



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 997                      SEDUTA DEL    20/10/2021**

**OGGETTO:** Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022, ai sensi della L.R. n. 24/2008

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Assente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Assente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 10 pagine  
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:  
**Piano Suap 2021-2022.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022, ai sensi della L.R. n. 24/2008”** e la conseguente proposta dell'Assessore Luca Coletto;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, recante *Costituzione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 22 febbraio 2016, n. 170, recante: *Approvazione del piano delle attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'anno 2016 ai sensi della d.g.r. n. 252 del 10/03/2015*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 25 giugno 2018, n. 694, recante: *Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'anno 2018 - approvazione piano stralcio*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 2 agosto 2018, n. 879, recante: *Pianificazione, per il triennio 2018/2020, della formazione in ambito sanitario*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 12 novembre 2018, n. 1293, recante: *Approvazione e affidamento al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica delle attività formative ad integrazione del piano stralcio di cui alla d.g.r. 694/2018*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 25 febbraio 2019, n. 208, recante: *Integrazione delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con d.g.r. n. 1293/2018*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 21 ottobre 2019, n. 1147, recante: *Attività formative da affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel secondo semestre 2019 - Integrazione d.g.r. n. 1293/2018*;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 10 maggio 2019, n. 4316, recante: *Affidamento delle attività formative al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ai sensi del punto 4. della d.g.r. n.1293 del12/11/2018. Impegno di spesa di € 525.030,00*;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 21 luglio 2020, n. 6424, recante: *Impegno di spesa di € 600.000,00 a favore del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per la realizzazione delle attività formative affidate dalla Regione Umbria*;

**Vista** la deliberazione di Giunta regionale del 29 dicembre 2020, n. 1306, recante *Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica relative al 2020 e al primo trimestre 2021*;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 19 febbraio 2021, n. 1577, recante *Integrazione delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con d.g.r. n. 1306/2020*;

**Visto** il piano delle attività formative 2021, allegato al presente atto, la cui realizzazione viene affidata al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

**Ritenuto** di approvare l'elenco delle attività formative per l'anno 2021 allegato al presente atto, nell'ambito delle macro aree definite con d.g.r. n. 694/2018, confermando i criteri economici per la quantificazione dei costi di cui al precedente provvedimento n. 1306/2020;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di approvare il "*Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022*" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, evidenziando che alcune attività ivi riportate rappresentano una prosecuzione di corsi già approvati nel triennio formativo 2018/2020;
- 2) di incaricare il dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del S.S.R.* di emanare appositi avvisi pubblici relativi alla realizzazione di corsi di formazione manageriale, demandando la gestione della procedura di ammissione al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- 3) di stabilire che le competenze del *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale*, di cui alle deliberazioni di Giunta regionale n. 275/2015, n. 137/2017 e n. 961/2019, - quali l'elaborazione dei piani didattici, la definizione della composizione dell'aula, la quantificazione dei crediti formativi - sono estese a tutti i corsi di formazione manageriale della Regione;
- 4) di stabilire che l'allegato alla deliberazione n. 1265 del 18/12/2019 "*Elenco commissioni esaminatrici*" viene così modificato:
  - nella commissione "*Esame finale corso di formazione manageriale: Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo*", il presidente è un rappresentante designato dal Servizio regionale competente con qualifica dirigenziale;
  - nella commissione "*Esame finale corso di formazione manageriale: Direttore di Struttura Complessa*", il presidente è un rappresentante designato dal Servizio regionale competente con qualifica dirigenziale;
- 5) di confermare in merito ai costi relativi agli eventi formativi da realizzare nel periodo 2021/2022, quanto già stabilito al punto 2) della d.g.r. n. 1306/2020, in particolare:
  - attività formative residenziali, € 1.500,00/die,
  - attività formative in modalità FAD, come da proposta del Consorzio SUAP:
    - ✓ FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
    - ✓ FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – Componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
    - ✓ E-LEARNING: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala;

- 6) di dare atto che la copertura finanziaria relativa alle attività formative affidate al Consorzio SUAP con la presente deliberazione, quantificato in complessivi € 568.200,00, è garantita dai seguenti capitoli del bilancio regionale 2021:
  - o quanto ad € 558.600,00 a gravare sul capitolo B2165\_S che presenta la necessaria capienza,
  - o quanto ad € 9.600,00 a gravare sul capitolo A2182\_S che presenta la necessaria capienza.
- 7) di dare atto che il costo dei corsi di formazione manageriale non comporta oneri a carico della Regione in quanto finanziato con le quote di partecipazione dei corsisti;
- 8) di dare atto che la liquidazione relativa alle attività formative di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà effettuata, previa presentazione di specifica rendicontazione e di apposita fattura da parte del Consorzio SUAP, nel seguente modo:
  - la liquidazione relativa alle attività formative svolte entro il 31/12/2021, verrà effettuata in un'unica soluzione a decorrere dal gennaio 2022,
  - la liquidazione relativa alle attività formative svolte entro il 31/12/2022, verrà effettuata in un'unica soluzione a decorrere dal gennaio 2023;
- 9) di dare mandato al dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* di provvedere con proprie determinazioni alle eventuali integrazioni/modifiche alle attività da realizzare nel periodo 2021/2022, sulla base di sopraggiunte e specifiche esigenze manifestate dalle strutture della Direzione *Salute e Welfare*, nonché sulla base delle risorse economiche disponibili;
- 10) di notificare il presente atto al Consorzio SUAP, ai dirigenti della Direzione regionale *Salute e Welfare* e alle Aziende sanitarie regionali;
- 11) di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione "*Salute*";
- 12) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37 e art. 23 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022, ai sensi della L.R. n. 24/2008**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 della legge regionale n. 24 del 23/12/2008, il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (di seguito Consorzio SUAP) svolge *“attività di progettazione organizzativa, coordinamento e attuazione delle attività formative individuate negli atti di programmazione della Giunta regionale rivolte al personale dipendente e convenzionato del Servizio sanitario regionale”*.

La Giunta regionale approva, con propri atti, il piano delle attività formative da affidare al Consorzio SUAP sulla base delle esigenze manifestate dai Servizi della Direzione *Salute e Welfare* e dalle Aziende sanitarie regionali.

Con deliberazione n. 694 del 25/06/2018, la Giunta regionale, ha approvato le macro aree definite in collaborazione con i Servizi dell'allora Direzione *Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse umane* e relative alle attività didattiche da affidare al Consorzio SUAP, per il triennio 2018/2020, in particolare:

- Prevenzione e promozione della salute,
- Governance clinico-assistenziale e miglioramento delle performance del S.S.R.,
- Monitoraggio delle performance del Sistema Sanitario Regionale,
- Comunicazione e competenze relazionali,
- Gestione amministrativa e delle risorse economico-finanziarie,
- Formazione manageriale.

Nell'ambito di tali macro aree, con il citato atto n. 694/2018 e con successivi provvedimenti (d.g.r. n.1293 del 12/11/2018, d.d. n. 4316 del 10/05/2019, d.g.r. n. 1147 del 21/10/2019), sono state affidate al Consorzio SUAP le attività formative da realizzare nel biennio 2018/2019.

Si evidenzia che, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la realizzazione degli eventi formativi ha subito notevoli rallentamenti portando, ad una rimodulazione delle attività didattiche svolte in modalità a distanza.

Con d.g.r. n. 1306 del 29/12/2021 e con d.d. n. 1577 del 19/02/2021 è stato approvato il piano delle attività formative relative all'anno 2020 e al primo trimestre 2021.

Si rappresenta che, con nota prot. n. 21026 del 03/02/2021, è stato chiesto alle Aziende sanitarie regionali e ai dirigenti della Direzione *Salute e Welfare*, di comunicare le aree di intervento prioritarie, di propria competenza, sulla base delle quali programmare gli interventi didattici mirati a migliorare ed accrescere la professionalità degli operatori sanitari, tenendo conto non solo di quanto previsto nel Piano sanitario regionale ma anche della situazione di emergenza sanitaria.

Si fa presente, inoltre, che, nelle more dell'approvazione del piano, il dirigente pro tempore del Servizio *Amministrativo e Risorse umane del SSR*, in riscontro a specifiche esigenze manifestate da parte dei dirigenti della Direzione *Salute e Welfare* di realizzare, con urgenza, attività formative connesse con l'attuale situazione epidemiologica, ha provveduto ad autorizzare la loro attivazione.

Al fine di sottoporre all'attenzione della Giunta regionale l'atto di approvazione del piano delle attività formative per il periodo 2021/2022, con nota mail del 25/08/2021, il Direttore regionale alla *Salute e Welfare*, ha chiesto a tutti i dirigenti della Direzione di collaborare con il Consorzio SUAP per una verifica finale degli eventi formativi già proposti.

In seguito agli incontri effettuati dalla Responsabile *Procedimenti settore Sanità e Sociale* del Consorzio SUAP con i dirigenti di Servizio della Direzione *Salute e Welfare*, è stato perfezionato il *Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022* che viene allegato al presente documento istruttorio.

In data 13/10/2021 è pervenuta da parte dell'Azienda USL Umbria 2 la richiesta di svolgimento di un corso in materia di appropriatezza prescrittiva dei farmaci.

In sintesi, per ciascuna Macroarea, nel periodo 2021-2022 sono previste attività formative così quantificate:

Macroarea	Giorni	Ore	Fruitori FAD asincrona
Prevenzione e promozione della salute	140	457	
Governance clinico-assistenziale e miglioramento delle performance del SSR	107	345	
Comunicazione e competenze relazionali	10		
Gestione amministrativa e delle risorse economico-finanziarie	13	122	
Monitoraggio delle performance del SSR	3	130	30
Formazione manageriale	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Totale</b>	<b>273</b>	<b>1054</b>	<b>30</b>

Riguardo ai costi relativi agli eventi formativi da realizzare nel periodo 2021/2022, si richiama il punto 2) della d.g.r. n. 1306/2020 che prevede quanto segue:

- attività formative residenziali, € 1.500,00/die, come da precedenti deliberazioni di Giunta regionale;
- attività formative in modalità FAD, come da proposta del Consorzio SUAP:
  - ✓ FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
  - ✓ FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – Componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
  - ✓ E-LEARNING: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala;

Si richiama altresì il punto 5) della medesima d.g.r. n. 1306/2020 in cui è stabilito che, sin dall'anno 2021, i suddetti costi potranno essere ridefiniti.

Stante i costi sopra riportati, la realizzazione di quelli relativi ai corsi contenuti nel citato Piano relativo al periodo 2021/2022 comporta una spesa complessiva di € 568.200,00 la cui copertura finanziaria è garantita dai seguenti capitoli del bilancio regionale 2021:

- quanto ad € 558.600,00 a gravare sul capitolo B2165\_S che presenta la necessaria capienza,
- quanto ad € 9.600,00 (per i corsi nn. 84, 107, 108) a gravare sul capitolo A2182\_S che presenta la necessaria capienza.

Si evidenzia che la formazione manageriale non comporta oneri a carico della Regione in quanto, come è avvenuto negli anni passati, è previsto il pagamento di una quota a carico dei partecipanti.

Alla conclusione dei citati corsi di formazione manageriale, è previsto un colloquio da svolgersi davanti ad una commissione esaminatrice. A tal proposito, si richiama la deliberazione n. 1265 del 18/12/2019 con cui la Giunta regionale ha assunto determinazioni in merito alla designazione dei rappresentanti regionali e alla costituzione delle commissioni afferenti i corsi di formazione in ambito sanitario di competenza regionale. In particolare, per le commissioni giudicatrici del colloquio finale di tutti i corsi

di formazione manageriale è stato individuato quale presidente un rappresentante regionale con funzione dirigenziale esperto in materie giuridico-amministrative.

In considerazione delle recenti designazioni effettuate in seno a tali commissioni, anche al fine di agevolare l'applicazione del principio di rotazione, si ritiene che tale funzione possa essere svolta da un rappresentante designato dal competente Servizio regionale, con qualifica di dirigente.

Infine, si richiamano le dd.g.r. n. 275/2015, n. 137/2017 e n. 961/2019 con cui la Giunta regionale ha costituito il *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale* nell'ambito della gestione ed organizzazione dei corsi di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, con il compito di collaborare con il Consorzio SUAP nell'elaborazione dei piani didattici, nella definizione della composizione dell'aula, e nella quantificazione dei crediti formativi da riconoscere. Tale Comitato è composto da:

- Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, con funzioni di Coordinatore,
- Professore ordinario dell'Università degli Studi di Perugia, designato dal Magnifico Rettore,
- Direttore Sanitario di una Azienda sanitaria regionale designato congiuntamente dai Legali Rappresentanti delle Aziende medesime;
- Dirigente pro tempore dell'attuale Servizio Amministrativo e risorse umane del S.S.R..

Si evidenzia che le funzioni di tale Comitato potrebbero essere estese a tutti i corsi di formazione manageriale.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1-di approvare il "*Piano delle attività formative affidate al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo 2021/2022*" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, evidenziando che alcune attività ivi riportate rappresentano una prosecuzione di corsi già approvati nel triennio formativo 2018/2020;

2-di incaricare il dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del S.S.R.* di emanare appositi avvisi pubblici relativi alla realizzazione di corsi di formazione manageriale, demandando la gestione della procedura di ammissione al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

3-di stabilire che le competenze del *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale*, di cui alle deliberazioni di Giunta regionale n. 275/2015, n. 137/2017 e n. 961/2019, - quali l'elaborazione dei piani didattici, la definizione della composizione dell'aula, la quantificazione dei crediti formativi - sono estese a tutti i corsi di formazione manageriale della Regione;

4-di stabilire che l'allegato alla deliberazione n. 1265 del 18/12/2019 "*Elenco commissioni esaminatrici*" viene così modificato:

- nella commissione "*Esame finale corso di formazione manageriale: Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo*", il presidente è un rappresentante designato dal Servizio regionale competente con qualifica dirigenziale;
- nella commissione "*Esame finale corso di formazione manageriale: Direttore di Struttura Complessa*", il presidente è un rappresentante designato dal Servizio regionale competente con qualifica dirigenziale;

5-di confermare in merito ai costi relativi agli eventi formativi da realizzare nel periodo 2021/2022, quanto già stabilito al punto 2) della d.g.r. n. 1306/2020, in particolare:

- attività formative residenziali, € 1.500,00/die,

- attività formative in modalità FAD, come da proposta del Consorzio SUAP:
  - ✓ FAD sincrona: 150 euro all'ora - componenti di costo: compenso docente, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per formazione sincrona;
  - ✓ FAD con strumenti informatici/cartacei: 150 euro all'ora – Componenti di costo: compenso del docente, costi di preparazione del materiale;
  - ✓ E-LEARNING: 20 euro a persona – componenti di costo: compenso docente, costi di sviluppo per la realizzazione del courseware o learning object, costi di utilizzo e manutenzione piattaforma per la formazione asincrona. Il suo utilizzo viene riservato a quelle tematiche che, per l'estensione del target e la validità nel tempo dei contenuti, garantiscano delle economie di scala;

6-di dare atto che la copertura finanziaria relativa alle attività formative affidate al Consorzio SUAP con la presente deliberazione, quantificato in complessivi € 568.200,00, è garantita dai seguenti capitoli del bilancio regionale 2021:

- quanto ad € 558.600,00 a gravare sul capitolo B2165\_S che presenta la necessaria capienza,
- quanto ad € 9.600,00 a gravare sul capitolo A2182\_S che presenta la necessaria capienza.

7-di dare atto che il costo dei corsi di formazione manageriale non comporta oneri a carico della Regione in quanto finanziato con le quote di partecipazione dei corsisti;

8-di dare atto che la liquidazione relativa alle attività formative di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà effettuata, previa presentazione di specifica rendicontazione e di apposita fattura da parte del Consorzio SUAP, nel seguente modo:

- la liquidazione relativa alle attività formative svolte entro il 31/12/2021, verrà effettuata in un'unica soluzione a decorrere dal gennaio 2022,
- la liquidazione relativa alle attività formative svolte entro il 31/12/2022, verrà effettuata in un'unica soluzione a decorrere dal gennaio 2023;

9-di dare mandato al dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* di provvedere con proprie determinazioni alle eventuali integrazioni/modifiche alle attività da realizzare nel periodo 2021/2022, sulla base di sopraggiunte e specifiche esigenze manifestate dalle strutture della Direzione *Salute e Welfare*, nonché sulla base delle risorse economiche disponibili;

10-di notificare il presente atto al Consorzio SUAP, ai dirigenti della Direzione regionale *Salute e Welfare* e alle Aziende sanitarie regionali;

11-di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale della Regione Umbria, nella pagina dedicata alla formazione della Sezione "*Salute*";

12-di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 37 e art. 23 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.



Perugia, lì 15/10/2021

Il responsabile del procedimento  
Ivana Ranocchia

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 15/10/2021

Il dirigente del Servizio  
Amministrativo e Risorse umane del SSR

- Davina Boco

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 19/10/2021

**IL DIRETTORE**  
**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE**  
Massimo Braganti

Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Luca Coletto ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 19/10/2021

Assessore Luca Coletto  
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---