*(****Stampare******carta intestata dell’Azienda*** *)*

Spett.le REGIONE UMBRIA

Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile

 Via Romana Vecchia snc 06034 FOLIGNO PG

 pec:centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

 Oggetto: Richiesta di rimborso ai sensi dell’art. 39 del Codice della protezione civile, D.Lgs n.1/2018, per l’attivita’ inerente ……………………………………………

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(**Art. 47** D.P.R. **28 dicembre 2000, n. 445**)

Il sottoscritto ...................................................................., nato a …………………………...., residente a……………………………………, via/piazza ......................................................., (Prov...............) nella sua qualità di …………………….. della ditta..............……….................... ..…….. , con sede in ........................................ via/piazza ................................................................……. telefono: .................. fax: ................., partita I.V.A./codice fiscale: .....................................................

**consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000**

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 18, comma 3, della Legge 24/2/1992 n° 225 nonché dell’art. 39 del Codice della protezione civile, D.Lgs n.1/2018, che gli vengano reintegrate la spese sostenute come appresso indicato, in esito all’impiego del ……………………:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | CODICE FISCALE | MATR. AZIENDALE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Chiede altresì che il rimborso complessivo di €...........................(in lettere.........................) come risultante dai prospetti individuali allegati, e avvenga a mezzo di:

accredito sul c/c postale n° ................................................................

accredito sul c/c bancario n° ............................................................ CAB.............................ABI...............…. presso la banca ..........................................,

 Agenzia/Filiale n° ..................... di ................................ Via /Piazza.............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Intestato a : …...................................................................................................................

**DICHIARA ALTRESI’**

* di essere prestatore d’opera della ditta …………………........…..così come risultante dall’atto costitutivo della medesima Rif:…………………………………….. Posizione contributiva  (indicare i riferimenti)

- che il rimborso **è fuori campo i.v.a. ai sensi dell'art. 8, comma 35, della Legge 11 marzo 1988, n. 67"**

Si allegano\* i seguenti documenti:

- copia dell'**attestato di partecipazione e presenza del volontario,** rilasciato dall'autorità di Protezione civile che ha coordinato l'intervento;

- fotocopia del documento di identità (*indicare tipo di documento*) ………………………. *N°* ………………… *rilasciato/a da* …………………………………………….... *il ………………*…………. *con scadenza* ………………………… del Rappresentante Legale.

*Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Distinti saluti.

............................................, lì .............................

 ......................................................................

 *(****firma leggibile del legale rappresentante e timbro****)*

* **Si rammenta che ai fini del procedimento è obbligatorio allegare la documentazione richiesta.**