

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA TESSADRI**
 Indirizzo
 Telefono
 cell
 E-mail

 Nazionalità

 Luogo di nascita
 Data di nascita 16/06/1977

 Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	16/04/2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T&D Spa
Tipo di impiego	Collaboratore a Progetto di supporto alla Regione Umbria nelle attività di assistenza tecnica alle attività di Placement finanziate con fondi POR FSE
Progetto	Placement
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Regione Umbria per le attività di Placement e Analisi del Mercato del lavoro finanziate con fondi POR FSE
Date (da - a)	1/04/2011 a 28/02/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppumbria scarl
Tipo di impiego	Collaboratore a Progetto di supporto alla Regione dell'Umbria nelle attività di assistenza tecnica , amministrativa e rendicontativa relativa al progetto Responsible Med e dei progetti presentati a valere sul POR FESR 2007/2013 (programmazione comunitaria 2007/2013) relativi a reti di impresa.
Progetto	Progetto Responsible MED e Bandi Reti.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Regione dell'Umbria per le attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica, amministrativa e rendicontativa delle attività relative al progetto Responsible Med, redazione "Manuale di VaResponsabilità sociale d'impresa"; • istruttoria formale e valutativa dei progetti innovativi presentati da parte di reti di imprese nell'ambito di bandi Resta 2009 pubblicati a valere sul POR FESR 2007-2013, con particolare riferimento a reti di imprese del settore industria, artigianato, commercio e moda, attraverso il sistema informatico "SMG-QSN 2007/2013", sezione SGB (Sistema gestione bandi); • gestione dei progetti relativi a reti di imprese del settore industria, artigianato e commercio (pacchetto competitività 2008 - Resta Industria 2008 e Re.sta Commercio 2008). • Attività di rendicontazione , monitoraggio e certificazione della spesa

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



	<p>dei progetti finanziati con fondi FESR, presentati a valere sui bandi Resta 2007 e Re.sta 2008 relativi a reti di imprese del settore industria e artigianato, attraverso il sistema informatico "SMG-QSN 2007/2013";</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla Regione Umbria nella gestione del Bando Poli di innovazione (così come definiti con Decreto MISE 27/03/2008, n.87, raggruppamenti di imprese indipendenti, start -up innovatrici di PMI e grandi imprese in particolari settori), ex DD. N. 2458/2010, a valere sul POR FESR 2007/2013. Asse I;
Date (da - a)	12/01/ 2011 a 28/02/ 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppumbria scarl
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale di supporto alla Regione dell'Umbria nelle attività di assistenza tecnica , amministrativa e rendicontativa dei progetti presentati a valere sul FESR (programmazione comunitaria 2007/2013)
Progetto	Responsible Med e Bandi Reti
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica , amministrativa e rendicontativa delle attività relative al progetto Responsible Med; • Gestione e rendicontazione dei progetti presentati sui bandi, dedicati a reti di imprese del settore artigianato, industria e Commercio, Re.sta Industria 2007/2008, e resta Commercio 2008, a valere sul POR FESR 2007/2013. • Certificazione della spesa, monitoraggio dell'avanzamento della spesa, gestione e rendicontazione dei progetti presentati a valere sui bandi dedicati a reti di imprese del settore industria, artigianato, attraverso il sistema informatico "SMG-QSN 2007/2013", sezione SGC (sistema di gestione della certificazione) ed SMP (sistema di Monitoraggio della spesa);
Date (da - a)	1/01/2011 - 11/01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proman Srl
Tipo di impiego	Libero professionista
Titolo	Consulente in materia di finanza agevolata
Principali mansioni e responsabilità	consulenza sulle attività di gestione e rendicontazione del progetto presentato da una rete stabile di imprese del settore industria a valere sullo strumento agevolativo Re.sta Industria 2007, finanziato con fondi Fesr;

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Date (da - a)	26 Gennaio 2009 - 31 dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Umbria Innovazione scarl
Tipo di impiego	Collaborazione al Progetto "Supporto alle attività di Istruttoria e rendicontazione dei progetti presentati a valere sui bandi regionali - Re.sta Industria, Re.sta Moda, Re.sta Commercio e Poli di Innovazione".
Progetto	Supporto alla definizione degli strumenti di agevolazione a valere sul POR FESR 2007/2013 Re.sta 2009; Istruttoria formale, valutativa e rendicontativa di progetti presentati a valere su bandi della Regione dell'Umbria, con particolare riferimento ai bandi relativi alle reti di imprese del settore commercio, artigianato, industria. Monitoraggio dell'avanzamento della spesa dei progetti presentati a valere sui Bandi Re.sta Industria 2007 e 2008. (vedi allegato A)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto Regione dell'Umbria per le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> definizione dei Bandi Re.sta Industria ex DD n. 11415/2009, dedicato a reti di imprese del settore industria e artigianato, a valere sul POR FESR 2007/2013 e del Bando Re.sta commercio 2009, ex DD n. 11397/2009, dedicato a reti di imprese del settore commercio. supporto alla definizione del Bando Poli di Innovazione, così come definiti con Decreto Decreto MISE 27/03/2008, n.87, (raggruppamenti di imprese indipendenti, start-up innovatrici di PMI e grandi imprese in particolari settori), a valere sul POR FESR 2007/2013; Istruttoria formale, valutativa di progetti presentati a valere sugli strumenti agevolativi dedicati a reti di imprese del settore commercio, artigianato, industria, Re.sta Industria 2008, Re.sta Commercio 2008, a valere sul Por FESR 2007/2013, attraverso il Sistema Informatico "SMG-QSN 2007/2013", sezione SGB (sistema Gestione bandi). Attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sui suddetti strumenti agevolativi a valere sul POR FESR 2007/2013 e dei progetti presentati sul Bando Re.sta industria 2007. Monitoraggio dei Bandi Re.sta Industria 2007 e 2008 (POR FESR 2007/2013), attraverso lo strumento informatico "SMG-QSN 2007/2013", sezione SMP (sistema di monitoraggio progetti).

Date (da - a)	17 Aprile 2008 a 12 Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione dell'Umbria - sede Broletto - Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria (ex sviluppo economico e attività produttive istruzione formazione e lavoro)
Tipo di impiego	Istruttore direttivo economico finanziario - Cat D 1- contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Istruttoria formale e valutativa di circa 46 progetti innovativi presentati da parte di reti di imprese nell'ambito del bando Resta Industria 2007, ex DD n. 6543/2007, dedicato a reti stabili di imprese del settore industria e artigianato, a valere sul POR FESR 2007-2013 - Asse I; Attività di definizione degli strumenti agevolativi Re.sta Industria 2008 e Resta commercio 2008, ex DD n. 8024/2008, relativi a reti di imprese del settore commercio, artigianato e industria, a valere sul POR FESR 2007/2013 - Asse I; Attività di rendicontazione bando Turismo - Ambiente e Cultura; Attività di rendicontazione Bando ICT (docup ob. 2 - 2000-2006,

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



	Misura 1.4 az. 1.4);
--	----------------------

Date (da - a)	Giugno 2006 a Giugno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finagros - Lucca
Tipo di azienda o settore	Finanziaria
Tipo di impiego	Mediatore creditizio
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sviluppo e gestione portafoglio clienti Umbria –Marche; attività di affiliazione della clientela; consulenza su prodotti creditizi; predisposizione documenti per la richiesta di finanziamento da parte della clientela convenzionata ed inserimento pratiche a sistema.

Date (da - a)	Aprile 2005 – Aprile 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ras Assicurazioni (Gruppo Allianz) Perugia
Tipo di azienda o settore	Assicurativo
Tipo di impiego	Consulente Previdenziale e assicurativo
Principali mansioni e responsabilità	Consulente previdenziale, Assicurativo e finanziario ramo vita, danni, previdenza; gestione portafoglio clienti; Corsi interni di marketing e vendita consulenziale.
Date (da - a)	Aprile 2004 – Marzo 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni Perugia
Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
Tipo di impiego	Consulente Previdenziale e assicurativo
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e vendita polizza vita ,previdenziali, Investimenti; Responsabile vendite PL2 di un gruppo venditori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	1997 - 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto pubblico e privato, Tecnica bancaria, Economia politica, marketing, Inglese commerciale, Informatica
Titolo di studio/Qualifica conseguiti	Laurea Magistrale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Voto 99/110 conseguito il 17/07/2002

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Date (da - a)	1991 - 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Gangale Cirò Marina (KR)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, diritto civile, tecnica bancaria
Titolo di studio/Qualifica conseguiti	Diploma di Ragioneria Voto 60/60 conseguito nel 1996
CAPACITÀ LINGUISTICHE	
Lingua	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti relazionali, organizzative e di coordinamento gruppi di lavoro acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo di: windows XP, Vista, 98 , programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, Internet e Posta elettronica, Power point e Access.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	B - automunita

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Autorizzazione al Trattamento dati personali

La sottoscritta, presa visione dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali e sensibili.

Luogo e data

Perugia, 9 novembre 2012

FIRMA

Attività svolte nell'ambito del lavoro a progetto con Umbria innovazione scarl

Supporto alla definizione dei Bandi Re.sta 2009, Istruttoria formale, valutativa e rendicontativa di progetti presentati a valere su bandi della Regione dell'Umbria che prevedono la componente Servizi, tipologia – Servizi innovativi, Monitoraggio dei Bandi Re.sta Industria 2007 e 2008.

1. **Definizione del testo** dei Bandi regionali "Re.sta Ricerca 2009, Re.sta Moda 2009 Re.sta Commercio 2009", relativamente alla componente "Servizi";
2. **Predisposizione degli allegati** cartacei per la presentazione delle domande relative al Bando Re.sta Moda 2009;
3. **Predisposizione degli allegati** cartacei per la presentazione delle domande relative al Bando per la Costituzione di Poli di innovazione;
4. **Attività di analisi e Definizione** delle Specifiche tecniche ai fini della gestione on - line dei bandi Re.sta Industria 2009 e Re.sta Commercio 2009;
5. **Istruttoria formale** dei progetti presentati a valere sul Bando Re.sta industria 2009;
6. **Istruttoria formale** dei progetti presentati a valere sul Bando Re.sta Moda 2009;
7. **Istruttoria Valutativa** dei progetti presentanti a valere sul Bando regionale Re.sta industria 2009, componente "Servizi" – Tipologia "Servizi innovativi";
8. **Istruttoria Valutativa** dei progetti presentanti a valere sul bando Re.sta Moda 2009, componente "Servizi" – Tipologia "Servizi innovativi";
9. **Istruttoria Valutativa** dei progetti presentati a valere sul Bando Regionale Re.sta commercio 2009;
10. **Valutazione delle richieste di variazioni progettuali** per la componente Servizi dei bandi degli anni precedenti (RESTA Industria 2008, Re.sta commercio 2008, Resta industria 2007).
11. **Rendicontazione** dei progetti dei bandi degli anni precedenti (RESTA industria 2007, Resta industria 2008, Re.sta Commercio 2008).
12. **Attività di Monitoraggio** per i Bandi Re.sta Industria 2007 e Re.sta Industria 2008;
13. **Assistenza telefonica e via email** relativamente alla compilazione delle domande o ad altre richieste di informazioni da parte degli interessati ai Bandi.

Fasi della "Definizione del testo dei bandi Re.sta Industria e Re.sta Commercio 2009 – Componente servizi":

Fase 1 : analisi della normativa comunitaria e statale vigente in materia;

Fase 2 : definizione delle attività ammissibili a finanziamento e di quelle escluse;

Fase 3: definizione della documentazione da richiedere ai fini dell'istruttoria formale e valutativa, relativamente alla componente Servizi;

Fasi per la "Predisposizione degli Allegati cartacei" al Bando Re.sta Moda 2009:

Fase 1: analisi delle caratteristiche del Bando;

Fase 2: analisi delle informazioni da richiedere ai fini dell'istruttoria formale e valutativa;

Fase 3: predisposizione allegati;

Fasi per la "Predisposizione degli Allegati cartacei" al Bando per la Costituzione di Poli di innovazione 2009:
(vedi punto precedente);

Fasi per l'attività di analisi e Definizione delle Specifiche Tecniche ai fini della gestione on - line dei bandi Re.sta Industria 2009 e Re.sta Commercio 2009;

Fase 1: analisi delle caratteristiche dei bandi;

Fase 2: analisi delle informazioni e dei controlli da richiedere al Sistema Informatico di gestione dei Bandi regionali, in sede di presentazione della domanda di ammissione;

Fase 3: analisi delle informazioni/controlli da richiedere al sistema informatico di gestione dei bandi regionali in sede di istruttoria Formale;

Fase 4: analisi delle informazioni/controlli da richiedere al sistema informatico di gestione dei bandi regionali in sede di istruttoria Valutativa;

Fase 5: analisi della reportistica che il Sistema stesso deve generare;

Fase 6: test e validazione dei moduli sopra descritti;

Fasi dell'istruttoria Formale del bando Re.sta Moda 2009:

1. Esame della completezza della documentazione pervenuta;
2. Verifica della rispondenza delle domande pervenute ai requisiti formali del Bando di riferimento;
3. Richiesta di eventuali integrazioni documentali;
4. Predisposizione di appositi file di gestione dell'istruttoria;
5. Chiusura istruttoria;
6. Comunicazione esiti all'impresa interessata.
7. Esame di eventuali richieste di riesame;

Fasi dell'istruttoria Valutativa del Bando Re.sta Moda 2009:

1. Esame del progetto di rete, attraverso una lettura critica dello stesso;
2. Verifica della rispondenza degli obiettivi progettuali con le finalità del Bando di riferimento;
3. Verifica della funzionalità degli investimenti proposti dalle singole aziende alle finalità del progetto di rete;

4. Verifica dell'ammissibilità della spesa, relativamente alla componente "Servizi" – Tipologia Servizi innovativi;
5. Verifica della documentazione allegata (preventivi, curricula...), con riscontro delle cifre indicate in scheda tecnica;
6. Eventuale **richiesta di integrazioni** (nel caso di documentazione mancante o carente) per via telefonica, email o fax.
7. Eventuale **rettifica** dei dati inseriti in scheda tecnica, ad esempio: spostamento di un investimento in un'Area più adatta fra quelle previste dal Bando.
8. Valutazione della **coerenza dei costi** dichiarati con il livello di complessità dell'intervento.
9. Verifica del superamento delle soglie minime e massime di progetto, previste dal Bando;
10. Verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dal Bando per il progetto di rete a seguito dell'attività di istruttoria valutativa;
11. Supporto al responsabile di Sezione alla predisposizione della graduatoria provvisoria;
12. Comunicazione esiti alle aziende;
13. Eventuale supporto alla gestione della fase negoziale con le imprese richiedenti il riesame dei progetti esclusi;
14. Eventuale comunicazione esiti riesame;
15. Chiusura istruttoria valutativa;
16. Inserimento dei dati in una banca dati per la gestione della rendicontazione;
17. Inserimento dei dati in una banca dati per la gestione della statistica;
18. Verifica della documentazione di costituzione delle RTI/ATI trasmessa dalle reti ammesse a finanziamento;
19. Gestione delle variazioni progettuali, relativamente alla componente Servizi.
20. Supporto alla predisposizione della graduatoria definitiva;
21. Comunicazione alle imprese dell' approvazione della graduatoria definitiva;

Fasi dell'istruttoria Valutativa del Bando Re.sta Industria 2009:

Vedi punto precedente.

Fasi dell'istruttoria Valutativa del Bando Re.sta Commercio 2009:

1. Esame del progetto di rete, attraverso una lettura critica dello stesso;
2. Verifica della rispondenza degli obiettivi progettuali, relativamente alla componente "Servizi Innovativi", con le finalità del Bando di riferimento;
3. Verifica della funzionalità degli investimenti proposti a valere sulla componente "Servizi innovativi" dalle singole aziende alle finalità del progetto di rete;
4. Verifica dell'ammissibilità della spesa, relativamente alla componente "Servizi" – Tipologia Servizi innovativi e inserimento degli esiti istruttori sul Sistema di gestione Bandi;
5. Verifica della documentazione allegata (preventivi, curricula...), con riscontro delle cifre indicate in scheda tecnica;
6. Gestione delle variazioni progettuali presentate a valere sulla componente Servizi;
7. Consulenza e Assistenza alle imprese;

Valutazione delle richieste di variazioni progettuali presentate a valere su bandi re.sta industria e re.sta commercio 2008;

1. gestione delle rinunce ed istruttoria dei subentri alle reti di imprese ammesse a finanziamento a valere sui bandi Re.sta industria 2008 e Re.sta commercio 2008;
2. Comunicazione dell'esito dell'istruttoria alle imprese interessate;
3. Istruttoria delle variazioni richieste dalle imprese beneficiarie di contributo a valere sulla componente "Servizi" (verifica del mantenimento degli obiettivi che hanno determinato una valutazione positiva del progetto di rete);
4. Comunicazione esito alle imprese;

Rendicontazione dei progetti finanziati a valere sui bandi degli anni precedenti (RESTA industria 2007, Resta industria 2008, Re.sta Commercio 2008):

La procedura di rendicontazione di un progetto RESTA prevede i seguenti passaggi:

Istruttoria amministrativa del progetto:

- 1) verifica della completezza della documentazione richiesta dal bando per la rendicontazione del progetto;
- 2) verifica del rispetto dei termini imposti dal bando per la realizzazione del progetto;
- 3) verifica del limite minimo di realizzazione del progetto imposto dal bando ai fini dell'erogazione del contributo;
- 4) verifica della vigenza dell'impresa;

- 5) acquisizione e verifica dell'informativa antimafia, laddove richiesta;
- 6) verifica della regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria;
- 7) esame della conformità delle polizze fideiussorie presentate (in caso di erogazione di acconti) allo schema approvato dalla regione Umbria;
- 8) Verifica dei giustificativi di pagamento;
- 9) Eventuale richiesta di integrazioni alle imprese;

Istruttoria Tecnica:

- 1) Rilettura critica del progetto tecnico, così come presentato dall'azienda in fase di domanda di partecipazione al bando;
- 2) Esame degli esiti approvati dal nucleo tecnico di valutazione e comunicati al beneficiario;
- 3) Analisi di eventuali azioni integrative o correttive da parte dell'azienda, richieste in fase di svolgimento del progetto, prima della conclusione dello stesso; in presenza di tali richieste, controllo della risposta ufficiale fornita dalla Regione Umbria all'azienda;
- 4) Verifica della presenza dei documenti obbligatori: relazione tecnica; lettera di incarico/contratto di collaborazione; fatture;
- 5) Analisi tecnica dei documenti precedenti: relazione tecnica esaustiva, fedele alle attività dichiarate in fase di presentazione della domanda e riportante la descrizione delle criticità dei miglioramenti e dell'output che l'intervento realizzato ha apportato alla realtà aziendale;
- 6) Verifica della rispondenza della descrizione delle fatture a quanto dichiarato in fase di preventivazione e presentazione della domanda ed approvate dalla regione umbria;
- 7) Eventuale Richiesta integrazioni, nel caso in cui vengano a mancare requisiti necessari alla liquidazione della pratica; nel caso in cui l'azienda non riesca a fornire la documentazione richiesta la pratica viene chiusa dall'ufficio amministrativo revocando all'azienda il contributo economico richiesto;
- 8) Predisposizione di una "Check List" da inoltrare all'ufficio amministrativo per la predisposizione dell'atto di liquidazione;
- 9) Comunicazione all'impresa dell'avvenuta liquidazione;

Attività di Monitoraggio per i Bandi Re.sta Industria 2007 e Re.sta Industria 2008;

l'attività consiste nell'inserimento in un apposito file, dei dati relativi ai progetti approvati a valere sui bandi Re.sta Industria 2007 e Re.sta Industria 2008.

L'attività ha la finalità di monitorare l'andamento dei progetti in termini di progetti chiusi, acconti liquidati, rinunce, revoche.

I dati raccolti vengono inviati periodicamente all' IGRUE.

9/11/2012



