**L.R. N. 9/2004 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E CORALE**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO

Servizio Valorizzazione delle risorse culturali Musei Archivi e Biblioteche

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

**DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DEI CORI**

**ANNO 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **IL SOTTOSCRITTO:** |  |
| *Nato/a a* |  |
| *Il* |  |
| *Residente a* |  |
| *Indirizzo e n. Civico* |  |
| *Cap - Comune - Provincia* |  |
| **Telefono** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Pec** |  |
| Nella qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE dell’ENTE/ASSOCIAZIONE:** |
| **RAGIONE SOCIALE:** |  |
| *Codice Fiscale/Partita IVA* |  |
| *Sede legale Indirizzo e n. civico* |  |
| *Cap - Comune - Provincia* |   |
| **Telefono** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Pec** |  |
| **Sito Web** |  |
| **COORDINATE BANCARIE O POSTALI:** |
| **IBAN:** |
| **ISTITUTO DI CREDITO:** |
| **AGENZIA:** |
| **INTESTATO A:** |

**CHIEDE**

L’ammissione a finanziamento regionale, in base alla L.R. n. 9 del 5 luglio 2004 e a tal fine

**DICHIARA**

Che l’Associazione è in possesso dei seguenti requisiti:

* Svolge attività da almeno 1 anno
* È costituito con atto pubblico (con atto n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Oppure

* È senza fini di lucro con finalità educativo – culturali
* È in possesso di uno statuto

**DICHIARA ALTRESI’**

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firmare digitalmente altrimenti, firmare e allegare copia documento d’identità valido)*

*Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, il/la sottoscritto/a consente l’impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini dello svolgimento del procedimento amministrativo da parte della Regione Umbria.*

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L’ANNO IN CORSO**

**ANNO 2024**

**SOGGETTO RICHIEDENTE**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE** | SPECIFICARE TIPOLOGIA | N.  | PUNTEGGI |
| In caso di sede stabile per l’attività, interventi e spese per gestione della sede prove *(es.: manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze)* |   |   | max. 2.5  |
| Acquisto Divise |   |   | max. 2,5 |
| Acquisto Strumenti  |   |   | max. 2,5 |
| Acquisto di materiale musicale (*Partiture, Leggii, Altro*)  |   |   | max. 2,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICO** | N. | PUNTEGGI |  |
| Numero dei componenti  |  | *FINO A 16* | Max. 2 |
| *OLTRE 16* | Max. 4 |
| Numero componenti sezione giovanile |  |  | Max. 2 |
| Numero componenti voci bianche  |  |  | Max. 2 |
| Cantanti solisti |  |  | Max. 1 |
| Strumentisti e/orchestrali |  |  | Max. 1 |

|  |
| --- |
| **ATTIVITÀ** |
| **Numero delle iniziative a cui si partecipa:** |
| Concerti  | Rassegne  | Scambi  | Altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc*.)  | TOTALE INIZIATIVE N. | PUNTEGGI |
|   |   |   |   |   |  max. 2  |
|   |
| **Numero delle iniziative da organizzare in proprio:**  |
| Concerti  | Rassegne  | Scambi  | Altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc*.)  | TOTALE INIZIATIVE N. | PUNTEGGI |
|    |   |   |   |   | max. 4 |
|   |
| **Presenza in concorsi** (Specificando località e periodo)  | TOTALE INIZIATIVE N. | PUNTEGGI |
|   |   | max. 2 |
|   |
| **Ricerche e pubblicazioni** (Specificando temi e date)  | TOTALE INIZIATIVE N. | PUNTEGGI |
|   |   | max. 2 |

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE** |
| Lezioni vocali individuali  | N. | Punteggi |
|   | max. 3  |
| Lezioni vocali corali |  | max. 3 |
| Lezioni vocali corali di tutto il complesso  |   | max. 4  |

|  |
| --- |
| **COLLABORAZIONI** con**:** |
| **ENTE** | **N.** | **PUNTEGGI** |
| Scuole (di ogni ordine e grado) |  | max. 2 |
|  |  |  |
| Enti locali  |  | max. 2 |
|  |  |  |
| Altre associazioni (non cori) |  | max. 2 |
|  |  |  |
| Altri cori umbri |  | max. 2 |
|  |  |  |
| Cori provenienti da altre regioni o dall’estero |  | max. 2 |
|  |  |  |

**QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO**

**ANNO 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito di intervento / Tipologia di spesa** | **Importo in Euro** |
| **ORGANIZZAZIONE** |  |
| - Spese per interventi e per gestione sede  *(Manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze, ecc.)* |  |
| - Acquisti *(leggii, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, ecc.)* |  |
| **ORGANICO** |  |
| - Spese organico |  |
| **ATTIVITÀ** |  |
| - SIAE |  |
| - Spese pubblicità |  |
| - Spese rassegne ed iniziative varie |  |
| **FORMAZIONE** |  |
| - Spese gestione corsi di musica |  |
| - Spese docenti |  |
| - Spese convegni/seminari |  |
| **Totale complessivo uscite** |  |
|  |  |
| **Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04** (Massimo 80% del totale uscite) |  |
| Altri contributi |  |
| **Totale complessivo contributi** |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_