

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV – DELLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA
REGIONALE**

Nomina e durata della permanenza nella funzione

La nomina viene disposta con Decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta della Giunta regionale, nel rispetto dei criteri definiti dalla Giunta regionale con la deliberazione n.... del, acquisito il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, ai sensi dell'art. 19, comma 9 del DL 24.6.2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11.8.2014, n. 114.

L'incarico è conferito per un periodo di tre anni, rinnovabile per una sola volta.

La Regione favorisce le pari opportunità di genere e l'equilibrio anagrafico e disciplinare nella composizione dell'Organismo.

Requisiti personali e professionali

- a) Possono essere nominati componenti dell'OIV i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- b) Non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

Titoli di Studio

- a) E' richiesto un diploma di laurea (DL) in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale del previgente ordinamento universitario ovvero una laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario ad essi equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.; sono valide le equipollenze previste dalla vigente normativa.
- b) Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance o della valutazione dei sistemi sanitari.
- c) Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-

universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, nei campi indicati alle successive lettere.

Esperienza professionale

- a) I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della valutazione dei sistemi sanitari ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV o Nucleo di Valutazione di altra Amministrazione;
- b) Saranno valutate esperienze all'estero, su temi attinenti (management pubblico, sistemi retributivi, controllo di gestione);

Altre conoscenze e capacità

Buona conoscenza dell'inglese;
Buone conoscenze informatiche.

Il possesso adeguatamente comprovato di tutti i requisiti indicati nel presente paragrafo deve essere oggetto di autocertificazione nel curriculum prodotto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Cause d'incompatibilità

- A) Ai sensi dei paragrafi **3.4, 3.5 e 9** della direttiva CIVIT n. 12/2013, non possono inoltre essere nominati:
 - 1. i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
 - 2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
 - 3. coloro i quali:
 - 3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
 - 3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Regione Umbria nel triennio precedente la nomina;
 - 3.3) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - 3.4) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - 3.5) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito

territoriale o distrettuale in cui opera l'amministrazione regionale;

- 3.6) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione regionale, gli enti e/o agenzie regionali;
 - 3.7) abbiano un rapporto di *coniugio*, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado, rispettivamente con i direttori e i dirigenti in servizio nell'amministrazione della Giunta regionale o con i Direttori degli enti e agenzie regionali strumentali o con i componenti della Giunta regionale e con i Consiglieri regionali;
 - 3.8) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza dell'incarico;
 - 3.9) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
 - 3.10) siano componenti di altri Organismi interni di valutazione o Nuclei di valutazione;
- B) Non possono essere inoltre nominati, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 11/1995, coloro i quali siano:
1. membri del parlamento nazionale ed europeo e i consiglieri regionali;
 2. membri di organi consultivi cui compete di esprimere parere sui provvedimenti dell'amministrazione della Giunta regionale o degli enti o agenzie regionali;
 3. coloro che prestano, non sporadicamente, consulenza alla Regione o agli enti, agenzie, società od organismi soggetti a controllo regionale o siano legati agli stessi da rapporti di collaborazione continuativa;
 4. magistrati ordinari, amministrativi e contabili, gli avvocati o procuratori dello Stato, gli appartenenti alle forze armate in servizio permanente effettivo;
 5. membri delle segreterie regionali di partiti e di movimenti politici;
 6. coloro che si trovino nelle condizioni previste all' art. 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni o che abbiano riportato condanne penali, per reati societari, fallimentari o bancari.

L'assenza delle situazioni di cui ai punti A) e B) deve essere oggetto di **una formale dichiarazione**, allegata alla manifestazione di interesse, contenente anche la dichiarazione espressa della assenza o eventuale contemporanea presenza in altri organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e procedura prevista

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione d'interesse per la nomina a componente dell'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alle altre informazioni richieste, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine, firmato e datato e completo di tutte le parti, pubblicato nel sito Internet istituzionale regionale – canale AVVISI (<http://www.regione.umbria.it/avvisi>).

Il Modulo di manifestazione d'interesse deve essere trasmesso **entro 15 giorni dalla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente del presente avviso** con indicazione nell'oggetto: **"Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo indipendente di valutazione della**

Regione Umbria – Giunta regionale” e allegando:

- a. il curriculum vitae;
- b. la relazione illustrativa accompagnatoria.

La presentazione della manifestazione d’interesse deve avvenire con le seguenti modalità:

- A) tramite Posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di PEC: In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum e b) - Relazione illustrativa, devono essere:
 1. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all’indirizzo: <http://www.agid.gov.it/certificatori-accreditati>);
ovvero
 2. firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- B) mediante consegna all’Ufficio Protocollo della sede regionale di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia (piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum e b) - Relazione illustrativa, devono essere, firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione, se invece il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell’Amministrazione. In caso di consegna della manifestazione d’interesse all’Ufficio Protocollo regionale fa fede la data risultante dal timbro apposto dal medesimo ufficio.

La struttura regionale competente in materia di Organizzazione e gestione del personale provvede alla raccolta e alla istruttoria delle candidature pervenute, per l’accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e ne riferisce alla Giunta regionale, la quale individua i candidati da proporre al Presidente della Regione per la successiva nomina. I nominativi individuati dalla Giunta regionale, unitamente a una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e al compenso previsto, saranno sottoposti al parere del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio ai sensi dell’art. 19, comma 9 del DL 24.6.2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11.8.2014, n. 114.

A seguito di parere positivo, di norma espresso entro trenta giorni, il Presidente della Regione provvederà alla nomina, con proprio decreto.

Adempimenti successivi alla nomina

Il nominato provvede entro quindici giorni:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'organo regionale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità, descritta a i punti A) e B) del paragrafo *Cause d'incompatibilità*;
- b) a dichiarare l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della

imparzialità della pubblica Amministrazione.

- c) a trasmettere copia della più recente dichiarazione dei redditi e della dichiarazione patrimoniale.

La dichiarazione di cui alla lettera b) viene integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente. La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere aggiornata annualmente, per il periodo della carica, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della denuncia dei redditi.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

Compenso attribuito

A ciascuno dei componenti viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito nell'atto di nomina, pari a € per il Presidente e pari a € per gli altri componenti, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti, più il rimborso delle spese documentate (viaggio, vitto, alloggio) in conformità a quanto disposto dalla Giunta regionale nella delibera n..... del..... ..

Funzioni e compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'OIV svolge i seguenti i seguenti compiti e funzioni:

- a) esercita il controllo strategico e in particolare coadiuva la Giunta regionale nella elaborazione delle direttive e degli atti di indirizzo politico, nella verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute negli atti di indirizzo politico e nella verifica del grado di coerenza e della congruità degli strumenti attuativi con gli obiettivi strategici fissati dalle direttive e dagli ulteriori atti di indirizzo politico;
- b) fornisce alla Giunta regionale elementi a supporto nella definizione degli obiettivi e nella valutazione delle attività dei Direttori regionali e dei Direttori degli enti e agenzie regionali;
- c) fornisce ai Direttori regionali elementi a supporto della definizione degli obiettivi e della valutazione delle attività dei responsabili delle strutture e delle posizioni dirigenziali della Giunta regionale;
- d) fornisce alla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 09.04.2015, n. 11, elementi istruttori per l'individuazione degli obiettivi e per la valutazione dei Direttori delle aziende sanitarie, predisponendo in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e risorse umane, ai fini delle verifiche annuali e di fine mandato, una relazione istruttoria sui risultati di gestione conseguiti dai Direttori generali con riguardo agli obiettivi assegnati;
- e) valida il sistema di classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali della Giunta regionale;

- f) fornisce il supporto tecnico per la classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali della Giunta regionale di nuova istituzione o rinnovate nell'articolazione delle funzioni e competenze;
- g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione oltre che alla Corte dei Conti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) valida la Relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- j) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- k) garantisce la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l) collabora alla predisposizione e all'aggiornamento delle linee guida e delle metodologie del sistema di valutazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti regionali;
- m) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità, con particolare riferimento a:
 1. supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza;
 2. validazione della relazione sullo stato di avanzamento annuale del Piano;
 3. comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica dei dati rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione;
 4. parere obbligatorio preventivo in merito al codice di comportamento;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
- o) valuta la coerenza degli obiettivi del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con quelli del Piano della *performance*;
- p) assolve ad ogni altra incombenza prevista da disposizioni normative o regolamentari nel tempo vigenti.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 30/6/2003.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli stessi dati sono comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'acquisizione del parere, ai sensi dell'art. 19, comma 9 del DL 24.6.2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11.8.2014, n. 114.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale della Regione Umbria – canale Avvisi (<http://www.regione.umbria.it/avvisi>). Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nel Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli atti di nomina degli incaricati, i relativi curriculum e compensi, il parere del Dipartimento della Funzione pubblica e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati nel sito internet istituzionale della Regione Umbria, alla sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del procedimento è Stefano Guerrini, Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del personale della Regione Umbria – Giunta regionale.

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a:

Fabiola Marsilio (tel. 075/504-5294; e-mail fmarsilio@regione.umbria.it)

Simona Tomassoni (tel. 075/504-4479; e-mail stomassoni@regione.umbria.it)

Liliana Ramuscello (tel. 075/504-4541; e-mail lramuscello@regione.umbria.it).