



Regione Umbria

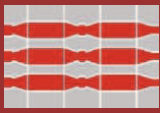
Giunta Regionale

ALLEGATO OPERATIVO - Anno 2020
AL “PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA
REGIONE UMBRIA 2020-2022”

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO**

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
Servizio: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

Dirigente: Marina Balsamo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.To Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.To Marina Balsamo

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
F.To Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					Note
			Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza		40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)		30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)		30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	60
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE F.TO Carlo Cipiciani IL DIRIGENTE F.TO Marina Balsamo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 1			Fornitura di strumentazioni e beni per la realizzazione dell'ospedale da campo, deliberato con atto di Giunta n. 282 del 22 aprile 2020.		Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
1.a) Indizione procedura di gara finalizzata alla fornitura di strumentazioni e beni per la realizzazione dell'ospedale da campo	60		Determinazione Dirigenziale di approvazione documentazione per indizione procedura	100%: entro il 30.06.2020 90%: entro il 31.07.2020 80%: entro il 30.09.2020 Ø : oltre il 30.09.2020		
1.b) Aggiudicazione procedura di gara finalizzata alla fornitura di strumentazioni e beni per la realizzazione dell'ospedale da campo	40		Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione	100%: entro il 31.10.2020 90%: entro il 30.11.2020 80%: entro il 31.12.2020 Ø : oltre il 31.12.2020		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.T.O. Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Revisione e aggiornamento della L.R. 11/1979 per l’adeguamento dei contenuti in considerazione dell’uso sistematico della piattaforma telematica per l’espletamento di gare di evidenza pubblica			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.1Proposta di revisione e aggiornamento L.R. 11/1979	100		Proposta di atto in Giunta	100%: entro il 31.12.2020 Ø : oltre il 31.12.2020	25
			Note		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n.3		Definizione della disciplina delle funzioni dell'Ufficiale Rogante della Giunta regionale			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.1Proposta di Regolamento per disciplina delle funzioni dell'Ufficiale Rogante della Giunta Regionale	100		Proposta di atto in Giunta	100%: entro il 31.12.2020 Ø : oltre il 31.12.2020	25
			Note		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti (Ad interim)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

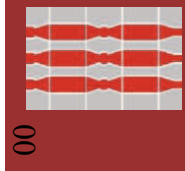
IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni
Dirigente: Marina Balsamo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.To Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.To Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
F.To Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”							
Obiettivo trasversale n. 1	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				Peso Obiettivo	40	
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
	1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
	1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
	1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	60	
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		Entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					50
					Note
1.a) Perfezionamento degli accordi con gli altri Soci (Patti parasociali) approvati con D.G.R. n. 264/2020 e finalizzati all'attuazione di un sistema di controllo coordinato e condiviso sulla società Umbria T.P.L. & Mobilità spa		30		Sottoscrizione Atto di accordo	100%: entro il 31.12.2020 Ø : oltre il 31.12.2020
1.b) Proposta per l'adozione di atto di Giunta regionale in merito alla sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'attuazione dell'art. 19 bis della L.R. 37/1998		70		Presentazione di proposta istruttoria in Giunta Regionale	100%: entro il 30.06.2020 90%: entro il 31.07.2020 80%: entro il 30.09.2020 Ø:oltre il 30.09.2020

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Revisione e integrazione del Regolamento interno della Giunta regionale di cui alla DGR 1285/2007 e s.m. e i.			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.1 Proposta di revisione e integrazione del Regolamento interno della Giunta regionale di cui alla DGR 1285/2007 e s.m. e i.	100		Presentazione proposta di revisione e integrazione del Regolamento interno della Giunta regionale di cui alla D.G.R. n. 1285/2007 e s.m. e i.	100%: entro il 30.09.2020 90%: entro il 31.10.2020 80%: entro il 30.11.2020 Ø: oltre il 30.11.2020	

Area di Rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Razionalizzazione e semplificazione della procedura per l'individuazione delle candidature di competenza della Giunta regionale negli organi societari degli enti partecipati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo Note
3.1 Proposta di informativa sulla razionalizzazione e semplificazione della procedura per l'individuazione delle candidature di competenza della Giunta regionale negli organi societari degli enti partecipati	60		Presentazione informativa alla Giunta Regionale	100%: entro il 30.06.2020 90%: entro il 31.07.2020 80%: entro il 30.09.2020 Ø: oltre il 30.09.2020	20
2.2 Predisposizione documenti attuativi e modulistica	40		Pubblicazione avvisi	100%: entro il 31.10.2020 90%: entro il 30.11.2020 80%: entro il 31.12.2020 Ø: oltre il 31.12.2020	

Area di Rischio:

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

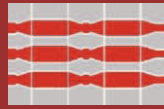
Servizio: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR, Società partecipate, Agenzie e Rapporti con Associazioni e Fondazioni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
F.TO Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.TO Marina Balsamo



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

Dirigente: Catia Bertinelli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.		80%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
25	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
	1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit
	1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019
	1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
25	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
	2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
	2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni	100% entro 10gg 90% entro 15 gg

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.			dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 2020 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”							
Obiettivo trasversale n. 3		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19				Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note		
3.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	60	/	Aumento delle risorse impegnate di competenza FSE rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei		
3.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	40	/	Aumento delle risorse liquidate ai beneficiari di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese			

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
4.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	25
				Note	

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			POR FSE 2014-2020: Attuazione, monitoraggio e sorveglianza. Adeguamento e nuovi sviluppi della strumentazione di attuazione, anche tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid19		
1.a) Proposta di riprogrammazione POR FSE 2014-2020 a seguito dell'emergenza Covid 19.		20	POR FSE 2014-2020 ante COVID-19	Stesura Proposta entro 30 maggio 2020	Entro 30 maggio 2020 pari al 100% Oltre il 30 maggio 2020 pari a 0%
1.b) Attività a supporto dell'AdG per l'espletamento delle procedure necessarie all'approvazione della Riprogrammazione di cui al punto 1.a)		20	Proposta di Riprogrammazione POR FSE 14-20	Trasmissione della proposta al CDS	Entro 30 giugno 2020 pari al 100% Entro il 15 luglio al 50% Oltre 0%
1.c) Riallineamento del Documento di Indirizzo Attuativo (D.I.A.) a seguito della deliberazione della proposta di riprogrammazione del POR FSE di cui al punto 1.a), nelle more della decisione di esecuzione della CE		20	D.I.A. ante COVID19	Riallineamento entro 30 ottobre 2020	Entro 30 ottobre 2020 pari al 100% Entro il 30 novembre 50% Oltre 30 novembre 2020 pari a 0%
1.d) Aggiornamento del SI.GE.CO. POR FSE 2014-2020, anche a seguito delle modifiche organizzative intercorse e dei possibili impatti legati all'emergenza Covid-19		20	SI.GE.CO. versione 5	Aggiornamento entro 30 novembre 2020	Entro 30 novembre 2020 pari al 100% Entro 31 dicembre 2020 pari al 50% Oltre 31 dicembre 2020 pari a 0%
1.e) Aggiornamento del sistema informativo SIRU FSE a seguito delle modifiche organizzative intercorse e della riprogrammazione legata all'emergenza Covid-19		20	SIRU FSE ante riorganizzazione decorrenza dal 1° maggio 2020	Aggiornamento entro 15 dicembre 2020	Entro il 15 dicembre 2020 pari al 100% Oltre 0%

Area di rischio: 1. Che CdS o CE non approvino la proposta oppure, nel caso di approvazione, se gli RdA non definiscano gli interventi e le modalità attuative

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		POR FSE 2014-2020: Adempimenti connessi all'Organismo Intermedio ARPAL Umbria per la realizzazione di attività di cui agli Assi I “Occupazione” e III “Istruzione e formazione”			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo Note
2.a) Aggiornamento della Convenzione sottoscritta con l'Organismo Intermedio ARPAL Umbria ai sensi della DGR 231 del 1.04.2020, a seguito della Riassegnazione della riserva di performance agli Assi performanti del POR FSE 2014-2020 di cui alla D.G.R. n. 1072 del 24.09.2019, approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2020) 1662 final del 12.03.2020 (di cui si è preso atto con D.G.R. n. 209 del 25.03.2020).	30	/	Aggiornamento Convenzione ARPAL entro il 30.06.2020	100% entro 30 giugno 2020 70% entro 30 settembre 2020 0 dopo 30 settembre 2020	
2.b) Valutazione dell'adeguatezza del Si.Ge.Co. ARPAL OI rispetto al Si.Ge.Co. del POR FSE 2014- 2020	70	/	Formulazione Parere di adeguatezza entro il 30.09.2020	100% entro 30 settembre 2020 70% entro 31 ottobre 2020 0 dopo 31 ottobre 2020	

Area di rischio: 2.b) la mancata o tardiva presentazione all'AdG del Si.Ge.Co. da parte di Arpal.

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Attività relative alla proposta di elementi propedeutici e linee di indirizzo per la Programmazione Europea 2021-2027 tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid19			Peso Obiettivo 30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Aggiornamento del documento Verso il Quadro Strategico Regionale 2021-2027 per quanto di competenza per il FSE conseguente all'emergenza Covid19	100	/	Aggiornamento documento verso il QSR entro 15 ottobre 2020	Entro 15 ottobre 2020 pari al 100% Oltre il 15 ottobre 2020 0%	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)

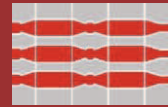
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: Regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Catia Bertinelli)



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

Dirigente: Mirella Castrichini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Mirella Castrichini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1“Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Mirella Castrichini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.A Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	40
1.B Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100%>= 2019 0% < 2019	
1.C Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.A Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	60

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.B Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.C Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.D Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Mirella Castrichini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Coordinamento e realizzazione delle attività necessarie all’acquisizione, all’elaborazione e alla pubblicazione di informazioni statistiche regionali anche in conformità agli obiettivi stabiliti dal Programma Statistico Nazionale ISTAT e in accordo con altri organismi tecnici interregionali in materia di statistica.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.A Sviluppo tecnologico della piattaforma web Umbria in Cifre per la consultazione e la diffusione di dati statistici; elaborazioni statistiche e infografiche per il popolamento delle aree del sito	65		n. 16 report n. 2 newsletters n. 4 infodata n. 2 infografiche	n. 16 report, n. 2 newsletters, n. 4 infodata. n. 2 infografiche, pari al 100% n. 8 report, n. 1 newsletters, n. 2 infodata. n. 1 infografiche, pari al 50% n. 0 report, n. 0 newsletters, n. 0 infodata. n. 0 infografiche, pari al 100%	30
1.B Coordinamento e realizzazione di rilevazioni statistiche di competenza regionale previste dal PSN ISTAT	35		n. 4 rilevazioni	n. 4 rilevazioni pari al 100% n. 2 rilevazioni pari al 50% n. 0 rilevazioni pari a 0%	

Area di rischio: forte dipendenza dalle decisioni adottate dall’Istat e dai Gruppi di lavoro CISIS in merito alla calendarizzazione delle attività

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Predisposizione analisi di contesto generale al fine di una maggiore coesione rispetto alla “lettura condivisa” del territorio, dell’economia e della società regionali			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.A Predisposizione Quadro conoscitivo strategico-territoriale regionale	30		1 Quadro conoscitivo strategico-territoriale	100% entro 31.12.2020	30

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

				regionale entro il 31/12/2020		
2.B Aggiornamento e personalizzazione per settore e analisi del Contesto economico regionale per il Quadro conoscitivo strategico-territoriale regionale	20			Aggiornamento analisi del Contesto economico regionale per il “Quadro Strategico Regionale 2021-2027” entro il 28/02/2020	100% entro 28.02.2020	
2.C Analisi del contesto esterno del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020 – 2022	20			Analisi del contesto esterno del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 20-22 entro il 31/01/2020	100% entro 31.01.2020	
2.D Elaborazione di Report, approfondimenti, note, analisi su diverse tematiche in ambito territoriale	30			Report/approfondimenti/ note/analisi	n.4 entro il 31/12/2020 pari al 100%	

Area di rischio: tempi di risposta delle strutture regionali ed esterne coinvolte, difficoltà nel reperire dati aggiornati ed indicatori idonei a rappresentare il fenomeno

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3	Elaborazione proposta di revisione della legge regionale disciplinante la programmazione economica, la programmazione finanziaria, il bilancio, l'ordinamento contabile e i controlli interni della Regione Umbria				
	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.A Elaborazione proposta di revisione per quanto di competenza	100		Elaborazione Proposta entro il 31 dicembre 2020	100% entro il 31.12.2020	10

Area di rischio: tempi di risposta delle strutture regionali coinvolte

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo 30
4.A Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità organizzativa		20		Predisposizione e della condivisione della programmazione della spesa per il 2020 entro il 31/03/2020	100% entro il 31/03/2020 80% entro il 30/04/2020 0% oltre il 30/04/2020
4.B Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2018 entro il 31/05/2020		20		Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2018 entro il 31/05/2020	100% entro il 31/05/2020 80% entro il 30/06/2020 0% oltre il 30/06/2020
4.C Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 15/07/2020		20		Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 15/07/2020	100% entro il 15/07/2020 80% entro il 16/08/2020 0% oltre il 16/08/2020
4.D Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2019 entro il 15/10/2020		20		Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2019 entro il 15/10/2020	100% entro il 15/10/2020 80% entro il 15/11/2020 0% oltre il 15/11/2020
4.E Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Correzioni esaustive del conto provvisorio 2019 entro 10 gg dall'invio della richiesta da parte del Nucleo Centrale		20		Correzioni esaustive del conto provvisorio 2019 entro 10 gg dall'invio della	100% entro 10 gg 80% entro 15 giorni 0% oltre 15 giorni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

			richiesta da parte del Nucleo Centrale		
--	--	--	---	--	--

Area di rischio: tempi di risposta delle strutture regionali ed esterne coinvolte

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Mirella Castrichini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Controllo strategico, Valutazione politiche, Conti pubblici territoriali e Ufficio regionale di statistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Mirella Castrichini

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse programmazione cultura e turismo

Servizio: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di

Governo, Pari opportunità

Dirigente: Luca Conti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo .	80%	

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	30
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	30
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza Covid-19 anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Programmazione e realizzazione interventi in materia di politiche regionali di prevenzione e contrasto della violenza di genere tenendo presente la situazione legata all'emergenza Covid-19		Peso Obiettivo		25
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Target	Valore di Output	
1 a) Analisi, anche alla luce dell'emergenza Covid-19, dei fabbisogni per il corretto funzionamento del Sistema regionale di contrasto della violenza di genere. Valutazione della sua diffusione e radicamento territoriale.		20	/	Analisi effettuata entro il 31.05.2020	100% entro 31 maggio 2020 80% entro 15 luglio 2020 0% oltre 15 luglio 2020
1 b) Programmazione interventi di prevenzione della diffusione di Covid-19 nell'ambito delle politiche di contrasto alla violenza di genere		25	/	Definizione Programma e iniziative anti Covid19 entro il 31.05.2020	100% Programmazione con previsione iniziative anti Covid 19 entro 31.05.2020 80 % Programma con previsione iniziative anti Covid 19 entro 15.06.2020 0% se > 15.07.2020
1 c) Monitoraggio e verifica dell'attuazione delle azioni di prevenzione della diffusione del Covid-19 nell'ambito delle politiche di contrasto alla violenza di genere		5	/	Monitoraggio e verifica dell'attuazione, anche da remoto, in tutti i servizi specialistici di contrasto della violenza (CAV, Case rifugio e Case rifugio di Pronta Emergenza, dell'Umbria) entro il 31.05.2020	100% verifiche su tutti i servizi specialistici entro il 31.05.2020 70 % verifiche su tutti i servizi specialistici entro il 15.07.2020 0% verifiche su tutti i servizi specialistici oltre il 15.07.2020
1d) Progettazione interventi formativi e di aggiornamento di secondo livello per le psicologhe, le consulenti legali e le operatrici della rete regionale antiviolenza che tengano conto degli effetti dell'emergenza Covid-19		25	/	Progettazione entro il 30.09.2020 di attività che coinvolga almeno 4 attori/operatori	100% corso per destinatari ≥ n. 4 entro 30.09.2020 80% corso per destinatari ≥ n. 4 entro il 15.10.2020 50% corso per destinatari < n. 4 entro il 31.10.2020 0% corso per destinatari < n. 4 oltre il 31.10.2020 pari a 0

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

2 e) Erogazione di almeno il 20% del percorso formativo prevedendo anche la possibilità di Formazione a distanza FAD in ragione dell'emergenza Covid-19	25	/	Attuazione di almeno il 20% del percorso formativo entro il 31.12.2020	100% attuazione di almeno il 20% percorso entro 31.12.2020 0% attuazione del 20% percorso oltre il 31.12.2020
---	----	---	--	--

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Nuova pagina informativa Covid 19 nell'ambito del portale istituzionale		Peso Obiettivo	10
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Predisposizione albero dell'informazione, costituzione redazione e messa on line	70	/	Entro 30 aprile 2020	100% entro 30.04.2020 50% entro 31.05.2020 0% oltre 31.05.2020	
2.b) Predisposizione albero dell'informazione, costituzione redazione e messa on line con indagine di soddisfazione	30	/	Somministrazione questionario on line	100% se soddisfazione > 30% 80% se soddisfazione compresa tra 20 e 30 % 0% se < 20%	Customer Satisfaction

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	<i>Contribuire all'avanzamento del Programma Europeo Internal Security Fund Police (2014-2020) Call for proposal preventing and countering radicalisation tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica dell'emergenza economica Covid-19</i>				
					Peso Obiettivo
3 a) Definizione ed attuazione nell'ambito del Progetto Bridge - programma Internal Security Fund Police (2014-2020) Call for proposal preventing and countering radicalisation. - di un progetto locale di formazione a distanza sulla polarizzazione diretto oltre che agli Enti locali dell'Umbria anche ad altri attori istituzionali e non operanti in ambito sociale, sicurezza, polizia locale (es. Uffici territoriali del Governo - Prefetture di Perugia e Terni, Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Guardia di finanza, Polizia Penitenziaria, Associazionismo, cooperazione sociale e ONG)		50	/	Organizzazione intervento di FAD rivolte ad almeno 4 categorie di attori sociali oltre EELL	100% coinvolgimento di n. categorie di attori oltre EELL ≥ 4 70% coinvolgimento di n. categorie di attori oltre EELL < 4
3 b) Definizione ed attuazione nell'ambito del Progetto locale Bridge di un progetto di formazione a distanza sulla polarizzazione di almeno 10 ore entro il 30 novembre 2020		50	/	Organizzazione di iniziativa di formazione a distanza di almeno 10 ore entro	100% Organizzazione di 10 ore di formazione online sulle tematiche della sicurezza urbana e della polarizzazione
IL DIRETTORE (F.to Carlo Cipiciani)			IL DIRIGENTE (F.to Luca Conti)		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 4		Campagna-evento annuale 2020 –Fondo Sociale Europeo			Peso Obiettivo	15
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		
4a) Realizzazione di incontri di presso gli istituti superiori per azione informativa e di disseminazione riguardante il POR FSE 2014-2020.	50	/	n. 6 incontri	100% n. 6 incontri entro 30 aprile 2020 80% n. 6 incontri entro giugno 2020		
4b) Implementazione del Canale istituzionale Youtube FSE con i video del progetto	50	/	n. 25 video	100% n. 25 video entro 30 agosto 2020 80% n. 25 video entro il 31 dicembre 2020		
IL DIRETTORE (F.to Carlo Cipiciani)			IL DIRIGENTE (F.to Luca Conti)			

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Interventi inerenti il percorso di liquidazione delle Comunità Montane Umbria			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
5 a) Individuazione criticità del percorso di liquidazione delle Comunità montane e analisi finalizzata alla messa a punto di eventuali interventi correttivi	30	/	dossier informativo entro 31 maggio 2020	100% entro 31 maggio 2020 0% oltre 31 maggio	15
5 b) Analisi della procedura di individuazione commissario liquidatore/i comunità montane Umbria e messa a punto di linee guida al fine della messa a punto di nuova procedura	70	/	nota informativa entro 31 maggio 2020	100% entro 31 maggio 2020 0% oltre 31 maggio 2020	

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 6	Interventi riguardanti il decentramento amministrativo e l'incentivazione delle gestioni associate di funzioni e servizi comunali		Peso Obiettivo	10
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
6 a) Proposta di modifica dei criteri per la concessione di incentivi alle forme associative	100	/	Predisposizione proposta	100% entro 30 ottobre 2020 80% entro 31 dicembre 2020

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo individuale n. 7		Azioni volte alla prevenzione della corruzione in materia di collaborazioni della Regione ad iniziative promosse da Soggetti esterni all'Amministrazione regionale e contributi in materia ex RR n.4/2017			Peso Obiettivo	10
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
7.a Gestione delle collaborazioni ad iniziative promosse da Soggetti esterni all'Amministrazione regionale e deliberate nell'anno 2019: controlli a campione sulle dichiarazioni rese in regime di autocertificazione e sulla documentazione giustificativa delle spese relativa alle rendicontazioni presentate.	50	/	Controlli su almeno il 25% delle dichiarazioni	25% delle istanze pari al 100% 20% delle istanze pari al 85% 15% delle istanze pari al 50% Minore del 15% delle istanze pari 0%		
7.b Gestione dei contributi erogati ai sensi del Regolamento regionale 4/2017 sull'Avviso 2019: controlli a campione sulle dichiarazioni rese in regime di autocertificazione e sulla documentazione giustificativa delle spese relativa alle rendicontazioni presentate.	50	/	Controlli su almeno il 25% delle dichiarazioni	25% delle istanze pari al 100% 20% delle istanze pari al 85% 15% delle istanze pari al 50% Minore del 15% delle istanze pari 0%		

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse programmazione cultura e turismo

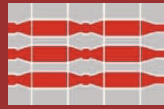
SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di Governo, Pari opportunità

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Luca Conti)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Programmazione generale e negoziata

Dirigente: Cristiana Corritoro

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1“Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%	

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTFCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza.	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	25
1b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica).	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica).	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: Forte dipendenza da altri servizi regionali

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2a) Partecipazione del personale assegnato al servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario).	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=90%	100% ≥ 90 pari al 100%; 80% tra 80%-89% 50% tra 70%-79% 0% <70%	50
2b) Validazione e definizione obiettivi per il personale titolare di posizione organizzativa e per il personale del comparto entro 10 giorni dalla determina direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determina dirigenziale entro 10 gg da formalizzazione obiettivi Servizio	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg	
2c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020.	30		Monitoraggio entro luglio 2020	100% entro il 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale del Servizio (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza).	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana

Corritore)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019).	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	25
		Note			

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Accelerazione procedure attuazione Aree interne				
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	Peso Obiettivo				
	Note				
	20				
1a) Predisposizione richieste trasferimento risorse Legge di stabilità Aree interne.		30	0	almeno n.3 richieste	n.3 richieste 100% n.2 richieste 70% n.1 richiesta 50%
1b) Istruttoria delle schede del Preliminare rafforzato di Strategia dell'area interna Valnerina al fine di definire l'Allegato 2a all'Accordo di Programma Quadro.		30	0	n. 39 schede istruite	100% n.39 schede istruite 70% n. 29 schede istruite 50% n.19 schede istruite 0%<n.19
1c) Interventi Aree Interne finanziati con risorse della legge di stabilità monitorati sul Sistema SGP.		40	0	40 interventi (clp) monitorati	100% n.40 70% n.30 50% n.20 0% <n.20

Area di rischio: Forte dipendenza da procedure in capo a soggetti esterni all'amministrazione (Comuni e Amministrazioni Centrali)

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PATTO DI SERVIZIO – ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”								
Obiettivo individuale n. 2	Attivazione procedure pieno utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)						Peso Obiettivo	25
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note		
	2a) PAR FSC 2007-2013_Attestazione spesa FSC pari ad almeno il 78% del totale di FSC a disposizione del Programma.	40	70%	78% attestato del totale di FSC a disposizione del PAR	100% se attestato 78% di FSC 0% se attestato 70% di FSC			
	2b) FSC 2014-2020_ Predisposizione schemi convenzioni Regione_Amministrazioni centrali per utilizzo risorse e avvio interventi.	20	-	n.2 schemi di convenzione	n. 2 convenzioni pari al 100% n.1 convenzione pari al 50%			
	2c) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019) - ricognizione e analisi dati per definizione quadro risorse FSC disponibili (comma 7a e 7b) anche in funzione di eventuali riprogrammazioni dei POR FESR e FSE per fronteggiare l'emergenza da COVID 19.	20	-	n. 1 documento	n. 1 documento pari al 100%			
2d) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019)- riduzione n. progetti (FSC 2007-2013) per i quali rispetto al totale dei progetti attivi nel Programma è riscontrata almeno un'anomalia (relativa alla coerenza tra avanzamento procedurale, fisico e finanziario e alla coerenza interna tra le diverse variabili economiche e finanziarie) relativamente ai dati di monitoraggio al 30 giugno 2020.	20	38% con almeno un'anomalia rilevata al 30 ottobre 2019	20% dei progetti con almeno un'anomalia rilevata al 30/06/2020	100% se 20% dei progetti 70% se 25% dei progetti 50% se 30% dei progetti 0% se oltre 30% dei progetti				

Area di rischio: Dipendenza da procedure in capo (rendicontazione spesa, attività di controllo, inserimento dati) a altri Servizi interni all'amministrazione regionale

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritore)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Revisione del percorso di elaborazione del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) per garantire una maggiore integrazione e una più forte correlazione tra le scelte di natura strategica generale e le politiche operative.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3a) Organizzazione e partecipazione ad incontri con Assessori e Direttori regionali.	40	0	4	n.4 incontri pari al 100% n.2 incontri pari al 50%	25
3b) Organizzazione e partecipazione ad incontri con Direttori regionali e Dirigenti regionali.	40	0	4	n.4 incontri pari al 100% n.2 incontri pari al 50%	
3c) Predisposizione schema di percorso metodologico di elaborazione del DEFR.	20	0	n.1 schema di percorso metodologico	n.1 schema pari al 100%	

Area di rischio: Il raggiungimento del valore target è fortemente condizionato dalla disponibilità di Assessori regionali e Direttori all’organizzazione degli incontri e dall’accettazione dello schema di percorso da parte della Giunta regionale.

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

Performance individuale “Area dei risultati”							
Obiettivo individuale n. 4	Attivazione percorso per la costituzione di team interdisciplinare e Interistituzionale (Regione/Comuni Agenda Urbana) che lavori sistematicamente sui progetti finanziati nell'ambito dei fondi a gestione diretta della Commissione europea.			Peso Obiettivo	20		
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target		Valore di Output	Note
	4a) Predisposizione proposta operativa relativa all'attuazione del percorso.	40	-	1 documento relativo al percorso/progetto da sottoporre alla Giunta regionale		100% entro 31.10.2020 80% entro 31.12.2020	Subordinato alla volontà dei comuni di aderire
	4b) Predisposizione di un accordo con gli enti coinvolti (Comuni di Agenda urbana), per la costituzione del team.	40	-	1 documento relativo all'accordo con gli altri enti		100% entro 31.12.2020	Subordinato alla volontà dei comuni di aderire
	4c) Proposizione questionario di soddisfazione a conclusione dei Laboratori L.U.C.E. 2 – annualità 2019-2020.	20	-	Livello di soddisfazione dei partecipanti tramite questionario		100% - Livello di valutazione “ottimo” per il 50% dei partecipanti 80% - Livello di valutazione “ottimo” per il 30% dei partecipanti 60% - Livello di valutazione “ottimo” per il 10% dei partecipanti	Customer satisfaction

Area di rischio: Forte dipendenza da scelte di soggetti esterni all'amministrazione. L'attività dei Laboratori L.U.C.E. 2 in modalità FaD a causa dei vincoli posti dall'emergenza Covid 19 può influire negativamente sul grado di soddisfazione dei partecipanti.

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritore)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Partecipazione aggiornamento del Quadro Strategico Regionale 2021-2027 approvato dalla Giunta regionale l'11 marzo 2020 per quanto di competenza del Servizio in risposta all'emergenza economica Covid19			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5a) Predisposizione documento di sintesi riferito all'OP5 ai fini dell'aggiornamento del Quadro Strategico Regionale	60	-	n.1 documento	n.1 documento pari al 100%	Il conseguimento dell'obiettivo dipende dall'evoluzione del confronto tra Unione Europea e Stati nazionali, che potrebbe portare a slittamenti nel calendario delle attività
5b) Partecipazione iniziativa di concertazione organizzata dalla Regione Umbria con il partenariato per quanto di competenza del Servizio (tematiche OP 5).	40	-	n. 1 Iniziativa di concertazione	n. 1 iniziativa pari al 100%	

Area di rischio: Dipendenza da procedure in capo ad altri Servizi interni all'amministrazione regionale e alle decisioni della Giunta regionale di attivare la concertazione

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)

PATTO DI SERVIZIO – ANNO2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

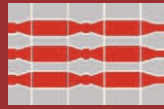
SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(Cristiana Corritoro)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: BILANCIO, FINANZA

Dirigente: GIUSEPPINA FONTANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Giuseppina Fontana)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1“Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Giuseppina Fontana)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target
		Valore di Output		
		Peso Obiettivo	Note	
		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)		15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%
				100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni alle PO e al personale del comparto dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Servizi.	40	Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con i dirigenti (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Giuseppina Fontana)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 "Area dei risultati"

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Elaborazione proposta di revisione della legge regionale disciplinante la programmazione economica, la programmazione finanziaria, il bilancio, l'ordinamento contabile e i controlli interni della Regione Umbria			
Indicatori		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Elaborazione Proposta DDL, per la parte di propria competenza, entro il 31 dicembre 2020		100		Elaborazione Proposta DDL entro il 31 dicembre 2020	100% entro il 31.12.2020
					Note
					30

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Analisi e verifica economie di spese a destinazione vincolata accertate al 31/12/2019 anche ai fini dell’eliminazione o dello svincolo delle risorse ai sensi della normativa vigente.			
		Peso Obiettivo		40	

Area di rischio: Per l'obiettivo n. 1 è necessario il contributo degli altri Servizi competenti nelle diverse parti oggetto della proposta del DDL.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3			Analisi e valutazione posizioni debitorie in essere al fine di una riduzione delle pesi per il servizio del debito per l'esercizio 2020 mediante operazioni di rinegoziazione o ristrutturazione, ai sensi della normativa vigente.		
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	Valutazione e analisi operazioni di ristrutturazione posizioni debitorie	60		Documento tecnico di valutazione entro il 15.06.2020	100% entro il 15.06.2020
	Proposta di ristrutturazione/rinegoziazione con riduzione spesa per servizio del debito a carico del bilancio regionale 2020.	40		Proposta DGR entro il 30.06.2020	100% entro il 30.06.2020
					Note

Area di rischio: La proposta di ristrutturazione avrà luogo solo se la valutazione delle possibili operazioni di ristrutturazione ha esito positivo.

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Giuseppina Fontana)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: BILANCIO, FINANZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Giuseppina Fontana)



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

Servizio: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

Dirigente: Stefano Guerrini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo	80%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	50	
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					25
		Revisione degli assetti organizzativi e analisi dei fabbisogni del personale			
1.a)	Proposta di riorganizzazione delle strutture dirigenziali	40	60	Numero di Servizi istituiti non superiori a 50	100% =<50 70% tra 51 e 55 0% >55
1.b)	Proposta di riorganizzazione delle P.O. in coerenza con le nuove strutture di I livello	20	243	Numero di PO non superiore a quello attuale	100% =<243 80% tra 244 e 255 50% tra 256 e 260 0% >260
1.c)	Piano dei fabbisogni 2020-2022	40		Proposta Piano dei fabbisogni 2020-2022 entro 15.07.2020	100% entro 15.07.2020 80% entro 31.07.2020 50% entro 10.08.2020 0% oltre il 10.08.2020

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					15
		Potenziamento della comunicazione organizzativa legata al ciclo della performance			
2.a)	Progetto di comunicazione organizzativa	100		Attivazione del progetto entro il 31.10.2020	100% entro il 31.10.2020 80% entro il 15.11.2020 50% entro il 30.11.2020 0% oltre il 30.11.2020

Area di rischio:

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 3		Innovazione e sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e valutazione della performance				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
3.a) Piano della Performance 2020-2022	40		Proposta Piano della performance entro il 15.05.2020	100% entro il 15.05.2020 80% entro il 31.05.2020 50% entro il 10.06.2020 0% oltre il 10.06.2020	25	
3.b) Attivazione del Sistema informatico dedicato al ciclo della performance	30		Attivazione Sistema informatico per la performance	100% entro 31.05.2020 0% oltre il 31.05.2020		
3.c) Sviluppo del Sistema informatico	10		Attivazione Sistema informatico per la performance	100% entro il 31.12.2020		
3.d) Revisione Sistema di misurazione e valutazione della performance	20		Proposta Revisione SMVP	100% entro il 31.12.2020		

Area di rischio:

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Potenziamento delle conoscenze del personale - formazione			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
4.a) Sondaggio sull’efficacia e gradimento degli interventi formativi attuati con il precedente Piano della formazione	25		Partecipazione del personale al sondaggio	100% se partecipa il 40% 80% tra 39% e 30% 50% tra 29 % e 20% 0% meno di 20%	20
4.b) Rilevazione con i Servizi dei fabbisogni del personale	25		Rilevazione dei fabbisogni	100% avvio rilevazione 0% non avviata	
4.c) Piano triennale della formazione 2021-2023	50		Proposta Piano dei fabbisogni	100% entro 31.12.2020	

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n.5		Miglioramento del Benessere organizzativo e dei tempi di vita/lavoro			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
5.a) Predisposizione del Piano delle Azioni positive 2020-2022	40		Proposta PAP 2020-2022	100% entro il 10.06.2020 80% entro il 30.06.2020 0% oltre il 30.06.2020	15
5.b) Disciplina modalità di lavoro in modalità agile (<i>smart working</i>)	60		Proposta disciplinare	100% entro il 31.12.2020	Note

Area di rischio:

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Guerrini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

PERFORMANCE INDIVIDUALE

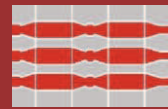
Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Guerrini)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

Servizio: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

Dirigente: Lamoglie Adele

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.	80%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019).		
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza		40	/	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)		30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)		30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019

IL DIRETTORE

(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.
SERVIZIO: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati .				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	50	
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40	/	Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

SERVIZIO: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1			D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; riconciliazione debiti e crediti reciproci con le società controllate e partecipate, gli Enti strumentali, gli Enti locali. Proposta di miglioramento dell'attuale procedura riguardante tutti gli attori coinvolti.		Peso Obiettivo 25
</					

Area di rischio: Collaborazione delle strutture e degli enti coinvolti, possibilità di intervenire nel sistema informatico contabile.

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

SERVIZIO: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2			L. 37/2019, “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea – Legge europea 2018”. Tempi più stretti per i pagamenti della PA. Le amministrazioni devono eseguire i pagamenti non oltre 30 giorni o, in casi motivati, 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura .		
	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
	Indicatori				Note
2.a) Risoluzione delle anomalie e criticità che afferiscono al disallineamento dei dati dei pagamenti in Piattaforma di certificazione dei crediti presso il MEF con le scritture contabili dell’Amministrazione.	70	/	Entro il 31/10/2020	Entro il 31/10/2020 pari al 100% Entro il 30/11/2020 pari a 50% Oltre il 30/11/2020 pari a 0%	25
2.b) Redazione report di monitoraggio quindicinale per i servizi regionali sullo stato di pagamento delle fatture di loro competenza	30	/	Redazione report	Produzione quindicinale pari al 100% Produzione mensile pari al 70% Produzione oltre il mese pari a 0%	

Area di rischio: Procedure informatiche non integrabili.

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

SERVIZIO: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Implementazione di uno strumento di monitoraggio finanziario relativo all'utilizzo dei Fondi UE 2014_2020.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Produzione di report di avanzamento della spesa in termini di impegni.	50	/	8	Produzione mensile pari al 100%(n. 8 report) Produzione bimestrale pari al 50%(n. 4 report) Oltre il bimestre pari a 0 (meno di 4 report)	25
3.b) Produzione di report di avanzamento della spesa in termini di Pagamenti.	50	/	8	Produzione mensile pari al 100%(n. 8 report) Produzione bimestrale pari al 50%(n. 4 report) Oltre il bimestre pari a 0 (meno di 4 report)	

Area di rischio: Procedure informatiche non integrabili.

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Indicatori	Peso Indicatori	Revisione ed implementazione della matrice di transizione tra la contabilità finanziaria della Regione - Perimetro Sanità - e la contabilità economico-patrimoniale della GSA, per la corretta conciliazione tra le poste iscritte e contabilizzate in contabilità economico-patrimoniale e quelle iscritte in contabilità finanziaria.		
			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			/	Definizione entro il 31/08/2020	Entro il 31/08/2020 pari al 100% Entro il 31/10/2020 pari al 50% Oltre il 31/10/2020 pari a 0%
4.a Revisione delle linee guida del Conto economico trimestrale della GSA alimentato dalla contabilità finanziaria, propria della Regione.		100			Note

Area di rischio: Procedure informatiche non integrabili.

IL DIRETTORE

(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.

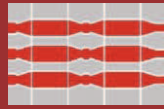
SERVIZIO: Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Adele Lamoglie)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

Dirigente: Avv. Paola Manuali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.TO Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.TO Paola Manuali)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(F.TO Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.TO Paola Manuali)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1					
		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2					
		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Direzione regionale risorse , Programmazione, Cultura Turismo

SERVIZIO: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro giugno 2020	100% entro 30 giugno 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.TO Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.TOPaolaManuali)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020)		Peso Obiettivo	20
4	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Direzione regionale risorse , Programmazione, Cultura Turismo

SERVIZIO: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Archiviazione informatizzata delle pratiche cartacee sistematiche nell'archivio corrente ed invio all'Archivio di deposito			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
Analisi ed individuazione delle pratiche cartacee sistematiche nell'archivio corrente	30		250 pratiche	100% ≥ 250 80% tra 249 e 200 50% tra 200 e 50 0% <50	20
Verifica della conclusione o meno dell'affare Attribuzione del numero progressivo di archiviazione alle pratiche concluse	40		Entro il 30.05.2020	100% entro 30.05.2020 90% entro 15.06.2020 50% entro 30.06.2020 0% oltre 30.06.2020	Per pratiche si intende anche il singolo affare
Elenco Excel delle pratiche individuate come concluse da inviare all'archivio di deposito ed invio alla ditta incaricata della gestione del sistema Lapis Legale per l'aggiornamento del sistema Scansione della copertina del fascicolo e collegamento ipertestuale della scansione di questa pagina con la corrispondente pratica nel file excel	30		Entro il 30.07.2020	100% entro 30.07.2020 90% entro 15.08.2020 50% entro 30.08.2020 0% oltre 15.09.2020	

Performance individuale “Area dei risultati”		
Obiettivo individuale n. 2	Miglioramento dell'attività di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure, per le attività giudiziali e stragiudiziali, di competenza del Servizio	Peso Obiettivo
		25

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: Direzione regionale risorse , Programmazione, Cultura Turismo
SERVIZIO: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Assegnazione della posta in entrata ed in uscita in forma digitale	30		100	100% ≥ 100 80% tra 100 e 150 50% tra 150 e 50 0% <50	le pratiche saranno quelle aperte nel 2020 i cui documenti dovranno essere inseriti nella pratica lapis in forma digitale
Creazione di fascicoli digitali nell'ambito della banca dati “Lapis Legale “attraverso l’inserimento della documentazione in formato digitale in entrata ed in uscita di competenza del Servizio Avvocatura .	70		100	100% ≥ 100 80% tra 100 e 150 50% tra 150 e 50 0% <50	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.TO Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.TO Paola Manuali)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3	Aumento dell'efficienza circa il rilascio di pareri alle Direzioni della Giunta regionale		Peso Obiettivo		25
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	Riduzione della tempistica di rilascio di pareri, relazioni ed atti di supporto alle strutture regionali, al Presidente ed assessori	100	30 giorni	21 giorni	100% minore uguale 21 gg 80% tra 22 e 25 gg 50% tra 26 e 27 gg 0% maggiore 28 gg
Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Efficientamento dell'attività di difesa in giudizio		Peso Obiettivo		30
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	Redazione degli atti di costituzione in giudizio nei termini di legge	100		Rispetto dei termini giudiziari delle cause affidate al 100% con possibilità di sfioramento del 3%	100% ≥ 97% 80% tra 96 e 90% 50% tra 89 e 80% 0% minore di 79%

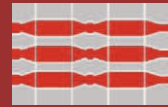
Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE

(F.TO Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.TOPaola Manuali)



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Trasparenza, Anticorruzione e tutela dei consumatori

Dirigente: Paolo Palmerini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
Paolo Palmerini

PATTO DI SERVIZIO – ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Trasparenza, Anticorruzione e tutela dei consumatori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.		80%

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Paolo Palmerini

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo 50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			Peso Obiettivo 20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Trasparenza, Anticorruzione e tutela dei consumatori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni alle PO e al personale del comparto dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Servizi.</i>	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
<i>2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020</i>	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
<i>2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con i dirigenti (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)</i>	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Paolo Palmerini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo
SERVIZIO: Trasparenza, Anticorruzione e tutela dei consumatori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30

IL DIRETTORE
F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE
F.to Paolo Palmerini

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Condivisione e definizione con le associazioni dei consumatori e utenti delle attività degli sportelli finalizzate al miglioramento delle informazioni e della formazione del consumatore e utente, con strumenti digitali, nell’ambito del Programma annuale 2020, ai sensi della l.r. 17/2014			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.Utilizzo delle risorse impegnate per il funzionamento degli sportelli delle associazioni dei consumatori	40		euro 105.000,00	100% impegnati euro 105.000 90% impegnati euro 94.500 80% impegnati euro 84.500 70% impegnati euro 73.000 0% impegnati < 73.000	
2.Realizzazione delle attività progettuali con le associazioni dei consumatori	40		Validazione e formalizzazione dei prodotti proposti dalle associazioni e da far utilizzare ai consumatori e utenti	Entro 15 gg. dalla presentazione = 100% Oltre 15 gg. dalla presentazione = 70%	“
3.Diffusione in rete dei prodotti	20		Verifica dell’utilizzo e funzionalità	Entro 15 gg. dalla comunicazione dell’attivazione = 100% Oltre 15 gg. dalla comunicazione dell’attivazione = 70%	“

Area di rischio: parziale o totale non adesione da parte delle associazioni.

IL DIRETTORE

F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Palmerini

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Organizzazione, coordinamento e svolgimento dell'attività di audit con i dirigenti delle strutture per la conclusione della mappatura dei processi di cui all'obiettivo trasversale n. 1 – 1. a)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Completamento dell'implementazione dei processi	80		Audit rivolto a tutti i dirigenti delle strutture	entro il 15 dicembre = 100% entro il 31 dicembre = 70%	
Implementazione dei procedimenti amministrativi	20		Aggiornamento e allineamento del repertorio a seguito della riorganizzazione delle strutture	entro il 15 dicembre = 100% entro il 31 dicembre = 70%	

Area di rischio: Tempi dell'attività di audit rispetto alla disponibilità dei dirigenti.

NOTA: l'attività viene svolta come dirigente del Servizio e nel ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRETTORE

F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Palmerini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Trasparenza, Anticorruzione e tutela dei consumatori

PERFORMANCE INDIVIDUALE

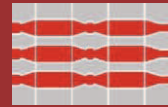
Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE

F.to Carlo Cipiciani

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Palmerini



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Demanio, Patrimonio e Logistica

Dirigente: Mauro PIANESI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Mauro PIANESI)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Mauro Pianesi)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		Peso Obiettivo	60
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo
SERVIZIO: Demanio, Patrimonio e Logistica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Mauro Pianesi)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Demanio, Patrimonio e Logistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”							
Obiettivo individuale n. 1	Installazione di un sistema di misurazione dei consumi istantanei di energia elettrica, al fine di avere una base di dati da utilizzare per successivi interventi di efficientamento energetico presso gli edifici regionali.			Peso Obiettivo	35		
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target		Valore di Output	Note
	1.a) Installazione degli analizzatori e di tutte le apparecchiature in campo per la rilevazione, la registrazione e la ricezione dei dati.	70		Numero degli edifici con il sistema installato		100% su 4 edifici entro il 31.12.2020 75% su 3 edifici entro il 31.12.2020 50% su 2 edifici entro il 31.12.2020 25% su 1 edificio entro il 31.12.2020	
1.b) Acquisizione di dati di misurazione degli analizzatori installati.	30		Report di misurazione	100% per almeno un report collegato ad un analizzatore entro il 31.12.2020			

Performance individuale “Area dei risultati”							
Obiettivo individuale n. 2		Potenziamento del Servizio Evoluto di Accoglienza				Peso Obiettivo	35
		Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target		
2.a) Attivazione dell'applicazione Facility Management, consistente nella gestione ed elaborazione delle planimetrie architettoniche delle			30		Attivazione entro il 31.07.2020	100% entro il 31.07.2020 50% entro il 31.08.2020 0% oltre il 31.08. 2020	Note

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Demanio, Patrimonio e Logistica

sedi regionali e nella costruzione dell'abaco degli spazi e delle destinazioni d'uso, nonché del popolamento delle anagrafiche.					
2.b) Formazione del personale presso il Servizio Evoluto di Accoglienza e le portinerie delle sedi regionali	30		Formazione al personale da remoto entro il 10.09.2020	100% entro il 10.09.2020 50% entro il 30.09.2020 0% oltre il 30.09. 2020	
2.c) Avvio dell'applicazione presso tutte le sedi regionali	40		Avvio entro il 15.09.2020	100% dal 15.09.2020 50% dal 15.10.2020 25% dal 15.11.2020 0% oltre il 15.11. 2020	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Procedure di aggiudicazione della gara relativa all'affidamento dei servizi di pulizia all'interno delle sedi regionali	Peso Obiettivo	30	
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	3.a) Verifica e approfondimenti relativi all'analisi dei fabbisogni e all'implementazione dei dati nella piattaforma informativa attraverso il Sistema Dinamico d'Acquisto (SDAPA)	30		Entro il 30.06.2020	100% Entro il 30.06.2020 0% oltre il 30.06.2020
	3.b) Redazione su piattaforma informatica del Capitolato speciale d'appalto previa sua approvazione con determinazione dirigenziale	70		Entro il 31.10.2020	100% Entro il 31.10.2020 50% Entro il 30.11.2020 0% oltre il 30.11.2020

Area di rischio: Sull'Ob. 1, rischio derivante dall'impossibilità di operare fattivamente all'interno degli edifici regionali, a causa del permanere dell'emergenza Covid-19.

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Mauro Pianesi)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

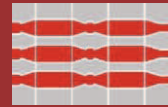
SERVIZIO: Demanio, Patrimonio e Logistica

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Mauro Pianesi)



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

Dirigente: DR.SSA ANTONELLA PINNA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l’anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		Peso Obiettivo	25	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell’amministrazione (L’indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall’OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	25
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 2020 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO
SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza	15	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
---	----	------------------------------	--	--

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	25
3.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	30	/	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni		L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
3.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	20	/	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese		
3.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50	/	Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID 19 di competenza della Direzione	100% n. 1 interventi 0% nessun intervento		

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020		Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Ridefinizione degli interventi a favore dei Comuni del cratere sismico mediante iniziative culturali di spettacolo, attraverso attività ordinarie e grandi eventi aggreganti, che possano valorizzare l’area anche dal punto di vista turistico	Peso Obiettivo	10	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Interventi realizzati nei Comuni del cratere sismico	50		10 eventi/rassegne realizzate nei Comuni del cratere	100% n. 10 80% n.8 60% n.6 0% < n. 6	.
1.b) Nuova progettualità per il cratere sismico inviata formalmente al MiBACT	50		1 progettualità complessiva inviata formalmente al MiBACT	100% n. 1 progettualità 0% < nessuna	

Area di rischio Il raggiungimento del target è molto a rischio, data la situazione emergenziale e dipende dall’evoluzione della pandemia da COVID-19.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 2			Avvio del progetto di digitalizzazione della Fonoteca regionale “O. Trotta”: messa a disposizione del patrimonio su banda larga e implementazione di una street-radio.		Peso Obiettivo 15	
		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target		Valore di Output
				Impegni di spesa sui capitoli del PSR € 150.000,00		100% Impegni spesa € 150.000 0% < € 150.000
		2.a) Impegni di spesa sui capitoli del PSR	50			
		2.b) Affidamento degli incarichi di realizzazione dei progetti di digitalizzazione a Umbria Digitale (modificato)	50			Affidamento incarichi Umbria digitale
		Note				

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 3		Restituzione alla fruizione pubblica di attrattori culturali riqualificati anche attraverso l’ausilio delle nuove tecnologie.		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
3.a) Numero di attrattori completati	100		n. 3 attrattori restituiti	100% n. 3; 80% n. 2 50% n. 1 0% nessuno
				Note
				Peso Obiettivo 20

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 4		Promozione di contesti sociali ed economici “family friendly” all’interno di associazioni, enti e strutture che organizzano eventi culturali, consentendo loro di adottare delle politiche di gestione, servizi ed attrezzature orientati al benessere delle famiglie, in special luogo di quelle con figli al seguito.		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
4.a) Accertamento a bilancio del contributo di €250.000,00 a ciò finalizzato dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Emanazione di specifico bando per la realizzazione del progetto	100		Emanazione di specifico bando per la realizzazione del progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Bando: 100% Sì 0% No
				Note
				Peso Obiettivo 10

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Promozione della partecipazione dei giovani alle azioni a favore delle Imprese Culturali e Creative nella valorizzazione degli attrattori culturali del territorio regionale	Peso Obiettivo	15	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5.a) Previsione di premialità nei criteri di valutazione delle domande afferenti al bando per le Imprese Culturali e Creative su fondi POR FESR 2014-2020 Asse III Azione 3.2.1	100		Emanazione del bando per le Imprese Culturali e Creative	Bando: 100% Sì 0% No	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 6		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Misure di compensazione degli effetti dell'emergenza da Covid-19 su musei e biblioteche e loro utenti					Peso Obiettivo
					Note
6.a) Programmazione di progetti innovativi di valorizzazione dei musei in rete, anche con ricorso a modalità alternative alla visita in presenza nei musei.	30			Emanazione dell'avviso specifico	Bando: 100% Sì 0% No
6.b) Incremento e coordinamento del servizio di prestito digitale MediaLibrayOnLine per gli utenti delle biblioteche del Sistema regionale	20		Numero prestiti digitali nel 2019: 4.394	Incremento dei prestiti: 15%	- Almeno 10% pari al 100% - Almeno 5% pari al 60% - Meno di 5% pari a 0%
6.c) Questionario da sottoporre agli utenti delle biblioteche del Sistema regionale, circa il servizio di prestito digitale MediaLibrayOnLine	20			Somministrazione questionario on line	Somministrazione questionario on line 100% se gradimento servizio > 30% 80% se s gradimento servizio compresa tra 20 e 30 % 0% se < 20%
6.d) Gestione, pianificazione e monitoraggio del piano editoriale campagna di promozione dei musei “Scoprendo l'Umbria anche da casa”.	30		Follower FaceBook al 31/12/2019: 12.658	Incremento dei follower FaceBook del 5%	- Almeno 5% pari al 100% - Meno di 5% pari a 0%

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: RISORSE PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

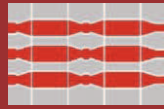
SERVIZIO: VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(DR. CARLO CIPICIANI)

IL DIRIGENTE
(DR.SSA ANTONELLA PINNA)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

Dirigente: Stefano Strona

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Strona)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Strona)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l’anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	50
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell’amministrazione (L’indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall’OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Strona)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all’indagine sul SMVP >=90%	100% ≥ 90 pari al 100%; 80% tra 80%-89% 50% tra 70%-79% 0% <70%	
2.b) Definizione e validazione degli obiettivi per le P.O. e per il personale del comparto entro 10 giorni dalla Determinazione Direttoriale di assegnazione degli Obiettivi ai Servizi	40		Determina Dirigenziale entro 10gg dalla Determinazione Direttoriale di assegnazione degli Obiettivi ai Servizi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro il 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 2020 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale del servizio (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Strona)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Implementazione e aggiornamento delle informazioni nell’ambito delle registrazioni in contabilità finanziaria, anche ai fini della riconciliazione delle partite debitorie/creditorie			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Implementazione delle informazioni contabili nell’ambito delle registrazioni parte entrata	40	4%	> = 30%	>=30% pari al 100% <30% pari al 50%	25
1.b) Implementazione delle informazioni contabili nell’ambito delle registrazioni parte spesa	30	87%	> = 95%	>=95% pari al 100% <95% pari al 50%	
c.) Estensione dell’applicativo DSE-WEB ai servizi regionali per la regolarizzazione dei sospesi di entrate di propria competenza	30	0	Tutti i servizi regionali interessati entro il 31.12.2020	=tutti pari la 100% >=90% pari al 90% >=80% pari al 80% <80% pari a 0	

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Strona)

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 2		Gestione delle attività del Servizio conseguenti all'Emergenza Covid-19				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Apertura e gestione del conto corrente dedicato per le donazioni legate all'emergenza Covid-19, rendicontazione periodiche su sistema TLQ e relative sistemazioni contabili	10	/	Atti amministrativi gestionali e Monitoraggi quindicinali (dal 20.03.2020 alla chiusura del conto dedicato)	Report ogni 15gg pari al 100% Report oltre i 15gg pari a 0%	50	
2.b) Gestione sospensione dei pagamenti tributari: predisposizione atti dispositivi (DGR e DDL)	20	/	Entro il 30.06.2020	Entro il 30.06.2020 pari al 100% Entro il 31.07.2020. pari al 80% Oltre il 31.07.2020 pari a 0%		
2.c) Gestione sospensione dei pagamenti tributari: analisi degli effetti finanziari in relazione alle diverse opzioni di intervento	20	/	Report d'analisi entro il 31.10.2020	Entro il 31.10.2020 pari al 100% Entro il 31.10.2020 pari al 80% Oltre il 31.10.2020 ari a 0%		
2.d) Analisi dell'impatto dell'emergenza COVID-19 sulla gestione finanziaria dei Fondi comunitarie e sulle attività connesse all'Autorità di certificazione	30	/	Report d'analisi entro il 31.10.2020	Entro il 31.10.2020 pari al 100% Entro il 31.10.2020 pari al 80% Oltre il 31.10.2020 ari a 0%		
2.e) Monitoraggio della situazione di cassa regionale, raffronti con l'esercizio precedente ed in particolare previsioni sull'andamento delle entrate tributarie	20	/	Report mensili (n. 12)	=n. 12 Report pari al 100% <12 Report pari a 50%		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Stefano Strona)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 3		Elaborazione proposta di revisione della legge regionale disciplinante la programmazione economica, la programmazione finanziaria, il bilancio, l'ordinamento contabile e i controlli interni della Regione Umbria			Peso Obiettivo	25
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
	Elaborazione Proposta DDL per la parte di propria competenza entro il 31 dicembre 2020	100		Elaborazione Proposta DDL entro il 31 dicembre 2020	100% entro il 31.12.2020	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
		2. A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	
2. COMUNICAZIONE	10	2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	

IL DIRETTORE

(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to digitalmente Stefano Strona)



Anno _____

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

Servizio: TURISMO, SPORT E FILM COMMISSION

Dirigente: ANTONELLA TIRANTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1“Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.		80%

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	30
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
					Note

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	30	
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficiacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	40
3.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	30	/	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni		L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
3.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	20	/	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese		
3.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50	/	Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID 19 di competenza della Direzione	100% n. 2 interventi 80% n. 1 interventi 0% nessun intervento		

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		RIDEFINIZIONE DEL BRAND UMBRIA- Avvio delle procedure per la ridefinizione di marchio, claim e linea d'immagine			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a. Rivalutazione del brand alla luce del Masterplan triennale 1	30		31 luglio 2020	Entro 31 luglio – 100% Entro 30 settembre 50% Oltre 30 settembre - 0	20
1.b. Attività di benchmark rispetto alle destinazioni turistiche omogenee nazionali e internazionali	50		30 settembre 2020	Entro 30 settembre – 100% Entro 31 ottobre 50% Oltre 31 ottobre - 0	
1.c. Identificazione della procedura ad evidenza pubblica e predisposizione atti	20		31 dicembre 2020	Entro 31 dicembre – 100% Oltre 31 dicembre - 0	

Area di rischio:

Slittamento dell’attività in relazione alle problematiche del post COVID

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		RIACCENTRAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA DELEGATE ALL'ESTERNO – Riacquisizione del portale www.Umbriatourism.it		Peso Obiettivo	15
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a. Atti convenzionali con Sviluppumbria	50		Entro 30 settembre 2020	Entro 30 settembre – 100% Entro 31 ottobre 50% Oltre 31 ottobre - 0	
2.b. Subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi	50		Entro 31 dicembre 2020	Entro 31 dicembre – 100% Oltre 31 dicembre - 0	

Area di rischio: Problematiche di natura amministrativa e finanziaria concernenti il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		LINEE STRATEGICHE PER IL TURISMO POST COVID 19 – Avviso pubblico per i Comuni			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a. Predisposizione e pubblicazione Avviso	40		Entro 15 maggio 2020	Entro 15 maggio – 100% Entro 30 maggio 50% Oltre 30 maggio - 0	15
3.b. Completamento istruttoria	30		Entro 30 settembre 2020	Entro 30 settembre 100% Entro 31 ottobre 50% Oltre 31 ottobre - 0	
3.c. Approvazione graduatoria e impegno di spesa	30		Impegno € 1.400.000,00	Impegno € 1.400.000,00 – 100% Impegno € 1.200.000,00 – 90% Impegno € 1.000.000,00 – 80% Impegno € 800.000,00 – 70% Impegno inferiore € 800.000 - 0	

Area di rischio: scarsa partecipazione all’Avviso o inadeguata progettazione da parte dei Comuni. Necessità di regolarizzazione delle domande

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		LINEE STRATEGICHE PER IL TURISMO POST COVID 19 – Bando per il sostegno alle imprese turistiche	Peso Obiettivo	15	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a. Schema di Protocollo di intesa con il sistema camerale	20		Entro 20 maggio 2020	Entro 20 maggio – 100% Entro 10 giugno 50% Oltre 15 giugno - 0	
4.b. Predisposizione criteri e successivo schema di bando	40		Entro 31 luglio 2020	Entro 31 luglio – 100% Entro 30 settembre 50% Oltre 30 settembre - 0	
4.c. Approvazione graduatoria e impegno di spesa	40		Impegno € 2.000.000,00	Impegno € 2.000.000,00 – 100% Impegno € 1.800.000,00 – 90% Impegno € 1.600.000,00 – 80% Impegno € 1.200.000,00 – 70% Impegno inf. € 1.200.000 - 0	

Area di rischio: Slittamento delle fasi per la complessità della procedura di carattere innovativo che deve mettere in sinergia normative, risorse finanziarie e piattaforme diverse

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		LINEE STRATEGICHE PER IL TURISMO POST COVID 19 – Campagne di comunicazione turistica		Peso Obiettivo	15
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5.a. Campagna straordinaria Maggio 2020	30		€ 400.000,00	Impegno € 400,00 – 100% Impegno € 350.000,00 – 90% Impegno € 300.000,00 – 80% Impegno € 250.000,00 – 70% Impegno inf. € 250.000 - 0	
5.b. Campagna straordinaria Giugno-Luglio 2020	30		€ 600.000,00	Impegno € 600.000,00 – 100% Impegno € 550.000,00 – 90% Impegno €. 500.000,00 – 80% Impegno € 450.000,00 – 70% Impegno inf. € 450.000 - 0	
5.c. Campagna autunno-inverno 2020	40		€ 800.000,00	Impegno € 800.000,00 – 100% Impegno € 750.000,00 – 90% Impegno € 700.000,00 – 80% Impegno € 650.000,00 – 70% Impegno inf. € 650.000 - 0	

Area di rischio: Mancata disponibilità di risorse finanziarie adeguate qualora non venga completato il processo di riprogrammazione dei fondi UE allo scopo dedicati

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 6		ATTIVITA' POST COVID – Azioni di sostegno alle associazioni sportive	Peso Obiettivo	10	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
6.a. Predisposizione schema di bando/avviso per il sostegno post COVID alle associazioni sportive	50		Entro 31 luglio 2020	Entro 31 luglio – 100% Entro 30 settembre 50% Oltre 30 settembre - 0	
6.b. Approvazione graduatoria e impegno di spesa	50		€ 400.000,00	Impegno € 400.000,00 – 100% Impegno € 350.000,00 – 90% Impegno € 300.000,00 – 80% Impegno € 250.000,00 – 70% Impegno inf. € 250.000 - 0	

Area di rischio: Scarsa partecipazione al Bando o progettazione inadeguata. Prolungamento dell'istruttoria per necessità di regolarizzazioni

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 7		COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE UMBRIA FILM COMMISSION			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
7.a. Predisposizione schema di Statuto	40		Entro 31 maggio 2020	Entro 31 maggio – 100% Entro 30 giugno 50% Oltre 30 giugno - 0	10
7.b. Adempimenti legati alla costituzione degli organi e nomina del Direttore	25		Entro 31 ottobre 2020	Entro 31 ottobre – 100% Entro 30 novembre 50% Oltre 30 novembre - 0	
7.c. Predisposizione primo criteri e schema di bando per il sostegno alle produzioni	35		Entro 31 dicembre 2020	Entro 31 dicembre – 100% Oltre 31 dicembre - 0	

Area di rischio: slittamento della procedura per assenza di accordo tra i soci fondatori e difficoltà di reperimento delle risorse finanziarie necessarie da parte degli stessi. Per l'indicatore 6.c., mancato completamento dell'iter di riprogrammazione dei Fondi UE necessari al finanziamento del Bando.

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, programmazione, Cultura e Turismo

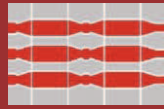
SERVIZIO: Turismo e film commission

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
		2. A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	
2. COMUNICAZIONE	10	2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
		3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10		10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to digitalmente Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to digitalmente Antonella Tiranti)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

Servizio: Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR

Dirigente: Claudio Tiriduzzi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Claudio Tiriduzzi)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	80%

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Claudio Tiriduzzi)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1			Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19			Peso Obiettivo
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
	1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di impegni di spesa relativamente alle risorse dell'Asse 7 del POR FESR – assistenza tecnica	50		Aumento delle risorse impegnate di competenza dell'Asse 7 del POR FESR rispetto al 2019	+5% spese = 100% < 5% spese = 0%	
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato) dell'asse 7.	50		Aumento delle risorse liquidate di competenza della asse 7 rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese		40

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 3	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40		Determinazione dirigenziale 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg

Area di rischio: Il raggiungimento dell’obiettivo trasversale 1 dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei.

IL DIRETTORE

(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to Claudio Tiriduzzi)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	20

IL DIRETTORE

(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to Claudio Tiriduzzi)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) Elaborazione del Documento “Quadro Strategico Regionale” 2021-2027		60		documento proposto entro il 23 ottobre 2020	entro 23 ottobre 2020 = 100% entro 6 novembre 2020 = 80% entro 7 dicembre 2020 = 60% oltre 7 dicembre 2020 = 0%
1.b) Organizzazione e conduzione del confronto partenariale mediante incontri con il partenariato economico e sociale		40		Conclusione di tutti gli incontri partenariali entro 31 dicembre 2020	entro 31 dicembre 2020 = 100%
					Note
					40

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Elaborazione proposta di riprogrammazione Por FESR 2014-2020		100	POR FESR 2014-2020 ante COVID-19	Proposta di riprogrammazione definita entro 20 luglio 2020	entro 20 luglio 2020 = 100% entro 21 agosto 2020 = 80% entro 18 settembre 2020 = 70% oltre il 20 settembre 2020 = 0%
					Note
					40

IL DIRETTORE

(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE

(F.to Claudio Tiriduzzi)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Analisi delle opportunità offerte dalla Cooperazione Territoriale Europea e dagli strumenti comunitari anche a gestione diretta e supporto alla partecipazione alle call	Peso Obiettivo	20	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Cooperazione territoriale Europea (CTE): gestione e promozione dei programmi transnazionali e interregionali di interesse della Regione Umbria	50		n.3 incontri/seminari entro il 31/12/2020	3 incontri/seminari =100% 2 incontri/seminari =80% 1 incontri/seminari =60%	
3.b) Ricerca e analisi delle opportunità/ strumenti di finanziamenti comunitari anche a gestione diretta a sostegno delle politiche regionali nella Programmazione 2021-2027	50		n.1 Documento	entro il 23/12/2020 = 100% entro il 31/12/2020 = 80%	

Area di rischio: Il conseguimento degli obiettivi dipende dall’evoluzione del confronto tra Unione Europea e Stati nazionali, che potrebbe portare a slittamenti nel calendario delle attività

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Claudio Tiriduzzi)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo

SERVIZIO: Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR

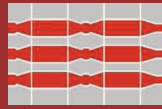
PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Carlo Cipiciani)

IL DIRIGENTE
(F.to Claudio Tiriduzzi)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: SALUTE E WELFARE

Servizio: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

Dirigente: Dott.ssa Mirella Castrichini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Salute e Welfare	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	35
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio: *Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.*

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).	Peso Obiettivo	30	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	
3.b) Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Coinvolgimento delle farmacie per la consultazione delle prescrizioni farmaceutiche al cittadino al fine di eliminare il promemoria cartaceo.		Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1a.) Formazione di tutte le farmacie ai fini di consultazione del fascicolo sanitario elettronico.	60		30/11/20	100% entro il 30/11/20 80% entro il 15/12/20 0% oltre il 15/12/20	
1.b) Abilitazione di farmacie per la consultazione del fascicolo sanitario elettronico ai fini della eliminazione del promemoria cartaceo.	40		Almeno il 50% delle farmacie	100%: =50% farmacie 80% : tra 40 e il 49,99% 0% > 40%	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Servizio di telemedicina per persone affette da diabete			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Definizione di un documento contenente le indicazioni operative per gli attori coinvolti	40		Documento entro il 30/11/20	100% entro il 30/11/20 80% entro il 15/12/20 0% oltre il 15/12/20	35
2.b) Avvio della sperimentazione del servizio	60		Avvio sperimentazione del servizio entro il 15/12/20	100% entro il 15/12/20 0% oltre il 15/12/20	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	40
3.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Mirella Castrichini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: Reingegnerizzazione dei processi e sanità digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

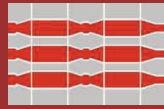
Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale.	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fattori critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Mirella Castrichini)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: SALUTE E WELFARE

Servizio: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

Dirigente: Paola Casucci

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.		80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Paola Casucci)

SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati.			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
2.a) Partecipazione dei dirigenti di ciascuna direzione all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50 pari al 100%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi per i dirigenti entro 20 giorni alle PO e al personale del comparto dall'approvazione del Piano della Performance	40		Determina Direttoriale entro 10gg dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Dirigente	100% entro 10gg 20 gg 90% entro 15 gg 25 gg 50% entro 20gg 30 gg 0% oltre 30 gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con i dirigenti (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro giugno 2020	100% entro 30 giugno 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Paola Casucci)

SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30
Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Redazione di misure a supporto di strategie anti-COVID in previsione del passaggio alla Fase II			Peso Obiettivo 25
		Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target
1.a) Partecipazione all'organizzazione del sistema di biosorveglianza con reportistica mensile			100		n. 5 report mensili (ago-dic 2020)
					100% 5 report 80% tra 2 e 4 report 0% < di 2 report
					Note

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Coordinamento redazione Libro Bianco	30		Indice e cronoprogramma entro il 03/06/2020	100%: entro il 03/06/2020; 50%: entro il 18/06/2020 0%: oltre il 18/06/2020	30
2.b) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	35		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	
2.c) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	35		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	

Area di rischio:

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Paola Casucci)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Misure di contenimento Liste di attesa			
		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					25
3.a) Adeguamento sistema prescrizione web medici specialisti con sistema CUP per prenotazione		60		Collaudo entro 31/08/2020	100% entro 31/08/2020 80% entro 30/09/2020 50% entro 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020
3.b) Monitoraggio ripresa attività sospesa causa COVID-19		40		Report entro 30/10/2019	100% entro 30/10/2020 70% entro 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Garantire l'operatività dell'Organismo Tecnicamente Accreditante Regionale - OTAR			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Approvazione del Manuale di Gestione OTAR	60		Definizione del Manuale del Sistema di Gestione OTAR entro il 30/06/2020	100% entro il 30 giugno 2020 50% entro 30 luglio 2020 0% oltre 30 luglio 2020	
4.b) Approvazione dell'Elenco regionale Auditor	40		Provvedimento di approvazione dell'elenco regionale dei Valutatori e degli Esperti Tecnici entro il 30/08/2020	100% entro il 30 agosto 2020 80% entro 30 settembre 2020 50% oltre 30 ottobre 2020 0% oltre 30 ottobre 2020	

Area di rischio: per obiettivo 2 la mancata strutturazione di una Sezione OTAR

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

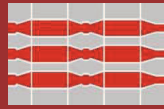
SERVIZIO: “Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, sistema tariffario”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale.	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fattori critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: SALUTE E WELFARE

Servizio: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

Dirigente: Paola Casucci

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.	
	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
	2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
	2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg
	2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
	2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
			Note		35

Area di rischio: Sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l’anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).	Peso Obiettivo	30	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	
3.b) Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio: Sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell’obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	35		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	40
1.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza	35		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	
1.c) Coordinamento redazione ipotesi PSR	30		Ipotesi di Piano Sanitario Regionale entro il 31.12.2020	100%: entro il 31/12/2020 0%: oltre il 31/12/2020	

Area di rischio: emergenza COVID

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Interventi graduali rete ospedaliera nel corso della gestione dell'emergenza COVID			
		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Peso Obiettivo
2.a) Riorganizzazione della rete dei presidi ospedalieri del territorio previa riconversione graduale dei COVID hospital		100		Elaborazione proposta atto deliberativo entro il 31.12.2020	30
				100%: entro il 31/12/2020 0%: oltre il 31/12/2020	Note

Area di rischio: emergenza COVID

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)

SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Monitoraggio e analisi dati delle Case della salute e studio per decongestionare gli ospedali DEA di I e II livello			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Analisi e monitoraggio dei dati delle Case della Salute presenti nel territorio regionale	20		Focus entro il 15 luglio 2020	100% entro il 15/07/2020 50% entro 15/08/2020 0 % oltre il 15/08/2020	30
3.b) Analisi e monitoraggio dei dati dell'organizzazione ospedaliera regionale	30		Focus entro il 15 luglio 2020	100% entro il 15/07/2020 50% entro 15/08/2020 0 % oltre il 15/08/2020	
3.c) Studio per la definizione del modello	50		Presentazione studio entro 15/10/2020	100% entro il 15/10/2020 50% entro il15/11/2020 0 % oltre il 15/11/2020	

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Paola Casucci)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

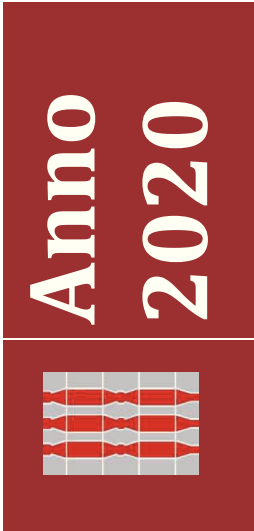
SERVIZIO: "Programmazione sanitaria, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale, integrazione socio-sanitaria, valutazione di qualità e progetti europei"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale.	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fattori critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Paola Casucci)



Anno
2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Salute e Welfare.

Servizio: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle aziende sanitarie.

Dirigente: ANGELO CERQUIGLINI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglino)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: Salute e Welfare.
SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Salute e Welfare.</i>	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40	/	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		
35		Peso Obiettivo	Note		
	2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
	2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg
	2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
	2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglino)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30
3.b) Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Programmazione e organizzazione delle attività finalizzate all'incremento della disponibilità di posti letto nei reparti di terapia intensiva, di malattie infettive e di pneumologia - anche mediante l'allocazione delle dotazioni infrastrutturali - presso i presidi ospedalieri regionali coinvolti nella gestione dell'epidemia da COVID-19.					Peso Obiettivo
					20
1 a) Ricognizione presso i presidi ospedalieri al fine della individuazione di nuove coorti di terapia intensiva e dei presidi tecnologici assistenziali necessari.	35	/	Predisposizione della relazione e scheda di sintesi entro il 05.03.2020.	100% entro il 05.03.2020 80% entro il 10.03.2020 0% oltre il 10.03.2020	
1 b) Incremento della disponibilità di P.L. nelle Terapie Intensive, nei reparti di Malattie Infettive e nelle Pneumologie.	35	PL: n. 69 T.I. n. 63 PN n. 28 MI	≥ n. 105 P.L. ≥ n. 56 P.L. ≥ n. 126 P.L..	100% se : ≥ n. 105 P.L. ≥ n. 56 P.L. ≥ n. 126 P.L.	
1 c) Monitoraggio dispositivi consegnati e degli ulteriori fabbisogni delle Aziende Sanitarie Regionali in coerenza con l'andamento dell'emergenza	30	/	Invio, con cadenza bisettimanale, della scheda di rilevazione del Dipartimento della Protezione Civile dal 18.03.2020.	100% 2 report/settimana; 80% 1report /settimana; 0% 0 report/ settimana	

Area di rischio: Il rispetto del cronoprogramma di prosecuzione dell'iter è strettamente condizionato dall'andamento epidemico dell'infezione e dai presidi messi a disposizione dal Dipartimento della Protezione Civile.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Programma nazionale di prevenzione sismica nelle strutture sanitarie. Verifiche tecniche delle strutture sanitarie di interesse strategico o rilevanti in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Monitoraggio dell’attività di revisione svolto dalle competenti strutture delle Aziende Sanitarie, come disposto con DGR 1559 del 28.12.2018	70	/	Verifica schede di censimento inviate dalle Aziende Sanitarie e implementazione data base in collaborazione con il Servizio Geologico e Sismico entro il 15.11.2020.	100% entro il 15.11.2020 80% entro il 25.11.2020 0% oltre il 25.11.2020	20
2.b) Informativa alla Giunta regionale circa lo svolgimento del progetto.	30		Predisposizione dell’informativa entro il 20.12.2020	100% entro il 20.12.2020 80% entro il 31.12.2020 0% oltre il 31.12.2020	

Area di rischio: Il rispetto del cronoprogramma di prosecuzione dell’iter è strettamente condizionato dalla attività delle Aziende Sanitarie e di Servizi non appartenenti alla Direzione.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Attuazione del Programma pluriennale regionale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico	Peso Obiettivo	20	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Attuazione dell’Accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari ex art. 20 l.n. 67/88 del 05/03/2013	50		Predisposizione report di monitoraggio sullo stato di attuazione dell’Accordo al 31.12.2019	100% entro il 31.12.2020 0% se oltre il 31.12.2020	
3.b) Attuazione dell’Accordo di programma integrativo ex art. 20 della L. 67/88 del 12/12/2016.	50		Predisposizione report di monitoraggio sullo stato di attuazione dell’Accordo al 31.12.2019	100% entro il 31.12.2020 0% se oltre il 31.12.2020	

Area di rischio: gestione degli interventi da parte degli enti attuatori

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 4		Disciplinare tecnico per la gestione dei finanziamenti relativi agli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
4.a) Monitoraggio sperimentazione disciplinare tecnico attualmente in vigore approvato con D.G.R. n. 1395/2018	50		Relazione sperimentazione disciplinare tecnico in vigore entro il 30.11.2020	100% entro il 30.11.2020 0% se oltre il 30.11.2020		
4.b) Revisione del disciplinare tecnico per la gestione dei finanziamenti relativi agli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie	50		Predisposizione della bozza relativa alla Revisione del disciplinare tecnico per la gestione dei finanziamenti relativi agli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie entro il 31.12.2020	100% entro il 31.12.2020 0% se oltre il 31.12.2020		

Area di rischio: eterogeneità della normativa di riferimento e dei soggetti coinvolti

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5.a)Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	
5.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Salute e Welfare.

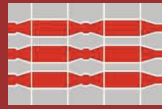
SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglini)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Salute e welfare

Servizio: Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

Dirigente: Angelo Cerquiglioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.		80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

SERVIZIO: Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)					
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	35
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30
3b)Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare

SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria e Sicurezza alimentare

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 1		Definizione Piano antimicrobico resistenza				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) <i>Incontro formativo tra i diversi attori del piano e indagine di customer</i>	50		Grado di soddisfazione dei soggetti interessati	100% di grad.to espresso dal 60% 80% gradimento espresso tra il 40 e 59% degli interessati 0% se gradimento espresso da meno del 40%		
1.b) Redazione ipotesi di piano antimicrobico	50		Ipotesi di piano entro il 31.12.2020	100% entro il 31.12.2020 0% oltre il 31.12.2020		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare

SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria e Sicurezza alimentare

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Elaborazione nuovo piano regionale sulle pandemie			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Nuovo piano regionale sulle pandemie	100		Elaborazione proposta atto deliberativo entro il 31.12.2020	100% entro il 31.12.2020 0% oltre il 31.12.2020	25
			Note		

Area di rischio: Mancanza di collaborazione tra i servizi

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare

SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria e Sicurezza alimentare

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	25
3.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	

Area di rischio: Collaborazione tra i Servizi

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Salute e Welfare

SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria e Sicurezza alimentare

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Fase II: redazione di misure a supporto di strategie anti COVID in previsione del passaggio alla fase II			Peso Obiettivo	25
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	4.a) Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori in ambienti di lavoro non sanitari	100		Provvedimento entro il 03.05.2020	100% entro il 03.05.2020 0% oltre il 03.05.2020

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglioni)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: Salute e Welfare

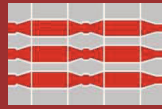
SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria e Sicurezza alimentare

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
		Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	5
Orientamento alla valutazione	30	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
		Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	20
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Angelo Cerquiglini)



Anno
2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Direzione regionale Salute e welfare.

Servizio: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

Dirigente: LUCA CONTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa Direzione.</i>	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	35
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).	Peso Obiettivo	30	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	
3b)Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7 /2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo 30
Fronteggiare l'epidemia da COVID-19, per quanto di competenza del Servizio per consentire la risposta alla fase emergenziale, la tenuta complessiva del SSR ed infine interventi per la fase di “ricostruzione”					
1.a) Attivazione di tavoli di confronto sindacale finalizzati alla sottoscrizione di accordi per il trasferimento alle Aziende sanitarie regionali delle risorse stanziates dal Governo per la gestione dell'emergenza sanitaria (a garanzia della tenuta complessiva del SSR).	50		Sottoscrizione accordo con le OO.SS. di categoria per il trasferimento alle Aziende delle risorse entro il 31.05.2020	100%: sottoscrizione accordo entro 31.05.2020; 50%: sottoscrizione accordo entro il 30.06.2020; 30%: sottoscrizione accordo entro il 31.07.2020; 0%: sottoscrizione accordo oltre il 31.07.2020.	
1.b) Predisposizione ordinanze della PGR finalizzate alla riconversione delle strutture ospedaliere per la gestione della fase emergenziale	50		Predisposizione Ordinanze PGR attuate dei provvedimenti statali	100% entro 31.07.2020	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Interventi di governo della spesa di personale degli enti del SSR			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Monitoraggio della spesa di personale degli Enti del SSR per l'anno 2018 ai fini della certificazione del Tavolo degli adempimenti di cui all'art. 12 dell'intesa 23 marzo 2005	40		Certificazione dell'adempimento ag) da parte del Tavolo adempimenti	100% certificazione senza rilievi sull'adempimento ag) 50% certificazione con rilievi dell'adempimento ag) 0% mancata certificazione dell'adempimento ag)	25
2.b) Monitoraggio della spesa di personale degli Enti del SSR per l'anno 2019 ai fini della certificazione del Tavolo degli adempimenti di cui all'art. 12 dell'intesa 23 marzo 2005	30		Determinazione dirigenziale di quantificazione della spesa regionale	100% entro 30 gg da acquisizione dati dalle Aziende 60% entro 50 gg da acquisizione dati dalle Aziende 40% entro 70 gg da acquisizione dati dalle Aziende 0% entro 90 gg da acquisizione dati dalle Aziende	
2.c) Adozione di un sistema di contabilità separato per il monitoraggio spese di personale in deroga ai tetti di spesa per interventi di gestione dell'emergenza Covid-19	30		Provvedimento di adozione	100% entro 30 gg da acquisizione dati dalle Aziende 60% entro 50 gg da acquisizione dati dalle Aziende 40% entro 70 gg da acquisizione dati dalle Aziende 0% entro 90 gg da acquisizione dati dalle Aziende	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Accordo Regionale con le OO.SS. dei medici di medicina generale su campagna di vaccinazione stagionale antinfluenzale e vaccinazione anti-pneumococcica 2020/2021			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Monitoraggio dei dati di riferimento della percentuale degli assistiti vaccinati nell'anno precedente e performance da raggiungere	70	Copertura vaccinale anno 2019	≥2019	100 ≥2019 0% < 2019	10
3.b) Elaborazione proposta atto da sottoporre alla Giunta Regionale	30		Predisposizione atto entro il 15 ottobre 2020	100% entro il 15/10/2020 80% entro il 20/10/2020 50% entro il 31/10/2020 0% oltre il 31/10/2020	
					Note

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 4		Ridefinizione procedure operative per la predisposizione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale (PTFP) da parte delle Aziende Sanitarie Regionali.	Peso Obiettivo	15
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
4.a) Rimodulazione degli elementi costitutivi dei PTFP, con contestuale ridefinizione dei modelli di rilevazione, e delle tempistiche per la presentazione e la conseguente approvazione e autorizzazione dei Piani	100		Proposta atto deliberativo da provvedimento da sottoporre alla approvazione della Giunta Regionale	100% Proposta atto deliberativo entro il termine fissato dalla DGR n. 939/2018 per la presentazione dei PTFP (novembre 2020) 80% 30 gg successivi 50% 60 gg successivi 0% 90 gg successivi
			Note	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Elaborazione Libro Bianco e redazione ipotesi di Piano Sanitario Regionale.		Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	
5.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)

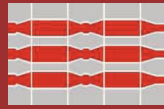
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B2 “Area comportamenti”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente ed esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento.	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Luca Conti)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: SALUTE E WELFARE

Servizio: Programmazione economico finanziaria delle aziende sanitarie.

Dirigente: Dott.ssa Adele Lamoglie

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO __2020__ - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: __ SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: __ Programmazione economico finanziaria. delle aziende sanitarie

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione regionale Salute e Welfare.		80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTFPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria. delle aziende sanitarie.

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
						Peso Obiettivo
						35
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)			15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.			40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020			30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)			15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30
3b)Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio: *Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.*

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Adele Lamoglie)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Ricostruzione partite creditorie/debitorie tra Aziende sanitarie regionali e GSA finalizzata alla riconciliazione delle stesse con la contabilità finanziaria.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1 a) Adeguamento delle poste debitorie/creditorie delle Aziende sanitarie regionali da e verso Regione.	40		Relazione 31/10/20	100% entro il 31/10/20 80% entro il 30/11/20 0% oltre il 30/11/20	20
1.b) Atto ricognitorio finale	60		Provvedimento 30/11/20	100% entro il 30/11/20 80% entro il 15/12/20 0% oltre il 15/12/20	

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Adele Lamoglie)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Aggiornamento matrici contabili SAP per allineamento contabilità finanziaria regionale e contabilità economico-patrimoniale GSA.		Peso Obiettivo		15
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2. a) Formalizzazione del file matrici.		100		Matrici entro il 30/09/2020	100% entro il 30/09/20 80% entro il 31/10/20 0% oltre il 31/10/20

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: SALUTE E WELFARE
SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria. delle aziende sanitarie.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 3		Adeguamento dei fondi del bilancio regionale ai fini della corretta programmazione regionale di Direzione e delle Aziende sanitarie.				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
3.a) Elaborazione della pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento per le Aziende del Servizio Sanitario regionale.	30		Predisposizione del riparto delle risorse disponibili destinate al Servizio Sanitario regionale.	100%: entro la tempistica dettata dalle Intese ministeriali	30	
3.b) Supporto al competente servizio regionale ai fini dell'adeguamento del bilancio ai provvedimenti nazionali di riparto dei fondi destinati al SSR.	30		Allineamento del bilancio regionale ai provvedimenti nazionali di riparto delle risorse destinate al SSR.	100%: entro il termine fissato dalle comunicazioni Ministeriali 80% entro il mese successivo 0% oltre		
3.c) Supporto alle strutture della Direzione per gli aspetti contabili di maggiore complessità al fine di garantire il rispetto dei principi di armonizzazione contabile	40		Elaborazione di documenti tecnici finalizzati al rispetto dei principi di armonizzazione contabile	100%: entro i tempi necessari al rispetto delle tempistiche ministeriali. 80% entro il mese successivo rispetto alle tempistiche ministeriali di cui sopra 0% oltre		

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria. delle aziende sanitarie.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Allineamento dei residui del Bilancio regionale alle obbligazioni sottostanti.			
Indicatori		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
4. a) Analisi della consistenza dei residui afferenti art. 20 d. Lgs 118/2011 finalizzata al loro corretto utilizzo nell’ambito della programmazione regionale.		100		Atto ricognitivo delle somme smobilizzate	100%: atto entro il 31/10/20. 80% entro il 30/11/20 0% oltre il 30/11/20
					Note
					20

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell’obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
5.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020	15
5.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza *	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020	
					Note

Area di rischio: Il sottodimensionamento delle risorse umane assegnate rispetto alle attività, fa sì che il raggiungimento dell'obiettivo sia condizionato dalla adeguata disponibilità di personale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Adele Lamoglie)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria. delle aziende sanitarie.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

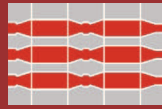
Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
Comunicazione	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento strategico	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
Orientamento alla valutazione	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
Innovazione e cambiamento	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
Valorizzazione e gestione del personale	10	Promuove il benessere organizzativo	10
Capacità di problem solving	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni	10

IL DIRETTORE

F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE

F.TO (Adele Lamoglie)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: SALUTE E WELFARE

Servizio: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Dirigente : ALESSANDRO VESTRELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Salute e Welfare</i>	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	35
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	30
3b)Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Supporto informativo durante emergenza COVID-19: note per il personale sanitario sull'uso dei farmaci (efficacia e sicurezza) in corso di COVID-19.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo 20
1.a) Predisposizione Note informative	60		Almeno 5 Note entro il 31/05/2020	100%: 5 note 80%: 4 note 50%: 3 note 0%< 3 note	
1.b) Predisposizione Note informative	40		Almeno 4 Note dal 01/06/2020 al 31/12/2020	100%: 4 Note 80%: 3 Note 50%: 2 Note 0% < 2 Note	

Area di rischio: L’obiettivo può essere condizionato dall’andamento della pandemia COVID-19.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Supporto alla tenuta complessiva del SSR durante la emergenza COVID-19 : Rilevazione dei fabbisogni e delle giacenze di DPI nelle Aziende Sanitarie Regionali finalizzata al tempestivo approvvigionamento.					
					Peso Obiettivo
					Note
2.a) Predisposizione di report periodici		50		quotidiani fino al 31/05/2020	100%: 5 report/sett; 80% 4 report /sett; 50%: 3 report /sett; 0% < 3 report /sett,;
2.b) Predisposizione di report periodici		50		2 report/sett dal 1/06/2020	100%: 2 report/sett; 50%: 1 report /sett; 0% <1 report/sett.

Area di rischio: L’obiettivo può essere condizionato dall’andamento della pandemia COVID-19.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Consolidamento della Rete Regionale di Farmacovigilanza			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Aumento del numero delle segnalazioni di Reazioni Avverse da Farmaci (ADR) rispetto al 2019	50	309	Incremento 10%	100% incremento 10%; 80% incremento 5 %, 0% incremento <5%,	
3.b) Qualità: Riduzione delle ADR perse al Follow-up (escluse segnalazioni Eudravigilance) rispetto al 2019	50	8%	Riduzione 25%	100%: riduzione 25% 80%: riduzione 10% 0% riduzione <10%	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del PNCAR : stesura e definizione del Piano Regionale di contrasto all'antimicrobico resistenza. (Obiettivo in comune con Servizio Prevenzione, Sanità veterinaria e sicurezza alimentare)		
			Peso Obiettivo		
			20		
4.a) Piano Regionale di Contrasto all'antimicrobico Resistenza		50		Ipotesi di Piano entro 31/12/2020 0% : ipotesi oltre il 31/12/2020	100%: ipotesi entro 31/12/2020 0% : ipotesi oltre il 31/12/2020
4.b) Report consumi antibiotici Ospedalieri 2019		25		Stesura report entro 31/12/2020 0% : report oltre il 31/12/2020	100%: report entro 31/12/2020 0% : report oltre il 31/12/2020
4.c) Report Sorveglianza delle resistenze antibiotica Ospedaliera 2019		25		Stesura report entro 31/12/2020 0% : report oltre il 31/12/2020	100%: report entro 31/12/2020 0% : report oltre il 31/12/2020

Area di rischio: L'obiettivo presenta forti connessioni ed interazioni con soggetti esterni alla amministrazione regionale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 5		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
Farmacia dei Servizi: incremento della funzionalità del FSE attraverso la messa in rete delle Farmacie. Obiettivo in comune con il Servizio Reingegnerizzazione dei Processi e Sanità Digitale.						10
5. a) Riunioni tecniche con le Associazioni delle Farmacie Pubbliche e Private convenzionate		50		Almeno 2 riunioni entro il 31/07/2020	100% n. 2 riunioni 50% n.1 riunione 0% nessuna riunione	
5.b) Definizione Schema di Protocollo di Intesa		50		Proposta schema entro il 31/10/2020	100% proposta entro il 31/10/2020 50% proposta entro il 15.11.2020 0% oltre il 15/11/2020	

Area di rischio: L’obiettivo presenta forti connessioni ed interazioni con soggetti esterni alla amministrazione regionale.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: FARMACEUTICA, NUOVE TECNOLOGIE, DISPOSITIVI MEDICI

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 6		Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
6.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza	50		Elaborato entro il 10/07/2020	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020		
6.b) Collaborazione alla redazione ipotesi di PSR per le materie di competenza	50		Elaborazione capitoli di competenza entro il 30/11/2020	100%: entro il 30/11/2020 30%: entro il 10/12/2020 0%: oltre il 10/12/2020		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

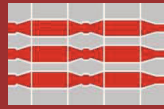
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B2 “Area comportamenti”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
<i>Leadership</i>	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
<i>Comunicazione</i>	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
<i>Orientamento strategico</i>	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
<i>Orientamento alla valutazione</i>	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
<i>Innovazione e cambiamento</i>	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
<i>Valorizzazione e gestione del personale</i>	10	Promuove il benessere organizzativo	10
<i>Capacità di problem solving</i>	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)



Anno
2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Salute e Welfare

Servizio: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Dirigente: ALESSANDRO VESTRELLI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Salute e Welfare.</i>	80%

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1	Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	30	/	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	30
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	20	/	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese	
1.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50	/	Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID 19 di competenza della Direzione	100% n. 3 interventi 80% n. 2 interventi 65% n. 1 intervento 0% nessun intervento	

Area di rischio: L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	20
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	30
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	20
Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					15
					Note
Definizione del Piano straordinario di contrasto alle povertà che preveda interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza Covid-19					
1a) Piano di contrasto alle povertà con impegno di almeno 1.800.000 € a favore delle Zone sociali relativi a n.2 interventi	60	/	Assegnazione alle Zone Sociali di almeno 1.800.000 € relativi a n. 2 interventi entro il 31.10.2020	100% entro 31.10.2020 50% entro 30.11.2020 0% oltre 30.11.2020	
1.b) Documento di monitoraggio degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alle povertà ed eventuale piano correttivo	20	/	Approvazione dei risultati del monitoraggio entro il 31.10.2020	100% entro 31.10.2020 50% entro 30.11.2020 0% oltre 30.11.2020	
1.c) Elaborazione della proposta di programma per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri regolarmente soggiornanti	20	/	Proposta atto deliberativo entro il 31.10.2020	100% entro 31.10.2020 50% entro 30.11.2020 0% oltre 30.11.2020	

Area di rischio:

- Potenziale rischio derivante da una programmazione non adeguata della priorità delle azioni rientranti nell'Asse II del FSE.
- Per 1b.):Rischio connesso alla disponibilità dei dati.

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 2		Individuazione delle criticità e delle possibili innovazioni per la riorganizzazione degli Uffici della Cittadinanza attraverso apposito percorso formativo		Peso Obiettivo 10
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Elaborazione del piano formativo	100	/	Proposta deliberativo entro il 31.10.2020	100% entro 31.10.2020 50% entro 30.11.2020 0% oltre 30.11.2020
			Note	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Rafforzamento della gestione associata delle funzioni sociali a livello locale e della partecipazione attiva di tutti gli attori territoriali interessati al ciclo della programmazione sociale di zona.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Elaborazione della proposta del percorso di rafforzamento e partecipazione attiva.	100	/	Proposta atto deliberativo entro il 31.10.2020	100% entro 31.10.2020 50% entro 30.11.2020 0% oltre 30.11.2020	10
				Note	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Programmazione intervento a favore delle famiglie numerose in attuazione dell'articolo 300 bis della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
4.a) Elaborazione Regolamento Regionale (R.R.) attuativo	70	/	Proposta atto di preadozione RR entro il 31.08.202	100% entro 31.08.2020 70% entro 30.09.2020 50% entro 31.10.2020 0% oltre 31.10.2020	15
4.b) Programmazione intervento con assegnazione delle risorse ai Comuni	30	/	Impegno di € 180.000,00	100% impegno € . 180.000 50% < 180.000 e > 130.000 0% < 130.000	

Area di rischio: La redazione dell'atto di programmazione nei termini indicati è condizionata e del RR per parere obbligatorio della III Commissione dell'Assemblea Legislativa)

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 5		Definizione interventi a sostegno delle giovani coppie nell'ambito del Fondo nazionale per la famiglia		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
5.a) Elaborazione della proposta di interventi	100	/	Proposta atto deliberativo entro il 30.11.2020	100% entro il 30.11.2020 0% oltre il 30.11.2020
				Note

Area di rischio: Rischio connesso ai tempi di adozione da parte del Ministero del Decreto di riparto delle risorse a favore delle Regioni

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 6		Programmazione degli interventi nell'ambito dell'Intesa n. 12/CU di cui al Fondo nazionale per le politiche giovanili			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
6.a) Elaborazione proposta del programma	100	/	Proposta atto deliberativo entro il 30.09.2020	100% entro il 30.09.2020 50% entro il 31.10.2020 0% oltre il 31.10.2020	10

Area di rischio:

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020- Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n.7			Elaborazione Libro Bianco e redazione Ipotesi di Piano Sanitario Regionale.		Peso Obiettivo 20
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
7.a) Elaborazione Libro Bianco per le materie di competenza		100		Elaborato entro il 10/07/2020**	100%: entro il 10/07/2020; 50%: entro il 10/08/2020 0%: oltre il 10/08/2020

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area comportamenti”
DIREZIONE: regionale “Salute e welfare”
SERVIZIO: Amministrativo e risorse umane del S.S.R.”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
<i>Leadership</i>	10	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
<i>Comunicazione</i>	10	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
<i>Orientamento strategico</i>	15	Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
		Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	5
<i>Orientamento alla valutazione</i>	30	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
<i>Innovazione e cambiamento</i>	15	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5
		Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10
<i>Valorizzazione e gestione del personale</i>	10	Promuove il benessere organizzativo	10
<i>Capacità di problem solving</i>	10	Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni	10

IL DIRETTORE
F.TO (Claudio Dario)

IL DIRIGENTE
F.TO (Alessandro Vestrelli)

**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE,
PROTEZIONE CIVILE**



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Urbanistica, Riqualificazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

Dirigente a.i.: Sandro Costantini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE a.i.

*Ing. Sandro Costantini
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualificazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”		80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Sandro Costantini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualificazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40	/	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		Peso Obiettivo		60
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firma to)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Sandro Costantini
(firma to)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Preadozione bandi acquisto prima casa per particolari categorie sociali <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Preadozione bandi acquisto prima casa per particolari categorie sociali (giovani coppie, singoli e famiglie monoparentali). Ripartizione fondi a sostegno di locazioni con “morosità incolpevole”</i>		Peso Obiettivo
			Valore Iniziale	Valore Target	
1.a) Proposta DGR di approvazione del bando entro il mese di luglio 2020		100	/	Proposta di approvazione bando entro il 31/07/2020	
				100% entro il 31/07/2020 80% entro il 31/08/2020 50% entro il 30/09/2020 0% oltre il 30/09/2020	Note

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 "Area dei risultati"

DIREZIONE: "Governo del territorio, ambiente, protezione civile"

SERVIZIO: "Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Ripartizione fondi a sostegno di locazioni con “morosità incolpevole”	Peso Obiettivo	15	
			Con riferimento all'Obiettivo strategico: <i>Preadozione bandi acquisto prima casa per particolari categorie sociali (giovani coppie, singoli e famiglie monoparentali). Ripartizione fondi a sostegno di locazioni con “morosità incolpevole”</i>			
Indicatori			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Proposta DGR di ripartizione dei fondi		100	/	Impegno di spesa di € 670.781,29 entro il 31/05/2020	100% entro il 31/05/2020 80% entro il 30/06/2020 50% entro il 31/07/2020 0% oltre il 31/07/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 "Area dei risultati"

DIREZIONE: "Governo del territorio, ambiente, protezione civile"

SERVIZIO: "Urbanistica, Riqualificazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Erogazione dei finanziamenti dell’annualità 2019 <i>Con riferimento all’Obiettivo strategico: Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di ERS mediante concessione dei finanziamenti di cui alla legge 80/2014</i>			Peso Obiettivo
					10
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
3.a) Approvazione della certificazione definitiva	100	/	Impegno di spesa di € 49.335,17 entro il 31/12/2020	100% impegno € 49.335,17 0% < € 49.335,17	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Raccolta dei progetti per la riqualificazione di Residenze sociali nei PUC3 e individuazione degli interventi. <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Prosecuzione dei programmi di riqualificazione urbana</i>	Peso Obiettivo	15	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Proposta atto di individuazione di n. 10 interventi su 27 progetti da raccogliere	100	/	Almeno 10 impegni di spesa entro il 31/12/2020	100% n. 10 impegni di spesa 0% < n. 10 impegni di spesa	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”**DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”****SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”****PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5	Elaborazione di una analisi inerente le azioni strategiche di un Piano Urbanistico allineate con gli obiettivi di sviluppo sostenibile		Peso Obiettivo	20	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
5.a) Studi e analisi inerente le azioni strategiche di un Piano Urbanistico incrociati con gli obiettivi della strategia nazionale di sviluppo sostenibile, anche tramite l’analisi della programmazione e pianificazione urbanistica sottoposta a VAS ai vari livelli	100	/	Redazione documento di analisi entro il 31.12.2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 6		Programma Strategico Territoriale (PST)			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
6.a) Definizione delle procedure e avvio del percorso per la redazione del Programma Strategico Territoriale (PST)	100	/	Proposta di atto di definizione delle procedure entro il 30/11/2020	100% entro il 30/11/2020 80% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE a.i.

*Ing. Sandro Costantini
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Urbanistica, Riqualficazione urbana e Politiche della casa, tutela del paesaggio”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

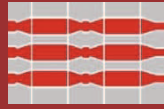
Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE

Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.

Ing. Sandro Costantini
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

Dirigente: Paolo Gattini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE

*Ing. Paolo Gattini
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”		80%

IL DIRETTORE

Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Gattini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Adeguamento sismico ed efficientamento energetico sedi regionali di Perugia – Piazza Partigiani e Terni – Via saffi Restauro della Basilica di San Benedetto di Norcia <i>Con riferimento all'obiettivo trasversale: Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19</i>			Peso Obiettivo
					40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	60		Aumento delle risorse impegnate di competenza del servizio rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	40		Aumento delle risorse liquidate di competenza del servizio rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: "Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma"

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”							
Obiettivo trasversale n. 2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l’anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				Peso Obiettivo	15	Note
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target			
	2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
	2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
	2.c) Grado di trasparenza dell’amministrazione (L’indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	45	
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firma)

IL DIRIGENTE
Ing. Paolo Gattini
(firma)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Attivazione delle fasi 1 e 3 per il restauro della Basilica di San Benedetto di Norcia <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Attivazione della Convenzione MiBACT – Regione Umbria per il restauro della Basilica di San Benedetto di Norcia</i>			Peso Obiettivo	65
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) DGR di approvazione dello schema del documento di attivazione delle fasi 1 e 3 di cui all'art. 5, comma 3 della Convenzione		100	/	Proposta DGR di approvazione entro il 30/06/2020	100% entro il 30/06/2020 50% entro il 30/09/2020 0% oltre il 30/09/2020
				Note	

Area di rischio: Risposta e tempestività del Mibact. Emergenza Covid-19.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”**DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”****SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”****PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Sisma 2016. Lavori ricostruzione Ospedale di Cascia			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Predisposizione capitolato di gara per affidamento servizi di ingegneria (progettazione)	70	/	Trasmissione capitolato di gara a ufficio gare entro il 15/6/2020	100% entro il 15/6/2020 90% entro il 15/7/2020 70% entro il 15/8/2020 0% oltre 15/8/2020	
2.b) Determina a contrarre per affidamento servizi di ingegneria (progettazione)	30	/	Determina a contrarre entro il 15/10/2020	100% entro il 15/10/2020 90% entro il 15/11/2020 70% entro il 15/12/2020 0% oltre 15/12/2020	

Area di rischi: Rilascio parere preventivo ANAC sui documenti di gara. Adozione di determinazione di indizione gara a cura di altro Servizio regionale. Emergenza Covid-19.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Sisma 2016. Lavori Ospedale di Norcia			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Predisposizione capitolato di gara per affidamento servizi di ingegneria (progettazione)	70	/	Trasmissione capitolato di gara a ufficio gare entro il 15/9/2020	100% entro il 15/9/2020 90% entro il 15/10/2020 70% entro il 15/11/2020 0% oltre 15/11/2020	
3.b) Determina a contrarre per affidamento servizi di ingegneria (progettazione)	30	/	Determina a contrarre entro il 15/11/2020	100% entro il 15/11/2020 90% entro il 15/12/2020 70% entro il 31/12/2020 0% oltre 31/12/2020	

Area di rischio: Rilascio parere preventivo ANAC sui documenti di gara. Adozione di determinazione di indizione gara a cura di altro Servizio regionale. Acquisizione parere da parte della proprietà dell’immobile. Emergenza Covid-19.

IL DIRETTORE

Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Gattini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

SERVIZIO: “Opere e lavori pubblici, osservatorio contratti pubblici, ricostruzione post sisma”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

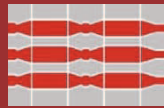
Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE

Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Gattini
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

Dirigente a.i.: Paolo Gattini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE a.i.

*Ing. Paolo Gattini
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”		80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Paolo Gattini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto” e “Sistemi di Trasporto Intelligenti” Rinnovo materiale rotabile. <i>Con riferimento all'obiettivo trasversale: Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19</i>		Peso Obiettivo 40
			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Note
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)		60		Aumento delle risorse impegnate di competenza del servizio rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)		40		Aumento delle risorse liquidate di competenza del servizio rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni
					L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	15	
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	45	
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Paolo Gattini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Costituzione e attivazione dell'Agenzia Regionale per la mobilità <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Rendere operativa la costituzione dell'Agenzia Regionale per la mobilità al fine di rendere la stessa attiva entro i primi mesi del 2020, in collaborazione con la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo</i>		
					Peso Obiettivo
					Note
1.a) Proposta atto di attivazione dell'Agenzia Regionale per la mobilità		60	/	Proposta deliberazione entro il 30/06/2020	100% entro il 30/06/2020 70% entro il 31/07/2020 50% entro il 31/08/2020 0% oltre il 31/08/2020
1.b) Avvio delle attività dell'Agenzia regionale per la mobilità ex art. 19 bis, comma 6, L.R. n. 37/98		40	/	Gestione contratto Trenitalia entro il 30/09/2020	100% entro il 30/09/2020 80% entro il 31/10/2020 50% entro il 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020

Area di rischio: Attività in collaborazione con Servizio Partecipate. Risposta determinante delle banche su Umbria Mobilità. Risposta Agenzia. Emergenza Covid-19

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Incarico a Umbria TPL Mobilità per la predisposizione della documentazione di Gara <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Definizione del progetto di Gara del TPL gomma in collaborazione con Umbria TPL Mobilità</i>			Peso Obiettivo	50
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Proposta DGR di incarico entro il mese di giugno 2020		100	/	Proposta DGR entro il 30/06/2020	100% entro il 30/06/2020 50% entro il 30/09/2020 0% oltre il 30/09/2020
				Note	

Area di rischio: Risposta Umbria TPL e Mobilità. Emergenza Covid-19

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3	Predisposizione di una Relazione sull'equilibrio finanziario del servizio TPL su gomma <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Assicurare l'equilibrio finanziario del servizio TPL su gomma anche attraverso lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio</i>			Peso Obiettivo	10
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Proposta DGR ricognitiva con ipotesi di ripiano	100	/	Proposta DGR con ipotesi di ripiano entro il 31/10/2020	100% entro il 31/10/2020 80% entro il 30/11/2020 40% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: Attivazione Agenzia per la mobilità. Risorse adeguate e certe da parte del bilancio regionale. Approvazione eventuale piano razionalizzazione Servizi. Emergenza Covid-19.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Riattivazione della Carta TuttoTreno <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Migliorare l'offerta ferroviaria anche mediante l'istituzione di corse con orari funzionali a favore di turisti, studenti, imprenditori e pendolari</i>		Peso Obiettivo	25	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Sottoscrizione Accordo con Trenitalia	100	/	Messa a disposizione della Carta TuttoTreno agli utenti entro il 30/09/2020	100% entro il 30/09/2020 60% entro il 31/10/2020 20% entro il 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020	

Area di rischio: Risposta Trenitalia. Emergenza Covid-19

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Realizzazione degli investimenti, di competenza del Servizio, programmati per l'anno 2020 ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica ex art. 1, comma 839 della L. 145/2020					Peso Obiettivo 5
5.a) Impegno di spesa esigibile al 31/12/2020 entro 31/7/2020		60	/	DD impegno entro 31/7/2020	100% entro il 31/7/2020
5.b) Liquidazione entro il 31/12/2020		20	/	DD liquidazione entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020
5.c) Monitoraggio BDAP		20	/	Verifica monitoraggio al 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020
					Note

Area di rischio: Procedure per affidamento contributi ai beneficiari. Capacità di spesa da parte dei beneficiari. Emergenza Covid-19

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Paolo Gattini
(firmato)

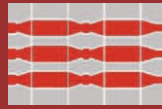
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Ing. Paolo Gattini
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

Dirigente: Sandro Costantini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE

*Ing. Sandro Costantini
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”		80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Ing. Sandro Costantini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40	/	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2	Sviluppo per l'accesso ai portali telematici della sismica (Umbria-Sis o SISMICA) dei Comuni della Regione Umbria (In collegamento con il Servizio regionale Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali) <i>Con riferimento all'obiettivo trasversale: Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).</i>			Peso Obiettivo	30	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
2.a) Studio delle procedure attuali ed analisi delle condizioni di rischio e fattibilità gestionale, economica ed informatica. Azioni di miglioramento.	70	/	Scelta operativa atta a costruire l'accesso dei Comuni ai dati “sismici” attraverso il portale Umbria-Sis o il portale SISMICA entro il 31/07/2020	Definizione dell'obiettivo entro il 31.07.2020 pari al 100%		
2.b) Implementazione, sviluppo e collaudo delle procedure.	30	/	Apertura ai Comuni dell'accesso ai dati “sismici” entro il 31/12/2020	Accesso operativo al Portale entro il 31.12.2020 pari al 100%		

Area di rischio:

- disponibilità risorse da concordare con il Servizio regionale Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali regionale per la manutenzione straordinaria dei sistemi informatici;
- Ritardi causati da bassa risposta del sistema esterno per l'implementazione informatica e alta complessità delle tematiche, anche innovative e sperimentali.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		Peso Obiettivo		40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
 Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firma to)

IL DIRIGENTE
 Ing. Sandro Costantini
(firma to)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Semplificazione amministrativa in materia di autorizzazioni sismiche – Art.94 bis DPR 380/01		Peso Obiettivo	23
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Revisione e aggiornamento dei documenti regionali di cui alla DGR 593/2019 a seguito delle modifiche sulla semplificazione amministrativa introdotte dalla L.55/2019 (Cd “sblocca cantieri”) e relative linee guida nazionali	100	/	Proposta di atto entro il 31.12.2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Pronto intervento idraulico. Accordi quadro e convenzioni con Enti.		Peso Obiettivo	26
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Realizzazione di una procedura da attuare in caso di necessità e pronto intervento idraulico mediante la sottoscrizione di Accordi Quadro e/o convenzioni di collaborazione con VVF, AFOR e CONSORZI DI BONIFICA	100	/	Approvazione di almeno uno schema di Accordo/Convenzione entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale Area dei risultati					
Obiettivo individuale n. 3		Attivazione interventi di consolidamento dei dissesti a seguito del sisma 2016		Peso Obiettivo	26
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Supporto all'attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione per l'esecuzione degli interventi programmati di consolidamento dei dissesti	100	/	Approvazione di almeno due progetti di consolidamento entro il 31.12.2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4	Feedback degli stakeholders del portale telematico regionale della sismica (Umbria-Sis)			Peso Obiettivo	15
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
4.a) Avvio dello studio per l’implementazione dei sistemi di rilascio giudizi / placet dagli utilizzatori del portale Umbria-Sis e condivisione con i gestori informatici dei portali regionali della sismica		70	/	Soluzione operativa e tecnica più coerente all’avvio dell’attività entro il 30/10/2020	Indirizzo operativo entro il 30.10.2020 pari al 100%
4.b) Attuazione del rilascio di giudizi / placet dagli utilizzatori del portale Umbria-Sis		30	/	Attivazione procedure per il rilascio dei dati entro il 31/12/2020	Entro il 31/12/2020 pari al 100%

Area di rischio:

- disponibilità risorse da concordare con il Servizio regionale Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali regionale per la manutenzione straordinaria dei sistemi informatici;
- Ritardi causati da bassa risposta del sistema esterno per l’implementazione informatica e alta complessità delle tematiche, anche innovative e sperimentali.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 5		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
					Peso Obiettivo
					10
Lavori di manutenzione straordinaria corsi d'acqua del reticolo idrografico regionale. Opere finanziate con Mutuo					
5.a) Assunzione impegni di spesa a fronte di obbligazioni giuridiche perfezionate a favore dei soggetti attuatori (Regione, Consorzi,)	70	/	Assunzione impegni di spesa entro 31/07/2020	100% Atti di impegno entro 31/07/2020	
5.b) Conclusione interventi (da parte dei soggetti attuatori, Regione, Consorzi) per i quali è richiesta l'esigibilità nell'esercizio 2020 (da certificare entro il 31/03/2021)	30	/	Accertamento effettiva conclusione degli interventi mediante monitoraggio BDAP MOP entro il 31/12/2020	100% Verifica formale entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Ing. Sandro Costantini
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”				
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Ing. Sandro Costantini
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

Dirigente: Leonardo Arcaleni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE

*Arch. Leonardo Arcaleni
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”		80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Arch. Leonardo Arcaleni
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l’anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)	Peso Obiettivo		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell’amministrazione (L’indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati						
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)		15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	60
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.		40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020		30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)		15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Arch. Leonardo Arcaleni
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Incontri con i soggetti gestori e l’AURI per l’individuazione degli interventi da inserire nel Piano straordinario <i>Con riferimento all’Obiettivo strategico: Piano straordinario di investimenti per una corretta gestione della risorsa idrica che veda il coinvolgimento e la collaborazione dell’AURI e dei Gestori dei Servizi, in coerenza con le risorse disponibili</i>			Peso Obiettivo	45
	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Proposta di Piano straordinario degli interventi	100	/	Proposta di Piano entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Progetto di legge regionale inerente le modalità e le procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Umbria e determinazione dei relativi canoni			
Indicatori	Peso Indicatori	Peso Obiettivo		Note	
		Valore di Output			
2.a) Proposta del Progetto di legge regionale sulle modalità e procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Umbria e determinazione dei relativi canoni	100	/	Redazione del testo del progetto di legge regionale e predisposizione dell'atto di preadozione entro il 30.09.2020	100% entro il 30.09.2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Aggiornamento quadro conoscitivo e analisi delle pressioni ambientali da fonti diffuse e da fonti puntuali per la Revisione e l'aggiornamento del Piano di tutela delle acque e del Piano di Gestione dei Distretti idrografici			Peso Obiettivo 30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Attività propedeutiche per la revisione e l'aggiornamento Piano di tutela delle acque e del Piano di Gestione dei Distretti idrografici	100	/	Relazione contenente elementi conoscitivi e analisi entro il 31.12.2020	100% entro il 31.12.2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”							
Obiettivo individuale n. 4	Lavori anello di collettamento ed accorpamento della depurazione degli agglomerati circumlacuali del Lago Trasimeno – Il lotto funzionale					Peso Obiettivo	5
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
	4.a) Impegno di spesa esigibile al 31/12/2020 entro 31/7/2020	60	/	DD impegno entro 31/7/2020	100% entro il 31/7/2020		
	4.b) Liquidazione entro il 31/12/2020	20	/	DD liquidazione entro 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020		
4.c) Monitoraggio BDAP		20	/	Verifica monitoraggio al 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020		

Area di rischio: Procedure per affidamento contributi ai beneficiari. Capacità di spesa da parte dei beneficiari. Emergenza Covid-19

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Arch. Leonardo Arcaleni
(firmato)

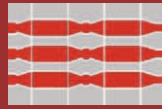
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Arch. Leonardo Arcaleni
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

Dirigente a.i.: Andrea Monsignori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE a.i.

*Dott. Andrea Monsignori
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”	80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Dott. Andrea Monsignorì
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1	Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19		Peso Obiettivo		45	
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
	1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	30		Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
	1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	20		Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	
	1.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014- 2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50		Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID 19 di competenza della Direzione	100% n. 3 interventi 80% n. 2 interventi 65% n. 1 intervento 0% nessun intervento	

Area di rischio: non rilevata

NOTA: si rappresenta che le risorse FESR dell'annualità 2020 risultano a tutt'oggi impegnate per il 98%, di cui il 78% dello stanziamento è stato oggetto di prenotazione di impegno nel corso del 2019.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	15
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: lo svolgimento dell’audit non è di competenza del Servizio.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			Peso Obiettivo 15
	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
	3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 – Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più
	3.b) Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più

Area di rischio: difficoltosa declinazione a livello di singolo Servizio degli indicatori e dei valori target.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati	Peso Obiettivo	25		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
4.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
4.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
4.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
4.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
 Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
 Dott. Andrea Monsignori
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Promuovere l’educazione ambientale. Giudizio stakeholder <i>Con riferimento all’Obiettivo strategico: Promuovere l’educazione ambientale, il potenziamento dei circuiti della raccolta differenziata, il riciclo e il riuso, la costruzione di impianti di recupero di materia</i>			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Realizzazione di almeno una iniziativa entro il 31/12/2020 per la promozione dell’educazione ambientale	100	/	Iniziativa rivolta ai soggetti interessati con giudizio del gradimento	100% gradimento espresso da oltre l’80% dei soggetti interessati; 60% gradimento espresso da oltre il 50% dei soggetti interessati; 0% gradimento espresso da meno del 50% dei soggetti interessati	10
					Note
					Customer Satisfaction

Area di rischio: criticità imputabili alla situazione emergenziale e alle conseguenti difficoltà di realizzare iniziative/eventi

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Indicatori	Peso Indicatori	Promuovere il potenziamento dei circuiti della raccolta differenziata, il riciclo e il riuso <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Promuovere l'educazione ambientale, il potenziamento dei circuiti della raccolta differenziata, il riciclo e il riuso, la costruzione di impianti di recupero di materia</i>		
			Peso Obiettivo		
			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Proposta atto di programmazione delle risorse disponibili per il potenziamento degli impianti di smaltimento, riciclo e recupero		50	/	Proposta atto di programmazione regionale entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020
2.b) Proposta atto di indirizzo per il potenziamento del riciclo e del riuso		50	/	Proposta atto di indirizzo entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020
			Note		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Promuovere la costruzione di impianti di recupero di materia <i>Con riferimento all’Obiettivo strategico: Promuovere l’educazione ambientale, il potenziamento dei circuiti della raccolta differenziata, il riciclo e il riuso, la costruzione di impianti di recupero di materia</i>					
3.a) Proposta atto linee di indirizzo tese a favorire la realizzazione di impianti.		100	/	Finanziamento di almeno un impianto entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020
					Note

Area di rischio: limitatezza delle risorse destinabili e di proposte progettuali.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Attivazione procedure nuovo Piano Energetico Ambientale <i>Con riferimento all'Obiettivo strategico: Attivazione delle procedure per la predisposizione del nuovo Piano Energetico Ambientale allineato con il PNIEC (Piano Nazionale Integrato Energia e Clima)</i>			Peso Obiettivo 30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Predisposizione indirizzi per la redazione del piano	100	/	Predisposizione degli indirizzi per la redazione del piano entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 5	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo 30
Attivazione investimenti per l’efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico						
5.a) Definizione criteri di selezione per l’individuazione degli investimenti attivabili		50	/	Predisposizione atto per l’approvazione dei criteri di selezione entro il 31/07/2020	100% entro il 31/07/2020 80% entro il 30/09/2020 0% oltre il 30/09/2020	
5.b) Predisposizione, sulla base dei criteri, di un bando per la selezione e l’individuazione degli investimenti attivabili		50	/	Approvazione del bando entro il 31/10/2020	100% entro il 31/10/2020 80% entro il 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020	

Area di rischio: mancata adesione al bando.

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
Dott. Andrea Monsignori
(firmato)

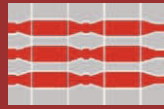
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Energia, Ambiente, Rifiuti”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE
 Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE a.i.
 Dott. Andrea Monsignorini
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

Dirigente: Andrea Monsignori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

*Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)*

IL DIRIGENTE

*Dott. Andrea Monsignori
(firmato)*

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”	80%	

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Monsignori
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
			Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.12.2019)			
			Note			
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza		40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	20
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)		30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)		30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Area di rischio: Svolgimento audit non di competenza di questo Servizio

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni I e H allegato 2 DGR n.7/2020 – Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	20
	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20%-24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% <10% in più	
2.b) Percentuale di servizi on line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)					

Area di rischio: Difficoltosa declinazione a livello di singolo Servizio di indicatori e valori target

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governare il territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3	Indicatori	Peso Indicatori	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		
			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Obiettivo trasversale n. 3	3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
	3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg
	3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
	3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg
					Note

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Monsignori
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Efficientamento processi di AIA e AU rifiuti. modalità di presentazione delle istanze. Giudizio stakeholder.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Presentazione nuova modulistica e guida alla lettura/ compilazione della domanda e degli allegati tecnici	40	/	Presentazione ai soggetti interessati con giudizio del gradimento entro il 30.06.2020 con minimo 15 partecipanti	100% gradimento espresso da oltre l'80% dei soggetti interessati; 60% gradimento espresso da oltre il 50% dei soggetti interessati; 0% gradimento espresso da meno del 50% dei soggetti interessati	30
1.b) Digitalizzazione modulistica, avvio sperimentazione e procedure di test	60	/	Procedura di test disponibile online entro il 30.10.2020	Esecuzione di almeno due test entro il 31.12.2020	

Area di rischio: difficoltà imputabili all'emergenza COVID 19

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Miglioramento continuo dei processi e fruizione delle informazioni ambientali				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
					40
2.a) revisione delle condizioni /prescrizioni dell'autorizzazione delle emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti (ACG);	40		Almeno due tipologie di impianti/attività entro il 31.10.2020	Entro 31.10.2020 pari al 100% Entro 15.11.2020 pari al 90% Entro 30.11.2020 pari al 50% Oltre 30.11.2020 pari a 0%	
2.b) aggiornamento e pubblicazione elenchi AUA, AIA, AU, primo semestre 2020	10		Aggiornamento e pubblicazione semestrale entro il 30.06.2020	Entro 30.06.2020 pari al 100% Oltre 30.06.2020 pari a 0%	
2.c) aggiornamento e pubblicazione elenchi AUA, AIA, AU, secondo semestre 2020	10		Aggiornamento e pubblicazione semestrale entro il 31.12.2020	Entro 31.12.2020 pari al 100% Oltre 31.12.2020 pari a 0%	
2.d) Definizione del modello di relazione annuale PMC e pubblicazione delle informazioni ambientali	40		pubblicazione entro il 30.09.2020	Entro 30.09.2020 pari al 100% Entro 15.10.2020 pari al 90% Entro 31.10.2020 pari al 50% Oltre 31.10.2020 pari a 0%	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governio del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Revisione dei processi di valutazione ambientale			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo 30
3.a) analisi dei criteri di valutazione per le verifiche di assoggettabilità a VIA, individuazione delle strutture regionali da coinvolgere e definizione delle modalità di partecipazione	35	/	Progetto di regolazione del procedimento e proposta DGR entro il 31.12.2020	Entro 31.12.2020 pari al 100% Oltre 31.12.2020 pari a 0%	
3.b) revisione delle modalità di formazione del giudizio di VIA	30	/	Proposta di modifica della DGR 582/2019 entro il 30.09.2020	Entro 30.09.2020 pari al 100% Entro 15.10.2020 pari al 90% Entro 31.10.2020 pari al 50% Oltre 31.10.2020 pari a 0%	
3.c) efficientamento della procedura di VAS con riferimento agli strumenti urbanistici	35	/	Progetto regolazione procedura e proposta DGR entro il 31.12.2020	Entro 31.12.2020 pari al 100% Oltre 31.12.2020 pari a 0%	

Area di rischio: tempi e modalità di collaborazione con altri servizi

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Monsignori
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”				Peso Fattore di valutazione
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione		
Leadership	20	1.A	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	20
Comunicazione	10	2.A	Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		4.B	Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		4.C	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B	Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
Capacità di problem solving	10	7.A	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
Capacità relazionali	20	8.A	Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.	10
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.	10

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Monsignori
(firmato)



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”

Servizio: “Protezione civile ed emergenze”

Dirigente: Borislav Vujovic

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE

Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE

Dott. Borislav Vujovic
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”	80%

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Borislav Vujovic
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40	/	Entro 10 gg dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre 20 gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
 Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
 Dott. Borislav Vujovic
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1	Indicatori	Peso Indicatori	Costituzione del Centro Operativo Regionale (COR) per l’Emergenza Coronavirus e gestione dei dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature sanitarie <i>Con riferimento all’Obiettivo strategico: Gestione emergenza nazionale Coronavirus (2019 – nCoV)</i>		
			Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) DGR di costituzione del COR		20	/	Proposta DGR di costituzione del COR entro il 31/07/2020	100% entro il 31/07/2020 0% oltre il 31/07/2020
1.b) Convocazione incontri del Comitato operativo per la gestione dell'emergenza		20	/	Due incontri al mese del Comitato operativo entro il 31/07/2020	100% n. 2 incontri al mese 0% < n. 2 incontri al mese
1.c) Acquisizione di dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature sanitarie e consegna alle strutture sanitarie		60	/	Liquidazione del 30% delle spese sostenute per l’acquisto di DPI e attrezzature sanitarie a valere sui fondi della contabilità speciale di € 2.098.000 concessi dal Dipartimento di Protezione civile, entro il 31/07/2020	100% se liquidazione del 30% delle spese sostenute entro il 31/07/2020 0% se liquidazione < 30%
			Note		

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2	Operatività della Sala Operativa Unica Regionale in modalità h12			Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Definizione delle procedure per garantire l'apertura h12 della Sala Operativa Unica Regionale di Protezione Civile	70	/	Proposta Deliberazione Giunta Regionale entro il 30/09/2020	100% entro il 30/09/2020 50% entro il 30/11/2020 0% oltre il 30/11/2020	
2.b) Organizzazione degli aspetti gestionali per garantire l'apertura h12 della Sala Operativa Unica Regionale di Protezione Civile	30		Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gestione entro il 30 ottobre 2020	100% entro il 30/10/2020 50% entro il 31/12/2020	

Area di rischio: non rilevata

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Centro Funzionale Multirischio			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Aggiornamento delle procedure operative del Centro Funzionale Multirischio	100	/	Determinazione dirigenziale di approvazione delle procedure operative entro il 31/12/2020	100% entro il 31/12/2020	20
Note					

Area di rischio: non rilevata

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Borislav Vujovic
(firmato)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE: “Governo del territorio, ambiente, protezione civile”
SERVIZIO: “Protezione civile ed emergenze”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	1.A <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i>	20
Comunicazione	10	2.A <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i>	10
Orientamento alla valutazione	30	4.A <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i>	10
		4.B <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i>	10
		4.C <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i>	10
Innovazione e cambiamento	10	5.B <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i>	10
Capacità di problem solving	10	7.A <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i>	10
Capacità relazionali	20	8.A <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i>	10
		8.B <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i>	10

IL DIRETTORE
Ing. Stefano Nodessi Proietti
(firmato)

IL DIRIGENTE
Dott. Borislav Vujovic
(firmato)

**DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Politiche industriali, Rapporti con le imprese multinazionali. Sviluppo delle imprese, start up e creazione d'impresa, commercio e artigianato

Dirigente: ANDRIELLI MAURO

Data creazione: 20/05/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"		
Obiettivi		% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione		80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19		Peso obiettivo		25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
I.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50,00	-	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni ; 0% < 5% impegni	
I.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50,00	-	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% spese ; 0% < 5% spese	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso obiettivo	25,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40,00	-	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi; 50% n. 1 audit su 1 processo; 0% nessun audit		
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019 ; 0% < 2019		
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>=2019	100% >= 2019 ; 0% < 2019		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più ; 80% tra 20% e 24% in più ; 50% tra 10%-19% in più ; 0% < 10% in più	
3.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più ; 80% tra 20% e 24% in più ; 50% tra 10%-19% in più ; 0% < 10% in più	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.4	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			Peso obiettivo		25,00
	Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
4.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)		15,00	-	Partecipazione all'indagine sul SMVP > = 50%	100% maggiore uguale a 50%; 80% tra 40% e 49%; 50% tra 30% - 39%; 0% < 20%	
4.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi		40,00	-	entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10 gg ; 90% entro 15 gg ; 50% entro 20 gg; 0% oltre 20gg;	
4.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020		30,00	-	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 ; 90% ritardo 10 gg ; 50% ritardo 11-20 gg; 0% ritardo oltre 20 gg	
4.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)		15,00	-	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20; 90% ritardo 10 gg; 50% ritardo 11-20 gg; 0% ritardo oltre 20 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.1	Attivazione di appositi strumenti di sostegno agli investimenti sulle tematiche dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale dei processi produttivi connessi all'Accordo TK AST.			Peso obiettivo	30,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
1.a) Modifica della procedura per la concessione interventi a sostegno di progetti di investimento nell'ambito dell'Accordo AST del 2014 e dell'Accordo Stato Regioni del 15/10/18	25,00	-	Adozione nuove procedure entro il 30 aprile 2020	100% entro 30.04.20 90% entro 15.05.20 80% entro 31.05.20 oltre 31.05.20		
2.a) Definizione dei criteri di valutazione delle domande e dei relativi progetti e le modalità per la concessione ed erogazione degli aiuti, nonché l'istituzione del regime di aiuto ai sensi dell'art. 36 del Reg. 651/2014 e ss.mm.e ii;	25,00	-	Presentazione proposta entro 30 settembre 2020	100% entro 30.09.20 90% entro 15.10.20 80% entro 31.10.20 0% oltre 31.10.20		
3.a) Emanazione Avviso Pubblico per gli interventi a sostegno di progetti di investimento riconducibili all'art. 6 lett. b) dell'accordo AST, in coerenza con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 15/10/18	50,00	-	Pubblicazione avviso entro 31 dicembre 2020	100% entro 31.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.2	Completamento degli interventi di reindustrializzazione previsti dall'Accordo di Programma del 19 marzo 2010 nell'Area crisi Merloni			Peso obiettivo	20,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
2.a) Approvazione schema di proroga di 24 mesi dell'”Accordo di Programma del 19 marzo 2010 per la disciplina degli interventi di reindustrializzazione delle aree coinvolte dalla crisi del gruppo Antonio Merloni	100,00	-	Adozione schema di proroga entro il 31 maggio 2020	100% entro 31.05.20 90% entro 15.06.20 80% entro 01.07.20 0% oltre 31.07.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.3	Fornire strumenti per rilanciare le potenzialità del sistema produttivo regionale, supportando le Piccole e Medie Imprese (PMI) che vogliono realizzare investimenti per l'innovazione e per l'efficienza energetica			Peso obiettivo	30,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
3.a) Concessione finanziamenti alle PMI che realizzano investimenti innovativi finalizzati all'introduzione in azienda di nuovi prodotti e/o processi produttivi e all'ampliamento della capacità produttiva dell'azienda medesima (POR FESR 2014-2020 - Azione 3.4.1)	50,00	-	Concessione entro 30 novembre 2020	100% entro 30.11.20 90% entro 15.12.20 80% entro 31.12.20		
3.b) Concessione finanziamenti alle PMI che realizzano investimenti finalizzati a perseguire un utilizzo razionale dell'energia e/o autoprodurre energia da fonte rinnovabile. (POR FESR 2014 - 2020 - Azione 4.1.1)	50,00	-	Concessione entro 31 dicembre 2020	100% entro 31.12.2020		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Obiettivo individuale n.4		Revisione del processo di abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore			Performance individuale "Area dei risultati"	
		Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo
Indicatori						Note
4.a) Rinnovo della Commissione di esame integrata con membri di ARPAL Umbria per garantire la corretta gestione del sistema regionale degli standard professionali formativi e di certificazione	50,00	-		entro 30 giugno 2020	100% entro 30.06.20 15.07.20 80% entro 31.07.20 oltre 31.07.20	90% entro 31.07.20 0%
4.b) Realizzazione esame tecnico-pratico anche tramite procedure telematiche	50,00	-		entro 30 settembre 2020	100% entro 30.09.20 15.10.20 80% entro 31.10.20 oltre 31.10.20	90% entro 31.10.20 0%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANDRIELLI MAURO)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali

Dirigente: ANTONIELLI GRAZIANO

Data creazione: 20/05/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.1	Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19			Peso obiettivo	35,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
I.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50,00	-	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni impegni	0% < 5%	
I.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50,00	-	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% spese	0% < 5% spese	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40,00	-	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019 0% < 2019		
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019 0% < 2019		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.3	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15,00	-	Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% maggiore uguale a 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% < 20%		30,00
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	40,00	-	entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30,00	-	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15,00	-	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.1	Prosecuzione nelle fasi di attuazione Piano Tecnico Umbria BUL -per la diffusione della Banda Ultra Larga"				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo
1.a) n. di Comuni dell'Umbria dove è stata collaudata l'infrastruttura passiva abilitante l'offerta di servizi a banda ultra larga	100,00	2	n. 40 Comuni	100% 40; 80% minore di 40 e maggiore di 35; 60% minore di 35 e maggiore di 30; 0% minore di 30	30,00
					Note

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.2	Consentire il pagamento a cittadini ed imprese (e la relativa messaggistica) dei tributi regionali e degli EE.LL aderenti, compresa la marca da bollo digitale, tramite applicazione smartphone (IO App)				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo
2.a) Attivazione servizi messaggistica e pagamenti IO APP per i tributi regionali attivi su PagoUMBRIA, compresa marca da bollo digitale, e degli EE.LL aderenti	100,00	-	entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20	20,00
					Note

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.3	Facilitare l'uso della rete rendendo disponibile e gratuito l'accesso in modalità Wi Fi da apparati installati in luoghi di pubblico interesse				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo
3.a) Incrementare sul territorio umbro la rete di Hot Spot Wi Fi pubblici	100,00	60	260	100% 260; 80% minore di 260 e maggiore di 200; 60% minore di 200 e maggiore di 150; 0% minore 100	20,00
				Note	

Il Direttore

(Luigi Rossetti)

Il Dirigente

(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.4	Evolvere i software applicativi d'uso interno alla Regione Umbria			Peso obiettivo		30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
4.a) Messa in produzione nuovo Protocollo Informativo	35,00	-	Entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20		
4.b) Evoluzioni sistema Scrivania Digitale	35,00	-	Entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20		
4.c) Predisposizione Manuale di Gestione documentale	30,00	-	entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGIALE

SERVIZIO: Relazioni internazionali, finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo

Dirigente: BILLI FRANCO

Data creazione: 20/05/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.1	Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19			Peso obiettivo	25,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
I.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50,00	-	Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni impegni	0% < 5%	
I.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50,00	-	Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% spese	0% < 5% spese	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40,00	-	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi n. 1 audit su 1 processo nessun audit	50%	
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>=2019	100% >= 2019	0% < 2019	
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019	0% < 2019	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.3	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020)					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
4.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più		
4.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.4	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			Peso obiettivo	25,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
4.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15,00	-	Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% >= 50%; 80% tra 40% e 49%; 50% tra 30%-39%; 0% < 20%		
4.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40,00	-	entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
4.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30,00	-	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
4.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15,00	-	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.1	Attivazione degli strumenti finanziari necessari a supportare le imprese nella situazione di crisi causata dall'emergenza Covid 19 per almeno 28,5 Mln di euro			Peso obiettivo	50,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
1.a) Effettiva attivazione di tutti gli strumenti finanziari e per l'intero importo entro giugno 2020	100,00	-	Attivazione misure per l'intero importo entro giugno 2020	100% entro 30.06.2020 90% entro 15.07.2020 80% entro 31.07.2020 0% oltre 31.07.2020		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.2	Favorire la realizzazione di progetti delle microimprese, piccole e medie imprese (PMI) e professionisti che si presentano sui mercati internazionali con l'obiettivo di rafforzare la competitività, l'internazionalizzazione e la promozione dell'export			Peso obiettivo		10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output		Note
2.a) Proroga Avviso Pubblico per l'internazionalizzazione delle imprese e dei professionisti - anno 2019 - a seguito riprogrammazione finanziaria POR FESR 2014-2020. Asse III Azione 3.3.1- e messa in sicurezza della operatività per garantire le domande pervenute.	50,00	-	Pubblicazione BUR entro marzo 2020	100% entro 31.03.20 90% entro 15.04.20 80% entro 30.04.20 0% oltre 30.04.20		
2.b) Acquisizione istanze e verifica di ammissibilità	50,00	-	Determinazione dirigenziale entro novembre 2020	100% entro 30.11.20 90% entro 15.12.20 80% entro 31.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.3	Supportare il settore dell'artigianato artistico e della ceramica umbra al fine di mantenere un vantaggio competitivo (Programma "INTERREG EUROPE" - CLAY)			Peso obiettivo	10,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
3.a) Azioni di interscambio dei processi innovativi della ceramica umbra nell'ambito del Programma "INTERREG EUROPE" - CLAY Artistic Ceramic SMEs -	40,00	-	Evento in Romania entro settembre 2020	100% entro il 30/09/2020 50% entro il 31/12/2020		
3.b) Acquisizione, in qualità di Lead Partner, delle proposte di Action Plane da parte dei partner del Programma CLAY	20,00	-	Verifica proposte entro 15 dicembre 2020	100% entro 15 dicembre 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-16 gg 0% ritardo oltre 16 gg		
3.c) Predisposizione, in qualità di Lead Partner, delle bozze di Action Plane a supporto della revisione di medio termine del 2021	40,00	-	n. 1 Evento in Umbria entro 31 dicembre 2020	100% entro il 31/12/2020		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.4	Promuovere la cooperazione internazionale finalizzata allo sviluppo e alla solidarietà tra i popoli.					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
4.a) Coordinamento dei rapporti con l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo . Adempimenti finalizzati alla ottimizzazione delle fasi di rendicontazione dei progetti: PROGETTI PRO.TEC.T e «BEE THE CHANGE»:	60,00	-	n. 2 riunioni durante l'anno	100% n. 2 riunioni 50% n. 1 riunione 0% nessuna riunione		
4.b) Rinnovo della Consulta Regionale per il Commercio Equo e Solidale.	40,00	-	Entro il 31 dicembre 2020	100% entro il 31.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.5	Ottimizzare modalità e criteri per la presentazione di progetti da parte degli umbri all'estero e delle loro famiglie alla luce della nuova Legge Regionale n. 2/2018.					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
5.a) Programmazione annuale degli interventi e delle attività della Regione a favore degli umbri all'estero alla luce delle innovazioni introdotte dalla normativa.	45,00	-	Proposta di Piano annuale entro novembre 2020	100% entro 30.11.20 80% entro 15.12.20 0% oltre 15.12.20		
5.b) Costituzione della Consulta Regionale dell'Emigrazione.	40,00	-	Entro ottobre 2020	100% entro 31.10.20 90% entro 30.11.20 80% entro 15.12.20 0% oltre 15.12.20		
5.c) Partecipazione alle attività della Commissione tecniche e organismi internazionali presso il MAECI	15,00	-	n.1 incontri entro dicembre 2020	100% entro il 31.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Dirigente: GAROFALO FRANCO

Data creazione: 20/05/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.1	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)					Peso obiettivo
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
1. b)Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019, 0% < 2019		
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40,00	-	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi, 50% n.1 audit su 1 processo, 0% nessun audit.		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>= 2019	100% >= 2019, 0% < 2019		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR 715/01/2020)					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più, 80% tra 20% e 24% in più, 50% tra 10% e 19% in più,0% < 10% in più		
3.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50,00	-	25% in più del 2019	100% >= 25% in più, 80% tra 20% e 24% in più, 50% tra 10% e 19% in più,0% < 10% in più		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.3	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			Peso obiettivo	35,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15,00	-	Partecipazione all'indagine sul SMVP > = 50%	100% maggiore uguale 50%; 80% tra 40% e 49%, 50% tra 30% e 39% 0% < 20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40,00	-	entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30,00	-	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15,00	-	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.1	Accelerazione pagamenti misure strutturali e misure a superficie annualità 2019 e pregresse (che presentano anomalie bloccanti), di concerto con i CAA ed AGEA			Peso obiettivo		20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output		Note
1.a) Effettiva erogazione da parte dell'Organismo Pagatore ai beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento di almeno 3 Mln di euro (M 19 e 20)	100,00	-	Pagamento di 3 Milioni di Euro	100% 3 ML; 80% minore di 3 e maggiore di 2,5; 60% 2,5 e maggiore di 1; 0% minore di 1ML		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.2	Riprogrammazione del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 per consentire la prosecuzione degli interventi con le risorse del periodo di programmazione 2021-2027 alla luce degli dell'impatto dell'epidemia Covid 19 sulla programmazione comunitaria				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
2.a) Presentazione proposta tecnica alla prosecuzione del PSR 2014-2020 per l'anno 2021 ai Servizi della Commissione europea	100,00	- -	Presentazione proposta entro novembre 2020	100% entro 30.11.20 90% entro 15.12.20 80% entro 31.12.20	20,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.3	Modifica del piano finanziario del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 alla luce degli dell'impatto dell'epidemia Covid 19					Peso obiettivo
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
3.a) Presentazione proposta tecnica ai Servizi della Commissione europea	100,00	--	Presentazione proposta entro settembre 2020	100% entro 30.09.20 90% entro 15.10.20 80% entro 30.10.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.4	Promuovere lo sviluppo territoriale, la coesione e l'inclusione sociale, favorire l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale, garantire la sicurezza alimentare, diminuire l'impatto ambientale delle produzioni, ridurre lo spreco alimentare e salvaguardare il territorio e il paesaggio rurale attraverso le attività agricole e agroalimentari.				
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo
4.a) Definizione dei criteri regionali per il riconoscimento in Umbria dei "Distretti del cibo" di cui alla l. 205/2017	100,00	---	Presentazione proposta alla GR entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	20,00
				Note	

Il Direttore

(Luigi Rossetti)

Il Dirigente

(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.5	Accelerazione dei tempi per l'erogazione dei benefici alle imprese agricole che realizzano investimenti mediante digitalizzazione del processo			Peso obiettivo		20,00
	Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
5.a) Realizzazione piattaforma per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento delle sottomisure del PSR 2014-2020 4.1 – 4.2 e 6.1		50,00	--	Presentazione proposta di capitolato entro ottobre 2020	100% entro 30.10.20 90% entro 15.11.20 80% entro 30.11.20	
	5.b) Pubblicazione piattaforma per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento delle sottomisure del PSR 2014-2020 4.1 – 4.2 e 6.1	50,00	--	Messa in esercizio del sistema entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria

Dirigente: Francesco Grohmann

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Francesco Grohmann)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale		80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Francesco Grohmann)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19			Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
l.a) Capacità di gestione dei fondi EU 2014/2020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50		Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei	
l.b) Capacità di gestione dei fondi EU 2014/2020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50		Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% spese 0% < 5% spese		
l.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid-19	50		Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID-19 di competenza della Direzione	100% n. 3 interventi 80% n. 2 interventi 65% n. 1 intervento 0% nessun intervento		

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 2	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit
				Note

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30	≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 3	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più
3.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più
				Note

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 4	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%
				Note

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio: Per l’obiettivo trasversale 1.a) il raggiungimento è in funzione delle effettive iscrizione delle somme nel bilancio regionale; per l’obiettivo trasversale 1.b) il raggiungimento dipende dalla effettiva capacità di spesa e di rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari.

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Francesco Grohmann)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) Attivazione procedure per consentire la raccolta delle domande di sostegno, annualità 2020, delle misure a superficie del PSR (M12.2.1 – 12.2.2)		100		Attivazione procedure entro 30 aprile 2020	100% entro 30.04.20 90% entro 15.05.20 80% entro 31.05.20 0% oltre 31.05.20
					Note
					25
Garantire continuità nell'erogazione dei premi a superficie alle aziende agricole regionali nella programmazione europea 2021-2027.					
Peso Obiettivo					

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Effettiva erogazione (da parte dell’Organismo Pagatore) ai beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento di almeno 11 Mln di euro (M 4.3.2 – 4.3.3 – 4.4.1 – 7.1 – 7.2 – 7.5.1 – 7.6.1 – 8 – 12.2 – 15- 16.5 – 16.6 – 16.8)		100		Pagamento di 11 Mln	100% 11 Mln 80% <11 e >9 Mln 60% <9 e >7,5 Mln 0%< 7,5 Mln
					Note
					35
Accelerazione pagamenti misure strutturali e misure a superficie annualità 2019 e pregresse (che presentano anomalie bloccanti), di concerto con i CAA ed AGEA					
Peso Obiettivo					

Area di rischio: effettiva presentazione di rendiconti e anticipi da parte dei soggetti beneficiari

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Rendere più efficace l'esercizio della caccia alla specie cinghiale al fine di diminuirne l'impatto sul territorio			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Proposta di modifica del regolamento regionale per la caccia di selezione	60		Presentazione proposta di modifica del r.r. 23/1999 entro settembre 2020	100% entro 30.09.20 90% entro 31.10.20 80% entro 15.11.20 0% oltre 15.11.20	
3.b) Proposta di modifica del regolamento regionale per il prelievo venatorio della specie cinghiale	40		Presentazione proposta di modifica del r.r.34/1999 entro ottobre 2020	100% entro 31.10.20 90% entro 30.11.20 80% entro 15.12.20 0% oltre 15.12.20	

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR n. 31/2019) per gli interventi di competenza: interventi di sistemazione idraulico-forestali e di tutela forestale/ambientale.			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Impegno dell'importo di 2.400.000,00 stanziati nel 2020	40		Impegno dell'intero importo entro 31.07.2020	100% entro 31.07.20	
4.b) Esigibilità dell'importo di 2.400.000,00 stanziati nel 2020	40		Esigibilità intero importo entro 31.12.2020	100% entro 31.12.20	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria

PERFORMANCE INDIVIDUALE

4.c) Verifica dell’obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo	20	Banca dati BDAP MOP aggiornata al 31.12.2020	100% entro 31.12.20	
---	----	--	---------------------	--

Area di rischio: rispetto delle tempistiche previste da parte del soggetto esecutore dei lavori

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Francesco Grohmann)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Francesco Grohmann)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca

Dirigente: Giuseppe Merli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giuseppe Merli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione. Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale.		80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giuseppe Merli)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19		Peso Obiettivo	25	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50		Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei	
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50		Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese		
1.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50		Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID-19 di competenza della Direzione	100% n. 3 interventi 80% n. 2 interventi-65% n. 1 intervento 0% nessun intervento		

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	
3.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 4		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
4.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	25
4.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
4.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
4.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giuseppe Merli)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Ampliare il numero di edifici scolastici della regione da mettere in sicurezza			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Adozione del Piano di Utilizzo delle ulteriori risorse finanziarie destinate dal Ministero dell’Istruzione ad integrazione del Piano 2019 pari a 7,1 mln di euro entro maggio 2020	100		Adozione Piano entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	20

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Garantire, tramite gli strumenti digitali, una regolare prosecuzione dell’attività formativa istituzionale degli ITS in relazione all’emergenza sanitaria Covid-19			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Emanazione linee guida per l’attivazione di metodologie formative a distanza FAD attuate dagli ITS	50		Emanazione linee guida entro il 30 giugno 2020	100% entro 30.06.20 90% entro 15.07.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20	
2.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione questionario fra gli ITS	50		Percentuale di gradimento	100% gradimento espresso dall’80% degli interessati 60% gradimento espresso tra il 60 e 79% degli interessati 0% se gradimento espresso da meno del 60%	

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Attuare misure che sostengano il diritto allo studio universitario			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Borse di studio ADISU cofinanziate dal POR FSE per l'anno accademico 2020/2021	35		n. 400	100% n. 400 borse 80% <400 e > 300 60% <300 e > 200 0%< 200	
3.b) Istituzione di un regime di sostegno al pagamento dell'affitto a favore di studenti fuori sede in gravi difficoltà per l'anno accademico 2019/2020	35		Proposta di deliberazione entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	
3.c) Studenti che beneficino del sostegno spese per l'affitto - emergenza COVID-19	30		n. 500	100% n. 500 studenti 80% <500 e > 300 60% <300 e > 200 0%< 200	

Area di rischio:

Obiettivo individuale n. 4		Sostenere il sistema dei servizi socioeducativi prima infanzia, dell'istruzione e dell'IeFP a seguito delle misure adottate dal Governo in relazione all'emergenza COVID – 19 mediante interventi straordinari per l'anno scolastico 2019/2020			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Interventi a favore dei Servizi Socio educativi per la prima infanzia in relazione alla situazione emergenziale	35		Proposta di deliberazione entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca

4.b) Interventi a favore delle Scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado della Regione Umbria per dotazioni specifiche di connettività e/o hardware a favore di alunni e studenti in funzione della situazione economica del nucleo familiare di appartenenza	35		Proposta deliberazione maggio 2020	di entro	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	
4.c) Interventi a favore del sistema regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale da destinare per dotazioni specifiche di connettività e/o strumentazione necessari allo svolgimento della didattica a distanza;	30		Proposta deliberazione maggio 2020	di entro	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giuseppe Merli)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

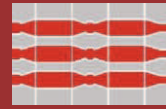
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giuseppe Merli)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

Dirigente: Sabrina Paolini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(Sabrina Paolini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A1“Obiettivi operativi di Ente”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale.</i>	80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Sabrina Paolini)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19		Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50		Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni	L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50		Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% +5% spese 0% < 5% spese	
1.c) Capacità di gestione dei fondi EU-2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50		Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID-19 di competenza della Direzione	100%-n. 3 interventi 80%-n. 2 interventi-65%-n. 1 intervento 0%-nessun intervento	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”				
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		Peso Obiettivo 25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output Note

2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
b.) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	100		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	
3.b) Percentuale di servizi on-line “full digital” e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 – Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	

Area di rischio:

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”		
Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati		
Obiettivo trasversale n. 4	Peso Obiettivo	25

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	
4.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
4.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
4.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Sabrina Paolini)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 1		Supporto tecnico alle attività di rafforzamento dell'utilizzo delle tecnologie digitali, in particolare per le imprese minori		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) Supporto specialistico in materia di ICT/Transizione al digitale delle imprese e per il Comitato tecnico di valutazione nella fase di definizione dell'Avviso "Bridge to Digital" per gli aspetti contenutistici sostanziali in materia di	50		n. 1 documento tecnico	100% ≥ n.1 documento
1.b) Supporto specialistico al Responsabile del Procedimento dell'Avviso "Bridge to Digital" in materia di ICT/Transizione al digitale delle imprese e per il Comitato tecnico di valutazione nella fase di valutazione delle istanze presentate dalle imprese	50		n. 2 report di valutazione	100% ≥ n.2 report 50% ≥ n.1 report 0% < nessun report
				Note

Area di rischio: la riorganizzazione delle strutture regionali può impattare sulla fattibilità dell’obiettivo

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 2		Potenziamento del portale “Accesso unico ai servizi della P.A.”		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a)Supporto ai servizi interessati della direzione per la pubblicazione del 25% aggiuntivo di servizi on line nel portale beta UMBRIA FACILE	20		100% dei servizi richiesti	100% ≥ pari al 100%; 80% tra 90%-99% 50% tra 80%-99% 0% <80%
				Note

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

2.b) Pubblicazione nuovi servizi on line nel portale beta UMBRIA FACILE	80		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	
---	----	--	---------------------	--	--

Area di rischio: la riorganizzazione delle strutture regionali può impattare sulla fattibilità dell’obiettivo in particolare il collegamento con le altre strutture ICT e la Inhouse

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Informare tempestivamente i cittadini, mettendo a disposizione i dati raccolti, utili ai soli fini comunicativi e informativi, sotto licenza CC-BY-4.0 sull'emergenza coronavirus in Umbria, in collaborazione con il Centro Operativo Regionale (COR)		
3.a) Impostazione tracciato dati emergenza e realizzazione della “dashboard COVID-19 in Umbria”		45		Dashboad on line entro giugno 2020	100% entro 30.06.20 90% entro 15.07.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20
3.b) Aggiornamento continuativo dei dati nel tempo e supporto al COR per emergenza COVID 19 in Umbria		45		Aggiornamenti giornalieri	100% entro 31.12.20
3.c) Iniziativa con cronoprogramma delle fasi attuative da rispettare (vedi allegato)		10		Rispetto del cronoprogramma	100% entro 31.12.20
					Crono programma

Area di rischio: la molteplicità degli attori operanti nell’emergenza può impattare sulla fattibilità dell’obiettivo

Obiettivo individuale n. 4		Peso	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
			Sviluppo e monitoraggio della Rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e l'Edilizia				20

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda digitale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Indicatori			
4.a) Rilevazione della situazione SUAPE dei comuni umbri rispetto ad infrazione EU 2018/2374	50	Rilevazione completata entro il primo semestre 2020	100% entro 30.06.20 90% entro 15.07.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20
4.b) Azioni di sensibilizzazione con i comuni umbri per attivazione SUAPE	50	90% del Comuni (82 Comuni)	100% entro 31.12.20

Area di rischio: la riorganizzazione delle strutture regionali può impattare sulla fattibilità dell’obiettivo

Obiettivo individuale n. 5		Sviluppo e monitoraggio del Dataset open data regionale			Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
5.a) Allineamento del catalogo dati.umbria.it al profilo nazionale di metadatazione DCAT-AP_IT	25		Allineamento completato dicembre 2020	100% entro 31.12.20		
5.b) Supporto ai servizi interessati della direzione per la pubblicazione del 25% aggiuntivo di produzione e pubblicazione di dataset open data	25		100% delle strutture richiedenti	100% ≥ pari al 100%; 80% tra 90%-99% 50% tra 80%-99% 0% <80%		
5.c) Pubblicazione di dataset open data provenienti dalle varie strutture regionali	50		25% dataset in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più		

Area di rischio: la riorganizzazione delle strutture regionali può impattare sulla fattibilità dell’obiettivo in particolare il collegamento con le altre strutture ICT e la Inhouse

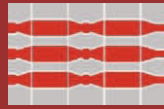
IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Sabrina Paolini)

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Sabrina Paolini)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo

Dirigente: Edoardo Pompo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Edoardo Pompo)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale.</i>	80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Edoardo Pompo)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Contribuire, per quanto di competenza, all'avanzamento finanziario dei Programmi Europei tenendo presenti gli effetti sul processo e sulla tempistica che deriveranno dagli impatti dell'emergenza economica Covid 19			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
1.a) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di impegni di spesa (percentuale impegnato su stanziato)	50		Aumento delle risorse impegnate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% impegni 0% < 5% impegni		L'obiettivo dipende dal cronoprogramma di attivazione della riprogrammazione dei fondi europei
1.b) Capacità di gestione dei fondi EU 20142020 in termini di spesa (percentuale speso su impegnato)	50		Aumento delle risorse liquidate di competenza della Direzione rispetto al 2019	100% + 5% spese 0% < 5% spese		
1.c) Capacità di gestione dei fondi EU 2014-2020 con riferimento all'emergenza Covid 19	50		Attivazione azioni ed interventi relativi ad emergenza COVID 19 di competenza della Direzione	100% n. 3 interventi 80% n. 2 interventi 65% n. 1 intervento 0% nessun intervento		
Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo		

audit su due processi di competenza					0% nessun audit	
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30			≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
2.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30			≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	Peso Obiettivo
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%		30
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

					0% ritardo oltre 20 gg	
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Edoardo Pompo)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Sostenere la crescita della produttività del sistema economico attraverso il proseguimento delle attività dello Sportello per il sostegno a Progetti complessi di ricerca e sviluppo			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Attività di accompagnamento e assistenza alle reti di impresa beneficiarie tramite incontri di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei Programmi strategici di Ricerca e Sviluppo	30		n. 2 incontri entro il 30.09.2020	100% n. 2 incontri entro il 30.09.20	40
1.b) Effettiva erogazione delle richieste di rimborso ai soggetti beneficiari di Progetti complessi di Ricerca e Sviluppo delle somme impegnate fino al 2020	70	7,79 Mln di euro	10 mln di euro	100% 10 Mln 80% <10 Mln e > 9 Mln 60% <9 Mln e >8 Mln 0% < 8 Mln	

Area di rischio: Dilazione dei tempi necessari al completamento dei Progetti di R&S finanziati a causa dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia COVID-19 con conseguente concessione delle proroghe dei termini ultimi di attuazione ai sensi della D.G.R. n. 165 del 11/03/2020.

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Rafforzare l'utilizzo delle tecnologie digitali, in particolare per le imprese minori			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Adozione delle procedure e delle modalità di rendicontazione da parte delle imprese aderenti all'Avviso a sportello per l'innovazione digitale nelle micro e piccole imprese 2019.	30		Approvazione entro il 30/06/2020	100% entro 30.06.20 90% entro 15.07.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20	30
2.b) Concessione contributi alle imprese aderenti all'Avviso a sportello per l'innovazione digitale nelle micro e piccole imprese 2019.	70		Concessione contributi entro il 30/09/2020	100% entro 30.09.20 90% entro 31.10.20 80% entro 15.11.20 0% oltre 15.11.20	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo

Area di rischio: Dilazione dei tempi necessari al completamento delle istruttorie per eventuali concessioni proroghe ai sensi della D.G.R. n. 165 del 11/03/2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Sostenere la crescita della produttività del sistema economico e rafforzare il sistema innovativo regionale attraverso l'incremento della collaborazione fra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Approvazione di n. 2 progetti di animazione per creare un ambiente favorevole all'innovazione del sistema regionale attraverso la partecipazione a piattaforme e a reti di specializzazione tecnologica (Azione 1.2.1 del POR FESR 2014-2020- POD 2020)	40		n° 2 progetti di animazione approvati entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20	20
3.b) Monitoraggio e valutazione rendicontazione di n. 2 progetti di animazione realizzati tramite piattaforme e a reti di specializzazione tecnologica (Azione 1.2.1 del POR FESR 2014-2020 – POD 2019)	60		n° 2 progetti di animazione realizzati rendicontati entro settembre 2020	100% entro 30.09.20 90% entro 31.10.20 80% entro 15.11.20 0% oltre 15.11.20	

Area di rischio: Completezza e tempestività delle rendicontazioni finali presentate dai soggetti beneficiari

Obiettivo individuale n. 4		Completamento del progetto per la riqualificazione dell'area industriale S. Andrea delle Fratte” nel Comune di Perugia (PAR FSC)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a) Monitoraggio e valutazione rendicontazione del Comune di Perugia per la realizzazione del progetto per la riqualificazione dell'area industriale S. Andrea delle Fratte” nel Comune di Perugia	100	-	Erogazione saldo al Comune di Perugia entro 1 Settembre 2020	100% entro 1.09.20 90% entro 30.09.20 80% entro 15.10.20 0% oltre 15.10.20	10

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Edoardo Pompo)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

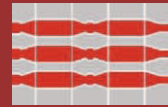
SERVIZIO: Innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Edoardo Pompo)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Dirigente: Giovanna Saltalamacchia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giovanna Saltalamacchia)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”		
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente	
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale		80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giovanna Saltalamacchia)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	35
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	35
2.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	30

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giovanna Saltalamacchia)

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
1.a) Attivazione procedure per consentire la raccolta delle domande di sostegno, annualità 2020, delle misure a superficie del PSR (M10 – 11 – 12. – 13)		100		Attivazione procedure entro 30 aprile 2020	100% entro 30.04.20 90% entro 15.05.20 80% entro 31.05.20 0% oltre 31.05.20
					Note
					25
Garantire continuità nell'erogazione dei premi a superficie alle aziende agricole regionali nella programmazione europea 2021-2027.					
		Peso Obiettivo			

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
2.a) Effettiva erogazione (da parte dell’Organismo Pagatore) ai beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento di almeno 41 mln di euro (M 10-11 – 12– 13 – 14)		100		Pagamento di 41 Mln	100% 41 Mln 80% <41 e >30 Mln 60% <30 e >25 Mln 0%< 25 Mln
					Note
					25
Accelerazione pagamenti misure strutturali e misure a superficie annualità 2019 e pregresse (che presentano anomalie bloccanti), di concerto con i CAA ed AGEA					
		Peso Obiettivo			

Area di rischio: Le Misure a Superficie del PSR 2014-2020 sono di competenza dell’Organismo Pagatore AGEA e la Regione Umbria effettua le attività istruttorie mediante convenzione. La mancata effettiva erogazione è fortemente influenzata da determinazioni dell’Organismo Pagatore sul procedimento di sua competenza nonché dalla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Garantire maggiore liquidità alle imprese agricole mediante l'anticipazione dei premi 2020 delle misure a superficie del PSR (M8.1 - M10 - M11 - M13 -M14- M15)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Pagamento in anticipazione, entro novembre 2020, all'85% delle domande presentate di cui si riveste la responsabilità (M 10 -11 - 13 - 14)	100		Pagamento di 8,5 Mil	100% 8,5 Mln 80% <8,5 e >7 Mln 60% <7 e >5 Mln 0%< 5 Mln	25

Area di rischio: Le Misure a Superficie del PSR 2014-2020 sono di competenza dell’Organismo Pagatore AGEA e la Regione Umbria effettua le attività istruttorie mediante convenzione. La mancata effettiva erogazione è fortemente influenzata da determinazioni dell’Organismo Pagatore sul procedimento di sua competenza, nonché dalla possibilità di eseguire controlli semplificati.

Obiettivo individuale n. 4		Dematerializzazione delle procedure concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali a ai prodotti vegetali (Regolamento (UE) 2016/2031)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
4.a)Digitalizzazione procedura di iscrizione al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP)	50		Validazione procedura entro il 30 settembre 2020	100% entro 30.09.20 90% entro 31.10.20 80% entro 15.11.20 0% oltre 15.11.20	25
4.b)Rilascio della Procedura nel canale Servizi in rete della Regione Umbria	30		Pubblicazione procedura entro dicembre 2020	100% entro 31.12.20	

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

4.c) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario tra gli operatori	20	Percentuale di gradimento	100% gradimento espresso dall'80% degli interessati 60% gradimento espresso tra il 60 e 79% degli interessati 0% se gradimento espresso da meno del 60%	Customer Satisfaction
--	----	---------------------------	---	-----------------------

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giovanna Saltalamacchia)

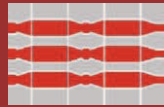
PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”
DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Giovanna Saltamacchia)



Anno2020

PATTO DI SERVIZIO

Direzione: Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

Servizio: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Dirigente: Marta Scettri

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Marta Scettri)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale</i>	80%

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Marta Scettri)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40		1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30		≥ 2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2020-2022 per l'anno 2020 (DGR n.7 15/01/2020).			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Percentuali di applicativi software che rendono disponibili interfacce API per lo scambio di dati e/o dataset open data (rif. sezioni le H allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	
2.b) Percentuale di servizi on line "full digital" e/o inseriti in accesso unico (rif. sezione J allegato 2 DGR n.7/2020 - Stato dell'arte dell'ICT regionale al 24/10/2019)	50		25% in più del 2019	100% ≥ 25% in più 80% tra 20% e 24% in più 50% tra 10%-19% in più 0% < 10% in più	

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 3		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
3.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all’indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l’invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15		Partecipazione all’indagine sul SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	35
3.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall’approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40		entro 10 giorni dall’efficacia dell’atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg	
3.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30		Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	
3.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15		1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg	

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Marta Scettri)

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 1		Accelerazione pagamenti misure strutturali e misure a superficie annualità 2019 e pregresse (che presentano anomalie bloccanti), di concerto con i CAA ed AGEA	Peso Obiettivo	15	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
1.a) Effettiva erogazione (da parte dell’Organismo Pagatore) ai beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento di almeno 7 mln di euro (M 1 – 2 – 4.1.2 – 4.2.2 – 4.3.1 – 5 – 7.4.1 – 7.6.2 – 16.1 – 16.2 – 16.3 – 16.4.2)	100		Pagamento di 7 Mil	100% 7 Mln 80% <7 e >5 Mln 60% <5 e >3 Mln 0%< 3 Mln	

Area di rischio: difficoltà con le procedure informatiche di AGEA e anomalie bloccanti dipendenti dai beneficiari o da AGEA; proroghe per emergenza COVID 19 e attività (piantumazioni) che richiedono tempi e stagioni idonee

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Garantire maggiore liquidità alle imprese agricole mediante l’anticipazione dei premi 2020 delle misure a superficie del PSR	Peso Obiettivo	10	
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Pagamento in anticipazione, entro novembre 2020, all’85% delle domande presentate di cui si riveste la responsabilità	100		Pagamento di 7 Mil	100% 7 Mln 80% <7 e >5 Mln 60% <5 e >3 Mln 0%< 3 Mln	

Area di rischio: difficoltà con le procedure informatiche di AGEA e anomalie bloccanti dipendenti dai beneficiari o da AGEA; proroghe per emergenza COVID 19 e attività (piantumazioni) che richiedono tempi e stagioni idonee.

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR 31/2019) per gli interventi di prevenzione del rischio idrogeologico per le aree agricole minacciate		
3.a) Impegno dell'importo di Euro 500 mila nel 2020		45		Impegno dell'intero<importo entro 31.07.2020	100% impegno entro luglio pari a 100%, inferiore o oltre 31.07.2020 pari a 0%
3.b) Esigibilità dell'importo di Euro 500 mila stanziati nel 2020		45		Esigibilità intero importo entro 31.12.2020	100% esigibilità entro dicembre pari a 100% inferiore o oltre 31.12.2020 pari a 0%
3.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione Banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari		10		entro il 31.12.2020	100% entro 31.12.20
					Note
					Peso Obiettivo
					25

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
			Adegamenti urgenti alle modalità attuative delle attività formative previste dal PSR Umbria 2014-2020 sospese dalle misure emergenziali per COVID 19		
4.a) Elaborazione linee guida per attività formativa a distanza (FAD) nell'ambito della Misura 1.1.1. del PSR 2017-2020		50		Elaborazione linee guida per attività FAD entro maggio 2020	100% entro il 31.05.20 70% entro il 30.06.20 0% oltre il 30.06.20
					Note
					Peso Obiettivo
					25

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

4.b) Adeguamento delle linee guida per attività formativa a distanza (FAD) nell'ambito della Misura 1.1.1. del PSR 2017-2020 in relazione alle diverse fasi emergenziali per COVID 2019	50	Elaborazione linee guida per attività FAD entro ottobre 2020	100% entro il 31.10.20 80% entro il 30.11.20 40% entro il 31.12.20	
---	----	--	--	--

Area di rischio:

Performance individuale “Area dei risultati”				
Obiettivo individuale n. 5		Accelerazione dei tempi per l'erogazione dei benefici alle imprese agricole che richiedono contributi per i danni causati da calamità naturali mediante digitalizzazione del processo (ex d.lgs. 102/2001)		
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
5.a) Realizzazione piattaforma per la gestione delle domande di contributo da parte delle imprese agricole che hanno subito danni da calamità naturali	70		Realizzazione procedura entro ottobre 2020	100% entro il 31.10.20 80% entro il 30.11.20 40% entro il 31.12.20
5.b) Pubblicazione piattaforma per la gestione delle domande di contributo da parte delle imprese agricole che hanno subito danni da calamità naturali	30		Rilascio procedura entro il dicembre 2020	100% entro 31.12.20
				Note

Area di rischio:

IL DIRETTORE
(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE
(F.to Marta Scettri)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

DIREZIONE Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
1. LEADERSHIP	10	1. A. si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
2. COMUNICAZIONE	10	2.A comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5
		2. C sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5
3. ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3. B riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10
4. ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	4. C valuta in modo differenziato i propri collaboratori	30
5. INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5. B ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
6. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	6. A motiva e coinvolge il personale	10
7. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7. A attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
8. CAPACITA' RELAZIONALI	10	8. A comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori	5
		8. B. sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5

IL DIRETTORE

(F.to Luigi Rossetti)

IL DIRIGENTE

(F.to Marta Scettri)



DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Dirigente: TOCCACELO DANIELA

Data creazione: 20/05/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.1	Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 - 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18-1-2019)			Peso obiettivo	50,00	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
1.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processo di competenza	40,00	-	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit		
1.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>=2019	100% >= 2019 0% < 2019		
1.c) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30,00	-	>=2019	100% >= 2019 0% < 2019		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n.2	Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15,00	-	Partecipazione all'indagine sul SMVP >=50%	100% >= 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% < 20%		
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi.	40,00	-	entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30,00	-	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15,00	-	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.1	Sostenere il settore olivicolo-oleario che rappresenta per l'Umbria un altro importante settore strategico sia dal punto di vista economico ma anche ambientale e paesaggistico					Peso obiettivo
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
1.a) Coordinamento sottogruppo AGGREGAZIONE	20,00	-	Proposta progettuale entro giugno 2020	100% entro 30.06.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20		
1.b) Emanazione avviso pubblico con modalità di cooperazione di filiera corta dell'ambito del PSR (M16.4) con almeno 2,5 mln di euro per la sola fase di produzione agricola	80,00	-	Emanazione avviso pubblico entro ottobre 2020	100% entro 31.10.20 90% entro 30.11.20 80% entro 15.12.20 0% oltre 15.12.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.2	Accelerazione pagamenti misure strutturali e misure a superficie annualità 2019 e pregresse (che presentano anomalie bloccanti), di concerto con i CAA ed AGEA					40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	Note
2.a) Effettiva erogazione (da parte dell'Organismo Pagatore) ai beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento di almeno 18 Mln	100,00	-	Pagamento di 18 Mil	100% 18 Mln 80% minore 18 e maggiore di 15 Mln 60% minore 15 e maggiore di 10 Mln 0% minore 10 Mln		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.3	Garantire maggiore liquidità alle imprese agricole mediante l'anticipazione dei premi 2020 delle misure del PSR			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note
3.a) Pagamento in anticipazione, entro novembre 2020, all'85% delle domande presentate di cui si riveste la responsabilità	100,00	-	Pagamento di 6 Mil	100% 6 Mln 80% minore di 6 e maggiore di 5 Mln 60% minore 5 e maggiore 3 Mln 0% minore 3 Mln	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.4	Accelerazione dei tempi per l'erogazione dei benefici alle imprese agricole che realizzano investimenti mediante digitalizzazione del processo			Peso obiettivo		10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Note	
4.a) Proposta di progetto per l'adeguamento della piattaforma per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento delle sottomisure del PSR 2014-2020 4.1 – 4.2 per la gestione delle fasi istruttorie delle domande OCM Vino	50,00	-	Predisposizione proposta entro 31.12.20	100% entro 31.12.20		
4.a) Supporto tecnico per la realizzazione del progetto di piattaforma per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento delle sottomisure del PSR 2014-2020 4.1 – 4.2	50,00	-	n. 3 riunioni entro giugno 2020	100% entro 30.06.20 90% entro 15.07.20 80% entro 31.07.20 0% oltre 31.07.20		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n.5	Sostenere le aziende umbre che producono, lavorano e commercializzano vino, le organizzazioni interprofessionali e i consorzi di tutela di tutto il territorio regionale (OCM Vino)					
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Peso obiettivo	10,00
5.a) Emanazione avviso pubblico per il miglioramento qualitativo delle produzioni regionali (OCM vino - Ristrutturazione vigneti)	25,00	-	Emanazione avviso pubblico entro 15 luglio 2020	100% entro 15.07.2020 90% entro 30.07.2020 80% entro 15.08.2020 0% oltre 15.08.2020		
5.b) Emanazione avviso pubblico per migliorare la competitività delle imprese vitivinicole, soprattutto in termini di adeguamento alla domanda del mercato ma anche al fine di migliorare i risparmi energetici e trattamenti sostenibili da parte delle aziende del settore (OCM vino – Misura Investimenti)	25,00	-	Emanazione avviso pubblico entro 15 ottobre 2020	100% entro 15.10.2020 90% entro 30.10.2020 80% entro 15.11.2020 0% oltre 15.11.2020		
5.c) Effettiva erogazione ai beneficiari dell'OCM Vino in relazione alle domande presentate per almeno 4,6 mln di euro (campagna 2019/2020)	50,00	-	Pagamento di 4,6 milioni	100 4,6 Mln 80% minore di 4,6 e maggiore di 4,0 Mln 60% minore di 4,0 e maggiore di 3,5 Mln 0% minore di 3,5 Mln		

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

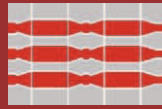
Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

**“Presidenza della Giunta regionale”
AUDIT INTERNO E COMUNITARIO**



Anno 2020

PATTO DI SERVIZIO

All. A)

Direzione: Presidente

Servizio: Audit interno e Comunitario

Dirigente: Magrini Alunno Mauro

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

La Presidente
(Donatella Tesei)
Firmato

IL DIRIGENTE
(Magrini Alunno Mauro)
Firmato

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono direttamente collegati all'impatto dell'incarico sulla performance dell'organizzazione in relazione alle materie di competenza”.	80%

La Presidente
(Donatella Tesei)
Firmato

IL DIRIGENTE
(Magrini Alunno Mauro)
Firmato

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione del Ciclo della Performance finalizzato al consolidamento e alla valorizzazione degli strumenti e processi ad esso collegati				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
2.a) Partecipazione del personale assegnato al Servizio all'indagine di esperienza e soddisfazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (compreso l'invio di proposte di miglioramento tramite il questionario)	15	/	Partecipazione all'indagine su SMVP >=50%	100% ≥ 50%; 80% tra 40% e 49% 50% tra 30%-39% 0% <20%	50	
2.b) Validazione e definizione obiettivi alle PO e al personale del comparto entro 10 giorni dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti.	40	/	Entro 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione dei propri obiettivi	100% entro 10gg 90% entro 15 gg 50% entro 20gg 0% oltre 20gg		
2.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica riferita al primo semestre 2020	30	/	Monitoraggio entro 10 luglio 2020	100% entro il 10 luglio 20 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		
2.d) Impatto del nuovo modello organizzativo sulla performance mediante riunioni con il personale (compatibilmente con emergenza COVID anche in modalità a distanza)	15	/	1 riunione entro luglio 2020	100% entro 31 luglio 90% ritardo 10 gg 50% ritardo 11-20 gg 0% ritardo oltre 20 gg		

La Presidente

(Donatella Tesei)

Firmato

IL DIRIGENTE

(Magrini Alunno Mauro)

Firmato

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo trasversale n. 2		Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi previsti dal PTPCT 2020 – 2022 per l'anno 2020 (DGR n. 1274 del 18.1.2019)		Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Conclusione mappatura dei processi in termini di descrizione e rappresentazione, svolgimento di almeno un audit su due processi di competenza	40	/	1 audit su 2 processi	100% n. 1 audit su 2 processi 50% n. 1 audit su 1 processo 0% nessun audit	
2.b) Consultazione del portale istituzionale misurato da N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 (come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	
2.c)) Grado di trasparenza dell'amministrazione (L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV, come da documento funzione pubblica)	30	/	>=2019	100% ≥ 2019 0% < 2019	

La Presidente

(Donatella Tesei)

Firmato

IL DIRIGENTE

(Magrini Alunno Mauro)

Firmato

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

DIREZIONE: Presidente

SERVIZIO: Audit interno e comunitario

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 1		Audit Comunitario - attività di chiusura dei conti e validazione dei Pacchetti di Affidabilità relativi al periodo contabile C5 POR FESR 2014-2020 e POR FSE 2014-2020				
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo	Note
1.a) Analisi dei Conti elaborati dall’AdC; organizzazione, svolgimento e conclusione degli audit dei conti per il Por FESR 2014-2020 e per il POR FSE 2014-2020.	30	/	Analisi dei conti entro il 15.02.2020	100% entro il 15.02.2020 70% entro il 22.02.2020 0% oltre il 22.02.2020	20	
1.b) Analisi delle Dichiarazioni di affidabilità di gestione e dei Riepiloghi annuali dei controlli predisposti dall’AdG.	20	/	Analisi delle dichiarazioni di affidabilità entro il 15.02.2020	100% entro il 15.02.2020 70% entro il 22.02.2020 0% oltre il 22.02.2020		
1.c) Elaborazione delle Relazioni Annuali di Controllo ed emissione dei Pareri di Audit per il POR FESR 2014-2020 e per il POR FSE 2014-2020.	30	/	Elaborazione Relazioni annuali di controllo entro il 15.02.2020	100% entro il 15.02.2020 70% entro il 22.02.2020 0% oltre il 22.02.2020		
1.d) Verifica di coerenza tra i documenti che costituiscono i Pacchetti di Affidabilità dei POR FESR e POR FSE ed invio alla Commissione Europea delle Relazioni Annuali di Controllo e relativi Pareri annuali	20	/	Verifica coerenza documenti ed invio a Commissione entro il 15.02.2020	100% entro il 15.02.2020 70% entro il 22.02.2020 0% oltre il 22.02.2020		

Area di rischio: procedura molto complessa che vede il coinvolgimento delle strutture regionali della gestione dei PO 2014-2020 – Tempo esiguo rispetto al personale a disposizione. Coinvolta tutta la struttura.

La Presidente
(Donatella Tesei)
Firmato

IL DIRIGENTE
(Magrini Alunno Mauro)
Firmato

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 2		Audit comunitario - AUDIT DEI SISTEMI POR FSE 2014-2020 E POR FESR 2014/2020, periodo C6 (1/7/2019-30/6/2020)			
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Peso Obiettivo
2.a) Effettuazione degli audit di sistema – Por FESR	50	/	2 audit	100% entro 15.09.2020 80% entro 30.09.2020 0% oltre il 01.10.2020	30
2.b) Effettuazione degli audit di sistema – Por FSE	50	/	2 audit	100% entro 15.09.2020 80% entro 30.09.2020 0% oltre il 01.10.2020	

Area di rischio: procedura molto complessa in quanto coinvolge strutture regionali della gestione dei PO 2014-2020 particolarmente gravate dalla situazione Covid e dalla riprogrammazione dei PO – Tempo esiguo rispetto al personale a disposizione. Coinvolta tutta la struttura.

La Presidente

(Donatella Tesei)

Firmato

IL DIRIGENTE

(Magrini Alunno Mauro)

Firmato

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 3		Audit comunitario - AUDIT DELLE OPERAZIONI POR FSE 2014-2020 E POR FESR 2014/2020, periodo C6 (1/7/2019-30/6/2020)		Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
2.a) Campionamento delle operazioni per i PO FESR ed FSE	50	/	Entro il 15.05.2020	100% entro 15.05.2020 40% entro 30.05.2020 0% oltre il 30.05.2020	
2.b) Conclusione dell’attività di controllo	50	/	19 operazioni FESR 19 operazioni FSE	100% = o > 38 90% tra 33 e 37 70% tra 25 e 32 0% < 25	

Area di rischio: procedura molto complessa in quanto coinvolge molte strutture regionali della gestione dei PO 2014-2020 e molti beneficiari pubblici e privati e tipologie di interventi differenziati – Tempo esiguo rispetto al personale a disposizione. Coinvolta tutta la struttura.

La Presidente
(Donatella Tesei)
Firmato

IL DIRIGENTE
(Magrini Alunno Mauro)
Firmato

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2020 - Sez. B1 “Area dei risultati”

DIREZIONE: Presidente

SERVIZIO: Audit interno e comunitario

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale “Area dei risultati”					
Obiettivo individuale n. 4		Audit interno – proposta di regolamentazione delle attività di Audit Interno		Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
3.a) Presentazione proposta integrazione LR 13 del 2000	50	/	Entro il 31.12.2020	100% entro 31.12.2020	
3.b) Presentazione proposta di Regolamento di Giunta per l'attività di audit interno	50	/	Entro il 31.12.2020	100% entro 31.12.2020	

Area di rischio: procedura nuova per l’Amministrazione e complessa in quanto coinvolgerà tutte le strutture regionali e si dovrà raccordare con attività di controllo già esistenti. Dal primo maggio la materia è assegnata al Servizio. Struttura organizzativa ancora da definire e formare.

La Presidente
(Donatella Tesei)
Firmato

IL DIRIGENTE

(Magrini Alunno Mauro)
Firmato

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
ORIENTAMENTO STRATEGICO	30	Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	30
		Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	7
		Assegna gli obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	8
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	30	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	15
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	30	Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	30
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	10	Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	10

La Presidente

(Donatella Tesei)

Firmato

IL DIRIGENTE

(Magrini Alunno Mauro)

Firmato