

Allegato C

REGOLE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE E RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

“Programma annuale 2015 di interventi in materia di immigrazione ai sensi della Legge regionale n. 18/1990”

La pubblicazione della deliberazione di Giunta regionale sul sito istituzionale <http://www.regione.umbria.it/sociale/programmazione-regionale-l.r.-18-1990> vale, a tutti gli effetti, come notifica agli Organismi proponenti di cui all'allegato B e D della deliberazione suddetta.

TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO AI FINI DELLA SUA LIQUIDAZIONE:

La relazione e rendicontazione finale dei progetti ammessi a contributo nel presente programma annuale 2015 dovranno essere inviate, dall'Organismo Beneficiario alla Regione Umbria, non appena conclusa la realizzazione del progetto e comunque non oltre il termine massimo del 31 marzo 2017. E' a cura dell'organismo beneficiario del contributo il rispetto dei termini suddetti. Ritardi possono comportare la perdita del beneficio.

REALIZZAZIONE:

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di:

- **inviare** alla Regione Umbria la “**Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto**”, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante e con apposizione del timbro dell'organismo beneficiario, unitamente ad una relazione sullo stato di avvio/attuazione del progetto;

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALI:

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di:

- **rendicontare la somma assegnata a titolo di contributo e il proprio cofinanziamento.**
L'ammontare complessivo della rendicontazione finanziaria (con i relativi documenti fiscali e contabili di spesa, allegati in copia) dovrà essere almeno pari al totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento (pari o superiore al 20% del contributo assegnato);
- **produrre relazione finale.**

TRASFERIMENTO DELLE RISORSE:

Il trasferimento delle risorse verrà effettuato esclusivamente attraverso bonifico sul conto corrente intestato all'Organismo beneficiario del contributo.

Con riferimento a quanto previsto dalla DGR 357/2011 si precisa che i contributi di ammontare pari o inferiore ad € 1.000,00 saranno liquidati a consuntivo, a conclusione del progetto e a seguito della presentazione, da parte dell'Organismo beneficiario alla Regione Umbria, di relazione e rendicontazione finali formulati secondo la modulistica e le indicazioni contenute nel presente allegato C).

Per i contributi superiori ad € 1.000,00 può essere erogata dalla Regione Umbria la prima rata del contributo, pari al 90% del medesimo. La Regione Umbria si riserva, in ogni caso, il diritto di valutare le richieste di liquidazione della prima rata in relazione allo stato di attuazione del progetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA REGIONE UMBRIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

1. Relativamente ai progetti realizzati da enti pubblici locali territoriali (province, comuni), A.S.L., Aziende ospedaliere, enti strumentali di enti locali, Istituti pubblici di Istruzione è sufficiente la presentazione di:
 - **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
 - **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): rendiconto analitico suddiviso per voci di spesa sottoscritti dal Legale rappresentante dell'organismo ammesso al contributo;
 - **Relazione Finale del progetto** (All. B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell'andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"*;
 - **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).
2. Relativamente ai progetti realizzati da Organismi diversi da quelli di cui al PUNTO 1) è necessario produrre:
 - **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
 - **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): analitico, debitamente motivato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'organismo beneficiario del contributo contenente **copia dei documenti fiscali** richiamati nel rendiconto finanziario suddetto, pagati e quietanzati con data. L'esecuzione del pagamento può essere dimostrata anche con copia della contabile rilasciata dalla banca o ufficio postale;
 - **Relazione Finale del progetto** (All.B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell'andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"*;
 - **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).

Di seguito l'elenco della modulistica¹ per l'attuazione, la relazione e rendicontazione finale dei progetti, scaricabile su:

<http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata>

- **PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E L'AVVIO DEL PROGETTO**
 - Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto
- **PER LA RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE**
 - All. 1) Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti
 - All. A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa
 - All. B) Relazione Finale del progetto
 - All. C) Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ove necessarie)
 - Avvertenze per la rendicontazione (*da leggere con attenzione!*)

¹ La modulistica può subire modifiche e integrazioni e, pertanto, si consiglia di scaricarla ogni qualvolta debba essere prodotta alla Regione Umbria.