



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 274 SEDUTA DEL 26/03/2018

OGGETTO: Accordo conferenza unificata del 22 febbraio 2018, n.18/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze in materia di attività commerciali e assimilate.

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Assente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Giuseppe Chianella**

Segretario Verbalizzante: [--FEASEGRE_X--]

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

ALL 1-Moduli adeguati a normativa di settore.

ALL 2-Moduli adeguati ex-artt.2 e 3.

ALL 3 -Moduli versione originale.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Accordo conferenza unificata del 22 febbraio 2018, n.18/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze in materia di attività commerciali e assimilate.”** e la conseguente proposta di 'Assessore Antonio Bartolini

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante: «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto l'articolo 2, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 sulla «Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 recante: «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

Visto l'accordo 22 febbraio 2018, n. 18/CU, adottato in attuazione dell'articolo 2, comma 1 d.Lgs. n.126/2016, concernente l'adozione di quattro nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di Attività Commerciali ed assimilate;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare e adottare la modulistica unificata approvata dalla Conferenza Unificata del 22 febbraio 2018, Accordo n.18/CU nella versione trasmessa via PEC dai Servizi regionali competenti in materia all'esito della verifica condotta sugli stessi, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito dettagliato:

Adeguati alla normativa specifica di settore

01 - Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare)

02 - NIA Sanitaria

Adeguati ai sensi degli artt.2 e 3 dell'Accordo 22.02.2018, n.18/CU

03 - SCIA vicinato e medie strutture M1

04 - Aut.ne Strutture Medie M2 e grandi M3

05 - SCIA Spacci interni

06 - SCIA Apparecchi automatici

07 - SCIA Vendita per corrispondenza

08 - SCIA Vendita domicilio consumatori

09 - Aut.ne Somministrazione zone tutelate

10 - SCIA Somministrazione zone non tutelate

11 - SCIA Somministrazione temporanea

12 - SCIA Somministrazione aree servizio e/o stazioni

13 - SCIA Somministrazione a domicilio

14 - SCIA Somministrazione ospedali, scuole, ecc.

Versione originale

15 Facchinaggio;

16 Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

17 Agenzie di affari di competenza del Comune;

2. di stabilire che per le attività economiche e produttive non comprese tra quelle approvate dalla Conferenza Unificata, così come adeguate e integrate alle specifiche norme regionali di settore, i comuni, i cittadini e le imprese utilizzano la modulistica attualmente in essere;
3. di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione sono adottati con successivi atti dirigenziali da parte dei titolari delle specifiche materie di competenza, da notificarsi contestualmente al Servizio "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa";
4. di rinviare a successivo atto l'approvazione degli ulteriori modelli unificati che saranno approvati dalla Conferenza unificata con gli eventuali adeguamenti e integrazioni alle specifiche norme regionali di settore;
5. di procedere all'integrazione della digitalizzazione della modulistica unificata di cui al punto 1 del presente atto con quella attualmente in corso;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, alle Direzioni regionali al fine di assicurare la più ampia conoscenza della modulistica unificata;
7. di incaricare il Dirigente del Servizio "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa" di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale dove è reperibile tutta la documentazione finora adottata - ai comuni affinché procedano agli adempimenti di competenza;
8. di pubblicare la presente deliberazione unitamente agli Allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito istituzionale della Regione Umbria.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Accordo conferenza unificata del 22 febbraio 2018, n.18/CU. Recepimento ed adeguamento da parte della Regione Umbria di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze in materia di attività commerciali e assimilate.

Con propria deliberazione 26 giugno 2017, n.700 la Giunta Regionale ha adottato la modulistica unificata di cui all' Accordo Conferenza Unificata 4 maggio 2017, n. 46/CU, - moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze - adeguata ed integrata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 dello stesso in relazione alle specifiche norme regionali di settore, prevedendo al punto 4 del dispositivo della suddetta deliberazione, di rinviare a successivo apposito atto l'approvazione di ulteriori modelli unificati che sarebbero stati approvati in futuro - ad integrazione dei precedenti - dalla Conferenza Unificata, previo eventuale adeguamento alle specifiche norme regionali di settore, ove necessario.

Successivamente, dunque ai sensi punto 4 del dispositivo della deliberazione n.700/2017, con deliberazione 28 settembre 2017, n.1088 così come integrata da deliberazione 16 ottobre 2017, n.1188, la Giunta Regionale ha provveduto alla adozione di ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze ed alla estensione del modulo "Notifica ai fini della registrazione a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA) laddove non sia prescritto il riconoscimento" secondo quanto previsto negli Accordi della Conferenza Unificata 6 luglio 2017 n. 76/CU e n.77/CU.

In prosecuzione del percorso di standardizzazione moduli avviato a partire dagli Accordi del 4 maggio e 7 luglio 2017, la Conferenza Unificata ha recentemente approvato nella seduta del 22 febbraio scorso (verbale rep.18/CU) quattro nuovi modelli unificati in materia di Attività Commerciali ed assimilate, che dunque si rende necessario recepire:

- Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare)
- Facchinaggio
- Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
- Agenzie di affari di competenza del Comune.

Atteso dunque che occorre, come per il passato, procedere in via preliminare, ove necessario, all'adattamento alla specifica normativa regionale dei moduli di rispettiva competenza per il tempestivo recepimento nella loro forma definitiva, il competente Servizio "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa", con propria PEC prot. n. 0053141 del 14/03/2018 ha provveduto a trasmettere l'Accordo 22.02.2018, n.18/CU ed i sopra elencati 4 moduli (in formato word) ai sottoelencati Servizi competenti in materia, perché procedessero per quanto di rispettiva competenza:

- Turismo, Commercio, Sport e film Commission.
- Sviluppo e competitività delle imprese
- Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

Precisato che- sempre secondo quanto previsto dal medesimo Accordo - è necessario provvedere anche alla modifica di moduli già approvati in precedenza, come dettagliatamente specificato negli articoli 2 e 3, e nello specifico :

- nella modulistica per gli esercizi di vendita e per la somministrazione di alimenti e bevande, adottati con gli Accordi del 4 maggio e del 6 luglio 2017, al quadro riepilogativo della documentazione allegata è eliminato, ove presente, il riferimento all'allegato relativo alla comunicazione per la vendita di alcolici.(Art.2)
- nei moduli relativi alle attività di "Esercizio di vicinato" e "Media e grande struttura di vendita", adottati con l'Accordo del 4 maggio 2017, anche nei casi in cui la vendita al dettaglio sia esercitata unitamente alla vendita all'ingrosso, le tabelle riepilogative degli allegati da produrre nei casi, rispettivamente, di "SCIA unica" e di "Domanda di autorizzazione + SCIA ovvero SCIA unica", deve essere integrata la seguente riga:

<input type="checkbox"/>	Comunicazione per la vendita all'ingrosso	In caso di vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso
--------------------------	---	--

Atteso inoltre che ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e dell'articolo 24 commi 2-bis, 3 e 4 del decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le Regioni devono adottare tutti i moduli oggetto del presente atto nella loro forma definitiva, cioè adattati ove necessario, entro il termine del 31 marzo 2018, al fine di consentire ai Comuni, di adeguare la modulistica in uso e non oltre il 30 aprile 2018.

Preso atto della nota PEC del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese prot.n. 0057231 del 20/03/2018 con la quale la Dirigente comunica che non sussiste una specifica normativa regionale e che dunque non si rende necessario alcun adattamento dei sottoelencati modelli unificati:

01 Facchinaggio;

02 Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;

Preso atto che non sono pervenute richieste di adattamenti per il modulo

01 Agenzie di affari di competenza del Comune;

Preso atto della nota PEC del Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare, prot. n.57509 del 20-03-2018, con la quale è stata trasmessa la modulistica unificata, adeguata in relazione alle specifiche norme regionali di settore e precisamente:

01 NIA Sanitaria

02 Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare);

Preso atto della nota PEC del Servizio Turismo, Commercio, Sport, Film Commission prot.n. 0058911 del 21-03-2018 con la quale è stata trasmessa la modulistica unificata, adeguata e integrata secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 3 dell'Accordo n.18/CU del 22 febbraio e precisamente:

01 - SCIA vicinato e medie strutture M1

02 - Aut.ne Strutture Medie M2 e grandi M3

03 - SCIA Spacci interni

04 - SCIA Apparecchi automatici

05 - SCIA Vendita per corrispondenza

06 - SCIA Vendita domicilio consumatori

07 - Aut.ne Somministrazione zone tutelate

- 08 - SCIA Somministrazione zone non tutelate
- 09 - SCIA Somministrazione temporanea
- 10 - SCIA Somministrazione aree servizio e/o stazioni
- 11 - SCIA Somministrazione a domicilio
- 12 - SCIA Somministrazione ospedali, scuole, ecc

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di dover approvare ed adottare la modulistica unificata di cui al citato Accordo, nella versione trasmessa via PEC dai Servizi regionali competenti in materia all'esito della verifica condotta sugli stessi, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito:

Adeguati alla normativa specifica di settore

- 01 - Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare)
- 02 - NIA Sanitaria

Adeguati ai sensi degli artt.2 e 3 dell'Accordo 22.02.2018, n.18/CU

- 03 - SCIA vicinato e medie strutture M1
- 04 - Aut.ne Strutture Medie M2 e grandi M3
- 05 - SCIA Spacci interni
- 06 - SCIA Apparecchi automatici
- 07 - SCIA Vendita per corrispondenza
- 08 - SCIA Vendita domicilio consumatori
- 09 - Aut.ne Somministrazione zone tutelate
- 10 - SCIA Somministrazione zone non tutelate
- 11 - SCIA Somministrazione temporanea
- 12 - SCIA Somministrazione aree servizio e/o stazioni
- 13 - SCIA Somministrazione a domicilio
- 14 - SCIA Somministrazione ospedali, scuole, ecc

Versione originale

- 15 Facchinaggio;
- 16 Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
- 17 Agenzie di affari di competenza del Comune

Vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124 recante: «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto l'articolo 2, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 sulla «Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 recante: «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

Visto l'accordo 22 febbraio 2018, n. 18/CU, adottato in attuazione dell'articolo 2, comma 1 d.Lgs. n.126/2016

Viste le deliberazioni 26 giugno 2017, n.700, 28 settembre 2017, n.1088 così come integrata dalla deliberazione 16 ottobre 2017, n.1188;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale di :

1. di approvare e adottare la modulistica unificata approvata dalla Conferenza Unificata del 22 febbraio 2018, Accordo n.18/CU nella versione trasmessa via PEC dai Servizi regionali competenti in materia all'esito della verifica condotta sugli stessi, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione come di seguito dettagliato:

Adeguati alla normativa specifica di settore

01 - Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare)

02 - NIA Sanitaria

Adeguati ai sensi degli artt.2 e 3 dell'Accordo 22.02.2018, n.18/CU

03 - SCIA vicinato e medie strutture M1

04 - Aut.ne Strutture Medie M2 e grandi M3

05 - SCIA Spacci interni

06 - SCIA Apparecchi automatici

07 - SCIA Vendita per corrispondenza

08 - SCIA Vendita domicilio consumatori

09 - Aut.ne Somministrazione zone tutelate

10 - SCIA Somministrazione zone non tutelate

11 - SCIA Somministrazione temporanea

12 - SCIA Somministrazione aree servizio e/o stazioni

13 - SCIA Somministrazione a domicilio

14 - SCIA Somministrazione ospedali, scuole, ecc

Versione originale

15 Facchinaggio;

16 Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

17 Agenzie di affari di competenza del Comune

2. di stabilire che per le attività economiche e produttive non comprese tra quelle approvate dalla Conferenza Unificata, così come adeguate e integrate alle specifiche norme regionali di settore, i comuni, i cittadini e le imprese utilizzano la modulistica attualmente in essere;
3. di prevedere che eventuali integrazioni ai moduli unificati allegati alla presente deliberazione sono adottati con successivi atti dirigenziali da parte dei titolari delle specifiche materie di competenza, da notificarsi contestualmente al Servizio "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa";
4. di rinviare a successivo atto l'approvazione degli ulteriori modelli unificati che saranno approvati dalla Conferenza unificata con gli eventuali adeguamenti e integrazioni alle specifiche norme regionali di settore;
5. di procedere all'integrazione della digitalizzazione della modulistica unificata di cui al punto 1 del presente atto con quella attualmente in corso;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati, alle Direzioni regionali al fine di assicurare la più ampia conoscenza della modulistica unificata;
7. di incaricare il Dirigente del Servizio "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema informativo geografico e Semplificazione amministrativa" di trasmettere il presente atto - corredato del link al Sito Istituzionale dove è reperibile tutta la documentazione finora adottata - ai comuni affinché procedano agli adempimenti di competenza;
8. di pubblicare la presente deliberazione unitamente agli Allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito istituzionale della Regione Umbria.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 21/03/2018

Il responsabile del procedimento
Ambra Ciarapica

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, li 21/03/2018

Il dirigente del Servizio
Programmazione strategica dello sviluppo
della società dell'informazione e
dell'amministrazione digitale e Sistema
informativo geografico e semplificazione
amministrativa

Ambra Ciarapica
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 21/03/2018

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI.
AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA'
PARTECIPATE
Lucio Caporizzi
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Antonio Bartolini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 26/03/2018

Assessore Antonio Bartolini
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
