



## Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI  
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

**Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 6481 DEL 15/07/2016**

**OGGETTO:** Nomina commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di realizzazione dell'analisi per la definizione della spesa ammissibile alla chiusura per gli strumenti finanziari all'interno del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria. CUP: I99D16000170006 – CIG: Z9A196F6FA.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**Vista** la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

**Vista** la d.g.r. 11 aprile 2016, n. 388 avente ad oggetto: "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.".

**Vista** la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

**Vista** la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97

della l.r. n. 13/2000;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 5144 del 30.05.2016 con la quale è stata indetta, ai sensi del comma 2, lett. b dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di realizzazione dell'analisi per la definizione della spesa ammissibile alla chiusura per gli strumenti finanziari all'interno del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria di competenza del Servizio Internazionalizzazione del sistema produttivo e finanza d'impresa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

**Vista** le lettere invito, prot. nn. 129024, 129028, 129071, 129074, 129080, 129085, 129087, 129089, 129094, 129095, 129097, 129099, 129101, 129102, 129105, 129106, 129108, 129114, 129117, 129120 e 129121 del 16.06.2016 con le quali sono stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 13,00 del 29.06.2016 i seguenti soggetti:

- Ismeri Europa Srl, Via Belli Giuseppe Gioacchino, 39 – Roma;
- Ager Srl, Via Ventiquattro Maggio, 43 – Roma;
- Agriconsulting SpA, Via Vitorchiano, 123 – Roma;
- Agrotec SpA, Via Lungotevere Michelangelo, 9 – Roma;
- Archidata Srl, Via Filzi Fabio, 27 – Milano;
- C. Borgomeo & Co. Srl, Via Sicilia, 154 – Roma;
- Cles Srl, Via Costanza Baudana Vaccolini, 14 – Roma;
- Con.S.E.L. Srl, Via Ovidio, 20 – Roma;
- Ecoter Srl, Viale Ventuno Aprile, 81 – Roma;
- Ernst&Young, Via Fernanda Wittgens, 6 – Milano;
- E.S.A. Economia Sviluppo Ambiente Srl, Via Ovidio, 20 – Roma;
- Gourè Srl, Via Dalmazio Birago, 65 – Perugia;
- Ingegneria e Geomeccanica Srl, Via Bilancioni, 16 – Rimini;
- Istituto Piepoli SpA, Via Cellini Benvenuto, 2/A – Milano;
- Izi SpA, Via Cornelio Celso, 11 – Roma;
- Nomisma – Società di Studi economici SpA, Strada Maggiore, 44 – Bologna;
- Resco Società Cooperativa, Via Calatafimi, 1 – Ancona;
- Sign Srl, Viale America, 111 – Roma;
- S.P.R.I.S.S. LAB Srl, Via Settevalli, 11/E – Perugia;
- T&D SpA, Via della Liberazione, 6 – Bologna;
- T33 Srl, Via Calatafimi, 1 – Ancona;

**Atteso** che nei tempi e nei modi richiesti è pervenuto il solo plico inviato dalla ECOTER Srl – Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale, Via XXI Aprile 81, 00162 Roma;

**Atteso che** in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

**Visto** l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella*

*stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”;*

**Visto** l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la “Commissione di aggiudicazione” nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**Vista** la nota prot. n. 145397 dell'11.07.2016, integrata successivamente con nota prot. n. 147648 del 13 luglio 2016, con la quale il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione del sistema produttivo e finanza d'impresa ha comunicato i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Edoardo Pompo, Dirigente del Servizio Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese, in qualità di Presidente;
- Di Giandomenico Barbara, in qualità di membro;
- Bossi Emanuela, in qualità membro;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di realizzazione dell'analisi per la definizione della spesa ammissibile alla chiusura per gli strumenti finanziari all'interno del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria, nelle persone di:
  - Edoardo Pompo, Dirigente del Servizio Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese, in qualità di Presidente;
  - Di Giandomenico Barbara, in qualità di membro;
  - Bossi Emanuela, in qualità membro;
2. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 14/07/2016

L'Istruttore  
Enrico Bartoletti

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 14/07/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Enrico Bartoletti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 15/07/2016

Il Dirigente

**Avv. Maria Balsamo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EMANUELA BOSSI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/07/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/01/2009 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Regione Umbria via M. Angeloni - Perugia

Pubblico

A tempo indeterminato

Gestione e controllo Fondi POR FESR – Controlli di I livello – Strumenti finanziari

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/03/2006 – 31/12/2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Regione Umbria via M. Angeloni - Perugia

Pubblico

A tempo determinato

Controllo e certificazione della spesa fondi strutturali – Autorità di certificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/12/1998 – 30/09/2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE CONTABILE - AMMINISTRATIVO**

Comune di Gualdo Tadino – P.zza Martiri della Libertà

Pubblico

A tempo determinato

Responsabile dei procedimenti ufficio Sviluppo Economico: Progetto impresa 2000 – Progettazione, gestione e rendicontazione PIAT DOCUP Ob. 2

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/12/1998 – 31/09/2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRETTORE DIPROGETTO**

Comune di Gualdo Tadino – P.zza Martiri della Libertà

Pubblico

A tempo determinato/collaborazione

Gestione e Rendicontazione Progetto Telelavoro: il futuro e' donna - Programma Operativo POM 940029/I/3 OB. 3, Asse 4, finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità' presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 04/05/1998 31/08/1998)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### CORDINATORE TUTOR

Master School 2000 Via Settevalli, Perugia

Pubblico

A tempo indeterminato

Coordinatore per i corsi non finanziati, Tutor per i corsi finanziati dalla Provincia e dalla Regione. Gestione corsi finanziati e non, gestione corsi aziendali e rendicontazione dei progetti formativi. Responsabile di tutti i corsi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 15/09/1997 – 30/10/1997)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA

ECAP – Agenzia Formativa di Modena via San Marone,

Pubblico/Privato

A tempo determinato -

Progetto di tirocinio, innovativo, per i disoccupati di lunga durata e collaborazione con lo staff tecnico per la certificazione aziendale ISO 9000

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/06/1993 – 01/03/1994)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ASSISTENTE DIRETTORE MARKETING

Merloni elettrodomestici SpA viale A. Merloni

Privato

A tempo determinato -

Progetto di tirocinio, innovativo, per i disoccupati di lunga durata e collaborazione con lo staff tecnico per la certificazione aziendale ISO 9000

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISPETTORE

Alleanza Assicurazione Fabriano

Privato

A tempo determinato -

Ispettore incaricato di formare i nuovi collaboratori, di coordinarli nella gestione delle vendite e nell'aspetto contabile, provvedendo all'analisi di degli incrementi produttivi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 01/01/1996 – 21/12/1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### CORDIANTORE

CNIPA – Confartigianato Via Campo di Marte, Perugia

Privato

A tempo determinato -

Coordinatore Corso di formazione Professionale Aziende Verdi Obiettivo 3 F.S.E. formazione per il Centro-Nord d'Italia Progettazione e gestione di n. 3 corsi inerenti gli Obiettivi F.S.E. 5b e 2 - Ideazione, progettazione e gestione riqualificazioni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 15/09/1995 – 31/03/1997)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### AMMINISTRATIVO - FORMATORE

Unipol Assicurazione Fabriano

Privato

A tempo determinato -

Sviluppo percorsi formativi rivolti ai nuovi produttori per lo sviluppo commerciale di nuovi prodotti assicurativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/04/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia.

Discussione della tesi in Marketing e Comunicazione: **Analisi della soddisfazione-insoddisfazione del consumatore** nei processi d'acquisto dei beni di consumo durevoli con particolare riferimento agli elettrodomestici: il Caso Merloni Elettrodomestici S.p.A.”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione di 120 ore per **“FORMATORI DEI SERVIZI ASSICURATIVI E FINANZIARI”**, svoltosi presso Unipol Assicurazioni di Senigallia. Le competenze acquisite si incentrano nella tenuta d'aula e nelle tecniche di apprendimento degli adulti. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione dei nuovi produttori assicurativi, alle caratteristiche ed alle esigenze del cliente assicurativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01/05/1998 Al 30/11/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione di 650 ore per **“FORMATORI - TRAINERS E TUTOR; LA FORMAZIONE A DISTANZA PER IL PERSONALE DELLE P.M.I.”** organizzato dal C.R.U.E.D. Centro Regionale Umbro Elaborazione Dati S.p.A., approvato dalla Regione Umbria ed autorizzato dal Ministero del Lavoro, all'interno del progetto ADAPT con il Fondo Sociale Europeo. L'obiettivo del corso è stata la formazione di formatori per lo sviluppo e l'organizzazione delle risorse umane nelle P.M.I.. Le competenze acquisite si esplicano principalmente, nella definizione di programmi di sviluppo per le aziende, nella gestione del personale e nella capacità di progettare corsi di formazione

## CORSI FORMAZIONE

Dal 22/10/2015 Al 22/10/2015

discente (8 ore) al corso Advancing with ESIF financial instruments and EaSI microfinance, organizzato da Commissione Europea Financial Instruments delivering ESI Funds - esame finale non previsto

Dal 24/07/2012 Al 24/07/2012

discente (5 ore) al corso L'Amministrazione digitale negli enti locali, organizzato da Scuola deN'Amministrazione Pubblica L'era digitale nella pubblica amministrazione - esame finale non previsto Dal 18/01/2012 Al 18/01/2012 discente (7 ore) al corso Diritto d'accesso ai documenti amministrativi, organizzato da Scuola Umbra di amministrazione pubblica Il diritto d'accesso - esame finale non previsto

Dal 24/11/2011 Al 24/11/2011

discente (7 ore) al corso La politica di sviluppo e coesione dell'UE, i fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale valutazione di medio termine, organizzato da SEU Servizio Europa La programmazione 2007-2013 - esame finale non previsto

Dal 04/07/2011 Al 04/07/2011

discente (20 ore) al corso Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici modulo lavori, organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il Dlgs 163 - esame finale non previsto

Dal 04/07/2011 Al 04/07/2011

discente (10 ore) al corso Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici - Modulo Forniture e servizi, organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Dlgs 163 Forinutre e servizi - esame finale non previsto discente (7 ore) al corso La politica di sviluppo e coesione dell'UE, organizzato da SEU Servizio Europa Le politiche di sviluppo e coesione dell'Linione Europea - esame finale non previste

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

- Dal 23/11/2010 Al 30/11/2010  
discente (16 ore) al corso Diritto dell'Unione Europea di livello avanzato,  
organizzato da SEU Servizio Europa Diritto Europeo livello avanzato - esame  
finale non previsto
- Dal 20/10/2010 Al 20/10/2010  
discente (7 ore) al corso Comunicare in maniera efficiente nella pubblica  
amministrazione, organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
La comunicazione nella Pubblica Amministrazione - esame finale non previsto
- Dal 18/10/2010 Al 18/10/2010  
discente (8 ore) al corso La finanza di progetto per l'infrastrutturazione e  
riqualificazione del territorio, organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione  
pubblica La finanza di progetto - esame finale non previsto
- Dal 23/07/2009 Al 23/07/2009  
discente (7 ore) al corso Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle  
novità introdotte dalla legge n. 69 del 18/06/2009, organizzato da Scuola di  
Amministrazione Pubblica Villa Umbra Il nuovo procedimento amministrativo -  
esame finale non previsto
- Dal 05/05/2009 Al 05/05/2009  
discente (5 ore) al corso Le lezioni di Equal per la programmazione e le  
politiche del periodo 2007/2013, organizzato da Regione Umbria Il programma  
EQUAL - esame finale non previsto  
discente (30 ore) al corso Access Base, organizzato da Euristica - Regione  
Umbria Applicazioni di access - esame finale superato
- Dal 21/04/2009 Al 21/04/2009  
discente (7 ore) al corso L'IRAP per le amministrazioni pubbliche, organizzato  
da Villa Umbra Scuola di amministrazione pubblica Implicazioni  
amministrative-contabile dell'IRAP - esame finale non previsto
- Dal 20/03/2009 Al 20/03/2009  
discente (8 ore) al corso Elementi conoscitivi della Regione Umbria,  
organizzato da Regione Umbria Aggiornamento sulle funzioni della Regione  
Umbria - esame finale superato
- Dal 01/11/2007 Al 30/03/2008  
discente (35 ore) al corso Corso in lingua inglese livello B+,  
organizzato da Accademia Britannica - Regione Umbria Common  
European framework of reference for language - esame finale  
superato
- Dal 01/06/2007 Al 31/07/2007  
discente (25 ore) al corso Access Avanzato, organizzato da EURISTICA -  
Regione Umbria Applicazioni di access - esame finale superato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**  
Livello B+  
buono
- Capacità di espressione orale  
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
buono
- Capacità di espressione orale  
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **SPAGNOLO**  
buono
- Capacità di espressione orale  
buono

PATENTE O PATENTI **B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

25/06/1998

Relatore nel seminario "il Ruolo del Coordinatore Didattico nei processi formativi" tenutosi presso l'Istituto di scienze della Formazione deH'Univerista' degli studi di Perugia per i tirocinanti del 3. e 4. anno

01/09/1997

Realizzazione e pubblicazione CD-ROM per la formazione a distanza: La formazione a distanza: il futuro delle piccole e medie imprese  
Crued

Superamento concorso per Ragioniere Capo Cat D presso Comune di Sigillo in graduatoria posizione 5.

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l'ufficio e per la realizzazione di CD-ROM: Word, Excel, Access, Corel draw, Photo Paint, Corel Motion 3 d Macromedia Director

## **PUBBLICAZIONI**

La ceramica della citta' di Gualdo Tadino: tra l'arte e l'economia pubblicata nel 2002 su Senso del classico

- Pubblicato dalla Provincia di Perugia

La ceramica di Gualdo Tadino: arte ed economia nei secoli pubblicata nel 2001 su Amici dei Musei FIDAM

Editrice Polistampa

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DI GIANDOMENICO BARBARA**

**bgiandomenico@regione.umbria.it**

**ITALIANA**

**28/06/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 01/02/1999 al 21/03/1999**

ASSEGNATARIA DI UNA BORSA DI STUDIO DEL CONSORZIO TUCEP NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO 5B-MISURA 7.2 E OB. 2- ASSE 4.1- QUALIFICAZIONE QUADRI MANAGEMENT, CON SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PRESSO LA DITTA PAGNOTTA ALMERO – IMPRESA EDILE CON SEDE A FONTIGNANO (PG) PRESSO UFFICIO GARE D'APPALTO E TENUTA CONTABILITÀ DI MAGAZZINO.

**Dal 25/05/1998 al 25/06/1998**

STAGE SVOLTO PRESSO L'UFFICIO GARE D'APPALTO DELL'IMPRESA TINARELLI SPA DI CORCIANO (PG) A SEGUITO DEL CORSO DI FORMAZIONE.

**Dal 29/03/1999 ad oggi**

**ASSUNZIONE PRESSO LA REGIONE UMBRIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA L. 61/98 E SUE INTEGRAZIONI  
REGIONE UMBRIA/GIUNTA REGIONALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO-  
ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO- SERVIZIO  
INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO E FINANZA D'IMPRESA  
GESTIONE FONDI PAR FSC-2007/2013; GESTIONE RAPPORTI CON SOCIETÀ IN HOUSE  
DELLA REGIONE

- Principali mansioni e responsabilità

**Provvedimenti giuridici**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

17/11/1997  
  
VOTAZIONE  
TITOLO TESI

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI PERUGIA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**  
105/110  
Il ruolo del Senato nella riforma del sistema bicamerale in Italia

2001

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CLASSE DI CONCORSO 19/A "Discipline giuridiche ed economiche".**

**CORSI DI FORMAZIONE**

	DAL	AL
CORSO AVANZATO SU ACCESS	15/05/2001	08/06/2001
CORSO AVANZATO SU EXCEL	30/05/2001	12/06/2001
INTRODUZIONE ALLA MONETA UNICA EUROPEA	05/12/2001	05/12/2001
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI LEGISLATIVI	15/03/2002	19/03/2002
AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI - CORSO BASE -	07/05/2002	15/05/2002
AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI - CORSO AVANZATO	11/09/2002	02/10/2002
SEMINARIO I° LE NOVITA' DEL DIRITTO SOCIETARIO	22/05/2003	22/05/2003
SEMINARIO V° LE NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE	05/06/2003	05/06/2003
SEMINARIO III° ESAME DEL BUSINESS PLAN E RIFLESSI ECONOMICI FINANZIARI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGI AGEVOLATE	19/06/2003	19/06/2003
SEMINARIO II° I NUOVI SCENARI DEL CREDITO PER LE IMPRESE NELLE REALTA' LOCALI	03/07/2003	03/07/2003
POWER POINT BASE	06/07/2004	13/07/2004
POWER POINT AVANZATO	25/11/2004	03/12/2004
Seminario Spin off - B.Di Giandomenico	19/03/2004	19/03/2004
Seminario Nuovi bacini d'Impiego	12/02/2004	12/02/2004
Seminario Impresa Sociale e Welfare	10/06/2004	
Corso Le strategie di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese	25/09/2004	
Corso Il Mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali	15/12/2008	
Corso Formazione il ruolo della P.A. a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese -	03/02/2011	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità di interagire con il personale interno ed esterno all'ente; accuratezza e attenzione nello svolgimento del lavoro e nell'individuazione di soluzioni da adottare con rispetto dei tempi e degli obiettivi assegnati; piena autonomia nella gestione di tutta l'attività amministrativa collegata agli obiettivi da perseguire; sperimentazione anche di nuove modalità e tecniche legate allo svolgimento dell'attività amministrativa (es. utilizzo di nuovi programmi informatici); collegamento costante e attivazione con gli uffici degli enti pubblici esterni; collaborazione formale con gli altri attori coinvolti ai fini della realizzazione dei propri output; capacità di accettare in modo dinamico il proprio ruolo in relazione a possibili modificazioni dei compiti assegnati.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA****INGLESE****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 2002 al 2005 avendo prestato Servizio presso la segreteria dell'Assessore allo Sviluppo economico(mansioni sia di segreteria che di Capo-gabinetto), ritengo di aver acquisito ottime capacità non solo di interagire con il personale interno all'ente ma soprattutto con soggetti esterni di tutti i livelli , con buone capacità ai fini della comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

FREQUENTAZIONE DI CORSI DI INFORMATICA DI TUTTI I LIVELLI ORGANIZZATI DALLA REGIONE UMBRIA. OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E DEI SOFTWARE APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD-EXCEL-ACCESS-PAWER POINT- INTERNET - NONCHÉ DI PROGRAMMI PIÙ SPECIFICI E PER LA GESTIONE DI DATI- ATTI ED INFORMAZIONI ALL'INTERNO DELLA REGIONE UMBRIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME CAPACITÀ MANUALI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POMPO EDOARDO</b>
Indirizzo	<b>VIA MARIO ANGELONI , 61 - 06124 PERUGIA</b>
Telefono	<b>075 5045082</b>
Fax	<b>075 5045895</b>
E-mail	<b>epompo@regione.umbria.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06-04-1959
Titolo di studio	Laurea in economia e commercio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Via M. Angeloni 61 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione- ente locale
- Tipo di impiego Dirigente Economico-Finanziario del Servizio Servizi innovativi alle Imprese e Diffusione dell'Innovazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di specifiche linee di attività per la diffusione dell'innovazione nelle PMI umbre ed in particolare emanazione e gestione di bandi inerenti i sistemi di certificazione, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, servizi innovativi per le imprese.  
Emanazione e gestione di bandi per la creazione sia di Reti Stabili di Impresa che dei Poli di Innovazione.  
Realizzazione di programmi di animazione e trasferimento tecnologico per le PMI Umbre.
  
- Date (da – a) settembre 2010-ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Via M. Angeloni 61 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione- ente locale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Compete alla Posizione dirigenziale di Staff, nell'ambito degli obiettivi dettati dalla Direzione, lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito riportate:  
  
- Studi e analisi in materia di turismo e supporto alle azioni di accompagnamento e messa a regime dell'ordinamento derivante dalla legislazione turistica e, in particolare, quella regionale.
  
- Date (da – a) Aprile 2004- settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 -80132 Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione- ente locale

- Tipo di impiego  
Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Aprile 2008- settembre 2010-  
Dirigente del servizio "Attività di Audit e Controllo finanziario".  
Tale incarico ha comportato:
  - il coordinamento delle attività di controllo finanziario per i programmi cofinanziati dal FESR
  - l'organizzazione dei sistemi di Gestione e controllo del POR Campania FESR 2007-2013 e il coordinamento delle attività di controllo di 1° livello del programma stesso;
  - Il coordinamento delle attività connesse agli audit finanziari svolti dall'Ministero dell'Economia -RGS , dalla Corte dei Conti e dalla Commissione europea.
  - il Supporto all'Autorità di Gestione del POR 200-2006 e del POR FESR 2007-2007 per le segreterie tecniche.
 Lo svolgimento dell'incarico comporta inoltre attività di contatto e negoziazione con i Servizi della Commissione Europea e con le Autorità Nazionali competenti (MEF – MiSE).
  
- luglio 2004 -Aprile 2008 –  
Dirigente del Servizio "Coordinamento Fesr e delle Politiche internazionali"  
Tale incarico ha comportato principalmente il Coordinamento delle misure cofinanziate dal Fesr e nei rapporti con la Commissione Europea e le Amministrazioni dello Stato Competenti.  
In particolare:
  - la definizione delle modalità operative di implementazione del Programma;
  - il coordinamento della programmazione finanziaria del POR FESR 2000-2006 curando i rapporti con l'IGRUE e con i Servizi competenti della Regione;
  - ha svolto attività di coordinamento e sorveglianza della programmazione e attuazione delle Misure del Programma Cofinanziate dal FESR;
  - rapporti tecnico- istituzionali con le autorità nazionali e comunitarie nel corso degli audit finanziari relativi al POR Fesr 2000-2006;
  - la revisione dei disciplinari POR per gli appalti di opere pubbliche e per l'acquisizione di beni e servizi.
  
- Date (da – a)  
1992- 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Umbria – Via Fontivegge 06124 Perugia
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione- ente locale
- Tipo di impiego  
Funzionario – Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario presso il Servizio Programmazione strategica e comunitaria della Regione Umbria, responsabile della Sezione Programmazione finanziaria relativamente all'attuazione di programmi comunitari. Lo svolgimento di tali attività ha comportato il coordinamento operativo con i partner istituzionali (Ministeri competenti e Commissione europea) nonché con le parti economiche e sociali (Sindacati, associazioni di categoria).  
Nello svolgimento delle attività ha curato tra l'altro:
  - i rapporti con l'IGRUE per quanto riguarda le attività di rendiconto e controllo finanziario dell'attuazione delle Delibere CIPE di cofinanziamento dei Fondi strutturali e con i Servizi di Bilancio e Ragioneria della Regione per quanto attiene la gestione dei Capitoli di bilancio riguardanti;
  - l'impostazione delle piste di controllo dei processi di spesa del Docup Ob.2 – Umbria;
  - l'impostazione del sistema di monitoraggio, certificazione e controllo del Docup.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17 febbraio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di economia e commercio -Università degli studi di Napoli – Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio economico generale con indirizzo quantitativo
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea con la votazione di 110 e lode/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale
- Date (da – a) Gennaio 2012- dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione
  - Qualifica conseguita Manager per l'innovazione turistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Impostazione di data base per il monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti. Utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto OFFICE

## ULTERIORI INFORMAZIONI ABILITAZIONI E ISCRIZIONI AD ALBI

- abilitazione all'insegnamento di Tecnica Turistica ed alberghiera
- abilitazione all'insegnamento di Informatica gestionale
- Iscritto dal 31/07/2009 nell'Elenco dei Segretari generali delle Camere di Commercio tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico

## ALLEGATI

ALLEGATI DEPOSITATI AGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE