



Agenda  
digitale  
dell'Umbria



## Progetto PRJ-1488

# "Laboratori e seminari agenda digitale per gli anni 2019-2020"

## Documentazione progettuale vigente:

- Quadro esigenziale (*business case*)
- Progetto di fattibilità (ove sia necessario)
  - Progetto definitivo (*project brief*)
  - Progetto esecutivo (*PID*)
    - Cronoprogramma
    - Prospetto economico

### Stato del documento (B01)

#### Storico revisioni

Versione	Emesso il	Stato rilascio	Contributori	Parti del documento	Variazioni da versione precedente
1.0	14/11/2018	approvato dal dirigente executive il ___/___/2018 (trasmesso con nota prot.n. _____), inserito nel PDRT con DGR n. ___ del ___/___/2018	G.Gentili, G. Mostosi	D02: business case	prima stesura
				Crono-programma	prima stesura
				Prospetto economico	prima stesura

## Scopo del documento

- Il Quadro esigenziale "Business Case" (D02) serve a documentare la giustificazione per l'esecuzione di un progetto in base ai costi stimati (non solo per lo sviluppo e l'implementazione, ma anche i costi che dovranno essere sostenuti durante l'esercizio e la manutenzione) rispetto ai benefici previsti, prendendo inoltre in considerazione gli eventuali rischi correlati e le tempistiche necessarie. Il documento individua, sulla base dei dati disponibili, gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, i fabbisogni della collettività posti a base dello stesso, le specifiche esigenze qualitative e quantitative che devono essere soddisfatte anche in relazione alla specifica tipologia di utenza destinataria;

## Rimando ad altri documenti da considerare parte integrante

- Linee guida strategiche per lo sviluppo della Società dell'Informazione (LGSi) di cui alla legge regionale n.9/2014 (definite con DGR n.155 del 20/02/2017 e successivamente approvate con deliberazione n.213 del 28/11/2017 dell'Assemblea legislativa regionale)
- Disciplina per l'attuazione della legge regionale n.9/2014 di cui alla DGR n.1778 del 22/12/2014 pubblicato nel Supplemento ordinario n.3 al B.U.R. n. 14 dell'11/03/2014
- POR FESR 2014-2020 della Regione Umbria, approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2015) 929 del 12/02/2015, e presa d'atto con DGR n.184/2015
- POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2014) 9916 del 12/12/2014, e la presa d'atto con D.G.R. n.118/2015
- Strategia complessiva della Regione Umbria per una organizzazione basata sui dati per il periodo 2018-2020, di cui alla DGR n.1531/2017
- Linee guida di integrazione OT11-OT2 di cui alla DGR n.1531/2017

## Definizioni ed acronimi

- n/a

## Programma POR FSE - OT11

- **Responsabile di Azione (RdA):** vedere DIA
- **Responsabile di Progetto (RdP):** dirigente del Servizio Programmazione strategica dello sviluppo della Società dell'informazione e della Amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa della Regione Umbria
- **Beneficiario EU:** Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

## Comitato di progetto

- **Dirigente committente** ("executive"): Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- **Dirigenti "utenti senior"** (vedere dettagli al par.4.1):
  - da definire
- **Fornitori senior:** -

## Nucleo di progetto

- **Project Manager:**  
da definire
- **Technical Project Manager:** da definire
- **Supporto al progetto:** -
- **Garanzia del progetto:** Giovanni Gentili e Giuliana Mostosi, per RdP
- **Team Manager (elenco):** -

---

# Parte I: Business case (D02)

## 1. Mandato progettuale (B02)

### 1.1 Descrizione breve del progetto

Il progetto sviluppa nelle PA umbre le competenze digitali legate alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, per l'interoperabilità, per gli open data e l'uso dei big data, attraverso una serie di laboratori formativi e seminari.

**Eventuale titolo amministrativo del progetto e codici identificativi (CUP, CLP, CUI):**

n/a

### 1.2 Tempi e spesa massima stimati per il progetto

Il progetto nel suo complesso dovrà essere concluso entro il **30/06/2020** e rendicontato entro il **30/12/2020** secondo il cronoprogramma ~~in allegato~~ | da definire in seguito.

Il budget omni-comprendivo messo a disposizione del progetto è di **137.630 € (RA-3076)** come da prospetto economico e pianificazione finanziaria ~~in allegato~~ | da definire in seguito.

### 1.3 Ragioni per agire

Questo progetto risponde a quanto previsto nella programmazione strategica regionale, nazionale ed europea, ed in particolare le ragioni per agire sono:

- Linee guida strategiche per lo sviluppo della Società dell'Informazione (LGSi) di cui alla legge regionale n.9/2014 (definite con DGR n.155 del 20/02/2017 e successivamente approvate con deliberazione n.213 del 28/11/2017 dell'Assemblea legislativa regionale) - Missione dell'Agenda digitale dell'Umbria di riferimento: **Servizi pubblici digitali**
- Piano triennale per l'informatica nella PA 2017-2019 di cui al DPCM 31/05/2017 - in particolare gli adempimenti previsti su **design ed evoluzione dei servizi pubblici secondo il paradigma digital first**;
- POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2014) 9916 del 12/12/2014, e la presa d'atto con D.G.R. n.118/2015 - in particolare questo progetto è in attuazione dell'**Asse 4 "Capacità istituzionale e amministrativa"** del POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria ed in particolare quanto previsto, nell'ambito dell'**aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici, con azioni rivolte alle articolazioni regionali, alle Autonomie locali ed agli attori della società civile**, in coordinamento con l'Agenda digitale dell'Umbria ed il POR FESR (OT2);

### 1.4 Descrizione di massima delle esigenze

**Obiettivi:**

Il progetto realizzerà attività di formazione continua svolta attraverso percorsi articolati fra:

- modalità laboratoriale, a fini di esame delle effettive problematiche applicative e produzione di modelli e specifiche applicative proprie delle PA;
- modalità seminariale, rivolta all'informazione ed alla sensibilizzazione delle PA interessate dal PDRT, in vista della partecipazione a specifici momenti formativi;
- modalità aula, rivolta alla trasmissione mirata dei modelli e delle specifiche applicative sviluppate in ambito laboratoriale

## Soluzione progettuale:

Saranno adottate le soluzioni progettuali già utilizzate durante l'anno 2018 con ottimi risultati, garantendo sempre la massima diffusione delle attività seminariali attraverso la pubblicazione dei materiali realizzati e delle registrazioni video su YouTube (nei canali AdUmbria).

Troveranno prosecuzione le esigenze formative già emerse durante i laboratori ed i seminari dell'anno 2018, ed in particolare gli argomenti legati a:

- *location platform* e dati geografici;
- *data warehousing/analytics*;
- qualità dei dati e *master data management*;
- ridisegno dei servizi pubblici (*service design*);
- utilizzo degli strumenti *on line* di *collaboration* (come Google Drive, GitHub, Trello, ecc).

Potranno essere affrontate anche altre esigenze formative a supporto dei business case del PDRT 2019, o che emergeranno progressivamente durante l'anno 2019, con argomenti da individuare dettagliatamente in sede di progettazione esecutiva, da attuare per fasi e sempre in raccordo con il Servizio Programmazione strategica ICT.

## Coerenza strategica:

Questo progetto è coerente con il Piano triennale nazionale per l'ICT nella PA e rispetta la strategia complessiva dell'Agenda digitale dell'Umbria riportata nelle vigenti "Linee guida strategiche per lo sviluppo della Società dell'Informazione" (LGS) ex legge regionale n.9/2014.

Missione dell'Agenda digitale dell'Umbria di riferimento: **Servizi pubblici digitali**

in LGS:

(..) **Ridisegnare i servizi pubblici**, trasformando l'organizzazione secondo il paradigma cloud, **attivando servizi e processi condivisi (shared services)** (..) **Scambiare dati e non documenti**, collaborare online tra PA e con intermediari (**ecosistema di servizi**) (..)

in LGS e in PO FESR:

(..) **4. Sostenere un approccio di tipo collaborativo sia nella progettazione/erogazione dei servizi sia nei processi decisionali/partecipativi abilitando nuove modalità di relazione con i cittadini nel processo di fruizione del servizio e di decisione pubblica. In particolare, promuovere l'approccio "digital by default" per tutti i servizi pubblici;**

**5. Accompagnare la transizione da un approccio ai dati a fini di controllo ad uno di valorizzazione ed utilizzo dei dati e delle informazioni pubbliche in quanto patrimonio utile per creare un valore aggiunto, da diffondere come dato aperto (open data), con fonti certificate in formato aperto e strutturato (..) utilizzate per supportare le decisioni e abilitare la partecipazione civica.** (..)

nelle Linee guida di integrazione OT11-OT2:

(..) **attuazione dell'Asse 4 "Capacità istituzionale e amministrativa" del POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria ed in particolare quanto previsto, nell'ambito dell'aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici, con azioni rivolte alle articolazioni regionali, alle Autonomie locali ed agli attori della società civile** (..)

nel PDRT:

### **RA-3076 Competenze sulla gestione dei dati nelle PA (OT11)**

Azione di sistema per lo sviluppo delle competenze digitali legate alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, per l'interoperabilità, open data ed uso dei big data, per tutte le PA umbre

### **RA-3103 #AccessoUnico /Semplificazione 2.0 (Az.2.3.1)**

Programma di interventi per l'accesso unico digitale ai servizi delle PA dell'Umbria, a partire dal caso d'uso SUAPE, in attuazione delle l.r. n.8/2011, n.9/2014 e n.1/2015 - Azione di sistema per trasformazioni organizzative e revisione dei processi delle PA umbre in connessione agli esiti dei Tavoli del Piano triennale di semplificazione

Piano triennale per l'informatica nella PA 2017-2019 di cui al DPCM 31/05/2017:

Macro aree correlate:

- **Infrastrutture fisiche**
  - *Data center e cloud* - **aumentare la conoscenza delle opportunità di migrazione al cloud**
  - *Connettività*
- *Infrastrutture immateriali/Piattaforme abilitanti (ANPR, PagoPA, SPID, Fatturazione elettronica PA, e-procurement/ComproPA, Sistema di avvisi e notifiche di cortesia, NoiPA, Sistema di gestione dei procedimenti*

amministrativi nazionali, SIOPE+, Poli di conservazione) - aumentare la conoscenza e l'utilizzo delle infrastrutture immateriali nazionali

- *Dati della Pubblica amministrazione (Basi di dati di interesse nazionale, Open data, Vocabolari controllati)* - **stimolare la pubblicazione di dati aperti e la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico**
- *Modello di interoperabilità (API)* - **aumentare la conoscenza del nuovo modello**
- *Ecosistemi (Sanità, Scuola, Infrastruttura e logistica - Mobilità, Sviluppo e sostenibilità, Beni culturali e turismo, Sicurezza e soccorso - Legalità, Giustizia, Agricoltura, Finanza pubblica,...)* - **sviluppo degli ecosistemi digitali su scala regionale**
- *Strumenti per l'accesso ai servizi digitali (accessibilità, linee di design)* - **sviluppo di competenze di service design**
- *Sicurezza (CERT-PA e cyber security)*
- *Data & Analytics Framework (DAF)* - **sviluppo delle competenze sull'analytics**
- *Cittadinanza digitale (app io.italia.it)*
- *Competenze digitali* - **sviluppo delle competenze digitali degli operatori pubblici, compresa l'e-leadership**
- *Smart city*
- *Gestione del cambiamento (community, ecc)* - **semplificazione e ri-disegno dei servizi pubblici come digital first**

### **Modalità di attuazione:**

Le Linee guida di integrazione OT11-OT2 di cui alla DGR n.1531/2017 individuano il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (in house della Regione Umbria) quale beneficiario dei fondi FSE per l'azione in cui il progetto si inserisce.

In particolare, in maniera specifica per l'**RA-3076** che il progetto attua, nelle Linee guida è previsto quanto segue:

#### **(..) Contributo OT11:**

- *Governance dei dati nelle Pa, anche per definire "business case": data & analytics framework e gestione di data lake, business intelligence e visualizzazione dei dati, location platform e dati geografici, qualità dei dati e data management, masterdata e vocabolari controllati, uso dei big data e definizione di servizi pubblici pro-attivi verso cittadini/ imprese basati sui dati*
  - *Costruzione e potenziamento della Community Network regionale: convenzione generale ed accordi attuativi, a partire dall'accesso unico al SUAPE, metodi di project management con PRINCE2, metodi di service design & management con ITIL, architetture ICT di riferimento e modello di interoperabilità sia a livello nazionale che europeo*
- E' escluso il sostegno finanziario al rilascio di certificazioni a natura privata.*

#### **Modalità di programmazione attuativa:**

*Realizzazione in modalità "in house providing" da parte di Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di formazione continua svolta attraverso percorso articolato:*

- *modalità laboratoriale, a fini di esame delle effettive problematiche applicative e produzione di modelli e specifiche applicative proprie della Pa;*
- *modalità seminariale, rivolti all'informazione ed alla sensibilizzazione delle Pa interessate dal PDRT, in vista della partecipazione a specifici momenti formativi;*
- *modalità "aula", rivolta alla trasmissione mirata dei modelli e delle specifiche applicative sviluppate in ambito laboratoriale*

I documenti di progettazione definitiva ed esecutiva individueranno le modalità di attuazione e conterranno la valutazione della congruità tecnico-economica rispetto al mercato in relazione alle prestazioni che possono essere erogate da operatori privati in regime di concorrenza, evidenziando i benefici per la collettività riguardo alla scelta di tale contraente, secondo quanto previsto dal Codice contratti (d.lgs. n.50/2016).

## **2. Background del progetto (B03)**

### **2.1 Relazione tecnico-illustrativa del contesto**

#### **Stato dell'arte nei vari domini (capacità org.ve, applicazioni/dati, tecnologie):**

Fare riferimento a quanto nella DGR n.1531/2017 (Linee guida di integrazione OT11-OT2 e Strategia per una organizzazione basata sui dati).

#### **Progetti progressi da considerare:**

- PRJ-1415 Laboratori agenda digitale per l'anno 2018

## Servizi ed asset in esercizio coinvolti:

n/a

## 2.2 Opzioni di intervento da considerare

Sono state considerate le seguenti opzioni:

- **Opzione 1) non fare niente ("opzione zero")**. L'opzione zero non comporta investimenti o attività nel breve periodo, ma impedisce la realizzazione del di quanto previsto dalle Linee guida di integrazione OT11-OT2, e di conseguenza di quanto nel POR FESR e nel POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria;
- **Opzione 2) fare il minimo**. L'opzione minimale potrebbe prevedere una prosecuzione del percorso solo su alcuni degli argomenti emersi durante il percorso analogo fatto durante l'anno 2018;
- **Opzione 3) fare qualcosa**. L'opzione massimale prevede la strutturazione di un percorso analogo a quello sperimentato con ottimi risultati durante l'anno 2018, ampliando gli argomenti trattati.

L'opzione scelta che garantisce il pieno rispetto delle norme vigenti e una prospettiva temporale maggiore di valorizzazione e consolidamento degli investimenti fatti negli ultimi anni è l'opzione n.3

## 2.3 Vincoli derivanti dall'architettura enterprise

L'intervento è da realizzare nel rispetto di quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 e dalla vigenti Linee guida strategiche per lo sviluppo della società dell'informazione (LGSi) nonché nello schema architetturale della CN-Umbria di cui all'allegato C della DGR n.1637/2015 e degli Ambiti di cui alla DGR n.1560/2016.

## 2.4 Valutazione ex ante dei criteri di selezione per il PDRT

Nella tabella seguente è riportata la valutazione del progetto per ognuno dei criteri di cui al punto 3.3, lettera e), del disciplinare ex D.G.R. n.1778/2014.

I criteri di selezione ad oggi vigenti sono quelli contenuti nell'allegato E della DGR n.365/2017, confermati anche nei successivi PDRT.

CRITERI DI RILEVANZA STRATEGICA - indicare (A)lto, (M)edio, (B)asso		
valutazione di rilevanza strategica nel complesso: <b>ALTA</b>		
Il grado di strategicità rispetto a:		
A		r1. missioni dell'Agenda digitale dell'Umbria
A		r2. esigenze esplicite espresse dal confronto col contesto di riferimento
A		r3. essere preconditione per la fattibilità degli altri progetti strategici
A		r12. obiettivi del Piano di Semplificazione
Il grado di coerenza con l'obiettivo di sviluppo di:		
A		r4. reti di servizi o filiere produttive
	M	r5. reti di conoscenza e competenze digitali attraverso l'openness (open data, open source, open gov)
	B	r6. interventi di sussidiarietà "misurabili"
	B	r13. API o dati aperti che abilitano applicazioni interattive di terzi (app)
La modalità dichiarate di coinvolgimento di altri soggetti attori attraverso:		
A		r7. co-progettazione (co-design)
	M	r8. co-produzione (co-makership)
	B	r9. marketing cooperativo (co-marketing)
Le previsioni di ottimizzazione delle risorse impiegate:		
	M	r10. relativamente a competenze, tecnologie e risorse strumentali, risorse economico-finanziarie
	M	r11. con previsione di cumulabilità con altri progetti/servizi in termini di sinergia o amplificazione dei risultati, economie di scala o di scopo

	<b>B</b>	r14. secondo il paradigma del cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS, BPaaS)
<b>CRITERI DI SOSTENIBILITA' O FATTIBILITA' TECNICO/GESTIONALE - indicare (A)lto, (M)edio, (B)asso</b>		
valutazione di sostenibilità e fattibilità nel complesso: <b>ALTA</b>		
Fattibilità per:		
<b>A</b>		f1. spesa nel budget dell'anno di riferimento
<b>A</b>		f2. condivisione degli obiettivi con altre strutture coinvolte/stakeholder
Sostenibilità per:		
<b>A</b>		f3. valore aggiunto generato rispetto alle risorse da impiegare
<b>A</b>		f4. tempi attesi di ritorno dell'investimento
<b>A</b>		f5. impostazione organizzativa e gestionale della progettazione e delle realizzazioni
<b>CRITERI DI TIPOLOGIA/SPESA - indicare (S)i o (N)o</b>		
nei criteri di tipologia/spesa nel complesso: <b>NO</b>		
Requisiti di spesa:		
	<b>N</b>	t1. Investimento complessivo nel progetto superiore ad € 200.000
	<b>N</b>	t2. Costo di esercizio complessivo del servizio che prevede un aumento
Requisiti di tipologia:		
	<b>N</b>	t3. acquisizione di hardware, software, connettività e sicurezza riferibili a sistemi server, cloud computing o data center di importo superiore ad € 10.000 - per il necessario raccordo con le iniziative che riguardano il Data center regionale unitario (DCRU) verso cui trasferire tutti i CED in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n.9/2014
	<b>N</b>	t4. progetti sull'identità digitale, la fatturazione elettronica, i pagamenti elettronici o altre infrastrutture immateriali nazionali di importo superiore ad € 10.000 - per il necessario raccordo con le iniziative sulle piattaforme regionali e gli specifici obblighi e scadenze previste dalla L.R. n.8/2011 e dalle norme nazionali (SPID, ecc)
	<b>N</b>	t5. progetti sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e sulla diffusione di dati aperti di importo superiore ad € 10.000 - per il necessario raccordo con le iniziative opendata/linked data e gli specifici obblighi e scadenze previste dalla L.R. n.9/2014

### 3. Ambito del progetto ed altri aspetti di prestazione (B04)

#### 3.1 Ambito incluso (in scope)

E' incluso nel progetto:

- fare riferimento a quanto riportato al paragrafo 1.4

#### Destinatari, estensione e forme di aggregazione:

In questo intervento la Regione opera a favore di tutti gli enti della CN-Umbria.

#### Indicatori di "output" specifici per il progetto:

- Numero di laboratori attivate
- Numero di dipendenti pubblici partecipanti ai laboratori
- Numero di enti partecipanti ai laboratori
- Numero di output prodotti dai laboratori (documenti o altro)
- Numero di incontri organizzati per i laboratori
- Numero di seminari di diffusione realizzati
- *altri da identificare e stimare in sede di progettazione esecutiva*

#### Indicatori di "output" dal PO FSE:

- *da identificare e stimare*

#### **Indicatori "KPI di realizzazione" dalla Strategia Crescita digitale:**

- Numero di dataset.opendata pubblicati - *contributo da stimare*
- Numero di amministrazioni che pubblicano.opendata in formato aperto - *contributo da stimare*

#### **Indicatori di "risultato" dal PO FSE:**

- *da identificare e stimare*

#### **Indicatori di "risultato" dalla Strategia Crescita digitale:**

- ISTAT - % Comuni con servizi pienamente interattivi
- ISTAT - % Cittadini che attivano/utilizzano il Fascicolo Sanitario Elettronico
- ISTAT - % Utilizzo dell'eGovernment da parte delle imprese

### **3.2 Ambito escluso (*out of scope*)**

E' esclusa dal progetto:

- fare riferimento a quanto riportato al paragrafo 1.4

### **3.3 Rischi maggiori**

Il progetto individua i seguenti rischi (da approfondire in sede di progettazione esecutiva):

- fare riferimento a quanto riportato al paragrafo 1.4 e al paragrafo 2

### **3.4 Congruenza di tempi e costi rispetto al mandato**

A livello di valutazione preliminare, e considerato quanto detto sopra rispetto all'ambito incluso/escluso, i limiti di tempo complessivi ed il budget appaiono sufficienti rispetto al mandato progettuale.

## **4. Analisi costi/benefici (B06)**

### **4.1 Classi di utenti, benefici attesi ed eventuali contro-benefici**

Le classi di utenti destinatari del progetto saranno valutate in sede di progettazione esecutiva con i relativi benefici e contro-benefici di massima, da dettagliare progressivamente nelle fasi successive del progetto.

### **4.2 Valutazione ex ante dell'impatto della gestione e dei relativi costi di esercizio**

Il progetto non prevede costi di esercizio.

### **4.3 Valutazione complessiva sull'investimento ad oggi**

L'investimento è giustificato in quanto necessario per attuare quanto previsto nelle Linee guida di integrazione OT11-OT2, e quindi di quanto previsto sia nella programmazione del POR FESR che del POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria.



# Indice

<b>Stato del documento (B01)</b>	<b>1</b>
Rimando ad altri documenti da considerare parte integrante	2
Definizioni ed acronimi	2
Programma POR FSE - OT11	2
Comitato di progetto	2
Nucleo di progetto	2
<b>Parte I: Business case (D02)</b>	<b>3</b>
<b>1. Mandato progettuale (B02)</b>	<b>3</b>
1.1 Descrizione breve del progetto	3
1.2 Tempi e spesa massima stimati per il progetto	3
1.3 Ragioni per agire	3
1.4 Descrizione di massima delle esigenze	3
<b>2. Background del progetto (B03)</b>	<b>5</b>
2.1 Relazione tecnico-illustrativa del contesto	5
2.2 Opzioni di intervento da considerare	6
2.3 Vincoli derivanti dall'architettura enterprise	6
2.4 Valutazione ex ante dei criteri di selezione per il PDRT	6
<b>3. Ambito del progetto ed altri aspetti di prestazione (B04)</b>	<b>7</b>
3.1 Ambito incluso (in scope)	7
3.2 Ambito escluso (out of scope)	8
3.3 Rischi maggiori	8
3.4 Congruenza di tempi e costi rispetto al mandato	8
<b>4. Analisi costi/benefici (B06)</b>	<b>8</b>
4.1 Classi di utenti, benefici attesi ed eventuali contro-benefici	8
4.2 Valutazione ex ante dell'impatto della gestione e dei relativi costi di esercizio	8
4.3 Valutazione complessiva sull'investimento ad oggi	8