

<u>Procedura per la compilazione ed il rilascio delle Domande di Rettifica nel portale SIAN finalizzata</u> <u>all'integrazione della documentazione prevista da Bando</u>

- 1. Servizi;
- 2. Gestione;
- 3. Sviluppo Rurale 2014-202, compilazione domande di sostegno;

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE										
Compilazione	e Atto	and the second								
SUtente: FAAMBROGI1	Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie Cambia Ente									
	Ricerca									
	Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI									
	(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca									
	Per Soggetto:									
	CUAA: (*)									
	Denominazione: (*)									
	Per Atto:									
	CUAA: (*)									
	Numero Domanda: (*)									
	Denominazione: (*)									
VER P	Cerca Reimposta									
A A A A										

4. Ricercare Azienda tramite CUAA;

App 📒 Mail 🙈 II	занну и нау пасоу и солосскало из и чэсээн оноо эннэсэн нооз IDIANA LINE Nota 💸 TethysFastEngine 🤣 Sentinel Hub EO Br 🔮 Arnie per Api in Leg 🎔 Check-up 🚺 Map of the Cherno 👿 Список населених 📀 Vivai Mola de									
SIAN SISTEM	a Informativo Agricolo Nazionale									
Compilazion	e Atto									
Utente: FAAMBROGI1	Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie Cambia Ente									
	Ricerca									
	Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI									
	(*) Valorizzare uno del campi di ricerca									
	Per Soggetto:									
	CUAA: (*) xxxxxxxx									
	Denominazione: (*)									
	Per Atto:									
	CUAA: (*)									
	Numero Domanda: (*)									
	Denominazione: (*)									
186 6	Cerca Reimposta									

5. Cliccare "Lista Atti";

Compilazione	a informativo e Atto	D AGRICOLO I	NAZIONALE				
Utente: FAAMBROGI1	Ricerca Azienda	Cambia Ente				and the second	1995 - Barrine A
0	Risultato ricer	ca Soggetti:					🕐 HELP
	Un record trovato. Pag. 1	ra Fircala		Panamiastiono	Dartifa TVA	Tramita	Col
	XXXXXXX	XXXXXX	¹ Azienda Agricola XXXXXX	Denominazione	XXXXXXXXXXX	105.054.001	() ()
136		Auto	rita' di Gestione: UMBRIA 🗸 Ente: selezior	Lista At0 [®] a	Nuovo Atto Variante per C	ambio Beneficiario	

 Selezionare la Domanda di Sostegno da rettificare. A seguire cliccare il pulsante "Domanda di Rettifica";

App 🧧 Mail 🙉 IN	IDIANA LINE Nota A INFORMA	🔀 TethysFastEngine 🤣 :	Sentinel Hub EO Br	. 🧳 Arnie pe	er Api in Leg 💙 Cl	ect-up 💽 M	lap of the Cherno WC	писок населених 📀	Vivai Mola della Ba	» 🗄	Elenco di lettur
Compilazione	Atto										a service and the
Utente: FAAMBROGI1	Ricerca Azienda Cambia Ente										
	Risultato ricerca Atti										₂ HELP
	Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI Un record trovato. Pag. 1					NIMALI				\searrow	
	Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Sta	o Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite Misura Autori	ta' Utilizzo strun finanziar	ienti Sel
	XXXX	Azienda Agricola XXXXXX	хххх		DOMANDA DI SOSTEGNO		XXXX	VALIDA	UMBRIA	NO	۲
JAN	L	ista Soggetti [Dettaglio Atto] Nuov	a Variante Progettua	le Variazione	dei Progetti Complessi	Rinuncia Totale	Domanda di Rettifica	Cancella Atto Scegliere	motivo rinuncia 🗸 Rinu	ncia Ristampa Rinunc	a

- La procedura consentirà di rientrare nella Domanda di Sostegno da rettificare con tutte le informazioni già inserite, compreso l'allegato relativo alla cartella compressa ("albero");
- 8. Sarà necessario:
 - Eliminare "l'albero" dalla sezione "Documentazione allegata";
 - Caricare il nuovo "albero" che <u>DOVRA' CONTENERE LA DOCUMENTAZIONE GIA' PRESENTATA</u> <u>PIU' I DOCUMENTI MANCANTI</u> e richiesti con nota regionale ricevuta tramite PEC. Qualora non si possieda sul proprio PC "l'albero" caricato nella Domanda originaria, sarà possibile scaricare in consultazione il file compresso (oggetto della sostituzione), decomprimerlo sul proprio PC, integrarlo con i documenti mancanti, comprimerlo nuovamente e caricarlo nella Domanda di Rettifica.
- 9. Procedere al rilascio della Domanda di Sostegno Rettificata.