



# Semplificazione dei procedimenti amministrativi:

che cosa abbiamo fatto e che cosa dobbiamo fare

*dott.ssa Ernesta Maria Ranieri*

*Coordinatore Ambito Ambiente, Energia, Riforme istituzionali, Affari generali*

# Indice:

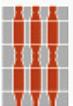
## 1. Premessa:

- 1.1 La l.r. 8/2011 ed i suoi obiettivi
- 1.2 Il percorso di attuazione
- 1.3 L'attuazione "interna" nel 2012

## 2. Semplificazione dei procedimenti amm.vi

- 2.1 La semplificazione dei procedimenti
- 2.2 Il percorso
- 2.3 La metodologia
- 2.4 I risultati

## 3. L'evoluzione



# 1.1 La l.r. 8/2011 ed i suoi obiettivi

per il rafforzamento della **competitività delle imprese**  
e per il miglioramento del **rapporto con i cittadini**

costruzione di un sistema  
regionale di enti semplici

*obiettivo strategico*



- semplificazione/integrazione istit.le
- semplificazione amministrativa

*obiettivi prioritari*



- semplificazione normativa
- riduzione frammentazione amm.va
- standardizzazione processi
- trasparenza ed accessibilità

*obiettivi specifici*

**norme** più chiare ed efficaci  
**provvedimenti** necessari ed adeguati  
**procedimenti** semplici, trasparenti, efficienti

# 1.2 il percorso di attuazione

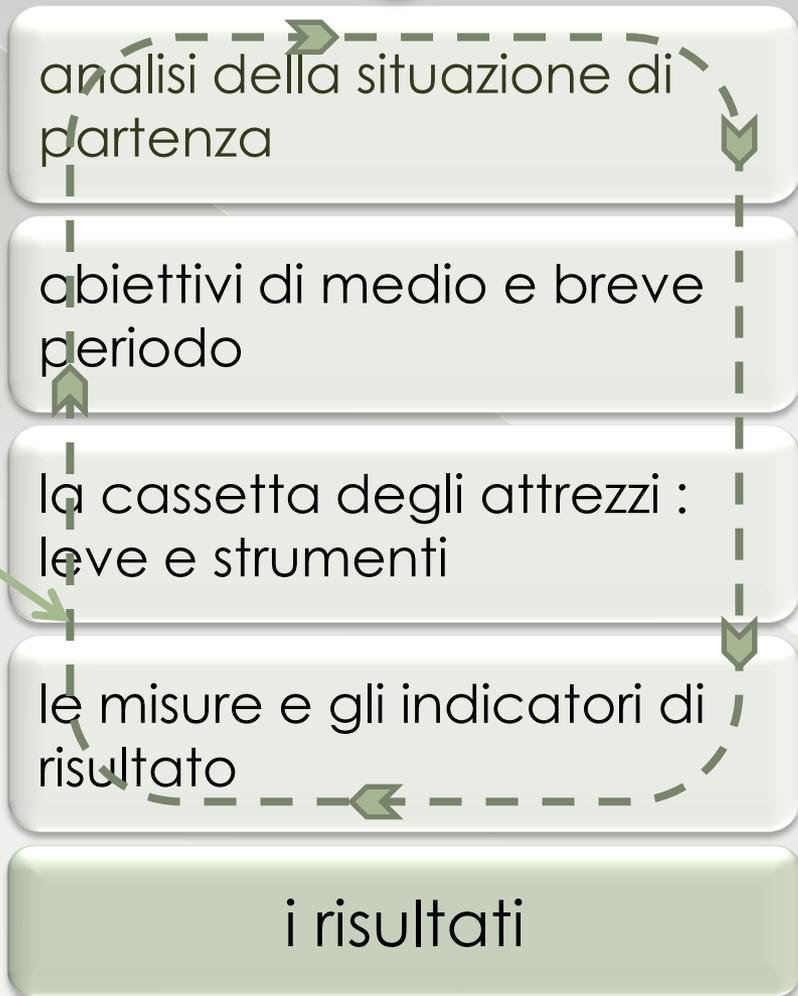
Piano triennale per la semplificazione e programmi attuativi



documenti

contenuti

metodo



# 1.3 la matrice dell'attuazione

OBIETTIVI SPECIFICI "INTERNI"	MISURE	OUTPUT PREVISTI PER IL 2012	TRAGUARDO AL 31.12.12
Semplificazione procedimenti: - semplici, - trasparenti, - efficienti	<b>Ridefinizione processi</b>  <b>Digitalizzazione processi</b>  <b>Cooperazione applicativa</b>  <b>Accesso agli atti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regolamento sui termini di conclusione dei procedimenti</li> <li>• disposizioni conferenza interna di servizi</li> <li>• pubblicazione repertorio dei procedimenti</li> <li>• nuovo regolamento per l'esercizio del diritto di accesso</li> <li>• linee guida per la cooperazione applicativa e definizione settori prioritari di intervento</li> </ul>	<b>Approvazione:</b> - regolamenti - linee guida e settori coop. appl.  <b>N. 435 proced.ri riprogettati</b>  <b>-20% tempo medio</b>
Semplificazione provvedimenti: - necessari - adeguati	<b>Riduzione provvedimenti</b>  <b>Riduzione oneri amministrativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• disposizioni per la eliminazione provvedimenti</li> <li>• misurazione oneri amministrativi</li> </ul>	<b>-25% oneri amm. Artigianato, Turismo</b>
Semplificazione norme: - necessarie - più chiare	<b>Riduzione norme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione testi unici</li> </ul>	<b>T.U. Artigianato</b>  <b>T.U. Turismo</b>

# 2. 1 semplificazione procedimenti/ 1

1

i **procedimenti amministrativi** sono **processi produttivi** della pubblica amministrazione

2

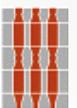
sono i **processi** che creano **valore**

3

il **valore** è ciò che è percepito o dal cittadino o dall'impresa come **beneficio** che riceve rispetto a ciò che dà

4

per ogni processo c'è almeno un **destinatario** del valore prodotto



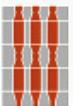
# 2. 1 semplificazione procedimenti/2

aumentare il **valore**, per le imprese e per i cittadini

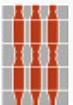


**velocemente**

migliorare il rapporto (percepito) tra benefici e **costi**



# 2.2 la road map della semplificazione dei processi..



Ricerca dati procedimenti amministrativi - Regione Umbria - Windows Internet Explorer

http://www.semplicificazioneamministrativa.regione.umbria.it/ricerca-dati-procedimenti-amministrativi

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Ricerca dati procedimenti amministrativi - Regione Umbria - Windows Internet Explorer

http://www.semplicificazioneamministrativa.regione.umbria.it/ricerca-dati-procedimenti-amministrativi?p\_id=RicercaProcedimentiAmministrativi\_WAR\_ProcedimentiAmministrativi

Ricerca dati procedimenti amministrativi - Regione Umbria - Windows Internet Explorer

http://www.semplicificazioneamministrativa.regione.umbria.it/ricerca-dati-procedimenti-amministrativi?p\_id=RicercaProcedimentiAmministrativi\_WAR\_ProcedimentiAmministrativi

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca Cerca Sicura Do Not Track Tempo Facebook

Hotmail gratuita Web Slice Gallery

Ricerca dati procedimenti amministrativi - Regione Um...

## Concessione di contributi alle imprese turistiche

### Scheda di dettaglio

**Denominazione del procedimento**

Concessione di contributi alle imprese turistiche

**Rilevanza procedimento**

esterna

**Tipologia di destinatario**

privato

**Breve descrizione iter del procedimento**

Esame formale e tecnico dell'istanza - Istruttoria e valutazione - Approvazione graduatoria - pubblicazione graduatoria - Comunicazione alle imprese

**Macro processo COAN di riferimento**

Gestione, trasferimenti

**Denominazione struttura responsabile**

SERVIZIO: Turismo

SEZIONE: Costruzione del prodotto turistico e sostegno alle imprese

**Nominativo responsabile del procedimento**

TIRANTI ANTONELLA

**Riferimenti normativi del procedimento**

Programmazione regionale

**Tipologia di iniziativa**

a istanza di parte

**Termine del procedimento (durata in giorni)**

180

**Motivazione per i procedimenti con termini superiori a 30 giorni**

particolare complessità dei procedimenti

**Output finale**

Regione Umbria - start

Forum PA Convergen... Slides Forum PA\_L F... MOA regioni a confro... Semplificazione proce... Presentazioni GlobeTrotter Connect Ricerca dati procedim... IT 7.33

# 2.3 il ridisegno dei processi

**1** ambito dell'attività: i **processi di erogazione**  
(n. 435 su ~ 700)

- formazione /applicazione "generale"
- inserimento di strumenti trasversali e/o settoriali

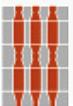
**2** applicazione **personalizzata** della **teoria** della **organizzazione snella**

un'organizzazione snella è una organizzazione che impara a riconoscere sistematicamente se e come deve migliorare i propri prodotti /servizi

consente di vedere i  
primi risultati  
in tempi molto rapidi

è concentrata  
sul destinatario

lavora sul miglioramento  
del valore dei processi



# 2.4 i risultati.....

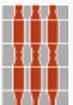
## interni

1. Significativa **diffusione della cultura** della semplificazione nella struttura regionale, anche per la contaminazione di buone pratiche, ma talvolta **approccio teorico** e non sufficiente orientamento verso il destinatario

## esterni

se validato il lavoro di riprogettazione

1. **Riduzione tempi** dell'amministrazione (termini e non durata del procedimento):
  - Riduzione costi interni
  - Riduzione costi "percepiti "
2. **Riduzione costi amministrativi**



# 2.4.1 la carta di identità .....del miglioramento

**Regione Umbria** **La carta di identità dei procedimenti amministrativi**  
Processo: gestione contributi economici

10

**Anagrafica**

Id 668

**Concessione contributi ad iniziative promosse da Soggetti terzi- Ammissione delle istanze a contributo.**

Servizio SERVIZIO: Attività generali della presidenza

Struttura SEZIONE: Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni

Destinatario pubblico e privato

Coan 2

Volumi 170

---

**Prima 1.0**

Tempo massimo 40  
Classe temporale 2 (Da 30 a 90 giorni)

**Articolazione in fasi**

Accoglienza e protocollo	X
Verifica di ammissibilità	X
Caricamento dati	X
Istruttoria	X
Richiesta di integrazioni	
Impegno e liquidazione	X
Notifica	X

Tempi del territorio 6.800

**Dopo 1.1**

1.1

Tempo massimo 29  
Classe temporale 1 (Fino a 30 giorni)

**Articolazione in fasi**

Accoglienza e protocollo	X
Verifica di ammissibilità	X
Caricamento dati	X
Istruttoria	X
Richiesta di integrazioni	
Impegno e liquidazione	X
Notifica	X

Tempi del territorio 4.930

---

**Sintesi della prospettiva di miglioramento**

Vincoli normativi	Miglioramento tempi massimi	27,5%
Macrostimolo MCA (euro) €11.968	Miglioramento tempi del territorio	1.870
	Modello adottato	I

**Prima 1.0**

Tempo massimo 40  
Classe temporale 2 (Da 30 a 90 giorni)

**Articolazione in fasi**

Accoglienza e protocollo	X
Verifica di ammissibilità	X
Caricamento dati	X
Istruttoria	X
Richiesta di integrazioni	
Impegno e liquidazione	X
Notifica	X

del territorio 6.800

**Dopo 1.1**

1.1

Tempo massimo 29  
Classe temporale 1 (Fino a 30 giorni)

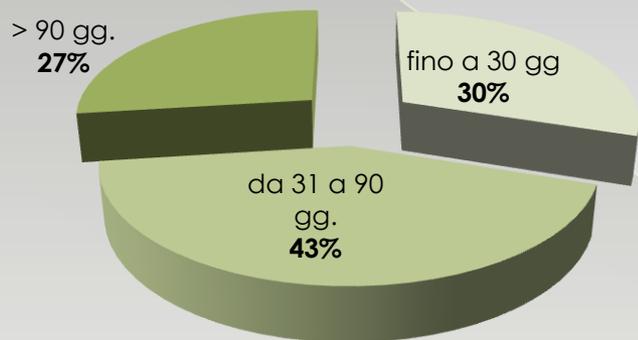
**Articolazione in fasi**

Accoglienza e protocollo	X
Verifica di ammissibilità	X
Caricamento dati	X
Istruttoria	X
Richiesta di integrazioni	
Impegno e liquidazione	X
Notifica	X

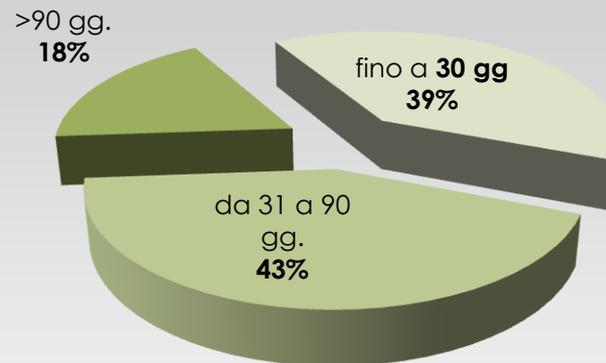
del territorio 4.930

# 2.4.2 il miglioramento dei tempi..

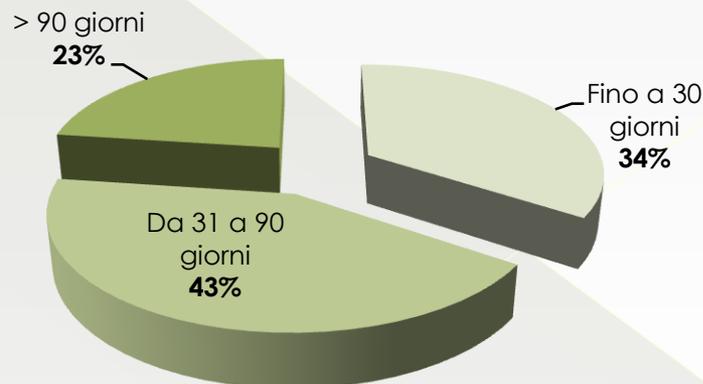
Distribuzione procedimenti concessori per termine (1° repertorio)



Distribuzione procedimenti concessori per termine (2° repertorio)



Distribuzione procedimenti per termine (2° repertorio)

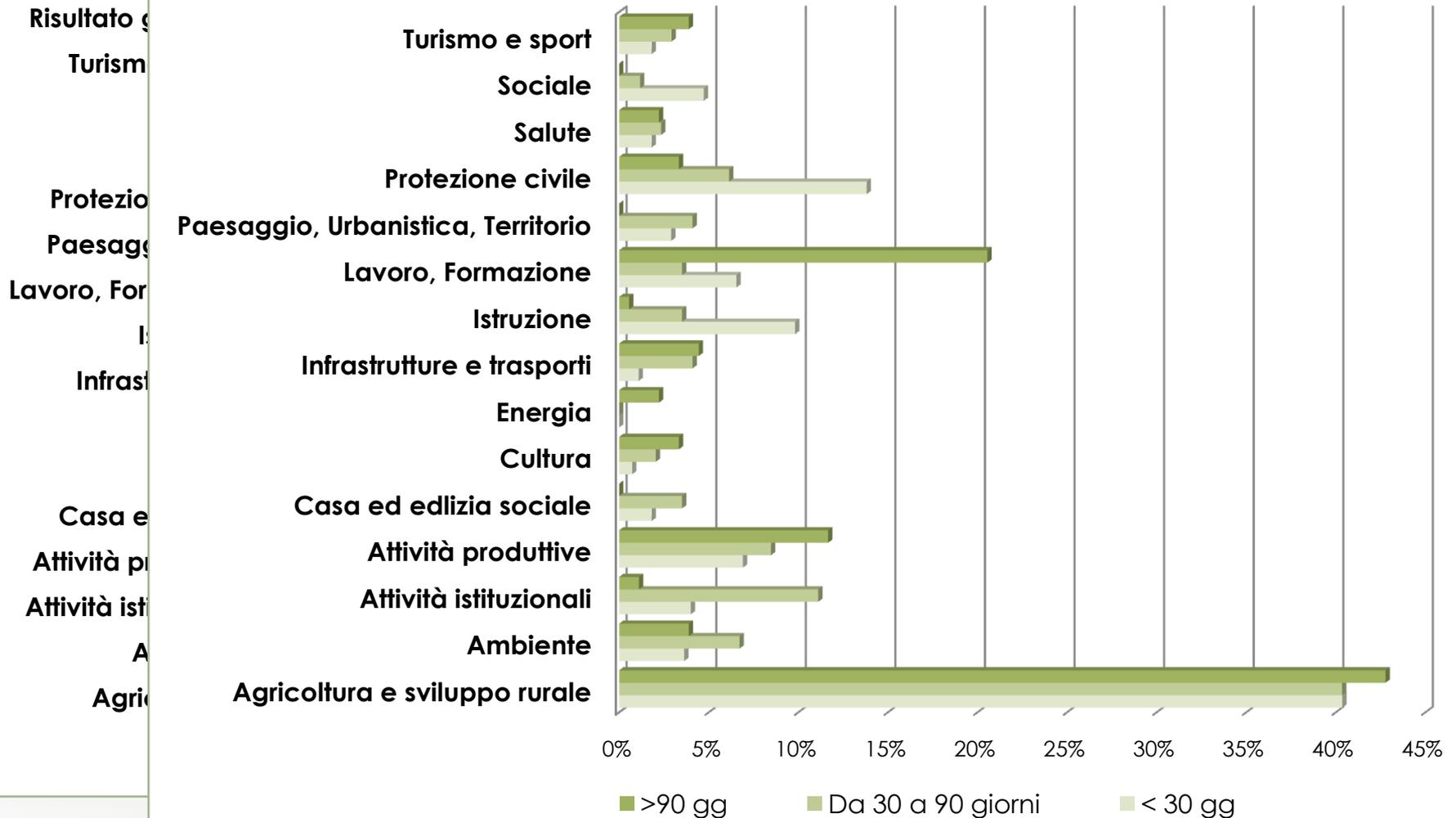


- 24%

# 2.4.3 i tempi medi per materia..

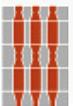
Distribuzione procedimenti per materia

Distribuzione procedimenti per termine per materia



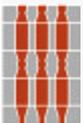
# 3. 1 l'evoluzione a breve...

- il **miglioramento dei dati** del repertorio
- l'aggiornamento del repertorio ai sensi dell'art. 35 del **d.lgs. n.33/2013**
- il ridisegno dei **procedimenti di autorizzazione**



# 3.2 la manutenzione ...

- la **manutenzione ordinaria** del repertorio (continua, ogni qualvolta si modifica un procedimento)
  
- la **manutenzione straordinaria** del repertorio (periodica, di valutazione del grado di miglioramento)



***Grazie per l'attenzione***

