



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'
DELL'UMBRIA**

Servizio Politiche attive del lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1092 DEL 17/02/2012

OGGETTO: Avviso Pubblico "Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa Individuale: Integrazione ed adeguamento" (Approvato con D.G.R. n. 1241/2011). Approvazione modulistica e modifica dell'art. 4 dell' Avviso Pubblico.

Il Dirigente di Servizio: Dr.ssa Sabrina Paolini

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la L.R. 3/99;

Vista la L.R. n. 69/81 recante norme sul sistema formativo regionale e successive modificazioni;

Visto il Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'08 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

Vista la Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/07/2007 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013;

Preso atto della Decisione della Commissione C(2007) 5498 del 08/11/2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 – Ob. 2 “Competitività regionale e Occupazione”;

Vista la D.G.R. 3 dicembre 2007 n. 2031 con la quale è stato preso atto della Decisione di approvazione del POR Umbria FSE 2007-2013;

Visto il Documento annuale di programmazione (D.A.P.) 2011-2013 della Regione Umbria, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale del 22 febbraio 2011, n. 45;

Vista la D.G.R. 22 dicembre 2003, n. 2000 avente ad oggetto l'approvazione delle: “Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la D.G.R. 09 dicembre 2004 n. 1948 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento e dispositivo regionale in materia di accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento per la fase a regime;

Vista la D.G.R. n. 656 del 23.04.2007 avente ad oggetto: “POR Ob. 3 Sistema di mantenimento dell'accREDITamento a regime”;

Vista la D.G.R. n. 2032 del 3 dicembre 2007 che istituisce il Comitato di sorveglianza del POR FSE 2007-2013 Ob. 2 “Competitività regionale ed occupazione”, nella cui prima seduta del 21.12.2007 sono stati adottati i criteri di selezione dei progetti da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo;

Vista la D.D. 09 gennaio 2009, n. 21 “POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività

regionale e occupazione. Adozione manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articoli 13 del Reg. CE n. 1828/2006, art. 71 e art. 60 del Reg. CE n. 1083/2006”;

Vista la D.D. n. 2152 del 1° aprile 2011 “POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Modifica al manuale dei controlli di primo livello adottato con D.D. n. 21 del 9 gennaio 2009”;

Vista la D.D. 29 luglio 2009, n. 7206 “POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Presa d’atto approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo da parte della Commissione Europea. Pubblicazione”;

Vista la D.G.R. n. 303 del 26 marzo 2009 avente ad oggetto “POR Umbria FSE 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività Regionale ed Occupazione. D.G.R. 183 del 25.02.2008. Approvazione definitiva del documento di indirizzo per l’attuazione degli interventi”;

Vista la D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009 avente ad oggetto “Approvazione definitiva del Documento denominato Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l’attuazione degli interventi, biennio 2010-2011”;

Vista la D.G.R. n. 186 dell’ 08.02.2010 avente ad oggetto “D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009. Approvazione definitiva del Documento denominato Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l’attuazione degli interventi, biennio 2010-2011. Precisazioni e rettifica tabelle finanziarie;

Vista la D.G.R. n. 479 del 16.05.2011 “POR Umbria FSE 2007-2013. Disposizioni modificative ed integrative alla D.G.R. dell’8 febbraio 2010, n. 186”;

Vista la D.G.R. n. 645 del 20.06.2011 “POR Umbria FSE 2007-2013. Estensione all’anno 2012 degli indirizzi per l’attuazione degli interventi biennio 2010-2011 di cui alla D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009 e s.m.i.”;

Vista la D.G.R. n. 344 dell’11 aprile 2011 avente ad oggetto “Proposta di Piano Triennale 2011-2013 per le politiche del lavoro da sottoporre al Consiglio Regionale ai sensi della L.R. 25/11/1998 n.41, art.3, come modificata ed integrata dalla L.R. 23/7/03 n.11”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale del 05/07/2011 n. 72 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2011-2013 per le politiche del lavoro su proposta della Giunta con D.G.R. n. 344 dell’11/04/2011;

Vista la D.G.R. n. 755 dell’11 luglio 2011 avente ad oggetto “Proposta di Programma Annuale Regionale per gli interventi a sostegno del lavoro che costituisce la sezione II del più ampio Piano Operativo delle politiche per la crescita e l’occupazione”;

Vista la D.G.R. n. 837 del 26.07.2011 avente ad oggetto “Piano operativo delle politiche per la crescita e l’occupazione – Sezione 2: Programma annuale regionale per gli interventi a sostegno del lavoro”;

Viste le D.G.R. 1429 del 03 settembre 2007 e D.G.R. 181 del 25 febbraio 2008 relative al riconoscimento dei crediti formativi nella formazione professionale;

Vista la D.G.R. n. 168 dell’ 08 febbraio 2010 avente ad oggetto “Approvazione dell’aggiornamento del repertorio regionale dei profili professionali”.

Vista la D.G.R. n. 51 del 18.02.2010 “Approvazione della direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione” e s.m.i.;

Vista la D.G.R. n. 93 del 31.01.2011 “Entrata in vigore del sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione di cui alla D.G.R. n. 51 del 18.01.2010”;

Vista la D.D. n. 9486 dell’ 08.11.2010 “Entrata in vigore del Repertorio degli standard di attestazione di cui all’art. 5 della D.G.R. n. 51 del 18.01.2010”;

Considerato necessario, per quanto sopra esposto, di adeguare il Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa individuale (approvato con D.G.R. n. 2168/2004 e con D.D. n. 279/2005) alle disposizioni adottate anche con gli atti riportati;

Considerato che la Regione e le Province di Perugia e di Terni, hanno da tempo avviato un processo di confronto e condivisione dei criteri per l'adeguamento del Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale;

Vista la D.G.R. n. 1241 del 24.10.2011 con la quale veniva adottato l' Avviso Pubblico del "Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa Individuale: Integrazione ed adeguamento".

Considerato che con la D.G.R. n. 1241/2011, sopra riportata, veniva stabilito di rinviare a successivo atto dirigenziale l'approvazione della modulistica per la presentazione dei progetti da inserire nel Catalogo Unico regionale dell'Offerta Formativa individuale.

Considerato che, per le motivazioni sopra espresse, il Servizio Politiche Attive del Lavoro ha predisposto la modulistica così composta:

- 1) Richiesta di ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale con allegata la scheda sintetica del corso;
- 2) Formulario per l'ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa Individuale composto dalle sezioni;
 - A - Soggetto erogatore della formazione a catalogo e sede di svolgimento;
 - B - Tipologia dell'offerta formativa;
 - C - Riferimento professionale dell'offerta formativa ed attestazione prevista in esito al percorso;
 - D - Articolazione dell'offerta formativa;
 - E - Personale e risorse per la realizzazione dell'offerta formativa;
 - F - Periodi e orari di svolgimento del corso;
 - G - Costi per la frequenza dell'attività formativa;
 - H - Dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS;

Ritenuto opportuno che la richiesta di ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, con allegata la scheda sintetica dei corsi, e la dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS sottoscritta con firma autografa da TUTTI i rappresentanti legali dei soggetti partners, siano consegnate, in formato cartaceo, (in bollo da € 14,62), a mano nell'orario 9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì o inviati alla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Mario Angeloni 61 Perugia, mediante raccomandata AR; farà fede la data del timbro postale di spedizione;

Ritenuto opportuno che i Soggetti formativi devono inviare, in formato cartaceo, anche la seguente documentazione:

- curriculum vitae, nel caso di coordinatore e tutor non previsti nella domanda di accreditamento o relativo albo;

Ritenuto necessario precisare che i Soggetti formativi che intendono presentare i progetti formativi per essere ammessi al Catalogo Unico Regionale dell'offerta formativa individuale, dovranno compilare il formulario per l'ammissione al Catalogo Unico Regionale, composto dalle Sezioni A-B-C-D-E-F-G- e inviarlo, insieme alla scheda sintetica del corso, alla Regione Umbria tramite il portale SIRU WEB all'indirizzo

<http://siru.regione.umbria.it/siru/main/index.php>

Considerato che la predisposizione della modulistica di cui sopra nonché la realizzazione della piattaforma informatica comportano la necessità di rivedere e modificare l'art.4 - Modalità di presentazione dei progetti formativi - dell'Avviso Pubblico del Catalogo Unico Regionale dell'offerta formativa. Integrazione ed adeguamento (approvato con D.G.R. n. 1241/2011) e conseguentemente di disporre la pubblicazione sul BURU e sul sito della Regione Umbria www.formazione.lavoro.regione.umbria.it

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di approvare la modulistica per la presentazione dei progetti da inserire nel Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, (approvato con la D.G.R. n. 1241 del 24.10.2011), composta dai sotto elencati allegati al presente atto:
 - 1) Richiesta di ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, con allegata la Scheda sintetica del corso;
 - 2) Formulario per l'ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa Individuale composto dalle Sezioni:
 - A - Soggetto erogatore della formazione a catalogo e sede di svolgimento;
 - B - Tipologia dell'offerta formativa;
 - C - Riferimento professionale dell'offerta formativa ed attestazione prevista in esito al percorso;
 - D - Articolazione dell'offerta formativa;
 - E - Personale e risorse per la realizzazione dell'offerta formativa;
 - F - Periodi e orari di svolgimento del corso;
 - G - Costi per la frequenza dell'attività formativa;
 - H - Dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS;
2. di specificare che la richiesta di ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, con allegata la scheda sintetica dei corsi (di cui all'allegato 1 al presente atto) e la dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS sottoscritta con firma autografa da TUTTI i rappresentanti legali dei soggetti partners, siano consegnate in formato cartaceo, in bollo (da €. 14,62), a mano nell'orario 9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì o inviati alla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Mario Angeloni 61 Perugia, mediante raccomandata AR; farà fede la data del timbro postale di spedizione;
3. di stabilire che i Soggetti formativi devono inviare, in formato cartaceo, anche la seguente documentazione:
 - curriculum vitae, nel caso di coordinatore e tutor non previsti nella domanda di accreditamento o relativo albo;
4. di stabilire che i Soggetti formativi che intendono presentare i progetti formativi per essere ammessi al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, dovranno compilare il formulario per l'ammissione al Catalogo Unico Regionale, composto dalle Sezioni A-B-C-D-E-F-G- e inviarlo insieme alla scheda sintetica del corso, alla Regione Umbria tramite il portale SIRU WEB all'indirizzo <http://siru.regione.umbria.it/siru/main/index.php>

5. di pubblicare il presente atto e la modulistica composta dagli allegati:
 - 1) - Richiesta di ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale, con allegata la scheda sintetica del corso;
 - 2) - Formulario per l'ammissione al Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa Individuale composto dalle Sezioni: A-B-C-D-E-F-G-H; nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito www.formazionelavoro.regione.umbria.it.
6. di modificare l'art. 4 - Modalità di presentazione dei progetti formativi - dell'Avviso Pubblico del Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale. Integrazione ed adeguamento, (approvato con D.G.R. n. 1241/2011);
7. di disporre la pubblicazione sul BURU e sul sito della Regione Umbria www.formazionelavoro.regione.umbria.it, dell'Avviso sopra citato modificato, come da allegato 3) al presente atto.
8. di disporre che tutta la modulistica inerente l'Avviso sopra citato sarà disponibile sul sito www.formazionelavoro.regione.umbria.it a partire dall'01.03.2012;
9. di disporre che l'inserimento telematico dei progetti formativi sarà possibile a partire dall'01.03.2012 tramite il portale SIRU WEB all'indirizzo <http://siru.regione.umbria.it/siru/main/index.php>
10. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 16/02/2012

L'Istruttore
Alma Goracci

FIRMATO

Perugia li 16/02/2012

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile del procedimento
- Carla Collesi

FIRMATO

Perugia li 17/02/2012

Il Dirigente di Servizio
Dr.ssa Sabrina Paolini

FIRMATO

ALLEGATO 1)*(carta intestata dell'Ente proponente)*

**Alla Regione Umbria
 Servizio Politiche Attive del Lavoro
 Via Mario Angeloni, 61
 06100 PERUGIA**

OGGETTO: RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CATALOGO UNICO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA INDIVIDUALE

Denominazione e ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CAP	
Città	
Provincia	
Regione	
Telefono	
Fax	
Indirizzo e-mail	
Sito web	
Referente del progetto (nome/cognome)	

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ CF
 _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di formazione sopra indicato,

CHIEDE

di essere ammesso al Catalogo unico regionale dell'offerta formativa individuale.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R del 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- la veridicità dei dati contenuti nella sezione A del formulario;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione dei finanziamenti;

- di rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- di essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non essere incorso in situazioni di scorrettezza amministrativa di rilevanza penale;
- di avere una capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività.
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente le modalità di espletamento delle attività di cui all'avviso emanato dalla Regione Umbria, nel caso di ammissione dell'Ente di formazione al catalogo unico regionale dell'offerta formativa individuale;
- di essere consapevole che i dati dei quali la Regione Umbria entra in possesso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 ed in particolare, ai sensi dell'art. 13 dello stesso Codice, di essere consapevole che:
 - i dati raccolti verranno trattati con le modalità previste dall'art. 11 del Codice per le finalità istituzionali della Regione dell'Umbria - Servizio Politiche attive del lavoro
 - i dati richiesti sono stati forniti obbligatoriamente pena la non ammissione a valutazione dei progetti presentati
 - i dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del MIUR e della Regione Umbria per le rispettive attività istituzionali normativamente previste
 - può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196
 - il titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro
 - se iscritto al Catalogo garantirà la riservatezza delle informazioni dei quali venga a conoscenza nell'ambito dell'espletamento delle attività oggetto del Catalogo (dati anagrafici, patrimoniali, statistici e di qualunque altro genere), limitando il loro utilizzo alle sole finalità connesse alle attività formative iscritte al Catalogo stesso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si allega copia del seguente documento d'identità, in corso di validità del sottoscritto:

tipo _____ n. _____ emesso il _____ da _____

Luogo e data _____

**Timbro Ente e firma del Legale
Rappresentante**

SCHEDA SINTETICA DEL CORSO

Numero corso *(Assegnata dal sistema informativo)*

Titolo corso *(Denominazione del progetto)*

Soggetto attuatore *(Denominazione e ragione sociale punto A.1)*

Sede del corso *(Sedi di svolgimento punto A.5)*

Numero di destinatari *(Punto B.7)*

Durata ore *(Articolazione del percorso punto D.1)*

Tipologia dei destinatari ed eventuali requisiti di accesso *(Destinatari dell'offerta formativa e requisiti di ammissione punto B.6)*

Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto, specificando denominazione, sede, settore di attività e natura dell'interesse *(per esempio: allo stage, all'inserimento lavorativo dei formati, delle attività proposte ecc.) (punto B.10)*

Periodi e orario di svolgimento del corso *(Sezione F)*

Profilo professionale *(Denominazione proposta del profilo professionale punto C.1)*

Competenze oggetto di apprendimento *(Titoli delle unità di competenza da Articolazione del riferimento professionale per unità di competenza punto C.5)*

Argomenti trattati *(Titolo segmento/UFC in Articolazione del percorso punto D.1)*

Tipo di attestazione rilasciata *(Tipo di attestazione obbligatoria prevista punto C.6, Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio punto C.7)*

Costi per la frequenza dell'attività formativa *(Sezione G)*

Luogo e data _____

**Timbro Ente e firma del Legale
Rappresentante**

**FORMULARIO PER L'AMMISSIONE AL CATALOGO UNICO REGIONALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA INDIVIDUALE**

Denominazione del progetto

.....
.....
.....

SEZIONE A**SOGGETTO PROPONENTE LA FORMAZIONE A CATALOGO E SEDE DI SVOLGIMENTO****A.1 Coordinate del soggetto richiedente l'inserimento a catalogo dell'offerta formativa**

Denominazione e ragione sociale: _____

Natura giuridica: _____

Rappresentante legale (Cognome e Nome): _____

Indirizzo sede legale: Via/n° _____

CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____ Indirizzo e-mail: _____

Sito web: _____

Partita IVA: _____

Codice fiscale: _____

Registrazione c/o Camera di Commercio di _____ n. _____ Anno _____

A.2 Referente del progetto

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Indirizzo e-mail: _____

A.3 Posizione del soggetto richiedente

- Organismo singolo
 Capofila di un raggruppamento costituito (compilare la sezione A.Raggruppamenti)
 Capofila di un raggruppamento costituendo (compilare la sezione A.Raggruppamenti)

A.4 Tipologia di soggetto

- Ente di formazione accreditato dalla Regione Umbria
per la macrotipologia: _____
 Università pubblica italiana
 Università privata italiana riconosciuta dal MIUR
 Scuola superiore abilitata dal MIUR a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea
 Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica italiane riconosciuta dal MIUR
 Università pubblica estera^A
 Università privata estera riconosciuta dall'ordinamento del Paese di appartenenza^A

A - Presentare in allegato alla domanda idonea documentazione rivolta alla dimostrazione della condizione richiamata.

A.5 Sedi di svolgimento dell'attività formativa a catalogo¹

Sede n. **1**

Via/n° _____

n. civico/piano: _____

CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Telefono: _____

La sede è già stata accreditata

La sede è già stata oggetto di richiesta di accreditamento da parte:

del soggetto richiedente l'inserimento a catalogo dell'offerta formativa

del seguente soggetto accreditato, membro di ATI/ATS:

.....

La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento (*il soggetto formativo ha l'obbligo di presentare alla Regione Umbria, in anticipo rispetto all'avvio del corso, la documentazione necessaria a valutare l'assetto organizzativo e l'adeguatezza dei locali e delle aule/laboratori, come disciplinato dalle Note di indirizzo regionali e delle apposite disposizioni in materia di accreditamento*)

La sede è destinata all'erogazione di attività di FaD

1 Duplicare il box in caso di previsione di erogazione della formazione a catalogo in più sedi.

SEZIONE A-Raggruppamenti**COMPOSIZIONE DI ATI/ATS (riportare le informazioni per i soggetti diversi dal capofila)****A.1 Coordinate del soggetto mandante dell'ATI/ATS**

Denominazione e ragione sociale: _____

Natura giuridica: _____

Rappresentante legale (Cognome e Nome): _____

Indirizzo sede legale: Via/n° _____

CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____ Indirizzo e-mail: _____

Sito web: _____

Partita IVA: _____

Codice fiscale: _____

Registrazione c/o Camera di Commercio di _____ n. _____ Anno _____

A.2 Referente del progetto

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Indirizzo e-mail: _____

A.3 Tipologia di soggetto

- Ente di formazione accreditato dalla Regione Umbria
per la macrotipologia: _____
- Università pubblica italiana
- Università privata italiana riconosciuta dal MIUR
- Scuola superiore abilitata dal MIUR a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea
- Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica italiane riconosciuta dal MIUR
- Università pubblica estera^A
- Università privata estera riconosciuta dall'ordinamento del Paese di appartenenza^A

A - Presentare in allegato alla domanda idonea documentazione rivolta alla dimostrazione della condizione richiamata.

SEZIONE B**TIPOLOGIA DELL'OFFERTA FORMATIVA****B.1 Tipologia di progetto**

- Formazione post-obbligo formativo e post-diploma
- Alta formazione - nell'ambito dei cicli universitari
- Alta formazione - post ciclo universitario
- Formazione permanente - aggiornamento culturale
- Formazione permanente - aggiornamento professionale e tecnico
- Formazione finalizzata al reinserimento lavorativo
- Formazione per la creazione d'impresa
- Formazione per occupati (o formazione continua)

B.2 Area tematica di riferimento del corso

- Direzione e management
- Amministrazione, finanza e controllo, segreteria
- Comunicazione
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Logistica
- Manutenzione
- Marketing e commerciale
- Progettazione, ricerca e sviluppo
- Programmazione e controllo della produzione
- Informatica e ICT
- Lingue
- Qualità
- Sicurezza
- Produzione di beni ed erogazione di servizi

B.3 Settore di riferimento del corso

- Agricoltura, silvicoltura e pesca
- Industrie manifatturiere e estrattive, energia, gas e acqua
- Costruzioni
- Commercio, trasporti e magazzinaggio
- Turismo
- Ambiente
- Servizi di informazione e comunicazione
- Attività finanziarie, assicurative e immobiliari
- Attività scientifiche e tecniche
- Servizi alle imprese
- Istruzione e formazione
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
- Altre attività di servizi

B.4 Obiettivi dell’offerta formativa (descrizione sintetica)

.....
.....
.....
.....

B.5 Risultati attesi (descrizione sintetica)

.....
.....
.....
.....

B.6 Destinatari dell’offerta formativa e requisiti di ammissione

Tipologia di destinatari e requisiti di ammissione:

descrivere la tipologia dei destinatari e i requisiti di ammissione in termini di età, titolo di studio, esperienza professionale, competenze maturate, posizione nella professione ecc.

.....
.....

Modalità di accertamento del possesso individuale dei requisiti di ammissione:

.....
.....

B.7 Numero di destinatari (per edizione)

Numero (*massimo 15*): _____

B.8 Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dall’offerta formativa

fornire indicazioni sulle modalità di reperimento, coinvolgimento e partecipazione dell’utenza, rapporto teoria/pratica, metodologie didattiche, presenza di operatori/esperti del mondo delle professioni/lavoro ecc.

.....
.....

B.9 Disseminazione e pubblicizzazione dei risultati del progetto (descrizione sintetica)

.....
.....
.....
.....

B.10 Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto, specificando denominazione, sede, settore di attività e natura dell’interesse (per esempio: allo stage, all’inserimento lavorativo dei formati, alle attività proposte ecc.)

.....

SEZIONE C

**RIFERIMENTO PROFESSIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
 ED ATTESTAZIONE PREVISTA IN ESITO AL PERCORSO**

C.1 Denominazione proposta del profilo professionale ^B

.....

C.2 Descrizione sintetica del profilo professionale ^B

.....

C.3 Posizione univoca nella classificazione ISTAT CP 2011 ^B

.....

C.4 Posizione/i nella classificazione ISTAT ATECO 2007 ^B

.....

C.5 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza
 (aggiungere righe all'interno dei singoli macro-processi, se necessario)

Macro-processo di riferimento	Unità di Competenza (inserire la denominazione proposta in corrispondenza del macro-processo di riferimento)
Definire Obiettivi e risorse	
Gestire il sistema cliente	
Produrre beni/erogare servizi	
Gestire i fattori produttivi	

^B Compilare obbligatoriamente in caso di richiesta di rilascio di attestato di qualifica o di frequenza con profitto.

Macro-processo di riferimento	Unità di Competenza (inserire la denominazione proposta in corrispondenza del macro-processo di riferimento)

C.6 Tipo di attestazione obbligatoria prevista

- Attestato di frequenza rilasciato dal soggetto attuatore
- Attestato di frequenza con profitto di cui è richiesto il rilascio alla Regione
- Attestato di qualifica di cui è richiesto il rilascio alla Regione

C.7 Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio (e indicazione delle relative modalità)

.....

C.8 Descrizione delle singole Unità di Competenza

(Copiare e compilare il box per ogni Unità di Competenza di cui alla precedente tavola C.5)

Denominazione proposta della Unità di Competenza

.....

Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali

L'Unità di Competenza:

- è esattamente corrispondente alla UC "....." già contenuta nel Repertorio
- è una evoluzione della UC "....." già contenuta nel Repertorio
- non è presente nel Repertorio regionale

Risultato atteso^C

.....

Conoscenze minime^C

-
-
-

Abilità minime^C

-
-
-

^C Nel solo caso in cui la UC sia esattamente corrispondente ad una fra quelle ricomprese nel Repertorio regionale degli standard professionali è possibile omettere gli elementi descrittivi.

SEZIONE D
ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

D.1 Articolazione del percorso

(aggiungere righe se necessario. Ove il segmento non sia riferito ad una UC ometterne l'indicazione, indicando in ogni caso la durata oraria e l'eventuale ricorso alla FaD. Si rammenta il rispetto del rapporto 1:1 fra UFC ed UC).

Titolo Segmento/UFC	Denominazione della UC di riferimento (da tavola C.5)	Durata (ore)	di cui erogate in Fad:
Totale durata del percorso			

D.2 Riconoscimento dei crediti formativi

Previsione e modalità di riconoscimento del credito di ammissione

.....
.....

Moduli/segmenti/UFC per i quali non è eventualmente previsto il riconoscimento dei crediti di frequenza e motivazione della proposta

.....
.....
.....

D.3 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC

(Copiare e compilare il box per ogni segmento/UFC di cui alla precedente tavola D.1)

Titolo del segmento/UFC		
.....		
.....		
Obiettivo formativo^D		
.....		
.....		
Articolazione didattica		
(aggiungere righe se necessario)		
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui: in FaD
•		
•		
•		
•		
•		
Totale durata segmento/UFC		

D.4 Descrizione delle risorse dedicate alla eventuale realizzazione di attività in FaD (*descrivere la piattaforma telematica, il tutoraggio on line e l'assistenza, i docenti, i sistemi di registrazione su supporto magnetico dei tempi di utilizzo ecc.*)

.....

.....

.....

D Nel caso di UFC compilare solo se l'obiettivo formativo è diverso da quello della corrispondente UC.

SEZIONE E

PERSONALE E RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

E.1 Coordinatore

Nome e cognome _____

Nato il _____ a _____

Residenza _____

Domicilio _____

Titolo di Studio _____ professione _____

Il Nominativo è inserito nella domanda di accreditamento o nel relativo albo di cui agli indicatori a.1.7 e c.7 del dispositivo di accreditamento, così come approvato dalla D.G.R n. 1948 del 9/12/2004 :

SI NO

In caso negativo allegare curriculum vitae e garantire il possesso dei requisiti di cui all'indicatore c.7 del dispositivo di accreditamento, così come approvato dalla D.G.R n. 1948 del 9/12/2004

E.2 Tutor

Nome e cognome _____

Nato il _____ a _____

Residenza _____

Domicilio _____

Titolo di Studio _____ professione _____

Il Nominativo è inserito nella domanda di accreditamento o nel relativo albo di cui agli indicatori a.1.7 e c.8 del dispositivo di accreditamento, così come approvato dalla D.G.R n. 1948 del 9/12/2004 :

SI NO

In caso negativo allegare curriculum vitae e garantire il possesso dei requisiti di cui all'indicatore c.8 del dispositivo di accreditamento, così come approvato dalla D.G.R n. 1948 del 9/12/2004

E.3 Personale docente

Nominativo	Profilo prof.le	Fascia	Titolo UFC	Ore

E.4 Locali, strumenti e attrezzature

indicare le aule che il soggetto si impegna a garantire per lo svolgimento del progetto

N. aula	INDIRIZZO	Inserita nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata		n° postazioni di lavoro
		SI	NO	

E.5 Indicare il /i laboratorio/i didattico/i che il soggetto si impegna a rendere disponibili:

N. Laboratorio	INDIRIZZO	Inserito nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata		n° postazioni di lavoro
		SI	NO	

E.6 Aule, laboratori, altri locali per lo svolgimento dell'attività

compilare solo in caso di utilizzo di aule, laboratorio/i non inseriti nella domanda di accreditamento della sede accreditata

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	N. DI VANI	METRI QUADRI	TIPO DI DISPONIBILITÀ' DEL LOCALE			
				Proprietà	Affitto	Comodato	Altro
Aule didattiche							
Laboratori (*)							
Altri locali							

(*) specificare il tipo

SEZIONE F

PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

(fornire le informazioni disponibili in merito alle modalità di svolgimento del corso, in termini di periodi durante l'anno, giorni e orari di frequenza, eventuale numero minimo di partecipanti necessari per l'avvio del corso, ecc.)

SEZIONE G

COSTI PER LA FREQUENZA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

(indicare il costo di iscrizione al corso, onnicomprensiva di tutte le attività previste)

SEZIONE H

DICHIARAZIONE D'INTENTI A COSTITUIRSI IN ATI/ATS (se prevista)

(La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che si impegni alla costituzione in ATI/ATS)

Con riferimento al progetto dal titolo _____

Presentato in riferimento al Catalogo Unico Regionale dell'offerta formativa individuale il sottoscritto/a

in qualità di Legale Rappresentante di

dichiara l'intenzione di costituire un'A.T.I./A.T.S. con gli altri partner inseriti nel progetto, qualora il medesimo sia ammesso a Catalogo, indicando quale capofila il soggetto

_____ e delegando lo stesso alla presentazione del progetto.

Luogo e data

Timbro del Soggetto Partner
e Firma de/la Legale Rappresentante

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Il presente documento deve essere sottoscritto , con firma autografa, da tutti i legali rappresentanti della costituenda ATI/ATS