

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CIPICIANI CARLO**

Indirizzo

**Via M. Angeloni, 06100 Perugia (Italia)**

Telefono

**075 5045679**

Fax

E-mail

**ccipiciani@regione.umbria.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA 01.10.2022 (in corso)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile del SERVIZIO Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE**

Coordina le attività di programmazione delle risorse finanziarie del PO FSE tra i diversi interventi specifici (DIA). Definendo le regole e gli strumenti comuni relativi alla programmazione ed attuazione del POR FSE, anche in raccordo gli altri Servizi regionali,

Sovrintende alle attività del Comitato di Sorveglianza, sia attraverso la tenuta dei rapporti con la Commissione europea e le Amministrazioni centrali competenti sia mediante l'assistenza e la predisposizione della documentazione nelle materie di competenza. Programma l'assistenza tecnica relativa al PO FSE e la gestione e controllo per la parte di competenza. Fornisce supporto generale alla AdG FSE, inclusa la validazione per conformità di avvisi e provvedimenti istitutivi delle operazioni a valere sul FSE.

• Date (da – a)

DA 01.01.2022 al 30.09.2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile del SERVIZIO Politiche industriali e per la competitività del sistema produttivo, creazione e sviluppo delle imprese, commercio e tutela del consumatore, artigianato**

Coordina – anche nel quadro della programmazione europea - le politiche relative alla grande impresa ed alle imprese multinazionali, per il Marketing territoriale e l'attrazione di investimenti esogeni, i programmi e progetti di politica industriale e per la competitività del sistema produttivo con particolare riferimento sostenibilità ambientale ed energetica delle produzioni delle imprese, per la reindustrializzazione di aree di crisi.

Coordina, anche nel quadro degli strumenti disponibili nazionali ed europei, le politiche di programmazione, gestione e vigilanza in materia di commercio, con riferimento agli aspetti di competenza regionale previsti dal Testo Unico in materia di Commercio, ivi compreso l'Osservatorio regionale del commercio e l'ordinamento per lo svolgimento di fiere, esposizioni e mostre agricole, artigianali, industriali, commerciali.

Presidia e coordina le funzioni regionali in materia di tutela del consumatore e dello sportello del consumatore, osservatori regionali dei prezzi, consumi, tariffe e tributi locali e della Consulta regionale per l'utenza ed il consumo.

Coordina le politiche per lo sviluppo e la promozione del settore artigiano e della cooperazione e delle imprese del terzo settore.

Coordina le politiche e gli interventi a sostegno della creazione d'impresa ed autoimpiego e per la promozione e sviluppo delle imprese cooperative

Sovrintende alle attività connesse ai rapporti con le Camere di Commercio ai sensi della Legge n.580/1993 e s.m.i..

Supporto al controllo manageriale ed attività amministrative inerenti Sviluppumbria SpA

- Date (da – a) DA 01.07.2020 al 30.09.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad interim del SERVIZIO Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE**  
Coordina le attività di programmazione delle risorse finanziarie del PO FSE tra i diversi interventi specifici (DIA). Definendo le regole e gli strumenti comuni relativi alla programmazione ed attuazione del POR FSE, anche in raccordo gli altri Servizi regionali,  
Sovrintende alle attività del Comitato di Sorveglianza, sia attraverso la tenuta dei rapporti con la Commissione europea e le Amministrazioni centrali competenti sia mediante l'assistenza e la predisposizione della documentazione nelle materie di competenza. Programma l'assistenza tecnica relativa al PO FSE e la gestione e controllo per la parte di competenza. Fornisce supporto generale alla AdG FSE, inclusa la validazione per conformità di avvisi e provvedimenti istitutivi delle operazioni a valere sul FSE

- Date (da – a) DA 01.01.2020 al 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della DIREZIONE Risorse, programmazione, Cultura e Turismo**  
Sovrintende alla complessiva attività della Direzione in raccordo con il livello politico, definendo gli indirizzi della Direzione in attuazione degli obiettivi e delle strategie individuate dall'organo di direzione politica nelle materie di competenza (Risorse umane, Risorse finanziarie, programmazione strategica e dei fondi Europei Fesr e FSE, Cultura, Turismo, Affari generali della Presidenza e Segreteria della Giunta).  
Si occupa della riorganizzazione delle strutture di primo livello dell'organizzazione regionale  
Coordina la complessiva attività della Regione Umbria in materia di programmazione e definizione della governance del PNRR, interfacciandosi con tutte le strutture regionali coinvolte  
Cura l'integrazione con le altre Direzioni. Assicura l'unitarietà di azione della Direzione, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti, anche in ordine al perseguimento degli obiettivi assegnati, al rispetto delle disposizioni giuridiche/contrattuali e di quelle attuative adottate dall'Amministrazione regionale applicabili a tutto il personale dipendente, nonché alle capacità di utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali.  
Svolge le funzioni di Autorità di gestione del POR 2014-2020 Fesr e FSE

- Date (da – a) da 01.06.2021 al 30.06.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad interim del SERVIZIO Pianificazione e coordinamento Fondi Europei e nazionali**  
Coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse finanziarie del POR FESR e del POR FSE, Coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse finanziarie derivanti da fondi nazionali, Programmazione e coordinamento dei programmi relativi alla Cooperazione territoriale europea, di altri programmi comunitari a sostegno allo sviluppo

regionale, Rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture di coordinamento della Conferenza delle Regioni in riferimento alla programmazione comunitaria; Rapporti con i servizi della Commissione dell'Unione Europea, in raccordo con le strutture regionali di collegamento con l'Unione Europea

- **Date (da – a)** da 01.06.2021 al 31.07.2021
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
  - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
  - **Tipo di impiego** Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ad interim del SERVIZIO Verifica ed attuazione dei programmi, project e risk management  
Analisi di valutazione degli aspetti attuativi nell'ambito dell'elaborazione dei programmi comunitari di sostegno allo sviluppo regionale e dei fondi nazionali, Verifica dell'attuazione programmi comunitari di sostegno allo sviluppo regionale e fondi nazionali ed elaborazione di proposte per interventi correttivi, collaborazione con le strutture competenti alla fase di ingegnerizzazione del ciclo di vita dei progetti d'interesse regionale. Individuazione di processi e di strategie per gestire i rischi riducendone la probabilità o l'impatto, analisi costi/benefici per valutare e confrontare le diverse strategie di risposta possibili per un determinato rischio
- 
- **Date (da – a)** DA 01.06.2021 al 31.12.2021
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Conferenza delle regioni
  - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
  - **Tipo di impiego** **Vice Coordinatore tecnico della Commissione Affari Finanziari**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza al coordinamento tecnico al funzionamento della Commissione Affari Finanziari della Conferenza della Regioni
- 
- **Date (da – a)** da 27.07.2020 a 30.05.2021
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Conferenza delle regioni
  - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
  - **Tipo di impiego** **Coordinatore tecnico della Commissione Affari Europei ed Internazionali**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento tecnico al funzionamento della Commissione Affari Europei ed Internazionali della Conferenza della Regioni, supporto ad attività Coordinatore politico, confronto con referenti Conferenza delle regioni e con le strutture tecniche del Governo interessate alle materie di competenza. In questo ambito, fa parte della Cabina di Regia per il PNRR istituita presso la Conferenza delle Regioni, coordinata dalla Regione Umbria, interloquendo con gli organi competenti del Governo nazionale e le altre regioni italiane
- 
- **Date (da – a)** DA 27.08.2020 (in corso)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda ospedaliera S. Maria Terni
  - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
  - **Tipo di impiego** **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Supervisione e contributo metodologico al monitoraggio, valutazione e controllo strategico delle strutture e delle attività aziendali, con particolare riferimento al ciclo della Performance organizzativa ed individuale e al sistema della Trasparenza aziendale e anticorruzione, provvedendo ove previste alle pertinenti attestazioni periodiche
- 
- **Date (da – a)** DA 01.01.2008 A 31.01.2020
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
  - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica
  - **Tipo di impiego** Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale**  
Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria



della regione (Defr), provvedendo all'elaborazione dello stesso in raccordo con il livello politico, i Direttori generali regionali ed i Servizi della Regione, con particolare riferimento alla Direzione Risorse finanziarie ed al Servizio Bilancio e finanza

Coordina l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della Regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015)

Elabora report di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria).

Coordina l'attuazione dell'Asse VI – Sviluppo urbano Sostenibile del POR FESR 2014-2020 – Agenda urbana dell'Umbria

- Date (da – a) DA 04.08.2014 A 31.01.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Responsabile struttura di raccordo e coordinamento per la strategia di Agenda Urbana - DGR 996/2014**
- Principali mansioni e responsabilità Cura il rapporto con l'Autorità di gestione del fondo prevalentemente utilizzato nel finanziamento dei programmi/interventi inseriti nelle singole strategie e con le Autorità di gestione degli altri fondi utilizzati;  
Cura il raccordo, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità, con gli ambiti di coordinamento e i servizi regionali competenti nelle materie oggetto dei singoli progetti/interventi ricompresi nelle singole strategie;  
Assicura alle Autorità Urbane indicate nel Quadro Strategico Regionale 2014-2020 (Comuni di Perugia, Terni, Foligno, Città di castello e Spoleto), come integrato dalla Risoluzione del consiglio regionale n.337 del 16/07/2014, il supporto nella co-progettazione e attuazione dei programmi che costituiranno l'Agenda urbana dell'Umbria  
Coordina l'attuazione dell'Asse VI del POR Fesr 2014-2020

- Date (da – a) DA 01.05.2016 A 31.01.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad interim del SERVIZIO Comunicazione istituzionale e social media**  
Coordinamento e progettazione delle attività di promozione dell'immagine dell'Umbria, Coordinamento, progettazione delle attività di comunicazione e informazione istituzionale, - Supporto ideativo e tecnico alle attività di carattere pubblicitario e promozionale anche in raccordo con enti pubblici e privati, Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali ed editoria digitale, Coordinamento strumenti di comunicazione, Rapporti con il sistema dei mezzi di informazione. e cura delle attività amministrative dell'ufficio stampa della Giunta regionale. Progettazione, realizzazione, coordinamento delle attività relative al funzionamento ed aggiornamento, anche ai fini della razionalizzazione ed usabilità, del portale istituzionale. Progettazione, sviluppo e gestione di idonei strumenti finalizzati alla comunicazione interna anche mediante la Intranet regionale.

- Date (da – a) DA 05.08.2015 A 31.01.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera S. Maria Terni
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione Aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione e contributo metodologico al monitoraggio, valutazione e controllo strategico delle strutture e delle attività aziendali, con particolare riferimento al ciclo della Performance organizzativa ed individuale e al sistema della Trasparenza aziendale e anticorruzione, provvedendo ove previste alle pertinenti attestazioni periodiche

- Date (da – a) DA 03.05.2010 A 31.10.2014 e DA 01.06.2015 A 30.11. 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA  
 Amministrazione Pubblica  
 Dirigente  
**Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche**  
 Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS, Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 11.02.2019 A 15.02.2019  
 Sviluppumbria SpA  
 Amministrazione Pubblica  
 Esperto selezionato  
 Seminario "Umbria-Tunisie: projet d'appui au secteur privé"  
 Esposizione teorica delle principali esperienze relative alla governance multilivello tra più soggetti istituzionali  
 Scambio di esperienze pratiche con dirigenti delle principali amministrazioni pubbliche Tunisine
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 25.05.2015 A 29.05.2015  
 Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, Unione Europea in collaborazione con Ministerio de Economía y Planificación (MEP) de Cuba e Instituto Nacional de Investigaciones Económicas (INIE) di Cuba  
 Amministrazione Pubblica  
 Esperto selezionato  
 AT1. R2. A2. - Seminario taller sobre Gobernanza, Competitividad y Planificación Estratégica – Esposizione teorica delle principali esperienze di Programmazione dello sviluppo locale e della verifica dei risultati e degli impatti  
 Esposizione teorica delle principali esperienze relative alla governance multilivello tra più soggetti istituzionali  
 Scambio di esperienze pratiche con dirigenti delle principali amministrazioni pubbliche Cubane
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01.06.2002 a 31.12.2007  
 Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA  
 Amministrazione Pubblica  
 Funzionario  
**Responsabile della Sezione Posizione organizzativa "Programmazione generale e Controllo strategico"**  
 Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 15.03.2000 a 31.05.2002  
 Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA  
 Amministrazione Pubblica  
 Funzionario  
**Responsabile della Sezione Posizione organizzativa "Programmazione generale e formazione del bilancio"**  
 Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, con particolare riferimento all'analisi statistica e socio-economica e alle attività di

	programmazione settoriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA 01.03.1992 a 14.03.2000</p> <p>Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA</p> <p>Amministrazione Pubblica Funzionario</p> <p>Responsabile del Servizio "<i>Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell'attuazione</i>", Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell'ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all'attività di programmazione con i Fondi dell'Unione Europea sia per quanto riguarda l'elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA 15.04.1988 a 31.01.1992</p> <p>Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA</p> <p>Azienda privata Quadro direttivo</p> <p>Responsabile della "<i>Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione</i>" Segue le procedure della restituzione all'export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell'elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2014 a Giugno 2015</p> <p>Scuola di Formazione di Villa Umbra</p> <p><i>Corso di alta formazione manageriale per Direttori generali in Sanità</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da Marzo a Giugno 2013</p> <p>Scuola di Formazione di Villa Umbra</p> <p><i>Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011</p> <p>Scuola di Formazione di Villa Umbra</p> <p><i>Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Marzo ed Ottobre del 2008</p> <p>Scuola di Formazione di Villa Umbra</p> <p><i>Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Da Giugno 2007 a Gennaio 2008</p> <p>Accademia Britannica - Perugia</p>

Pagina 6 - Curriculum vitae di  
Cipiciani Carlo

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Corso di lingua: inglese - upper intermediate - livello b2</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 2 a 5 ottobre 2000</p> <p>Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali</p> <p>Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali</p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004</i></p> <p>Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria</p> <p><i>Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Da 7 a 11 settembre 1998</i></p> <p>Associazione Italiana di Valutazione</p> <p><i>Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Marzo a Maggio 1995 e da Aprile a Maggio del 1996</p> <p>Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria</p> <p><i>Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II</i></p> <p>Idoneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Ottobre 1982 a luglio 1987</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p><b>Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento</b></p> <p><b>Diploma di Laurea</b></p> <p><b>104 su 110</b></p>

## DOCENZE

- Le tappe della costituzione della Comunità Economica Europea", tenuta a Perugia il 6 giugno 1995 ed a Terni l'8 giugno 1995, all'interno del Seminario per dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione "Istituzioni, politiche e programmi comunitari" svoltosi a Perugia e Terni nel mese di giugno 1995 - Primo modulo: parte generale;
- "La politica dell'occupazione", tenuta a Perugia il 21 giugno 1995 ed a Terni il 23 giugno 1995, all'interno del Seminario per dirigenti e funzionari della pubblica



- amministrazione "Istituzioni, politiche e programmi comunitari" svoltosi a Perugia e Terni nel mese di giugno 1995 - Quarto modulo: politiche e programmi comunitari
- "La dimensione occupazione dal Libro Bianco di Delors del 1993 "Crescita, competitività, occupazione - Le sfide e le vie da percorrere per entrare nel XXI secolo", ad "Azione per l'occupazione in Europa - Un patto di fiducia" del 1996: politiche europee e ruolo primario degli stati membri", tenuta a Perugia il 4 aprile 1997, presso la facoltà di economia, all'interno del "Modulo di cultura europea", inserito nel 2° anno del Diploma Universitario in Statistica e informatica per la gestione delle imprese
  - "Le politiche regionali nell'ambito del pacchetto di riforma "Agenda 2000", tenuta a Perugia il 15 giugno 1999, all'interno del corso di qualificazione "Esperti in Diritto, Economia e Politiche comunitarie" del Servizio Europa Umbria;
  - "La riforma degli strumenti di programmazione e di bilancio: attuazione della L.R. 13/00", tenuta a Perugia il 9 luglio, 12 settembre e 31 ottobre 2001 e a Terni il 9 ottobre 2001, all'interno dei corsi per la progressione orizzontale categoria C della Regione Umbria;
  - "Lo stato del sistema dei controlli interni nella Regione Umbria e le prospettive future", tenutisi a Perugia nel giugno 2003, all'interno del Corso di formazione ai Controller locali per il controllo Strategico della regione Umbria e del corso di formazione ai Dirigenti regionali sul sistema dei Controlli;
  - "Il Documento annuale di Programmazione (Dap) della Regione Umbria quale strumento di programmazione economica e finanziaria a livello regionale", tenuta a Perugia il 19 maggio 2004, presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Perugia, all'interno del Corso di Politica economica;
  - "Il Patto per lo sviluppo dell'Umbria quale esperienza di governance del complesso delle istituzioni e della società regionale" tenuta a Perugia il 20 maggio 2004, presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Perugia, all'interno del Corso di Politica economica.
  - "Adeguamento delle competenze della PA – Formazione amministrazione regionale POR 2000-2006 Ob.3 Misura D2, tenutisi a Perugia il 21 marzo 2006., il 5 aprile 2006 e il 4 luglio 2006
  - "Formazione a supporto delle progressioni verticali" Categoria D" tenutisi a Perugia il 28 ottobre 2009 e il 3 novembre 2009 presso Villa Umbra sull'argomento Dap
  - "Esperti in marketing promozione e comunicazione e sponsorizzazioni nel settore degli spettacoli da vivo" organizzato da CSL Umbria c/o Ass. FORMA.Azione – Via Catanelli, 23 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) il 13 marzo 2013)
  - "Promoter della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile del territorio organizzato da CSL Umbria c/o Ass. FORMA.Azione – Via Catanelli, 23 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) il 19 marzo 2013
  - "Vitamine creative fonti di finanziamento nazionali ed europee a favore di eventi culturali organizzato da Ass. FORMA.Azione – Via Catanelli, 23 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) il 9 aprile 2014
  - Investiamo nel futuro – lezione presso Università di Perugia corso Prof. Segatori – aprile 2014
  - Progetto SHARE - 1° Focus Group (Regione Umbria, Confcommercio, Comune di Città di Castello, Comune di Spoleto, Comune di Terni, Comune di Perugia e Sviluppumbria) 1° giugno 2017
  - Progetto SHARE - 1° Focus Group (Regione Umbria, Comune di Città di Castello, Comune di Spoleto, Comune di Terni, Comune di Perugia e Sviluppumbria) 20 Settembre 2017
  - Meeting Walk Share a FOLIGNO (Regione Umbria, Comune di Foligno, Comune di Città di Castello, Comune di Spoleto, Comune di Perugia, Sviluppumbria e l'esperto di sostenibilità ambientale Andy Fryers) 11 Settembre 2018
  - Principali esperienze di programmazione dello sviluppo locale della Regione Umbria con particolare attenzione alla governance multilivello tra Regione Umbria e UE, Stato e Regione- Seminario a Tunisi 10-12 Febbraio 2019

Nel 2003, ha inoltre partecipato, in qualità di controller centrale della Regione Umbria e cono compiti di "tutoraggio", al **Cantiere per il controllo strategico**, svoltosi in 8 giornate nel periodo settembre – novembre 2003, all'interno del Corso di formazione per i Controller locali per il Controllo strategico.



## RELAZIONI A CONVEGNI

- "Metodologia di trattamento dei dati ISTAT per la programmazione dei Parchi", tenuta nel corso del Forum: Le aree naturali protette in Umbria a due anni dalla L.R. 9/95 svoltosi all'Auditorium di S. Domenico di Foligno il 27 giugno 1997;
- "Innovazione e contenuti del regolamento generale di coordinamento" tenuta nel corso del Seminario: Metodi e contenuti della programmazione dei Fondi Strutturali 2000-2006, svoltosi a Villa Capitini – Centro Studi L. Bazzucchi di Perugia, organizzato dalla Regione Umbria – Giunta Regionale;
- Seminario interno all'Area della Programmazione regionale su "L'Andamento dell'economia umbra negli anni 2002 e 2003" il 21 aprile 2005;
- Presentazione del RUICS 2005 - Il quadro di valutazione regionale della competitività e dell'innovazione in Umbria nel 2005" il 15 settembre 2006 presso il Salone d'Onore di Palazzo Donini della Regione Umbria;
- Presentazione del RUICS 2006 - Il quadro di valutazione regionale della competitività e dell'innovazione in Umbria nel 2006" il 7 febbraio 2008 presso il Salone d'Onore di Palazzo Donini della Regione Umbria;
- Presentazione di "Il Posizionamento dell'Umbria nel commercio internazionale nel periodo 1995-2006" il 18 marzo 2008 presso il Salone d'Onore di Palazzo Donini della Regione Umbria;
- Relazione dal titolo "La spesa pubblica nella Regione Umbria per politiche di incentivazione allo sviluppo" nell'ambito del convegno "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) – I flussi finanziari pubblici nella Regione Umbria" tenutosi il 3 ottobre 2008 presso il Relais Borgo Brufa di Torgiano
- Presentazione del documento "Il posizionamento dell'Umbria nella crisi globale" il 26 giugno 2009 presso il Salone d'Onore di Palazzo Donini della Regione Umbria
- Presentazione del RUICS 2009 - Il quadro di valutazione regionale della competitività e dell'innovazione in Umbria nel 2009" il 20 dicembre 2010 presso il convento di Monte Ripido a Perugia
- Presentazione del documento "La distanza dell'Umbria dagli obiettivi di Europa 2020" l'11 aprile 2012 presso l'Hotel Gio' di Perugia
- Presentazione del RUIS 2010 - Il quadro di valutazione regionale dell'innovazione in Umbria nel 2010" l'11 aprile 2012 presso l'Hotel Gio' di Perugia
- Presentazione del RUICS 2012 - Il quadro di valutazione regionale dell'innovazione in Umbria nel 2012" il 23 ottobre 2013 presso la Sala Congressi della Camera di Commercio di Perugia
- Coordinamento della presentazione della monografia L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali – settore cultura e industria creativa il 4 luglio 2014 presso la sede della Giunta regionale di Palazzo Donini
- Relazione a convegno "Open Day a Papigno", di introduzione ai temi dell'Agenda Urbana, 24 gennaio 2015;
- Relazione su "Micro e piccole imprese: caratteristiche dimensionali e performance" - Ciclo di approfondimenti tematici del Rapporto Economico e Sociale 2014 - "Dinamiche e strategie d'impresa", 11 febbraio 2015 presso Salone d'Onore - Palazzo Donini – Perugia, nel quadro della presentazione del Rapporto Economico e Sociale dell'Agenzia Umbria Ricerche

- Coordinamento convegno Agenda Urbana svoltosi il 9 luglio 2015 a Palazzo Mauri – Spoleto
- Ciclo di seminari "l'Agenda Urbana della Regione Umbria nella programmazione europea, organizzati da INU Umbria e Regione Umbria 3 giugno 2015 – 13 luglio 2015
- Relazione al Comitato di Sorveglianza del 6-7 luglio 2015 su Agenda urbana
- Comitato delle Regioni per la discussione del Parere, predisposto su "Indicators for territorial development – GDP and beyond" (Indicatori per lo sviluppo territoriale – Prodotto Interno Lordo e oltre
- Città e territorio nella programmazione europea post 2020 – Relazione su "Le agende urbane nella regione Umbria – UrbanPromo, 22 novembre 2017
- L'integrazione delle risorse comunitari nei progetti di rigenerazione urbana – Relazione su "La governance multilivello nella programmazione integrata" – UrbanPromo, Torino, 11 ottobre 2018
- Interregional Exchange and Political Debate sulla tematica del patrimonio culturale *Vadstena* 21 - 24 Ottobre 2018
- L'esperienza di SHARE nella prospettiva dello sviluppo urbano sostenibile nella programmazione 2021-2027, Foligno, ZUTI, Aprile 2019
- Comitato di Sorveglianza POR Fesr 2014-2020 – L'esperienza dell'Agenda urbana in Umbria – Foligno, 14 giugno 2019
- Il patrimonio culturale urbano tra sviluppo sostenibile e qualità della vita: un confronto europeo – relazione su L'esperienza dell'Agenda Urbana in Umbria – LuBeC2019, Lucca 3 ottobre 2019
- "Come recuperare risorse finanziarie in situazioni di emergenza: sinergie ed opportunità – NETCap presso SDA Bocconi - Milano, 23 giugno 2021

## PUBBLICAZIONI

1. "Alcune considerazioni in tema di politiche regionali per il turismo" sulla rivista "Nuova economia" n.2, anno 1987, edita dalla Camera di Commercio di Perugia
2. "Valutare per decidere, valutare per selezionare. Alcune riflessioni sulla valutazione dei progetti attuativi dei programmi di spesa all'interno della Pubblica amministrazione", sulla rivista "Rassegna italiana di valutazione" n.1, anno 1996
3. "Metodologia di trattamento dei dati ISTAT per la programmazione nei Parchi", sulla rivista "Quaderni Regione Umbria" Supplemento a n.6 (nuova serie), Collana P.U.T., intitolato "Le aree naturali protette in Umbria a due anni dalla L.R. 9/95, anno 1998
4. "Il Posizionamento dell'Umbria nel commercio internazionale nel periodo 1995-2005" pubblicato sul quadrimestrale dell'Agenzia UMBRIA Ricerche n. 8/2007
5. "Il Posizionamento dell'Umbria nel commercio internazionale nel periodo 1995-2006" pubblicato sul quadrimestrale dell'Agenzia UMBRIA Ricerche n. 11/2008
6. "La produttività del lavoro nella regione Umbria: un contributo di analisi" pubblicato sul quadrimestrale dell'Agenzia UMBRIA Ricerche n. 11/2008
7. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) – I flussi finanziari pubblici nella Regione Umbria" – Regione Umbria – Conti Pubblici territoriali Giugno 2008
8. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) – I flussi finanziari pubblici nella Regione Umbria" – Regione Umbria – Conti Pubblici territoriali Novembre 2009
9. "Le innovazioni della programmazione economico-finanziaria", pubblicato su quadrimestrale dell'Agenzia UMBRIA Ricerche n. 3-4/2010

10. "La green economy in Umbria", pubblicato su Obiettivo Impresa n. 1/2011, rivista della Camera di Commercio di Perugia
11. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali - Il decentramento delle funzioni sul territorio - Servizio Idrico Integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani" – giugno 2011
12. I Giovani umbri e il mondo del lavoro. Un'analisi comparativa 2008-2012 - pubblicato sul quadrimestrale dell'Agenzia UMBRIA Ricerche n. 9-10/2013
13. L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali – settore cultura e industria creativa – marzo 2014
14. Micro e piccole imprese: caratteristiche dimensionali e performance – Pubblicato su "L'Umbria nella lunga crisi" - Rapporto Economico e Sociale 2014 dell'Agenzia Umbria Ricerche - Marzo 2105
15. Andamenti economici dell'Umbria 2001-2011 – Pubblicato sulla Rivista AUR&S nn.11-12 dell'Agenzia Umbria Ricerche – Settembre 2015

## GRUPPI DI LAVORO

- a. Gruppo di lavoro "Predisposizione di un disegno di Legge Regionale in materia di recupero edilizio urbano" ex DGR 7090/93, all'interno del quale ha avuto in particolare il compito di analizzare e valutare le fattibilità di un cofinanziamento di tali interventi con i Fondi Strutturali dell'Unione europea;
- b. Gruppo di lavoro "Accordo di programma per l'Accelerazione degli investimenti pubblici ed il sostegno all'occupazione" ex DGR 7930/93, all'interno del quale ha svolto compiti di segreteria tecnica, coadiuvando il responsabile del Gruppo nell'attività di ricognizione degli interventi esistenti, delle procedure e delle problematiche irrisolte, nonché per i rapporti con i tecnici del Ministero del Bilancio e Programmazione economica;
- c. Gruppo di lavoro "Interno sulla valutazione nell'ambito del progetto Pilota sullo sviluppo delle tecniche e delle strutture di valutazione dei programmi comunitari della Regione Umbria" ex DGR 4852/94, nell'ambito del quale si è occupato dell'analisi e della validità tecnica di alcuni dei manuali di valutazione elaborati, con particolare riferimento a quello relativo alla misura "Parchi naturali" e a quello della "Comunicazione pubblica";
- d. Gruppo di lavoro "Istruttoria redazionale del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II" ex DGR 5871/94 nel quale si è occupato in particolare dell'elaborazione delle procedure di attuazione, particolarmente complesse trattandosi di un programma a regia regionale ma i cui soggetti attuatori erano i Gruppi di Azione Locale (GAL), organismi di diritto privato a composizione mista pubblico-privato, comunque gestori di risorse pubbliche;
- e. Gruppo di lavoro "Istruttoria redazionale del Programma di Iniziativa Comunitaria Urban" ex DGR 5871/94, nel quale si è occupato in particolare del coordinamento degli obiettivi e della coerenza degli interventi previsti con gli obiettivi regionali, trattandosi di un programma a regia regionale ma la cui iniziativa spettava all'amministrazione comunale di Terni, soggetto attuatore;
- f. Struttura di supporto e coordinamento di attività e procedure orizzontali (Monitoraggio, Valutazione, Gestione finanziaria, rendicontazione), ex DGR 2792/95, recante "Docup Ob.2 (94-96) e Ob. 5b (94-99). Determinazioni concernenti i comitati di sorveglianza", all'interno del quale ha svolto compiti di monitoraggio dell'avanzamento finanziario e fisico dei progetti e di supporto all'individuazione di metodologie per la valutazione ex-post dei progetti e all'attività di rendicontazione;
- g. Gruppo di lavoro per la "redazione del Piano regionale quadro per il trasporto delle merci e di un Programma operativo di interventi prioritari" ex DGR 840/96, all'interno del quale ha svolto un contributo in materia di valutazione economico-sociale del tipo costi-benefici relativa alle diverse configurazioni di piano;
- h. Gruppo di lavoro interarea per le "procedure attuative degli istituti di Programmazione negoziata", ex DGR 1040/97, all'interno del quale ha svolto compiti di segreteria tecnica e di supporto al responsabile del progetto, in particolare con riferimento ai rapporti con le istanze e i soggetti implicati in ambito nazionale, sovraregionale, regionale, locale e comunitario, a livello tecnico;

- i. Gruppo di lavoro "Studio degli effetti IRAP e revisione dei processi di programmazione" nel quadro dei gruppi di lavoro per il riordino istituzionale costituiti presso la Direzione Generale Affari generali e risorse umane della Giunta Regionale, ex DGR 8780/97, e successiva comunicazione del Coordinatore alla programmazione Prot. n.343/p del 9 marzo 1998, all'interno del quale ha fornito un contributo in materia di possibili sbocchi sulle future attività di programmazione economico-finanziaria a livello regionale, sia rispetto alle procedure di programmazione che alle modalità di finanziamento dei programmi e progetti.
- j. Gruppo di lavoro "Definizione delle zone di operatività dei programmi strutturali dell'Unione europea 2000-2006. primi orientamenti generali ex DGR 6441/98, all'interno del quale ha supportato il coordinatore del Gruppo nell'attività di elaborazione delle zone di operatività dei Fondi strutturali, alla luce della riforma dei regolamenti comunitari;
- k. Gruppo di lavoro "Documento annuale di programmazione" ex DGR 420/00, all'interno del quale contribuisce all'elaborazione dello studio di fattibilità "Progetto preliminare per la predisposizione del Documento annuale di programmazione (Dap) della Regione Umbria" approvato poi con DGR n.608 del 14 giugno 2000, di cui si è già dato conto nella parte relativa alla **Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni ed attività esercitate**; con tale documento, come già detto, si dà attuazione alle norme contenute nella LR 13/2000 in materia di Documenti Annuali di programmazione economico-finanziaria sia in materia di contenuti del documento che di procedure per l'elaborazione, a livello tecnico, del medesimo;
- l. Gruppo di lavoro "Legge finanziaria, bilancio annuale e pluriennale" ex DGR 420/00; in quest'ambito collabora all'elaborazione di una proposta metodologica per la classificazione del bilancio in Unità previsionali di Base, secondo le previsioni del D.Lgs. 76/00 e collabora alla riclassificazione delle funzioni obiettivo concernenti "Istruzione e cultura", "Tutela della salute", "Industria e artigianato", "Turismo", "Formazione professionale e lavoro" e "Progetti e programmi intersettoriali";
- m. Gruppo di lavoro "Elaborazione documento preliminare del PUST" DGR 1373/2009 e Determinazione Direttoriale n. 10526/2009

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

*Pagina 12 - Curriculum vitae di  
Cipiciani Carlo*

ITALIANO

INGLESE

Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia  
Elementare

Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani, Ufficio centrale delle Dogane di Roma) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)

Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Comunicazione istituzionale e Social media e del Servizio Controllo Strategico e

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comml/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comml/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

valutazione politiche della Regione Umbria.

Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative

Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione

Ha collaborato come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo" dal 2008 al 2014

Ha collaborato come editorialista al quotidiano nazionale on-line "NeXt Quotidiano" dal 2014 al 2016

Patente di Guida B

Componente del Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione

Componente della Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo dell'Umbria

Componente del Comitato di Sorveglianza del POR FESR Regione Umbria 2007-2013

Componente del Comitato di Sorveglianza del POR FESR e del POR FSE Regione Umbria 2014-2020

Componente del Comitato di Sorveglianza del PAR FSC

*Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]*

Perugia, 21 settembre 2023

Carla-Ciniciani

