

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michela Furiani  
Telefono  
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 luglio 2017 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
  - Tipo di azienda o settore Direzione regionale responsabile della Programmazione
  - Tipo di impiego Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alle strategie urbane (attualmente nell'ambito del Servizio Pianificazione e coordinamento fondi europei e nazionali e, precedentemente, nell'ambito del Servizio Programmazione generale e negoziata, Servizio Programmazione generale e Servizio Programmazione strategica generale)
- Principali mansioni e responsabilità
 

Competenze e funzioni individuate con DD 3881 del 24/04/2019 (*Principali attività: responsabile del percorso relativo alla definizione ed approvazione del Documento Regionale di Economia e Finanza – DEFR – della Regione Umbria; supporto alle attività di concertazione con le parti sociali nell'ambito del Tavolo generale della concertazione, supporto alla predisposizione di documenti di programmazione regionale settoriale e comunitaria, attività di coordinamento dell'Agenda Urbana dell'Umbria – sia nei confronti delle Autorità Urbane, sia nei confronti dei diversi Responsabili di Azione regionali – con responsabilità del percorso di programmazione degli interventi e delle fasi di gestione e controllo dell'attuazione*). Nelle more della ridefinizione delle competenze e funzioni individuate dalla citata DD 3881/2019, in coerenza con le funzioni attribuite al Servizio Pianificazione e coordinamento fondi europei e nazionali, sono anche state svolte le attività connesse con l'attuazione del PNRR nazionale e regionale e con l'avvio della nuova fase di programmazione europea 2021-2027, con particolare riferimento agli indirizzi strategici regionali, alla ripartizione delle risorse finanziarie attribuite alla Regione Umbria per i Programmi Operativi FESE e FSE e – per gli stessi - alla individuazione delle principali linee di azione e dei relativi indicatori.
- Date (da – a) 01 luglio 2020 - 14 giugno 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
  - Tipo di azienda o settore Direzione regionale responsabile della Programmazione
  - Tipo di impiego Responsabile della Sezione Monitoraggio
- Principali mansioni e responsabilità
 

Competenze e funzioni individuate con DD 3881 del 24/04/2019 (*Principali attività: responsabile dell'attività di monitoraggio dei programmi finanziati con le risorse del Fondo di sviluppo e Coesione*)
- Date (da – a) 01 gennaio 2009 - 30 giugno 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
  - Tipo di azienda o settore Direzione regionale Programmazione
  - Tipo di impiego Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alla concertazione
- Principali mansioni e responsabilità
 

Competenze e funzioni individuate con DD 653 dell'8 febbraio 2008 e successive modifiche ed integrazioni (*Principali attività: responsabile del percorso relativo alla definizione ed approvazione del Documento Annuale di Programmazione – DAP – della Regione Umbria;*

*responsabile delle attività di concertazione con le parti sociali nell'ambito del Patto per lo sviluppo dell'Umbria e dell'Alleanza per l'Umbria, supporto alla predisposizione di documenti di programmazione regionale settoriale e comunitaria, analisi macroeconomiche ed elaborazione di quadri conoscitivi ed analisi di contesto socio-economiche dell'Umbria)*

- Date (da – a) 01 dicembre 2008 - 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale Programmazione
- Tipo di impiego Istruttore economico finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività di redazione e concertazione del Documento Annuale di Programmazione; analisi economiche.

- Date (da – a) 13 luglio 1998 - 30 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale Ambiente e territorio
- Tipo di impiego Istruttore economico finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività di coordinamento della programmazione e della gestione delle risorse finanziarie nazionali e comunitarie destinate alla ricostruzione post sisma 1997 (fino al 2000); attività di coordinamento delle attività di programmazione – generale e settoriale – nell'ambito del Servizio affari generali della Direzione; attività trasversale e di coordinamento della gestione delle risorse finanziarie di competenza di tutti i servizi della Direzione (iscrizione risorse, monitoraggio avanzamento della spesa, residui attivi e passivi, contrazione mutui Cassa DD e PP, monitoraggio di specifici Piani e programmi – opere pubbliche, ambiente,...; cruscotto per controllo di gestione e controllo strategico della Direzione; gestione dei processi di acquisizione delle entrate derivanti dai canoni demaniali – demanio idrico e demanio stradale.

- Date (da – a) Giugno 1997 – Luglio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mastro Raphael s.r.l. (Spoleto)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata del settore tessile e arredamento
- Tipo di impiego Addetto al marketing
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con la stampa, campagne pubblicitarie, redazionali, relazioni con gli agenti di vendita, analisi dei dati di vendita e fatturato, budgeting, analisi dati redditività dei prodotti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Laurea in Economia e Commercio
- voto conseguito 108/110

- Date (da – a) Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Galilei (Perugia) – Diploma di maturità scientifica
- voto conseguito 60/60

- Date (da – a) 02/06/2003 – 13/12/2003 (136 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati - Corso di aggiornamento su Formazione ed assistenza sull'avvio della funzione di Controllo strategico

- Date (da – a) 27/06/2005 (7 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Giornata di approfondimento in materia di controlli. La politica di coesione: la nuova fase di programmazione 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo

- Date (da – a) Maggio 2006 (16 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Tecniche legislative
  
- Date (da – a) Giugno 2006 (40 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Statistica ed economia dello sviluppo territoriale
  
- Date (da – a) Ottobre 2006 (16 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Accordi di programma e conferenza dei servizi
  
- Date (da – a) Dicembre 2008 (32 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Analisi delle procedure interne alla Regione Umbria per l'adempimento degli obblighi comunitari
  
- Date (da – a) 5 maggio 2010 (1 giorno)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Valutazione del personale
  
- Date (da – a) Agosto - Settembre 2010 (15 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Web writers
  
- Date (da – a) 14 e 15 Gennaio 2015 (14 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni.
  
- Date (da – a) 12 e 13 Ottobre 2016 (14 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2016 – XII edizione: L'armonizzazione contabile: obiettivo raggiunto?
  
- Date (da – a) 20 Aprile 2017 (7 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: compliance nei sistemi di controllo tra strategia e gestione.
  
- Date (da – a) 11 Ottobre 2017 (7 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: pianificazione strategica e programmazione
  
- Date (da – a) 12 Ottobre 2017 (7 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi. Network conti-controlli nelle amministrazioni pubbliche - netcap 2017 – XIII edizione: quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace.
  
- Date (da – a) Aprile 2018 (7 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi. Network conti & controlli nelle amministrazioni pubbliche netcap – XIV edizione.
  
- Date (da – a) Marzo - Giugno 2018 (94 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Comunicazione pubblica e web
  
- Date (da – a) Dicembre 2018 – Marzo 2019 (56 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Laboratorio formativo Città e governo della mobilità
  
- Date (da – a) Gennaio 2019 – Marzo 2019 (56 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. Laboratorio formativo Città e attrattori culturali

- Date (da – a) Dicembre 2020 – Aprile 2021 (21 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINSEDO. *L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: principi metodi strumenti (modulo 1); Le politiche per lo sviluppo sostenibile: ambiti e cluster di policy (modulo 2)*
  
- Date (da – a) 9 aprile 2020 (2 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. *I fondi diretti nella programmazione 2021-2027: indicazioni e prospettive di lavoro*
  
- Date (da – a) Dicembre 2020 – Aprile 2021 (21 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINSEDO. *L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: principi metodi strumenti (modulo 1); Le politiche per lo sviluppo sostenibile: ambiti e cluster di policy (modulo 2)*
  
- Date (da – a) Giugno 2021 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Umbria – Villa Umbra. *Essere leader oggi: focus su motivazione, delega e feedback*
  
- Date (da – a) Novembre 2021 (16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINSEDO - IX Ciclo di Formazione in materia europea – 2021. *ALTA FORMAZIONE – Winter School. Politica di coesione. Strategie e strumenti per rafforzare e sostenere la ripresa nelle Regioni: integrazione e sinergia con il PNRR, Strumenti finanziari, OSC, Cooperazione territoriale europea*
  
- Date (da – a) Febbraio 2022 (21 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINSEDO - Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sui temi: *L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: Principi, Metodi, Strumenti (Modulo I)*  
*Le Politiche per lo sviluppo sostenibile: Ambiti e cluster di policy (Modulo II)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Esperienza nel coordinamento di attività e procedure complesse che coinvolgono pluralità di soggetti interni ed esterni rispetto all'amministrazione regionale. Attitudine al problem solving e alla semplificazione di processi, percorsi e procedure. Capacità di analisi e di individuazione di elementi di criticità nelle diverse attività.

### Inglese

Buono

Buono

Sufficiente

Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra, grazie ad una pluriennale esperienza nel mondo del volontariato, nell'animazione di gruppi giovanili, nella partecipazione alla vita delle istituzioni del territorio (scuola, associazionismo territoriale,...)

Esperienza nel coordinamento di gruppi di persone, grazie alle molte esperienze – con funzioni di responsabilità – nell'organizzazione di eventi e manifestazioni in campo culturale e sportivo

Data

30/05/2022

Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

