

## Allegato C

### REGOLE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE E RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

“Programma annuale 2015 di interventi in materia di immigrazione ai sensi della Legge regionale n. 18/1990”

La pubblicazione della deliberazione di Giunta regionale sul sito istituzionale <http://www.regione.umbria.it/sociale/programmazione-regionale-l.r.-18-1990> vale, a tutti gli effetti, come notifica agli Organismi proponenti di cui all'allegato B e D della deliberazione suddetta.

#### **TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO AI FINI DELLA SUA LIQUIDAZIONE:**

La relazione e rendicontazione finale dei progetti ammessi a contributo nel presente programma annuale 2015 dovranno essere inviate, dall'Organismo Beneficiario alla Regione Umbria, non appena conclusa la realizzazione del progetto e comunque non oltre il termine massimo del 31 marzo 2017. E' a cura dell'organismo beneficiario del contributo il rispetto dei termini suddetti. Ritardi possono comportare la perdita del beneficio.

#### **REALIZZAZIONE:**

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di:

- **inviare** alla Regione Umbria la “**Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto**”, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante e con apposizione del timbro dell'organismo beneficiario, unitamente ad una relazione sullo stato di avvio/attuazione del progetto;

#### **RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALI:**

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di:

- **rendicontare la somma assegnata a titolo di contributo e il proprio cofinanziamento.**  
L'ammontare complessivo della rendicontazione finanziaria (con i relativi documenti fiscali e contabili di spesa, allegati in copia) dovrà essere almeno pari al totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento (pari o superiore al 20% del contributo assegnato);
- **produrre relazione finale.**

#### **TRASFERIMENTO DELLE RISORSE:**

Il trasferimento delle risorse verrà effettuato esclusivamente attraverso bonifico sul conto corrente intestato all'Organismo beneficiario del contributo.

Con riferimento a quanto previsto dalla DGR 357/2011 si precisa che i contributi di ammontare pari o inferiore ad € 1.000,00 saranno liquidati a consuntivo, a conclusione del progetto e a seguito della presentazione, da parte dell'Organismo beneficiario alla Regione Umbria, di relazione e rendicontazione finali formulati secondo la modulistica e le indicazioni contenute nel presente allegato C).

Per i contributi superiori ad € 1.000,00 può essere erogata dalla Regione Umbria la prima rata del contributo, pari al 90% del medesimo. La Regione Umbria si riserva, in ogni caso, il diritto di valutare le richieste di liquidazione della prima rata in relazione allo stato di attuazione del progetto.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA REGIONE UMBRIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

1. Relativamente ai progetti realizzati da enti pubblici locali territoriali (province, comuni), A.S.L., Aziende ospedaliere, enti strumentali di enti locali, Istituti pubblici di Istruzione è sufficiente la presentazione di:
  - **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
  - **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): rendiconto analitico suddiviso per voci di spesa sottoscritti dal Legale rappresentante dell'organismo ammesso al contributo;
  - **Relazione Finale del progetto** (All. B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell'andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"*;
  - **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).
2. Relativamente ai progetti realizzati da Organismi diversi da quelli di cui al PUNTO 1) è necessario produrre:
  - **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
  - **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): analitico, debitamente motivato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'organismo beneficiario del contributo contenente **copia dei documenti fiscali** richiamati nel rendiconto finanziario suddetto, pagati e quietanzati con data. L'esecuzione del pagamento può essere dimostrata anche con copia della contabile rilasciata dalla banca o ufficio postale;
  - **Relazione Finale del progetto** (All.B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell'andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"*;
  - **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).

Di seguito l'elenco della modulistica<sup>1</sup> per l'attuazione, la relazione e rendicontazione finale dei progetti, scaricabile su:

<http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata>

- **PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E L'AVVIO DEL PROGETTO**
  - Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto
- **PER LA RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE**
  - All. 1) Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti
  - All. A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa
  - All. B) Relazione Finale del progetto
  - All. C) Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%;
  - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ove necessarie)
  - Avvertenze per la rendicontazione (*da leggere con attenzione!*)

---

<sup>1</sup> La modulistica può subire modifiche e integrazioni e, pertanto, si consiglia di scaricarla ogni qualvolta debba essere prodotta alla Regione Umbria.