

## Allegato B

Cap. 01003\_S € 5.940,00

Cap. A1003\_S € 7.855,00

L.R. 37/90 – ART. 19. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2019.

**Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria** (DGR n. 474 del 18/04/2019 e DD n. 5596 del 06/06/2019)

Sono stati presentati complessivamente n. 18 progetti di cui n. 17 relativi ad interventi di catalogazione bibliografica e 1 relativo ad interventi di riordino archivistico da parte di: n. 7 Comuni, n. 7 Enti ecclesiastici e n. 4 Istituti e Associazioni varie.

Viste le risorse disponibili e considerato quanto disposto dalla DGR n. 474/2019 del 18/04/2019 e dalla DD n. 5596 del 06/06/2019 che individuano tra gli interventi prioritari:

- 1) catalogazione del patrimonio librario da effettuare in collegamento con il Polo regionale SBN Sebina Open Library, già avviata all'atto della domanda;
- 2) interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi per l'incremento, con SAMIRA, del Portale regionale della Cultura.

sono stati finanziati solo interventi già avviati di catalogazione bibliografica in SBN. Pertanto, non è stato finanziato l'intervento relativo all'inventariazione e informatizzazione dell'Archivio storico del Comune di Giove.

Non è stata finanziata la richiesta presentata dall'Istituto di Mediazione Linguistica, inerente la catalogazione del patrimonio librario moderno in quanto la biblioteca è ancora in fase di ingresso nel Polo regionale umbro SBN.

In funzione delle priorità riguardanti i beneficiari e delle risorse disponibili, i contributi assegnati per gli interventi di catalogazione bibliografica in SBN sono stati ripartiti come segue:

- **Biblioteche di Enti pubblici:** 50% del contributo richiesto fino a un massimo di € 1.500,00;
- **Biblioteche di Istituzioni sociali private:** 50% del contributo richiesto fino ad un massimo di € 1.500,00 per il fondo Antico e fino ad un massimo di € 600,00 per il moderno.

### **Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo**

Per le modalità relative alla attuazione e rendicontazione del contributo assegnato, i beneficiari dovranno attenersi a quanto disposto con la D.G.R. 474/2019 e con la D.D. 5596/2019.

Si ricorda che gli interventi possono essere stati avviati anche prima della concessione del contributo ma devono essere riferiti esclusivamente all'anno 2019.

Gli interventi dovranno essere:

- avviati entro la data del 15 novembre 2019;
- conclusi entro la data del 31 dicembre 2019.

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare al Servizio Musei, archivi e biblioteche, entro il **15 novembre 2019**, la **dichiarazione attestante l'avvio** degli

interventi, da trasmettere via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, **pena revoca dell'assegnazione del contributo**.

La dichiarazione attestante l'avvio degli interventi deve essere compilata sul *facsimile* allegato al presente atto (Allegato 1), specificando l'eventuale rimodulazione dell'intervento sulla base del contributo assegnato con il presente atto e della percentuale di cofinanziamento dichiarata all'atto della domanda.

A conclusione dell'intervento sono richiesti al soggetto beneficiario i seguenti adempimenti:

1. invio entro il **15 gennaio 2020** della **dichiarazione di ultimazione** dell'intervento (Allegato 2), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento. Nel caso di intervento di catalogazione di materiale moderno, allegare alla dichiarazione l'elenco dei record prodotti;
2. trasmissione entro il **31 marzo 2020** della **rendicontazione** (sia del finanziamento regionale concesso, sia della quota di cofinanziamento corrispondente alla percentuale dichiarata nella domanda), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) e dalla scheda di rendicontazione di cui all'Allegato 3 del presente atto. Nel caso di intervento di catalogazione di materiale antico, allegare alla rendicontazione copia dell'esito del collaudo finale dell'intervento eseguito dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Umbria e le Marche.

La **liquidazione** del contributo avverrà esclusivamente **a saldo**.

Per l'erogazione del contributo ai **soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%. Per la compilazione della dichiarazione dovrà essere utilizzato il facsimile compreso nell' **Allegato 3**.

In ottemperanza all'art. 31, c. 8 bis del D.L. n. 69 del 2176/2016, inserito nella legge di conversione n. 98 del 9/8/2013, verrà verificata la **regolarità contributiva del beneficiario** (DURC). Nel caso il beneficiario non abbia personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi, è richiesta dichiarazione di esenzione.

Qualora si verificano situazioni tali che non permettano il rispetto della tempistica prevista, causando il mancato completamento dell'intervento, il beneficiario dei contributi deve darne tempestiva comunicazione al Servizio Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, presentando una formale rinuncia totale o parziale al contributo.

#### **Tabella riepilogativa degli adempimenti e delle scadenze**

Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di avvio progetto (Allegato1);	15 novembre 2019
Termine di conclusione dell'intervento;	31 dicembre 2019
Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di ultimazione intervento (Allegato 2); invio lista record bibliografici prodotti per la catalogazione del materiale moderno;	15 gennaio 2020
Termine per l'invio con PEC della	31 marzo 2020

rendicontazione dell'intervento (Allegato 3); invio copia collaudo della Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Umbria e le Marche inerente la catalogazione del materiale antico;	
Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale	2019

### ***Variazioni e revoche***

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche.

Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

In caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale a quanto rendicontato.

**In caso di mancato utilizzo del contributo assegnato o di non rispetto delle tempistiche prescritte, si provvederà alla revoca totale del contributo.**

### ***Responsabile del Procedimento***

Dott.ssa Olimpia Bartolucci – Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici - Servizio Musei, archivi e biblioteche, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 0755045426

email: [obartolucci@regione.umbria.it](mailto:obartolucci@regione.umbria.it)

Pec: [direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Enti pubblici**

Comune di Assisi Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.500,00
Comune di Bettona Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 600,00
Comune di Fabro Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 300,00
Comune di Spoleto Biblioteca comunale G. Carducci (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno) € 1.500,00 Biblioteca G. Carandente Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno) € 1.500,00	€ 3.000,00
Comune di Tuoro sul Trasimeno Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 540,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.940,00</b>

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Istituzioni sociali private**

Accademia degli Ottusi, Spoleto/Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 255,00
CISAM Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo – Spoleto/ Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno e periodici)	€ 600,00
Chiesa di San Francesco - Gubbio/Biblioteca (Prosecuzione catalogazione manoscritti in Manus)	€ 1.500,00
Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano/Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 600,00
Diocesi di Terni-Narni-Amelia / Biblioteca Beata Lucia Broccadelli di Narni (Prosecuzione catalogazione manoscritti musicali moderni in SBN)	€ 300,00
Monastero delle Benedettine di Sant'Anna, Bastia Umbrina/Biblioteca	€ 600,00
Provincia dell'Umbria dei Frati Minori Cappuccini/Biblioteca Oasis (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico)	€ 1.500,00
Provincia Serafica di San Francesco OFM/Biblioteca Porziuncola (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico)	€ 1.300,00
Biblioteca del Seminario L. Jacobilli di Foligno (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 600,00
Capitolo della Cattedrale di San Lorenzo Biblioteca Dominicini (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.855,00</b>