIMENTALI

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 25/03/2016

Assessore Antonio Bartolini

FIRMATO