**L.R. N. 9/2004 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E CORALE**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO

Servizio Valorizzazione delle risorse culturali Musei Archivi e Biblioteche

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

**RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

*(Da presentare entro e non oltre il* ***28 febbraio*** *dell’anno successivo alla presentazione della domanda di contributo)*

**ANNO** **2024**

|  |
| --- |
| Il/La Sottoscritto/a:  |
| **NELLA SUA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE:** |
| Denominazione:  |
| C.F. e/o P.I.  |
| Indirizzo  |
| Cap Città  |
| **Telefono** |
| **E-Mail** |
| **Pec** |
| **COORDINATE BANCARIE O POSTALI:** |
| **IBAN:**  |
| **ISTITUTO DI CREDITO:**  |
| **AGENZIA** |
| **INTESTATO A:**  |

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che:

1. ha effettuato nel corso dell’anno 2024 l’attività descritta:

***Allegare relazione*** *di max. 3 pagine in cui si descrive l’attività svolta nell’anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.*

*Nella relazione si deve dar conto di quanto dichiarato nella “Domanda di contributo” relativamente alle voci:*

* *Organizzazione*
* *Organico*
* *Attività*
* *Formazione*
* *Collaborazioni*
1. le spese sostenute per la realizzazione del progetto/attività L.R. 9/2004, **non sono rendicontate su altre linee di finanziamento;**
2. accetta le linee guida per la rendicontazione dei contributi e le modalità di ammissione delle spese in esse riportate di seguito:

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

**Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo**

Soggetti privati

1. **Relazione sull’attività svolta**, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. **Copia conforme all’originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento** nelle forme descritte sotto in “Modalità di pagamento ammissibili”. L’autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il modello fornito. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d’identità in corso di validità;
3. **Dichiarazione resa per le finalità di cui all’art. 28 del D.P.R. n. 600/73** (ritenuta d’acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
4. **Copia dell’eventuale materiale prodotto** (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Enti pubblici

1. **Relazione sull’attività svolta**, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. **Atto amministrativo** (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall’ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell’ufficio preposto;
3. **Copia dell’eventuale materiale prodotto** (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

**Modalità di pagamento ammissibili**

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, **non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali**.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere **intestate esclusivamente al soggetto beneficiario** del contributo allegando le rispettive attestazioni di avvenuto pagamento.

**QUADRO ECONOMICO CONSUNTIVO**

**ANNO 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **RICAVI** | **Importi in Euro** |
| **Contributo concesso dalla Regione Umbria** con L.R. N. 9/2004 |  |
| Altri contributi Regione Umbria |  |
| Contributi da altri enti locali regionali o nazionali |  |
| Totale ricavi dalle vendite, dalle prestazioni e dalle attività |  |
| Totale risorse proprie |  |
| **Totale complessivo ricavi** |  |
| **COSTI** | **Importi in Euro** |
| **ORGANIZZAZIONE** |  |
| - Spese per interventi e per gestione sede  *(Manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze, ecc.)* |  |
| - Acquisti *(leggii, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, ecc.)* |  |
| **ORGANICO** |  |
| - Spese organico |  |
| **ATTIVITÀ** |  |
| - SIAE |  |
| - Spese pubblicità |  |
| - Spese rassegne ed iniziative varie |  |
| **FORMAZIONE** |  |
| - Spese gestione corsi di musica |  |
| - Spese docenti |  |
| - Spese convegni/seminari |  |
| **Totale complessivo costi** |  |
| **RISULTATO DI ESERCIZIO**  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_