



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria.
Economia sociale e terzo settore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 11092 DEL 02/11/2022

OGGETTO: L.R.18/90. DGR n. 837 del 10/08/2022. Approvazione progetti e interventi a valenza territoriale presentati da enti o da organismi ed associazioni pubblici e privati in materia di immigrazione e integrazione e riparto dei contributi assegnati. Impegno di spesa € 53.000,00 sui capitoli soggetti alle disposizioni dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 – Capitoli: 02855_s € 2.740,00 A2855_S € 20.000,00, B2855_S € 22.260,00, C2855_S € 8.000,00 Bilancio regionale 2022.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Visto l'art. 8 della Legge Regionale n. 18 del 10 aprile 1990 recante "Programma annuale degli interventi";

Visto l'art 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo;

Vista la DGR n. 837 del 10/08/2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2022 degli interventi a valenza territoriale presentati da enti locali o da organismi ed associazioni pubblici o privati ex Art. 8 della l.r. n.18/1990, recante:

- Parte A) un quadro demografico aggiornato sulla presenza dei cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Umbria;
- Parte B) ambiti di intervento per i progetti proposti e realizzati da enti locali, o da organismi ed associazioni pubblici o privati (art. 8, c.3, lett. d, l.r 18/1990) contenente le risorse regionali a finanziamento del programma;

Considerato che il Programma annuale sopra richiamato, tra quanto altro, stabilisce:

- Le modalità e i termini per la presentazione delle istanze volte ad ottenere un contributo alla realizzazione di iniziative e progetti in materia di integrazione dei cittadini stranieri, mediante utilizzo della procedura digitalizzata on-line resa accessibile dal portale istituzionale (<http://istanze.regione.umbria.it>), fissando al 15 settembre la scadenza perentoria per la trasmissione delle domande conformemente a quanto previsto dall'art. 8 c. 4 della l.r.18/1990;
- che la ripartizione delle risorse tra i progetti presentati, nei limiti della dotazione finanziaria annuale, venga effettuata con determinazione dirigenziale in base alle modalità e ai criteri stabiliti con DGR n.1022/2017, in rapporto al punteggio conseguito e a seguito di valutazione incentrata sui seguenti elementi: qualità complessiva del progetto, localizzazione, capacità di attivare reti supplementari, target, diffusione, congruità del piano economico e cofinanziamento dei soggetti proponenti;

Considerato che la legge di bilancio regionale per l'anno 2022 destina risorse pari a complessivi € 53.000,00, con allocazione nei seguenti capitoli:

- Cap. 0_2855_s € 2.740,00 destinati al sostegno di progetti presentati da Comuni;
- Cap. B_2855_s destinati al sostegno di progetti ed interventi presentati dalle Scuole € 22.260,00;
- Cap. A_2855_s destinati al sostegno di progetti ed interventi presentati da Associazioni € 20.000,00;
- Cap. C_2855_s destinati al sostegno di progetti ed interventi presentati da Cooperative sociali € 8.000,00.

Vista la DGR n.1022/2017 con la quale sono state definite le condizioni di ammissibilità e i criteri per la valutazione dei progetti presentati da enti e organismi pubblici e privati a valere sulla l.r. n.18/1990;

Vista la DD. n. 10253 del 07/10/2022 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice - istituita presso il Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e Terzo Settore e composta da dipendenti interni all'Amministrazione regionale - incaricata della valutazione formale di ammissibilità e della successiva valutazione di merito dei progetti pervenuti nell'ambito del sopra richiamato Programma annuale 2022, conservati agli atti del Servizio, il cui elenco è riportato all'allegato a) della sopra richiamata determinazione;

Atteso che sono pervenute complessivamente 20 istanze volte ad ottenere un contributo per la realizzazione di progetti e iniziative in materia di integrazione dei cittadini stranieri (1 progetto presentato da Ente Locale, 8 presentati da istituti scolastici, 9 da associazioni e 3 da cooperative sociali) sulle quali, la Commissione, giusta DD n.10253/222, ha effettuato la preliminare verifica di ammissibilità e, successivamente, la valutazione di merito, tenuto conto dei criteri e sub-criteri di cui alla griglia di valutazione approvata con DGR n.1022/2017, attribuendo a ciascun progetto un punteggio in base al quale le risorse finanziarie disponibili sono state ripartite in rapporto al punteggio di valutazione conseguito e senza superare il contributo richiesto;

Considerato che la Commissione incaricata si è riunita in data 13 ottobre 2022, in seduta riservata, presso la sede della Regione Umbria, in via Mario Angeloni n. 61, secondo le modalità e i tempi indicati nel **verbale nr.1** della seduta, allegato riservato alla lettera **a)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale comprensivo delle schede di valutazione di merito dei progetti ammissibili esaminati;

Considerato, altresì, che ad esito della preliminare verifica di ammissibilità l'istanza nr. 5111/2022 trasmessa dalla Associazione Nuovi Orizzonti (C.f. 91070760557) è risultata inammissibile alla valutazione di merito in quanto trasmessa il 16 settembre ovvero oltre il termine perentorio del 15 settembre 2022;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di proporre l'approvazione **dell'allegato 1)** parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente:

- Parte A): elenco dei progetti ammessi a contributo, presentati da enti pubblici e organismi privati, con indicazione dei rispettivi punteggi di valutazione e del relativo contributo, assegnato in rapporto al punteggio di valutazione conseguito senza superare il contributo richiesto;

- Parte B): modalità di realizzazione e rendicontazione dei progetti ammessi al contributo regionale a valere sulla l.r. n.18/1990;

Atteso che in conformità a quanto stabilito nel principio applicato del D.Lgs. 118/2011 allegato 4/2 punto 3.6, il cronoprogramma di spesa del finanziamento ed il corrispettivo accertamento in entrata riferito al Comune Fratta Todina hanno la medesima imputazione e, pertanto, il Comune beneficiario suddetto dovrà dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione temporale dello stesso alla Regione Umbria;

Ritenuto, altresì, di procedere, contestualmente, all'impegno delle risorse assegnate nella entità riportata, per ciascun beneficiario, nell'allegato 1 parte A) di cui al presente atto;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale del 30 dicembre 2021, n. 18 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2022-2024 della Regione Umbria (Legge di stabilità regionale 2022)";

Vista la legge regionale del 29 luglio 2022, n. 13 di approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2022-2024;

Vista la deliberazione regionale 29 luglio 2022, n. 783 di approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2022-2024 assestato, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011;

Vista la deliberazione regionale 29 luglio 2022, n. 784 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2022-2024 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011.

Vista la deliberazione regionale 21 dicembre 2015, n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la deliberazione regionale 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Dato atto che, per quanto attiene gli obblighi di cui al D.lgs n. 33/2013, art. 26, comma 1 sono stati espletati con la pubblicazione della DGR n. 837 del 10/08/2022 e con riferimento all'art. 26 comma 2 e 27 sono espletati con il presente atto;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto della procedura esperita in premessa descritta e di approvare le risultanze della medesima e, conseguentemente, il Verbale nr.1, allegato riservato alla lettera a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto dalla Commissione incaricata della valutazione di ammissibilità e di merito delle istanze e comprensivo delle schede di valutazione di merito dei progetti risultati ammissibili, conservate agli atti del Servizio;
2. di approvare tutto quanto in premessa specificato e di approvare, conseguentemente, l'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo di:
 - Parte A): elenco dei progetti ammessi a contributo, presentati da enti pubblici e organismi

privati, con indicazione dei rispettivi punteggi di valutazione e del relativo contributo, assegnato in rapporto al punteggio di valutazione conseguito senza superare il contributo richiesto;

- Parte B): modalità di realizzazione e rendicontazione dei progetti ammessi al contributo regionale a valere sulla l.r. n.18/1990;
- 3. di approvare, ai sensi del punto 5.2. lett. c) dell'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011, in quanto non prevedibile l'esigibilità, il seguente ***cronoprogramma di spesa***, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2022	€ 53.000,00

- 4. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs.118/2011, la somma complessiva di Euro € 53.000,000 a favore dei seguenti soggetti beneficiari:
 - COMUNE DI FRATTA TODINA, CF 00451930549
 - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI MAGNINI, CF 80002590547
 - ISTITUTO COMPRESIVO NARNI SCALO, CF 80005610557
 - DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO PERUGIA, CF 80002130542
 - PRIMO CIRCOLO DIDATTICO GUBBIO "Giacomo Matteotti", CF 83002410542
 - ISTITUTO COMPRESIVO TERNI "G.MARCONI", CF 80004470557
 - DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO UMBERTIDE, CF 81002390540
 - DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO GUBBIO, CF 83002430540
 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE BASTIA UMBRA, CF 80009260540
 - IL SICOMORO COOPERATIVA SOCIALE A R.L., CF/PIVA 02632000549
 - FRONTIERA LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, CF/PIVA 02567670548
 - PERUSIA COOPERATIVA SOCIALE, CF/PIVA 02053460545
 - ASSOCIAZIONE CULTURALE SMASCHERATI, CF 94032250543
 - ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI AMERICANISTICI "CIRCOLO AMERINDIANO" ONLUS, CF 94009090542
 - ASSOCIAZIONE CASA DEI POPOLI, CF 91031520546
 - ASSOCIAZIONE CULTURALE IL RINOCERONTE, CF 94124000541
 - ASSOCIAZIONE TAMAT, CF 02142470547
 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE NUOVO PROMETEO, CF 90016490543
 - ASSOCIAZIONE CICOLO ACLI "ORA ET LABORA", CF 02504870540
- 5. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da risorse autonome del Bilancio 2022 pari ad Euro 53.000,00;
- 6. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 53.000,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	CDC
COMUNE DI FRATTA TODINA Via Roma 1-Frattra Todina CF/PIVA 00451930549	2022	2022	02855_s	2.740,00	M120403
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI MAGNINI Via Tiberina, 163-06053 DERUTA CF/PIVA 80002590547	2022	2022	B2855_s	3.026,56	M120403
ISTITUTO COMPRESIVO NARNI SCALO Via del Parco, 13 - NARNI CF/PIVA 80005610557	2022	2022	B2855_s	3.519,26	M120403

DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO PERUGIA Via M. Magnini, 1-PERUGIA CF/PIVA 80002130542	2022	2022	B2855_s	3.308,10	M120403
PRIMO CIRCOLO DIDATTICO GUBBIO "Giacomo Matteotti" Via Perugina 58-GUBBIO CF/PIVA 83002410542	2022	2022	B2855_s	3.026,56	M120403
ISTITUTO COMPRENSIVO TERNI "G.MARCONI" Viale Gioacchino Rossini, 87-TERNI CF/PIVA 80004470557	2022	2022	B2855_s	3.167,34	M120403
DIREZIONE DIDATTICA I° CIRCOLO UMBERTIDE Via Bremizia 23/A- UMBERTIDE CF/PIVA 81002390540	2022	2022	B2855_s	2.956,18	M120403
DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO GUBBIO Via ROUSSEAU SNC- GUBBIO CF/PIVA 83002430540	2022	2022	B2855_s	2.300,00	M120403
DIREZIONE DIDATTICA STATALE BASTIA UMBRA Via ROMA 54 06083 BASTIA UMBRA CF/PIVA 80009260540	2022	2022	B2855_s	956,00	M120403
IL SICOMORO COOPERATIVA SOCIALE A R.L. Via dei cinque colli, 82- GUBBIO CF/PIVA 02632000549	2022	2022	C2855_s	2.686,57	M120403
FRONTIERA LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VIA CORTONESE 82/C PERUGIA CF/PIVA 02567670548	2022	2022	C2855_s	2.746,27	M120403
PERUSIA COOPERATIVA SOCIALE VIA ELVIRA 46/A-PERUGIA CF/PIVA 02053460545	2022	2022	C2855_s	2.567,16	M120403
ASSOCIAZIONE CULTURALE SMASCHERATI! Via Carlo Cattaneo 18 PERUGIA CF/PIVA 94032250543	2022	2022	A2855_s	3.580,25	M120403
ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI AMERICANISTICI "CIRCOLO AMERINDIANO" ONLUS Via Guardabassi 10- PERUGIA CF/PIVA 94009090542	2022	2022	A2855_s	2.777,78	M120403
ASSOCIAZIONE CASA DEI POPOLI Via Oberdan, 119 FOLIGNO	2022	2022	A2855_s	2.283,95	M120403

CF/PIVA 91031520546					
ASSOCIAZIONE CULTURALE IL RINOCERONTE Viale Orazio Antinori 10 PERUGIA CF/PIVA 94124000541	2022	2022	A2855_s	3.086,42	M120403
ASSOCIAZIONE TAMAT Via D. Birago, 65 PERUGIA CF/PIVA 02142470547	2022	2022	A2855_s	2.469,14	M120403
ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE NUOVO PROMETEO VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' n.6-06019 UMBERTIDE CF/PIVA 90016490543	2022	2022	A2855_s	2.901,23	M120403
ASSOCIAZIONE CICLO ACLI "ORA ET LABORA" Via Salvador Allende, 21 FOSSATO DI VICO CF/PIVA 02504870540	2022	2022	A2855_s	2.901,23	M120403

7. di precisare ai fini della attribuzione del codice dalla transazione elementare che il conto del piano dei conti finanziario al V livello cui attribuire l'impegno è il seguente:
 - U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni (02855_s)
 - U.1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Istituzioni scolastiche (B2855_s)
 - U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti ad Istituzioni sociali private (A2855_s)
 - U.1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti ad altre imprese (C2855_s)
8. di prendere atto di quanto disposto al punto 5.2. lett.c) del principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2) D.lgs.vo 118/11, trattandosi di contributi a rendicontazione;
9. di stabilire che in conformità a quanto stabilito nel principio applicato del D.Lgs. 118/2011 allegato 4/2 punto 3.6, il cronoprogramma di spesa del finanziamento ed il corrispettivo accertamento in entrata riferito al Comune Fratta Todina hanno la medesima imputazione e, pertanto, il Comune beneficiario suddetto dovrà dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione temporale dello stesso alla Regione Umbria;
10. di dare atto che, per quanto attiene gli obblighi di cui al D.lgs n. 33/2013, per l'art. 26, comma 1 sono stati espletati gli adempimenti con la pubblicazione della DGR n DGR n. 837 del 10/08/2022 e con riferimento all'art. 26 comma 2 e 27 sono espletati con il presente atto;
11. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto e dell'allegato 1) comprensivo di:
 - Parte A): elenco dei progetti ammessi a contributo, presentati da enti pubblici e organismi privati, con indicazione dei rispettivi punteggi di valutazione e del relativo contributo, assegnato in rapporto al punteggio di valutazione conseguito senza superare il contributo richiesto;
 - Parte B): modalità di realizzazione e rendicontazione dei progetti ammessi al contributo regionale a valere sulla l.r. n.18/1990, sul sito istituzionale, canale immigrazione, al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/sociale/programmazione-regionale-l.r.-18-1990>;
12. l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 25/10/2022

L'Istruttore
Cinzia Bellucci
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 25/10/2022

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Dr.ssa Eleonora Bigi
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2022-2024, che presenta la seguente situazione:

A) Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
IL SICOMORO COOPERATIVA SOCIALE A.R	2022	2022	C2855_S	0042203899	2.686,57	0012213135			
FRONTIERA LAVORO COOPERATIVA SOCIAL	2022	2022	C2855_S	0042203900	2.746,27	0012213136			
COOPERATIVA SOCIALE PERUSIA S.C.S.	2022	2022	C2855_S	0042203901	2.567,16	0012213137			
ASSOCIAZIONE CULTURALE SMASCHERATI	2022	2022	A2855_S	0042203903	3.580,25	0012213139			
CENTRO STUDI AMERICANISTICI CIRCOL	2022	2022	A2855_S	0042203904	2.777,78	0012213140			
ASSOCIAZIONE CASA DEI POPOLI	2022	2022	A2855_S	0042203907	2.283,95	0012213143			
ASSOCIAZIONE CULTURALE IL RINOCERON	2022	2022	A2855_S	0042203908	3.086,42	0012213144			
TAMAT - CENTRO STUDI FORMAZIONE E	2022	2022	A2855_S	0042203909	2.469,14	0012213145			
ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE	2022	2022	A2855_S	0042203910	2.901,23	0012213146			
CIRCOLO ACLI ORA ET LABORA	2022	2022	A2855_S	0042203911	2.901,23	0012213147			
COMUNE DI FRATTA TODINA	2022	2022	02855_S	0042203890	2.740,00	0012213126			
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI MAG	2022	2022	B2855_S	0042203891	3.026,56	0012213127			
ISTITUTO COMPRESIVO NARNI SCALO	2022	2022	B2855_S	0042203892	3.519,26	0012213128			

DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO	2022	2022	B2855_S	0042203893	3.308,10	0012213129		
PRIMO CIRCOLO DIDATTICO GUBBIO	2022	2022	B2855_S	0042203894	3.026,56	0012213130		
ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI	2022	2022	B2855_S	0042203895	3.167,34	0012213131		
DIREZIONE DIDATTICA STATALE	2022	2022	B2855_S	0042203896	2.956,18	0012213132		
DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO	2022	2022	B2855_S	0042203897	2.300,00	0012213133		
DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI	2022	2022	B2855_S	0042203898	956,00	0012213134		

TOTALE	53.000,00
di cui 2022	53.000,00
di cui 2023	0
di cui 2024 e successivi	0

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D)- E) Disponibilità residua
2022	C2855_S	0012213135	34.201,05	0,00	26.201,05	8.000,00	2.686,57	5.313,43
2022	C2855_S	0012213136	34.201,05	0,00	28.887,62	5.313,43	2.746,27	2.567,16
2022	C2855_S	0012213137	34.201,05	0,00	31.633,89	2.567,16	2.567,16	0,00
2022	A2855_S	0012213139	66.495,94	0,00	46.495,94	20.000,00	3.580,25	16.419,75
2022	A2855_S	0012213140	66.495,94	0,00	50.076,19	16.419,75	2.777,78	13.641,97
2022	A2855_S	0012213143	66.495,94	0,00	52.853,97	13.641,97	2.283,95	11.358,02
2022	A2855_S	0012213144	66.495,94	0,00	55.137,92	11.358,02	3.086,42	8.271,60
2022	A2855_S	0012213145	66.495,94	0,00	58.224,34	8.271,60	2.469,14	5.802,46
2022	A2855_S	0012213146	66.495,94	0,00	60.693,48	5.802,46	2.901,23	2.901,23
2022	A2855_S	0012213147	66.495,94	0,00	63.594,71	2.901,23	2.901,23	0,00

2022	02855_S	0012213126	13.685,55	0,00	10.945,55	2.740,00	2.740,00	0,00
2022	B2855_S	0012213127	75.171,13	0,00	52.911,13	22.260,00	3.026,56	19.233,44
2022	B2855_S	0012213128	75.171,13	0,00	55.937,69	19.233,44	3.519,26	15.714,18
2022	B2855_S	0012213129	75.171,13	0,00	59.456,95	15.714,18	3.308,10	12.406,08
2022	B2855_S	0012213130	75.171,13	0,00	62.765,05	12.406,08	3.026,56	9.379,52
2022	B2855_S	0012213131	75.171,13	0,00	65.791,61	9.379,52	3.167,34	6.212,18
2022	B2855_S	0012213132	75.171,13	0,00	68.958,95	6.212,18	2.956,18	3.256,00
2022	B2855_S	0012213133	75.171,13	0,00	71.915,13	3.256,00	2.300,00	956,00
2022	B2855_S	0012213134	75.171,13	0,00	74.215,13	956,00	956,00	0,00

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA

L'istruttore di ragioneria: ALOISIO DONATELLA

Perugia li 27/10/2022

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

- Stefano Strona

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 02/11/2022

Il Dirigente
Enrica Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

COD. PRATICA: 2022-002-11577

Allegato 1) PARTE A

ELENCO DEI PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO PRESENTATI DA ENTI PUBBLICI E ORGANISMI PRIVATI CON INDICAZIONE DEL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE CONSEGUITO E DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

Progetti e interventi proposti e realizzati da enti pubblici e da organismi ed associazioni pubblici e privati
(art. 8, c.3, lett. d, l.r.18/1990)

CAP. 02855_S: € 2.740,00

NR PROG	CODICE ISTANZA	DENOMINAZIONE ORGANISMO	INDIRIZZO	CODICE FISCALE/P.IVA	TITOLO DEL PROGETTO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE	CONTRIBUTO ASSEGNATO
1	5106/2022	COMUNE DI FRATTA TODINA	Via Roma 1 Fratta Todina	00451930549	DUE PUNTI	45	2.740,00

CAP. B2855_S: € 22.260,00

NR PROG	CODICE ISTANZA	DENOMINAZIONE ORGANISMO	INDIRIZZO	CODICE FISCALE/P.IVA	TITOLO DEL PROGETTO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE	CONTRIBUTO ASSEGNATO
2	5099/2022	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI MAGNINI	Via Tiberina, 163-06053 DERUTA	80002590547	INSIEME A TEATRO	43	3.026,56
3	5101/2022	ISTITUTO COMPRESIVO NARNI SCALO	Via del Parco, 13 NARNI	80005610557	CALIS 15: COMPETENZE LINGUISTICHE INTERCULTURALI	50	3.519,26
4	5095/2022	DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO PERUGIA	Via M. Magnini, 1 PERUGIA	80002130542	STORIE CHE INTEGRANO	47	3.308,10
5	5097/2022	PRIMO CIRCOLO DIDATTICO GUBBIO "Giacomo Matteotti"	Via Perugina 58 GUBBIO	83002410542	CondividiAMO ...L'ITALIANO	43	3.026,56
6	5098/2022	ISTITUTO COMPRESIVO TERNI "G.MARCONI"	Viale Gioacchino Rossini, 87 TERNI	80004470557	"EMOZIONI-AMO"	45	3.167,34
7	5102/2022	D.D. I CIRCOLO UMBERTIDE	Via Bremizia 23/A UMBERTIDE	81002390540	CAMMINIAMO INSIEME	42	2.956,18
8	5110/2022	DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO GUBBIO	Via ROUSSEAU SNC GUBBIO	83002430540	APPRENDERE E COMUNICARE TRA DIVERSE CULTURE	51	2.300,00

9	5108/2022	DIREZIONE DIDATTICA STATALE BASTIA UMBRA	Via ROMA 54 - 06083 BASTIA UMBRA	80009260540	PAROLE PER ACCOGLIERE MICRO PROGETTO	44	956,00
---	-----------	--	----------------------------------	-------------	--------------------------------------	----	--------

Disponibilità CAP. C2855_S: € 8.000,00

NR PROG	CODICE ISTANZA	DENOMINAZIONE ORGANISMO	INDIRIZZO	CODICE FISCALE/P.IVA	TITOLO DEL PROGETTO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE	CONTRIBUTO ASSEGNATO
10	5105/2022	IL SICOMORO COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Via dei cinque colli, 82 GUBBIO	02632000549	In Media Res (inclusione, mediazione e resilienza)	45	2.686,57
11	5103/2022	FRONTIERA LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CORTONESE 82/C PERUGIA	02567670548	GIOCHI DI PAROLE	46	2.746,27
12	5092/2022	PERUSIA COOPERATIVA SOCIALE	VIA ELVIRA 46/A PERUGIA	02053460545	IMMIGRATO INFORMATO E TUTELATO 2022	43	2.567,16

Disponibilità CAP.A2855_S: € 20.000,00

	CODICE ISTANZA	DENOMINAZIONE ORGANISMO	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	TITOLO DEL PROGETTO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE	CONTRIBUTO ASSEGNATO
13	5093/2022	ASSOCIAZIONE CULTURALE SMASCHERATI!	Via Carlo Cattaneo, 18 PERUGIA	94032250543	HUMAN BEINGS - LABORATORIO TEATRALE INTERCULTURALI	58	3.580,25
14	5107/2022	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI AMERICANISTICI "CIRCOLO AMERINDIANO" ONLUS	Via Guardabassi N. 10 PERUGIA	94009090542	Per una conoscenza dell'alterità: le culture delle Americhe. Potenziamento, manutenzione e divulgazione Biblioteca e Centro Documentazione e Audio e Video (CE.DO.RI.C.A); pubblicazione	45	2.777,78

					Thule. Rivista Italiana di Studi Americanistici		
15	5096/2022	ASSOCIAZIONE CASA DEI POPOLI	Via Oberdan, 119 FOLIGNO	91031520546	MARTEDÌ AL CINEMA- UN ALTRO CINEMA È POSSIBILE	37	2.283,95
16	5104/2022	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL RINOCERONTE	Viale Orazio Antinori 10 PERUGIA	94124000541	SENZA FRONTIERE- EDIZIONE 10^	50	3.086,42
17	5109/2022	ASSOCIAZIONE TAMAT	Via D. Birago, 65 PERUGIA	02142470547	ABILITA' PER IL FUTURO: LABORATORIO PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' TRASFERIBILI PER L'INTEGRAZION E SOCIALE DI MINORI CON BACKGROUND MIGRATORIO	40	2.469,14
18	5100/2022	ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE NUOVO PROMETEO	VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' 6 - 06019 UMBERTIDE	90016490543	VOCI DAL MONDO. EDUCAZIONE MUSICALE PER IMMIGRATI ED AUTOCTONI	47	2.901,23
19	5094/2022	ASSOCIAZIONE CICOLO ACLI "ORA ET LABORA"	Via Salvador Allende, 21 FOSSATO DI VICO	02504870540	L'IMMIGRATO: UNA RISORSA CULTURALE	47	2.901,23

Allegato 1) PARTE B)

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Anno 2022

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

La **relazione e rendicontazione finali** dei progetti ammessi a contributo, redatte secondo i format resi disponibili su <http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata>, dovranno essere trasmesse, dall'Organismo Beneficiario alla Regione Umbria - Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore, **entro il termine di 15 mesi dalla data dell'atto dirigenziale di impegno delle risorse assegnate** o subito dopo la conclusione del progetto. Sarà cura dell'organismo beneficiario del contributo il rispetto del termine suddetto, ritardi possono comportare la perdita del beneficio economico.

ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E AVVIO DEL PROGETTO

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di inviare alla Regione Umbria la "Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto", debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante, allegando ad essa copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale e una esauriente relazione descrittiva dello stato di attuazione e realizzazione del progetto, su carta intestata dell'ente/organismo beneficiario, con apposizione del timbro dell'organismo beneficiario del contributo.

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALI

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di produrre **relazione e rendicontazione finali** e di **rendicontare la somma assegnata a titolo di contributo ed il proprio cofinanziamento**. L'ammontare complessivo della rendicontazione finanziaria prodotta dovrà essere, pertanto, costituito dal totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento (pari o superiore al 20% del contributo assegnato).

La relazione finale deve essere completa ed esauriente e tendente ad evidenziare, tra quant'altro, le modalità di realizzazione del progetto, i soggetti coinvolti e i destinatari raggiunti (es. caratteristiche e tipologia del target: numero di immigrati, n. studenti stranieri, età, nazionalità coinvolte, luoghi di svolgimento delle attività, ecc.).

L'organismo beneficiario del contributo è tenuto a produrre rendicontazione mediante presentazione di idonea documentazione di spesa e dichiarazione di ottemperanza agli obblighi di natura contabile, tributaria, previdenziale e fiscale secondo i format resi disponibili su <http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata>.

Tutti i documenti di spesa, fiscali e contabili presentati a rendiconto devono essere riconducibili al progetto ammesso al contributo della l.r.18/1990, **debitamente intestati all'Ente/organismo beneficiario e allegati in copia**.

TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Il trasferimento delle risorse assegnate a titolo di contributo verrà effettuato esclusivamente attraverso bonifico sul conto corrente intestato all'Ente/Organismo beneficiario del contributo. Al fine del buon esito del pagamento del contributo il beneficiario **deve avere cura di comunicare/indicare l'esatta intestazione del conto corrente come registrato presso l'istituto di credito**.

Ove il contributo sia di ammontare inferiore ad € 1.000,00 sarà liquidato a consuntivo, dietro presentazione di relazione e rendicontazione finali (rif. modulistica sotto elencata) e di tutta la documentazione richiesta.

Per i contributi superiori ad € 1.000,00 può essere erogata dalla Regione Umbria la prima rata del contributo assegnato, pari al 90% del medesimo. La Regione Umbria si riserva, tuttavia, il diritto di valutare le richieste di liquidazione della prima rata ad insindacabile discrezionalità. Si terrà conto della completezza ed esaustività della relazione di avvio fornita dall'ente/organismo beneficiario circa lo stato di attuazione e realizzazione del progetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA REGIONE UMBRIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Relativamente ai progetti realizzati da ENTI PUBBLICI (scuole, comuni, ecc.) è sufficiente la presentazione di:

- **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetto** (All. 1) sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante;
- **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): rendiconto analitico suddiviso per voci di spesa, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Ente Pubblico beneficiario. I documenti di spesa e fiscali indicati *nell'all.A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa* dovranno essere resi disponibili dall'Ente beneficiario in caso di verifiche e controlli.
- **Relazione Finale del progetto** (All.B): la relazione finale-consuntiva, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante, deve essere esaustiva, illustrare con chiarezza l'andamento e le modalità di realizzazione del progetto, i risultati raggiunti e i destinatari raggiunti. Alla Relazione finale deve essere allegata la documentazione e i **materiali di pubblicizzazione e diffusione** del progetto/iniziativa (es: manifesti, depliants, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) che dovranno riportare la seguente menzione: **"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"**;
- **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C) sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante.
- Copia del **Documento di Identità del Rappresentante legale** in corso di validità.

La suddetta documentazione e relative autodichiarazioni dovranno essere tutte sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente beneficiario del contributo.

2. Relativamente ai progetti realizzati da ENTI ED ORGANISMI PRIVATI è necessario produrre:

- **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetto** (All. 1) sottoscritti dal Legale rappresentante;
- **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): analitico, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'organismo beneficiario del contributo, allegando le **copie dei documenti di spesa e fiscali** così come indicati nell'elenco del rendiconto finanziario di cui all'all.A). I documenti di spesa e fiscali devono essere pagati e quietanzati con data. L'esecuzione del pagamento deve essere dimostrata mediante **copia dell'estratto conto bancario** (oscurare le voci di costo che non attengono al progetto);
- **Tutti i documenti di spesa** presentati a rendiconto devono essere **ricongiungibili al progetto ammesso al contributo della l.r.18/1990**, debitamente intestati all'Ente/organismo beneficiario e allegati in copia;
- **Relazione Finale del progetto** (All.B): la relazione finale-consuntiva sottoscritta dal Legale rappresentante deve essere esaustiva, illustrare con chiarezza l'andamento e le modalità di realizzazione del progetto, i risultati raggiunti, la tipologia di destinatari coinvolti e i destinatari raggiunti. Alla Relazione finale deve essere allegata la documentazione e i **materiali di pubblicizzazione e diffusione** della iniziativa (tipo: manifesti, depliants, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) che dovranno riportare la seguente menzione: **"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"**;
- **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C) sottoscritta dal Legale rappresentante;
- Copia del **Documento di Identità del Rappresentante legale** dell'organismo in corso di validità.

Tutta la modulistica di realizzazione e rendicontazione finali deve essere sottoscritta mediante **firma digitale**¹ dal Rappresentante Legale dell'Ente Pubblico o Organismo privato beneficiario del contributo e trasmessa via **PEC**².

¹ I Rappresentanti legali di associazioni che non siano ancora in possesso di firma digitale sottoscrivono tutti i format richiesti mediante firma autografa e allegano copia del documento di identità del Rappresentante Legale in corso di validità (*no patente di guida*). I **Rappresentanti legali di Enti Pubblici firmano tutti i format digitalmente**.

² La PEC da cui si effettuano invii di documentazione alla Regione Umbria deve essere propria dell'Ente/Organismo beneficiario del contributo e non di altri soggetti.

La Regione Umbria si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche ritenuti opportuni in ordine alla realizzazione del progetto e all'effettivo e corretto utilizzo del contributo. La Regione Umbria si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al trasferimento del contributo assegnato nelle ipotesi di relazioni, rendicontazioni e documentazione ritenute incomplete e/o insufficienti o non conformi, per utilizzo improprio delle risorse assegnate, mancata realizzazione del progetto e, infine, per relazione di avvio o relazione finale ritenuta non esauriente.

La Regione Umbria si riserva il diritto di chiedere integrazioni documentali e chiarimenti e di valutare la congruità e correttezza della spesa e, conseguentemente, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riduzione del contributo e/o di non procedere alla sua liquidazione in caso di parziale rendicontazione o di spese ritenute non ammissibili.

Di seguito si fornisce l'elenco della **modulistica** per l'attuazione, la relazione e rendicontazione finale dei progetti. I relativi format, unitamente alle AVVERTENZE, sono scaricabili su <http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata>

- ✓ AVVERTENZE per la rendicontazione (*da leggere con attenzione!*)
- ✓ Dichiarazione DURC ex art. 31 comma 8 bis Legge 98/2013
- ✓ Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto
- ✓ All. 1) Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti
- ✓ All. A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa
- ✓ All. B) Relazione Finale del progetto
- ✓ All. C) Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ove necessarie).

La modulistica può subire modifiche, integrazioni e aggiornamenti, pertanto, il beneficiario del contributo deve avere cura di scaricarla ex novo al seguente link <http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata> ogni qualvolta debba essere prodotta alla Regione Umbria.

Ulteriori indicazioni ed elementi di rilievo per la gestione fisica e amministrativa dei progetti ammessi a contributo.

L'attività di rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione, fisica e finanziaria, degli interventi ammessi a contributo. Le informazioni contenute nella guida seguente sono state concepite come uno strumento di aiuto alla attività di realizzazione e rendicontazione dei progetti e di supporto agli Enti beneficiari.

Tutte le comunicazioni relative ai progetti ammessi a contributo vanno inviate via PEC al Servizio Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria, Economia sociale e Terzo settore, al seguente indirizzo: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it e devono riportare in oggetto l'indicazione "L.R. n. 18/90 – prog. nr. _____ Titolo progetto _____ - Atto di impegno nr _____".

Le PEC non devono superare complessivamente i 5 MEGA pertanto si raccomanda di scannerizzare la documentazione in formato leggero (es. "bianco e nero").

Su richiesta motivata dell'ente beneficiario del contributo, il Servizio competente può valutare la concessione di una proroga per la realizzazione e rendicontazione finale del progetto.

Una volta ricevuta tutta la documentazione attestante la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto verrà effettuato il controllo di eleggibilità e ammissibilità delle spese sostenute.

In sede di valutazione dell'ammissibilità delle spese presentate si terrà conto delle indicazioni ivi fornite, senza tuttavia escludere analisi condotte caso per caso, per la risoluzione di specifiche problematiche ed eventuali visite in loco.

In generale, per quanto concerne i documenti che l'organismo beneficiario intende produrre a giustificazione della spesa afferente il contributo regionale, è utile tenere presente che:

- le spese ammissibili si riferiscono esclusivamente a quelle chiaramente attinenti con l'iniziativa e la Regione Umbria si riserva, in piena autonomia, di valutarne la congruità e, ove ritenuto, di non accettarli a rendiconto;
- tutti i documenti, rimessi in copia, devono essere conformi alla legge, compresi quelli di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- E' necessario fornire una rendicontazione finanziaria pari al totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento, pari o superiore al 20% del contributo assegnato.

1. Tutti i documenti di spesa portati a rendicontazione sono trasmessi in copia conforme all'originale (apporre timbro di annullo con riferimento al progetto L.r.18/1990) e devono essere:

- fiscali (fatture, ricevute fiscali, notule/prestazioni occasionali, buste paga, ecc.),
- intestati all'organismo beneficiario del contributo, attinenti al progetto e alle sue attività (es: con indicazione del titolo del progetto), riportare riferimenti fiscali della persona fisica ricevente ove pertinente;
- emessi nel periodo in cui si sono svolte le attività del progetto (attenzione alle date di avvio del progetto e termine come comunicate nella dichiarazione di accettazione del contributo!).

2. Tutti i documenti di spesa portati a rendicontazione devono essere **quietanzati con data**. Il pagamento mediante altri mezzi deve essere tracciabile (es. carta di credito e intestata all'ente beneficiario del contributo).

3. **L'esecuzione del pagamento** deve essere **dimostrata mediante copia dell'estratto conto** dell'organismo beneficiario del contributo dal quale si evinca l'uscita per importo corrispondente al documento fiscale portato a rendiconto e i riferimenti minimi ad esso collegati (cancellare ove ritenuto opportuno le voci non riguardanti il progetto).

4. Per i **pagamenti di compensi soggetti a ritenuta di acconto** dovrà essere allegata alla rendicontazione copia della notula/parcella unitamente alla copia del Mod. fiscale attestante il pagamento degli oneri fiscali (F24). Tutti i compensi, oltre ai dati anagrafici del percettore e il codice fiscale dello stesso, devono riportare la causale e i riferimenti all'incarico svolto.

5. Di norma non sono ammessi **pagamenti in contanti** e, ove eccezionalmente prodotti a rendicontazione e motivati, sarà necessario fornire una quietanza espressa sottoscritta dal fornitore/prestatore (es. timbro e firma della ditta fornitrice con attestazione del pagamento in contanti in fattura; dichiarazione di quietanza nel caso di prestazioni occasionali/professionali).

6. Nel caso di pagamento in contanti, fino al tetto massimo complessivo del 10% del contributo assegnato, di **scontrini fiscali per l'acquisto di beni/servizi minuti non intestati** all'organismo beneficiario del contributo possono essere contabilizzati alla rendicontazione **solo se è chiaramente indicato il bene acquistato e accompagnati** da una specifica **dichiarazione di autocertificazione a firma del legale rappresentante** dell'Ente beneficiario del contributo con la quale egli dichiara che *"la somma complessiva, pari ad € _____, di cui ai seguenti scontrini fiscali [inserire elenco numerato con importo e data] allegati in copia, è riferita a spese minute sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto dal titolo " _____ " (Allegare alla dichiarazione di autocertificazione scontrini leggibili).*

7. **Rimborsi spesa (es. per viaggi) sono ammessi fino al massimo del 10% del contributo assegnato e possono essere inseriti nella rendicontazione solo se correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali.** A tal fine vanno allegate:
- **Autorizzazione all'uso dell'auto propria o al viaggio per attività legate al progetto** firmata dal Rappresentante Legale dell'ente beneficiario del contributo;
 - **Richiesta di rimborso da parte del soggetto che ha sostenuto la spesa** con allegati eventuali giustificativi (es: biglietti mezzi pubblici, contenente i motivi del viaggio, il percorso, la data, l'importo; spese pernottamento o ristoro, ecc.);
 - **Documento comprovante il rimborso secondo le modalità previste dalla legge:**
 - o In caso di personale volontario: ricevuta del pagamento per l'importo richiesto;
 - o In caso di personale in prestazione occasionale: notula dalla quale si evinca che al rimborso richiesto è stata trattenuta la ritenuta di acconto del 20%;
 - o In caso di prestazione professionale: fattura nella quale sia inserito anche l'importo del rimborso;
 - o Nel caso di dipendenti o collaboratori con busta paga: busta paga nella quale siano riportati i rimborsi richiesti;
8. **Documenti di spesa di altri Paesi** possono essere ammessi solo se intestati all'ente beneficiario del contributo, validati da Autorità competenti e accompagnati da una **dichiarazione di autocertificazione del legale rappresentante dell'Ente beneficiario del contributo** con la quale egli dichiara che *"i documenti di spesa in lingua straniera allegati in copia – pari ad € _____, sono riferiti esclusivamente ad attività direttamente connesse alla corretta realizzazione del progetto dal titolo " _____ " sostenute per _____ (inserire la motivazione della spesa) _____"*.
9. I documenti di spesa portati a rendicontazione devono essere numerati progressivamente con corrispondenza al numero con cui sono stati riportati nella *"Tabella Riepilogativa dei documenti di spesa"* dell'All. A *"Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa"*.

Di seguito si elencano alcune spese considerate ammissibili:

- pubblicizzazione e divulgazione della iniziativa (volantini, manifesti, opuscoli, spazi ed oneri pubblicitari, spese postali di distribuzione del materiale, iniziative promozionali, volantaggio, audiovisivi) con l'esclusione delle spese di abbonamenti e/o stampe annuali per riviste di settore. I **materiali di pubblicizzazione e diffusione** (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) che dovranno riportare la seguente menzione: **"Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990"**;
- locazione e/o allestimento sedi per il periodo di durata del progetto (con esclusione dell'acquisto di beni a lunga durata o di interventi strutturali);
- compensi per docenti, relatori, collaboratori, volontari, promotori e organizzatori nel rispetto della normativa fiscale e previdenziale;
- spese relative all'ospitalità di docenti, relatori, collaboratori, volontari, promotori e organizzatori, accompagnatori, ristoro e pernottamento, dovranno essere debitamente motivati e documentati ed intestati all'ente beneficiario del contributo o, in caso di rimborso, a persona fisica (vedi sopra casistica rimborsi);
- premi, omaggi e riconoscimenti dovranno essere debitamente documentati e la relativa spesa intestata all'ente beneficiario del contributo;
- spese generali di modico importo (es. schede telefoniche, scontrini fiscali non intestati, altri documenti fiscali non intestati all'ente beneficiario del contributo) sono ammessi fino al 10% del contributo assegnato (vedi punto 6);

- spese generali intestate all'Ente beneficiario del contributo (es. bollette telefoniche, energia elettrica) sono ammesse fino al 10% del contributo assegnato;
- spese postali e assicurative sostenute dall'ente beneficiario del contributo vanno documentate mediante ricevuta/fattura rilasciata dalla tabaccheria, dall'ufficio postale e/o compagnia assicurativa;
- le spese devono essere state sostenute durante il periodo di realizzazione del progetto (data di avvio/data di chiusura).