

REGIONE UMBRIA

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE
DEI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE
AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.**

Art. 1 (indizione)

1. La Regione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 e 27 del Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali, di cui alla l.r. 9 aprile 2015, n. 11 e dell'art. 3-bis del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 dell'articolo 3-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, indice un pubblico avviso per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale.

Art. 2 (requisiti)

1. I candidati di cui all'art. 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- b) adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

2. La verifica dei requisiti di idoneità dei candidati è effettuata da una Commissione, nominata dalla Giunta regionale ai sensi del citato articolo 27 della l.r. 11/2015 e dell'art. 3-bis del d.lgs. 502/1992, che provvederà alla selezione dei candidati, finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei (valutandone il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva esperienza di direzione, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni e la capacità, risultante dalla stessa esperienza, ad assumere ruoli manageriali e di alta direzione nelle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie complesse, quali le attuali aziende sanitarie regionali) e che abbiano presentato regolare domanda in conformità all'art. 5 del presente Avviso. La Commissione svolge la propria attività sulla base della documentazione trasmessa dalla Direzione Salute e Coesione sociale e, ove lo ritenga necessario, può acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso richiesta scritta.

3. A conclusione delle attività la Commissione predispone l'Elenco di idonei. I lavori della commissione sono approvati dalla Giunta regionale che procederà all'aggiornamento dell'Elenco degli idonei.

4. Ai fini della valutazione dell'esperienza almeno quinquennale di cui alla lett. b) del comma 1 del presente articolo, nel caso di prestazioni di lavoro subordinato, saranno considerate utili a maturare il periodo richiesto dalla normativa per il possesso dei requisiti le funzioni di direzione espletate in posizione dirigenziale con gestione diretta di risorse umane, tecniche o finanziarie. Nelle altre fattispecie saranno valutabili le funzioni di direzione svolte in posizione di vertice in enti, aziende e strutture pubbliche o private con gestione diretta, dirigenziale, di risorse umane, tecniche o finanziarie (ad es. presidenti di società con deleghe

operative-gestionali e amministratori delegati con deleghe operative-gestionali). Sarà verificata, pertanto, la connessa responsabilità di struttura fino a raggiungere almeno il periodo minimo previsto dal presente bando.

5. Le mansioni effettivamente svolte devono essere riconducibili ad incarichi formalmente conferiti.

6. Non saranno ammesse, invece, esperienze lavorative che, ancorché di livello dirigenziale, non abbiano comportato funzioni di direzioni di struttura idonee ai fini dell'esperienza richiesta. Si stabilisce, pertanto, che tra le esperienze lavorative professionali da escludere, poiché non coerenti con la funzione di cui trattasi, sono da ricomprendere anche le sottoelencate fattispecie:

a) Professori universitari di tutte le qualifiche, in quanto tali, ad eccezione dei professori ordinari con funzioni di Rettore, pro-Rettore, preside di facoltà o responsabile delle Strutture universitarie di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) della l. 30 dicembre 2010, n. 240, direttore sanitario, direttore di struttura complessa, direttore di dipartimento;

b) Dirigenti che hanno svolto esclusivamente funzioni ispettive, di studio e di ricerca, staff non strutturati;

c) Consulenti;

d) Componenti di consigli di amministrazione, ad eccezione di presidenti di società con deleghe operative-gestionali e di amministratori delegati con deleghe operative-gestionali.

7. Sarà considerata valida l'esperienza dirigenziale maturata in aziende o enti aventi sedi all'estero, purché sussistano i requisiti, sopra riportati.

Art. 3 (cause di esclusione)

1. Non possono essere considerati idonei i candidati nei cui confronti qualsiasi Regione o Provincia Autonoma della Repubblica Italiana abbia disposto la risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico, a seguito di verifica dell'attività svolta.

Art. 4 (rapporto di lavoro)

1. Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo e a tempo pieno ed è regolato da contratto di diritto privato nel rispetto delle norme vigenti, di durata non superiore a cinque anni, rinnovabile una sola volta. Il compenso è fissato entro il limite massimo di quello previsto per i direttori generali delle aziende del servizio sanitario della Regione Umbria.

2. La carica di direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

Art. 5 (Modalità di presentazione della domanda)

1. Coloro che aspirano ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto devono presentare apposita domanda, in conformità al presente Avviso pubblico, redatta in carta semplice, in conformità al MODELLO allegato (allegato A) al presente Avviso pubblico. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non conformi al vero:

a) nome e cognome;

b) data, comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;

- c) laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico e, se posseduti, fax e/o e-mail, indirizzo di posta certificata;
- f) di possedere i requisiti di cui all'articolo 3-bis del d.lgs. 502/1992 e dell'art. 26 della l.r. 11/2015 (fatto salvo il limite del compimento dei 65 anni d'età), riportati all'art. 2 del presente Avviso. Con riferimento all'esperienza di direzione ivi richiesta, il candidato dovrà espressamente indicare, nel *curriculum*, le date (giorno, mese ed anno) di inizio e fine degli incarichi ricoperti;
- g) professione attualmente svolta;
- h) documentazione attestante gli ulteriori titoli formativi e/o professionali e particolari risultati gestionali raggiunti presso aziende sanitarie, enti e/o aziende pubblici e privati;
- i) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- j) di non aver avuto la risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico o di direttore generale di azienda sanitaria a seguito di verifica dell'attività svolta;
- k) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003, la Giunta regionale dell'Umbria al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'**Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale** e all'eventuale nomina a direttore generale di un'azienda sanitaria regionale e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità.

2. Ai fini dell'ammissione all'Avviso i partecipanti dovranno inoltrare domanda, in carta semplice, secondo il modello predisposto. La domanda **datata e firmata** deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni (trenta giorni)** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e può essere inviata:

- a) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo ***direzionesanita.regione@postacert.umbria.it***, indicando nell'oggetto della mail: ***“Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale”***, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo ***http://archivio.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi***, trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. La domanda e i documenti di cui al successivo comma 7 ed eventuali altri documenti devono essere inviati come file distinti.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla “Regione Umbria – Direzione regionale Salute e Coesione Sociale, Servizio “Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie”, Via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia “. Sulla busta, contenente la domanda, deve essere espressamente riportata l'indicazione: ***“Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale ”***. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. La domanda deve essere sottoscritta

dall'interessato a pena di nullità, allegando alla stessa, una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Non sono ammessi coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data della ricevuta di accettazione se inviata a mezzo PEC o dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante se inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo. **Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.** In caso di domande spedite oltre i termini, la documentazione prodotta verrà conservata dalla Regione Umbria ricevente.

4. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, saranno presentate a mano.

5. Nella domanda il richiedente dovrà, come sopra specificato, indicare il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del richiedente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- **n. 2 versioni del curriculum professionale, datate e firmate**, nello specifico:

- un *curriculum* predisposto secondo il formato europeo da cui in particolare si evidenzi il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2 e dell'eventuale attestazione e superamento (secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente) di avvenuta frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502, nonché la documentazione e i titoli che il candidato ritiene utile presentare;
- una versione del medesimo *curriculum* da pubblicare sul portale della Regione Umbria. I candidati, in relazione a tale adempimento, dovranno porre particolare attenzione ai dati personali contenuti nel *curriculum* inviato per la sola pubblicazione, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa. Non dovranno, pertanto, essere indicati recapiti e informazioni personali;

- **la scheda illustrativa**, in ordine al possesso dei requisiti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **datata e firmata**.

8. Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso o priva di sottoscrizione), sarà fornita in merito, specifica comunicazione scritta.

9. La Regione Umbria, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione.

10. La documentazione relativa al presente avviso (bando e modelli di domanda) è disponibile sul sito internet: www.regione.umbria.it sia nell'area tematica: BANDI, sia nell'area tematica: Salute / in evidenza.

Art. 6 (Sanzioni per dichiarazioni mendaci)

1. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, lo stesso viene escluso, sulla base della dichiarazione non veritiera, dalle procedure di cui all'oggetto.

Art. 7 (Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanità)

1. Il candidato che fosse nominato direttore generale deve produrre, qualora non avesse già provveduto in tal senso, entro diciotto mesi dalla nomina, l'attestazione (secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente) dell'avvenuta frequenza e superamento del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui al comma 4, dell'art. 3-bis del d.lgs. 502/92, pena la decadenza automatica.
2. Qualora il corso di formazione sia stato bandito da una pubblica amministrazione il candidato è tenuto a produrre l'autocertificazione del superamento del corso - indicando il soggetto formatore - ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali e trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Umbria per le finalità di inserimento nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale.
2. Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli iscritti nell'Elenco, nonché i relativi *curricula*, saranno pubblicati sul portale della Regione Umbria.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Conti - Direzione regionale Salute e Coesione sociale.
2. Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri attivi presso la Direzione regionale Salute e Coesione sociale – Via M. Angeloni n. 61 – palazzo Broletto – 06124 Perugia – tel. 075 / 5045260 -5045263 -5045218 dal lunedì al venerdì (ore 10 - 12) – o inviare e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: aconti@regione.umbria.it; e troscini@regione.umbria.it.
3. La conclusione del procedimento avviene entro 90 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente avviso pubblico.

Articolo 10 (Disposizioni finali e di rinvio)

1. Agli istanti non verrà data comunicazione dell'avvio del procedimento.
2. Ai fini dell'eventuale nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale dovrà, altresì, essere verificata l'effettiva sussistenza dei requisiti e condizioni previsti a tal fine dalle disposizioni vigenti in materia al momento della stessa.

Perugia, lì

La Presidente della Giunta regionale
dott.ssa Catiuscia Marini

MODELLO DI DOMANDA

Alla Regione Umbria
Direzione regionale Salute e Coesione sociale,
Servizio “Politiche di sviluppo delle risorse umane
del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e
patrimonio delle Aziende sanitarie”,
Via Mario Angeloni, 61,
06124 P E R U G I A

(da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata:
direzionesanita.regione@postacert.umbria.it oppure con RACCOMANDATA AR)

Oggetto: Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a dott./ssa....., (C.F.....) nato/a a
il.....residente ain vian.
telefono (e, se posseduti, fax e/o e-mail, indirizzo di posta certificata)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato/a ail
- di essere residente in, via.....n.....;
- di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in.....conseguito in data....., presso l'Università degli Studi.....;
- di possedere il seguente requisito di adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

**(SI RICORDA CHE IL CANDIDATO DOVRÀ ESPRESSAMENTE INDICARE,
NEL CURRICULUM LE DATE - GIORNO, MESE ED ANNO - DI INIZIO E FINE
DEGLI INCARICHI RICOPERTI);**

- di non incorrere in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 11 dell'art. 3 del d.lgs. n. 502/92;
- di non aver avuto la risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico a seguito di verifica disposta ai sensi dell'art. 3 bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 502/92 e sue modificazioni ed integrazioni.

AUTORIZZA,

ai sensi del d.lgs. 196/2003 e sue modificazioni ed integrazioni, la Giunta regionale dell'Umbria al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle

aziende e degli enti del servizio sanitario regionale e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità

Allega alla presente:

a) n. **2 versioni del curriculum** professionale, datate e firmate, nello specifico:

- **un curriculum predisposto secondo il formato europeo** da cui in particolare si evidenzia il possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 dell'Avviso di cui all'oggetto e dell'eventuale attestazione - secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente - di avvenuta frequenza (e superamento) del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, nonché la documentazione e i titoli che il candidato ritiene utile presentare;
- **una versione del medesimo curriculum** da pubblicare sul portale della Regione Umbria. I candidati, in relazione a tale adempimento, dovranno porre particolare attenzione ai dati personali contenuti nel *curriculum* inviato per la sola pubblicazione, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa. Non dovranno, pertanto, essere indicati recapiti e informazioni personali;

b) la scheda illustrativa in ordine al possesso dei requisiti, redatta secondo lo schema allegato all'Avviso di cui all'oggetto, datata e firmata;

c) (*Eventuale altra documentazione che si intende allegare alla domanda*).....;

d) **fotocopia (o riproduzione scansionata in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata) di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

FIRMA

Data_____

SCHEDA RIASSUNTIVA

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita Luogo di nascita

Residenza anagrafica

Domicilio

Codice fiscale

Recapito telefonico, fax, e-mail

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di Laurea/Laurea:

Università:

Voto: Anno:

Corsi di specializzazione post-Laurea:

(Specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la Sede):

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 502/92:

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni:

(Indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione), con particolare riferimento alle materie di seguito indicate:

- Strumenti di programmazione e controllo:

- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane:

- Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente:

- Sistemi di valutazione delle performance:

- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari:

- Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie:

Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale Certificato o il Titolo con relativo punteggio a test di conoscenza):

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta):

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo):

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZE DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N. 1

Occupazione attuale:

Impresa/Ente:

Sede Settore Struttura organizzativa

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato:

Entità del budget gestito dal candidato:

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale):

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da a):

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni:

- posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione:

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto):

c) relazioni orizzontali:

d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d):

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno):

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti:

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione):

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta:

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza):

ALTRE INFORMAZIONI

Docenze/Insegnamenti:

Incarichi svolti:

Pubblicazioni:

Altro:

VALUTAZIONI

Il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite.

**DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DELL'INTERESSE AD ESSERE ISCRITTI
NELL'ELENCO REGIONALE DEI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE
GENERALE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Alla Regione Umbria
Direzione regionale Salute e Coesione sociale,
Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane
del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e
patrimonio delle Aziende sanitarie",
Via Mario Angeloni, 61,
06124 P E R U G I A

(da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata:
direzionesanita.regione@postacert.umbria.it oppure con RACCOMANDATA AR)

Oggetto: Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale - Dichiarazione di permanenza dell'interesse ad essere iscritti nell'Elenco.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a dott./ssa....., (C.F.....) nato/a a il.....residente ain vian. telefono (e, se posseduti, fax e/o e-mail, indirizzo di posta certificata)

D I C H I A R A

il proprio interesse al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale della Regione Umbria.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

- il permanere dei requisiti necessari per l'inserimento nel suddetto Elenco, come da allegato curriculum;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 11 dell'art. 3 del d.lgs. n. 502/92;
- di non aver avuto la risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico a seguito di verifica disposta ai sensi dell'art. 3 bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 502/92 e sue modificazioni ed integrazioni.

A U T O R I Z Z A ,

ai sensi del d.lgs. 196/2003 e sue modificazioni ed integrazioni, la Giunta regionale dell'Umbria al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità

Allega alla presente:

a) n. **2 versioni del curriculum** professionale, datate e firmate, nello specifico:

- **un curriculum predisposto secondo il formato europeo** aggiornato, rispetto a quello prodotto precedentemente, anche con l'eventuale attestazione - secondo le modalità

previste dall'ordinamento vigente - di avvenuta frequenza (e superamento) del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, nonché la documentazione e i titoli che il candidato ritiene utile presentare;

- **una versione del medesimo curriculum** da pubblicare sul portale della Regione Umbria. I candidati, in relazione a tale adempimento, dovranno porre particolare attenzione ai dati personali contenuti nel *curriculum* inviato per la sola pubblicazione, in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa.

Non dovranno, pertanto, essere indicati recapiti e informazioni personali;

b) (*Eventuale altra documentazione che si intende allegare alla domanda*).....;

c) **fotocopia (o riproduzione scansionata in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata) di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

FIRMA

Data_____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito denominato "*Codice*"), la Regione Umbria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Umbria, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento di inserimento nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale e dei procedimenti selettivi per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione regionale Salute e Coesione sociale, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "*Codice*" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Umbria, con sede in Perugia, Piazza Italia 1.

La Regione Umbria ha designato quale Responsabile del trattamento, la Dirigente del Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie" della Direzione regionale Salute e Coesione sociale, dott.ssa Maria Trani. La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti e a lei vanno inoltrate eventuali richieste (Via Mario Angeloni n. 61, 06124 P E R U G I A - telefono 0755045275 – fax 0755045569 – email: mtrani@regione.umbria.it posta elettronica certificata: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it.)