

QUESTIONARIO

1. Come è giunto a conoscenza dell'intervento? (una sola risposta)

1. Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell'intervento ☐
2. Attraverso la navigazione su internet ☐
3. Dalla lettura della stampa quotidiana ☐
4. Da spot radio/televisivi di pubblicità dell'intervento ☐
5. Recandosi presso il Centro Informagiovani ☐
6. Recandosi presso il Centro pubblico per l'impiego ☐
7. Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie di outplacement) ☐
8. E' stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento ☐
9. Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc. ...) ☐
10. Dall'Agenzia del lavoro regionale ☐
11. Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell'università ☐
12. Da amici e conoscenti ☐
13. Da parenti ☐
14. Dall'azienda presso cui lavora/va ☐
15. Da sindacati e associazioni di categoria ☐
16. Dal suo consolato/ambasciata ☐
17. Altro (specificare) ☐

2. Qual è il motivo principale che l'ha spinto a prendere parte all'intervento? (una sola risposta)

1. L'intervento le sembra il naturale completamento del suo percorso d'istruzione ☐
2. Ritene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d'istruzione ☐
3. Trovare lavoro ☐
4. Ha del tempo libero ☐
5. Proviene da un periodo di inattività e vuole reinserirsi nel mercato del lavoro ☐
6. Partecipano all'attività suoi amici o conoscenti ☐
7. Interesse personale nei confronti degli argomenti dell'attività ☐
8. Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze ☐
9. L'intervento (il corso) dà luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa ☐
10. L'intervento prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio ☐
11. Altro (specificare) ☐

3. Qual è il suo titolo di studio più elevato? (una sola risposta)

1. Nessun titolo ☐
2. Licenza elementare ☐
3. Licenza media inferiore ☐
4. Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università ☐
5. Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università ☐
6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica ☐
7. Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento) ☐
8. Laurea triennale (nuovo ordinamento) ☐
9. Master post laurea triennale (o master di I° livello) ☐
10. Laurea di durata superiore ai 3 anni (laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento) ☐
11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di II° livello) ☐
12. Specializzazione post laurea (specialistica) ☐
13. Dottorato di ricerca ☐
14. Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato per il diritto-dovere ☐
15. Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato professionalizzante ☐
16. Certificato di Tecnico superiore (Ifs) ☐
17. Diploma di specializzazione ☐
18. Abilitazione professionale ☐
19. Patente di mestiere ☐
20. Nessuno dei precedenti ☐

4. Ricorda l'anno di conseguimento?

- (Nel caso di voto espresso tramite giudizio: sufficiente = 6 su 10; Discreto = 7 su 10; Buono = 8 su 10 ecc..)
1. Sì (specificare): ☐
 2. Non ricorda ☐

5. Ricorda il voto finale?

1. su ☐
2. Non ricorda ☐

6. Condizione occupazionale prevalente? Cioè lei si considera (una sola risposta)

- In cerca di prima occupazione (andare alla domanda 8) ☐
- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG) (andare alla domanda 13) ☐
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto liste di mobilità) (andare alla domanda 8) ☐
- Studente (andare alla domanda 7) ☐
- Inattivo diverso da studente (andare alla domanda 8) ☐

Se alla domanda 6 ha dato la risposta 4 (e cioè per chi si è dichiarato studente) continuare qui sotto.

7. Può indicare il tipo di corso e l'annualità (1, 2, 3, ...) a cui è iscritto:

- Corso di scuola primaria ☐
- Corso di scuola secondaria inferiore ☐
- Corso di scuola secondaria superiore ☐
- Corso Ifts ☐
- Corso universitario o equipollente (compresi Accademia, Conservatorio, ...) ☐
- Corso post laurea ☐

Se alla domanda 6 ha dato risposta 1, 3, 4 o 5 (e cioè se ci si è dichiarati in cerca di prima occupazione o disoccupati o studenti o inattivi diversi da studenti) continuare qui sotto.

8. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, risposte ad annunci su giornali, ecc.)?

1. Sì ☐
2. No ☐

9. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì ☐
2. No ☐

10. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì ☐
2. No ☐

11. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, entro 2 settimane ☐
2. Sì, dopo 2 settimane ☐
3. No ☐

12. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?

- Euro00 ☐
- Non sa ☐

Il questionario termina se alla domanda 6 si è risposto 1, 4 o 5 (ovvero se ci si è dichiarati in cerca di prima occupazione, studente o inattivo diverso da studente)

Se alla domanda 6 si è risposto 3 (cioè se ci si è dichiarati disoccupato o iscritto alle liste di mobilità) andare alla domanda 24

Se alla domanda 6 si è risposto 2 (cioè se ci si è dichiarati occupati) continuare qui sotto.

13. Di che tipo di lavoro si tratta? (Riferirsi all'attività prevalente se si svolgono più attività)

1. Alle dipendenze ☐
2. Autonomo ☐

14. Che tipo di contratto ha?

1. Contratto a tempo indeterminato ☐
2. Contratto a tempo determinato (carattere non stagionale; carattere stagionale) ☐
3. Contratto di formazione e lavoro ☐
4. Contratto di inserimento ☐
5. Contratto di apprendistato ☐
6. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa ☐
7. Contratto di collaborazione occasionale ☐
8. Contratto di associazione in partecipazione ☐
9. Nessun contratto perché lavoratore autonomo ☐

10. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare ☐
11. Altro (specificare) ☐

15. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno (full-time) ☐
2. A tempo parziale (part-time) ☐

16. Presso un'impresa o un ente

1. Privato ☐
2. Pubblico ☐
3. Afferente alla Pubblica amministrazione ☐

17. Quale è la sua posizione professionale?

1. Imprenditore ☐
2. Libero professionista ☐
3. Lavoratore in proprio ☐
4. Coadiuvante nella azienda di un familiare ☐
5. Socio di cooperativa ☐
6. Dirigente ☐
7. Quadro ☐
8. Impiegato ☐
9. Operaio ☐
10. Apprendista ☐
11. Lavoratore presso il proprio domicilio per conto di un'impresa ☐

A cura dell'impresa o Ente attuatore dell'intervento o dei singoli lavoratori che fanno domanda di partecipazione

18. Denominazione

19. P. IVA

20. C.F. (se diverso dalla P. IVA)

21. Sede unità produttiva

Via/Piazza n°

Località

Comune C.A.P. Provincia

22. Dimensione d'impresa (in base al numero di addetti)

1. 1-9 ☐
2. 10-49 ☐
3. 50-249 ☐
4. 250-499 ☐
5. oltre 500 ☐

23. Qual è il settore di attività economica in cui opera? (l'allegato 3 – Codice Istat/Ateco 2007)

Se alla domanda 6 si è risposto 3 (cioè se ci si è dichiarati disoccupati o iscritti alle liste di mobilità) continuare qui sotto.

24. In relazione all'ultimo lavoro svolto, di che tipo di lavoro si trattava?

1. Alle dipendenze ☐
2. Autonomo ☐

25. Che tipo di contratto aveva?

1. Contratto a tempo indeterminato ☐
2. Contratto a tempo determinato (carattere non stagionale; carattere stagionale) ☐
3. Contratto di formazione e lavoro ☐
4. Contratto di inserimento ☐
5. Contratto di apprendistato ☐
6. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa ☐
7. Contratto di collaborazione occasionale ☐
8. Contratto di associazione in partecipazione ☐
9. Nessun contratto perché lavoratore autonomo ☐
10. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare ☐
11. Altro (specificare) ☐

26. Svolgeva il suo lavoro:

1. A tempo pieno (full-time) ☐
2. A tempo parziale (part-time) ☐

Dichiarazioni e autorizzazioni

....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

....I... sottoscritt..... dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'Isfol o dalla Regione/Provincia/Ministero o da soggetti da essi incaricati, ma differenti dall'ente attuatore, per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento.

Data

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.L. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dalla D.G.R. n. 2000/2003 e e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo.
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dalle leggi e dai regolamenti regionali, nazionali e del FSE e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa.
5. Il titolare del trattamento per le attività di specifica competenza sono:
 - Regione Umbria, che ha sede in Perugia, Corso Vannucci 96;
 - Provincia di Perugia che ha sede in Perugia, Piazza Italia 11;
 - Provincia di Terni che ha sede in Terni, Viale della Stazione 1.
6. I responsabili del trattamento sono i Dirigenti responsabili dei Servizi regionale e provinciali per le attività di specifica competenza:

Regione Umbria	Dott.sa Sabrina Paolini	spaolini@regione.umbria.it
Provincia di Perugia	Dott. Adriano Bei	adriano.bei@provincia.perugia.it
Provincia di Terni	Avv. Maurizio Agrò	agro@provincia.terni.it

7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti la formazione preposti alla raccolta e alla registrazione dati, ai dipendenti degli Uffici Regionali Provinciali responsabili dell'erogazione dei finanziamenti e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

Data

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)



Scheda Riepilogativa Intervento

(A cura del Soggetto Gestore o Ente)
(da compilare un sola volta per ogni intervento)

Titolo Intervento:

Codice Corso: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codice CUP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codice Fields of Training |_|_|_|_|

Durata in ore: |_|_|_|_|

Titolo o Certificazione cui dà luogo l'intervento:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Attestato di frequenza con profitto | <input type="checkbox"/> |
| 2. Attestato di frequenza | <input type="checkbox"/> |
| 3. Patente di mestiere | <input type="checkbox"/> |
| 4. Qualifica professionale regionale di primo livello (incluso apprendistato per il diritto-dovere) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Qualifica professionale regionale di secondo livello (incluso apprendistato professionalizzante) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificato di tecnico superiore (Ifs) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Diploma di specializzazione | <input type="checkbox"/> |
| 8. Abilitazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| 9. Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

Presenza di Stage:

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

Categorie di destinatari cui è rivolto prevalentemente l'intervento:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Persone disabili/Portatori di handicap fisici e/o mentali | <input type="checkbox"/> |
| 2. Migranti: Extracomunitari | <input type="checkbox"/> |
| 3. Migranti: Nomadi | <input type="checkbox"/> |
| 4. Migranti: Altri migranti | <input type="checkbox"/> |
| 5. Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Altri soggetti svantaggiati: persone inquadabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ ex-tossicodipendenti | <input type="checkbox"/> |
| 8. Altri soggetti svantaggiati: detenuti / ex-detenuti | <input type="checkbox"/> |
| 9. Altri soggetti svantaggiati: altro | <input type="checkbox"/> |
| 10. Nessuna delle precedenti tipologie | <input type="checkbox"/> |

Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti all'intervento:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Selezioni psico-attitudinali | <input type="checkbox"/> |
| 2. Prove di selezione volte a valutare le competenze individuali dei candidati | <input type="checkbox"/> |
| 3. Prove volte valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni psico-attitudinali | <input type="checkbox"/> |
| 4. Ordine di arrivo delle domande di partecipazione | <input type="checkbox"/> |
| 5. Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |



Regole di somministrazione della Scheda di Iscrizione all'intervento

La scheda di iscrizione all'intervento, predisposta per la programmazione 2007-2013, deve essere compilata da tutti i destinatari partecipanti a tutte le tipologie di intervento rivolte alle persone:

- ◆ Formazione;
- ◆ Voucher;
- ◆ Work Experience (tirocini, borse lavoro, ecc.)
- ◆ Incentivi e aiuti all'occupazione
- ◆ Orientamento
- ◆ Accompagnamento

La stessa, se opportunamente integrata dagli Enti, formativi o no, accreditati o meno, con altre informazioni derivate dai loro bandi, può essere utilizzata come istanza di iscrizione all'intervento.

In subordine, la scheda di iscrizione all'intervento deve essere comunque somministrata ai candidati quale primo adempimento informativo a partire dalla eventuale fase di selezione.

I relativi dati devono essere messi a disposizione della pubblica amministrazione (Regione Umbria e province di Terni e Perugia) per essere archiviati all'interno del SIRU2007 (Sistema Informativo per la formazione professionale della Regione Umbria).

Sono interessate alla compilazione della scheda di iscrizione all'intervento tutte le persone che fanno domanda di partecipazione anche ad attività non finanziate dal FSE, compresi gli interventi riconosciuti e non finanziati o a catalogo.

La compilazione della scheda è obbligatoria e i dati in essa richiesti sono da intendersi tutti obbligatori, essendo cura del somministratore (Ente o funzionario pubblico) la puntuale verifica della correttezza e completezza delle informazioni fornite.

Modalità di acquisizione, di registrazione e di invio delle schede di iscrizione all'intervento, al sistema informativo della Formazione Professionale della Regione Umbria e delle Province di Perugia e Terni

Il sistema informativo SIRU2007 per la archiviazione dei dati fisici presenti nelle schede di iscrizione all'intervento, per le attività gestite direttamente dalle Amministrazioni pubbliche responsabili (Regione Umbria e Province di Perugia e Terni) e l'applicativo SIRUWEB per le attività gestite in regime di convenzione con Enti, sono stati realizzati con la finalità di monitorare la situazione dei destinatari dell'intervento dall'atto della selezione fino alla conclusione del medesimo. In base a ciò, tali anagrafiche produrranno attraverso opportune elaborazioni automatiche i dati aggregati ed i valori degli indicatori previsti. (ammessi alla selezione, iscritti, giunti a conclusione, ecc).

Modalità operative

Interventi di qualsivoglia tipologia gestiti da Enti o aziende, anche se non accreditati, diversi dalle pubbliche amministrazioni responsabili:

In questo caso i dati devono essere raccolti attraverso la scheda di iscrizione all'intervento cartacea ed essere trasmessi al SIRU2007 attraverso la procedura web (SIRUWEB) presente alla URL <http://siru.regione.umbria.it>. In questo caso, la scheda deve essere compilata da tutti coloro che prendono parte ad una qualunque delle fasi che fa parte di un intervento, dalla selezione in poi.

Interventi rivolti alle persone gestiti direttamente dalle pubbliche Amministrazioni responsabili:

In questo caso i dati devono essere inseriti direttamente all'interno del SIRU2007 dal personale che gestisce gli interventi previsti dal relativo bando a seguito della codifica dell'intervento all'interno del sistema.

La mancata acquisizione all'interno del SIRU2007 dei dati anagrafici completi, relativi a tutti i partecipanti all'intervento, comporta il blocco automatico da parte del sistema dell'avanzamento di tutte le procedure amministrative e finanziarie previste per l'intervento stesso.

Tale blocco è strettamente in relazione con il meccanismo messo in atto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE), per l'acquisizione trimestrale della certificazione della spesa.

Nel dettaglio, il mancato invio dei dati anagrafici completi impedisce l'acquisizione di quel progetto e conseguentemente influisce sul cumulo regionale di avanzamento della spesa, potendo portare all'avvio della procedura di disimpegno automatico prevista dai regolamenti comunitari.

