



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1306                      SEDUTA DEL    29/12/2020

**OGGETTO:** Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Assente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 9 pagine  
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:  
**Piano attività formative.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021, ai sensi della L.R. n. 24/2008”** e la conseguente proposta dell'Assessore Luca Coletto,

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, recante *Costituzione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 22 febbraio 2016, n. 170, recante: *Approvazione del piano delle attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'anno 2016 ai sensi della d.g.r. n. 252 del 10/03/2015*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 25 giugno 2018, n. 694, recante: *Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'anno 2018 - approvazione piano stralcio*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 2 agosto 2018, n. 879, recante: *Pianificazione, per il triennio 2018/2020, della formazione in ambito sanitario*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 12 novembre 2018, n. 1293, recante: *Approvazione e affidamento al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica delle attività formative ad integrazione del piano stralcio di cui alla d.g.r. 694/2018*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 25 febbraio 2019, n. 208, recante: *Integrazione delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con d.g.r. n. 1293/2018*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 21 ottobre 2019, n. 1147, recante: *Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel secondo semestre 2019 - Integrazione d.g.r. n. 1293/2018*;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 10 maggio 2019, n. 4316, recante: *Affidamento delle attività formative al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ai sensi del punto 4. della d.g.r. n.1293 del12/11/2018. Impegno di spesa di € 525.030,00*;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 21 luglio 2020, n. 6424, recante: *Impegno di spesa di € 600.000,00 a favore del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per la realizzazione delle attività formative affidate dalla Regione Umbria*;

**Visto** il piano delle attività formative 2020-2021, allegato al presente atto, la cui realizzazione viene affidata al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

**Ritenuto** di approvare l'elenco delle attività formative svolte nell'anno 2020 e quelle in programma per il primo trimestre 2021, nell'ambito delle macro aree definite con d.g.r. n. 694/2018, nonché i criteri economici per la quantificazione dell'attività formativa FAD;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di approvare il *“Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021”* che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che i costi relativi alla realizzazione degli eventi formativi di cui al punto 1) sono i seguenti:
  - attività formative residenziali, € 1.500,00/die, come disposto al punto 6) della d.g.r. n. 170 del 22 febbraio 2016,
  - attività formative in modalità FAD, come da proposta del Consorzio SUAP:
    - FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
    - FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – Componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
    - E-LEARNING: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala;
- 3) di dare atto che la copertura finanziaria del costo delle attività formative approvate con la presente deliberazione e svolte dal Consorzio SUAP, quantificato in € 239.175,00, grava sul cap. B2165\_S del bilancio regionale che presenta le necessarie disponibilità, come da impegni di spesa assunti con determinazioni dirigenziali n. 4316 del 10/05/2019 e n. 6424 del 21/07/2020;
- 4) di dare atto che la liquidazione delle attività svolte nell'anno 2020 sarà effettuata in una unica soluzione, previa presentazione di specifica rendicontazione e di apposita fattura da parte del Consorzio SUAP;
- 5) di stabilire che, sin dall'anno 2021, si definirà una nuova fase programmatica condivisa delle attività formative da svolgere, sulla base delle esigenze del Servizio sanitario regionale; con l'occasione potranno essere ridefiniti i costi di cui al punto 2) del presente atto;
- 6) di dare mandato al dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* di provvedere con proprie determinazioni alle eventuali integrazioni/modifiche alle attività da realizzare entro il primo trimestre 2021, sulla base di sopraggiunte e specifiche esigenze manifestate dalle strutture della Direzione *Salute e Welfare*, nonché delle risorse economiche disponibili;
- 7) di notificare il presente atto al Consorzio SUAP, ai dirigenti della Direzione regionale *Salute e Welfare* e alle Aziende sanitarie regionali;
- 8) di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione *“Salute”*;
- 9) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021, ai sensi della L.R. n. 24/2008**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 della legge regionale n. 24 del 23/12/2008, il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP) svolge *“attività di progettazione organizzativa, coordinamento e attuazione delle attività formative individuate negli atti di programmazione della Giunta regionale rivolte al personale dipendente e convenzionato del Servizio sanitario regionale”*.

La Giunta regionale approva, con propri atti, il piano delle attività formative da affidare al Consorzio SUAP sulla base delle esigenze manifestate dai Servizi della Direzione *Salute e Welfare* e dalle Aziende sanitarie regionali.

Con deliberazione n. 694 del 25 giugno 2018, la Giunta regionale, ha approvato le macro aree relative alle attività didattiche da affidare al Consorzio SUAP, per il triennio 2018/2020, come di seguito riportate:

- ❖ Prevenzione e promozione della salute,
- ❖ Governance clinico-assistenziale e miglioramento delle performance del S.S.R.,
- ❖ Monitoraggio delle performance del Sistema Sanitario Regionale,
- ❖ Comunicazione e competenze relazionali,
- ❖ Gestione amministrativa e delle risorse economico-finanziarie,
- ❖ Formazione manageriale.

Sulla base di tali macro aree, con il citato atto n. 694/2018 e con successivi provvedimenti (d.g.r. n.1293 del 12/11/2018, d.d. n. 4316 del 10/05/2019 e d.g.r. n. 1147 del 21/10/2019), sono state affidate al Consorzio SUAP le attività formative da realizzare nel biennio 2018/2019.

Nei primi mesi del 2020 il Consorzio Suap ha continuato a svolgere alcuni corsi di formazione approvati negli anni precedenti e, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle disposizioni governative che hanno disposto la sospensione delle attività formative in presenza, ha rimodulato le attività didattiche, privilegiando l'erogazione della formazione a distanza.

Con nota acquisita al protocollo regionale al n. 37639 del 26/02/2020 il Consorzio SUAP ha trasmesso una proposta di piano formativo a valere per il periodo 2020/2021.

A seguito delle osservazioni presentate da parte del competente Servizio regionale (nota prot. n. 673331 del 14/04/2020) e di successive comunicazioni intercorse, con nota prot.n. 111212 del 30/06/2020, il Consorzio SUAP ha rinviato una nuova proposta di piano, per il periodo 2020/2021, contenente molte attività formative che costituiscono di fatto una prosecuzione di corsi già approvati con precedenti provvedimenti.

Tale proposta è stata sottoposta all'attenzione dell'Assessore alla salute e politiche sociali il quale ha ritenuto che, in questa fase, la Giunta regionale debba formalizzare con proprio provvedimento il quadro delle attività formative svolte nell'anno 2020, consentendo la realizzazione delle attività già programmate per i primi mesi dell'anno 2021, in modo da poter aprire successivamente, una nuova fase programmatoria condivisa, in cui sia possibile rivedere i costi.

A seguito di specifica richiesta, con email del 18/12/2020 e del 22/12/2020 il Consorzio SUAP ha indicato l'elenco delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2020 e quelle programmate per il primo trimestre 2021, tra cui sono specificate anche quelle programmate dal Centro Operativo Regionale (COR) Regione Funzione 3, struttura a cui la Giunta regionale ha assegnato, nell'ambito

dell'emergenza sanitaria da covid-19, la responsabilità di *“Assistenza alla Popolazione, sanità ed assistenza sociale e veterinaria”*.

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo *“Sicurezza COVID-19”*, il COR Regione Umbria F3 Sanità ha infatti disposto in tempi ristretti la realizzazione di specifici corsi di formazione, in modalità FAD (ad es. nelle strutture residenziali, negli istituti religiosi e penitenziari, nei luoghi di lavoro, nelle scuole di ogni ordine e grado).

Con email del 16/11/2020 e del 21/12/2020 la citata struttura regionale ha trasmesso l'elenco dettagliato di n. 21 attività formative realizzate per la gestione dell'emergenza sanitaria nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2020, avvalendosi del supporto organizzativo e tecnologico del Consorzio SUAP, fatta eccezione per n. 3 eventi che sono stati svolti senza oneri a carico della Regione. Il Commissario *Emergenza Covid* ha precisato, tra l'altro, che gli eventi formativi erogati hanno supportato l'attuazione delle strategie e l'implementazione delle linee d'indirizzo prodotte a livello regionale, sia nelle Aziende sanitarie che in altri comparti della pubblica amministrazione umbra.

La medesima struttura COR ha, inoltre, rappresentato l'esigenza di realizzare nei primi giorni di gennaio 2021 un ulteriore corso di formazione denominato *“La somministrazione dei test antigenici rapidi da parte dei MMG e PLS dell'Umbria”* ed ha precisato che, non potendo definire preventivamente temi e oggetti della formazione, il dettaglio delle attività didattiche da realizzare nel periodo successivo sarà comunicato di volta in volta al dirigente competente. Ha comunque, quantificato in circa 100 ore la formazione da destinare agli enti del S.S.R., nell'ipotesi di almeno ulteriori sei mesi di attività dell'Unità Strategica emergenziale, dovendo proseguire le azioni di governance regionale e le progettualità dell'USEC.

Si rappresenta che, nel corso dell'anno 2020, a seguito dell'esigenza manifestata, anche per le vie brevi dalle strutture regionali, di realizzare con urgenza specifiche attività formative, il dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* ha rilasciato il proprio nulla osta, autorizzando il Consorzio SUAP al loro svolgimento, nelle more dell'approvazione del nuovo piano formativo e della quantificazione delle spese relative ai corsi FAD.

Si evidenzia che le attività di seguito riportate, indicate nell'“All.5 – FAD-COVID”, trasmesso dal Consorzio SUAP, con nota acquisita al prot.n.11212 del 30/06/2020:

Titolo corso di formazione	Obiettivo	Target	Ore totali	Ente richiedente
Incontri di confronto con medici USCA	Sicurezza Covid 19	Medici USCA USL Umbria 2	12	AUSL Umbria 2
Formazione e addestramento all'utilizzo dei dpi e linee comportamentali per coronavirus	Sicurezza Covid 19	Personale aziendale coinvolto nell'emergenza Covid	20	AUSL Umbria 2
L'ecografia del torace nell'emergenza Covid 19	Sicurezza Covid 19	Personale aziendale coinvolto nell'emergenza Covid esperto	3	A.O. Perugia

non risultano essere state richieste dal COR Regione Umbria F3 Sanità, ma dalle singole Aziende sanitarie.

Ciò premesso, si allega al presente documento istruttorio il *“Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021”*, nel quale sono state evidenziate le *Attività di supporto formativo per la governance e le progettualità dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus*.

Riguardo ai costi delle citate attività, si rappresenta che, mentre la quantificazione economica di ogni giornata formativa residenziale è stata fissata con d.g.r. n. 170 del 22/02/2016, in €1.500,00/die, non è

stato a tutt'oggi definito il criterio economico per quantificare le spese relative alle attività formative realizzate in FAD.

Si rappresenta che con la sopra richiamata nota prot.n. 111212/2020, il Consorzio ha manifestato l'esigenza di definire e formalizzare il criterio economico per quantificare le spese relative alle attività formative realizzate in FAD ed ha proposto alcuni parametri che sono stati successivamente rivisti con nota acquisita al prot.n. 128800/2020, in particolare:

- FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
- FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
- E-learning: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala.

Si evidenzia che, ai fini di una possibile valutazione positiva della proposta presentata, sono stati esaminati i costi di alcuni eventi formativi già approvati dalla Regione Umbria, da erogare in modalità FAD, in particolare, quello affidato al Consorzio SUAP con determinazione dirigenziale n. 5955 del 07/07/2020 (piattaforma e-learning e piattaforma gotomeeting che consente la partecipazione di ciascun corsista con webcam e microfono) per il quale risulta un costo di € 168,85 all'ora, comprensivo della quota relativa al tutor e alla segreteria (costo complessivo € 10.806,40, per n. 64 ore e n. 43 partecipanti).

Si indica di seguito la quantificazione dei costi relativa all'elenco delle attività formative in oggetto, sulla base dei criteri sopra riportati, facendo presente che il competente Servizio regionale procederà alla liquidazione delle sole attività effettivamente realizzate dal Consorzio SUAP, previa presentazione di specifica rendicontazione e di fattura.

n.	Attività formative	giorni	costo formazione RES	ore	costo formazione FAD	Costo complessivo
16	svolte nell'anno 2020	95	€ 142.500,00	131	€ 19.650,00	€ 162.150,00
7	da svolgere nel I trimestre dell'anno 2021	34	€ 51.000,00	57	€ 8.550,00	€ 59.550,00
22	Azioni di supporto formativo per la governance e le progettualità dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus 2020-2021			116,5	€ 17.475,00	€ 17.475,00
Totale		129	€ 193.500,00	314,5	€ 45.675,00	€ 239.175,00

La copertura finanziaria è garantita dalle risorse disponibili nel bilancio regionale al capitolo B2165\_S ed impegnate con le determinazioni dirigenziali n. 4316 del 10 maggio 2019 e n. 6424 del 21 luglio 2020.

Mentre di norma la liquidazione viene svolta ogni semestre, per le attività relative all'anno 2020, si procederà in una unica soluzione.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1-di approvare il *“Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021”* che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2-di stabilire che i costi relativi alla realizzazione degli eventi formativi di cui al punto 1) sono i seguenti:

- attività formative residenziali, € 1.500,00/die, come disposto al punto 6) della d.g.r. n. 170 del 22 febbraio 2016,
- attività formative in modalità FAD, come da proposta del Consorzio SUAP:
  - FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
  - FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – Componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
  - E-LEARNING: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala;

3-di dare atto che la copertura finanziaria del costo delle attività formative approvate con la presente deliberazione e svolte dal Consorzio SUAP, quantificato in € 239.175,00, grava sul cap. B2165\_S del bilancio regionale che presenta le necessarie disponibilità, come da impegni di spesa assunti con determinazioni dirigenziali n. 4316 del 10/05/2019 e n. 6424 del 21/07/2020;

4-di dare atto che la liquidazione delle attività svolte nell'anno 2020 sarà effettuata in una unica soluzione, previa presentazione di specifica rendicontazione e di apposita fattura da parte del Consorzio SUAP;

5-di stabilire che, sin dall'anno 2021, si definirà una nuova fase programmatoria condivisa delle attività formative da svolgere, sulla base delle esigenze del Servizio sanitario regionale; con l'occasione potranno essere ridefiniti i costi di cui al punto 2) del presente atto;

6-di dare mandato al dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* di provvedere con proprie determinazioni alle eventuali integrazioni/modifiche alle attività da realizzare entro il primo trimestre 2021, sulla base di sopraggiunte e specifiche esigenze manifestate dalle strutture della Direzione *Salute e Welfare*, nonché delle risorse economiche disponibili;

7-di notificare il presente atto al Consorzio SUAP, ai dirigenti della Direzione regionale *Salute e Welfare* e alle Aziende sanitarie regionali;

8-di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione "*Salute*";

9-di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 23/12/2020

Il responsabile del procedimento  
Ivana Ranocchia

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 23/12/2020

Il dirigente del Servizio  
Amministrativo e Risorse umane del SSR

Dr. Luca Conti

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 29/12/2020

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE  
- Claudio Dario  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Luca Coletto ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 29/12/2020

Assessore Luca Coletto  
Titolare

FIRMATO  
Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---