

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS.
117/2017 PER L'AFFIDAMENTO DI CONVENZIONI CON ENTI DEL
TERZO SETTORE
RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
per la "Gestione dello stand Regione Umbria/Umbria Editoria al XXXII
Salone Internazionale del Libro di Torino (9-13 maggio 2019)".**

Art. 1 – Premesse e obiettivi

Con deliberazione n. 1462 del 10/12/2018, recante "*Attività di promozione editoriale e culturale 2019. Programmazione eventi. Determinazioni*", la Giunta regionale, tra le altre cose, ha confermato il proprio interesse a garantire la presenza della Regione Umbria al Salone Internazionale del Libro di Torino (9-13 maggio 2019) incaricando il dirigente del Servizio "*Valorizzazione delle risorse culturali*" di provvedere all'organizzazione della citata attività.

Si intende strutturare tale presenza attraverso la collaborazione con gli stessi editori umbri tramite l'individuazione, con il presente Avviso pubblico, di un soggetto che funga da riferimento organizzativo e gestionale, a livello regionale, per la realizzazione di tutte le attività necessarie alla partecipazione della Regione e dell'editoria umbra a questa prestigiosa occasione di promozione del territorio e del suo comparto editoriale, nei cinque giorni della manifestazione, attraverso uno stand che sarà messo a disposizione dalla Regione Umbria, intitolato a Regione Umbria/Umbria Editoria presso il Centro fieristico del Lingotto di Torino, sede della manifestazione.

Gli obiettivi finali del presente avviso, "Gestione dello stand Regione Umbria/Umbria Editoria al XXXII Salone Internazionale del libro di Torino (9-13 maggio 2019)", sono pertanto i seguenti:

- favorire una più vasta e approfondita diffusione delle produzioni editoriali locali in un ambito di respiro nazionale e internazionale";
- co-progettazione e condivisione, fra il Servizio regionale competente e l'editoria umbra, di obiettivi, contenuti, metodi e modalità realizzative, rivolti a garantire una adeguata promozione e valorizzazione del territorio, delle sue risorse, a partire da quella culturale rappresentata dal comparto editoriale.

Art. 2 – Attività, modalità e tempi di realizzazione delle attività

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

- 1) Raccordo con tutti gli editori umbri per la raccolta delle adesioni;
- 2) Predisposizione del calendario delle presentazioni presso lo stand;
- 3) Organizzazione del conferimento dei libri e verifica dei documenti di consegna;
- 4) Trasporto dei volumi e ordinamento dei libri all'interno dello stand (mercoledì 8 maggio)
- 5) Gestione delle vendite, coordinamento delle attività presso lo stand;
- 6) Disallestimento dello stand e rientro dei volumi;
- 7) Rendicontazione agli editori partecipanti e all'Amministrazione regionale.

L'inizio delle attività è fissato a partire dal giorno successivo alla notifica dell'esito del presente avviso al soggetto vincitore.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda per la gestione dello stand Regione Umbria/Umbria Editoria al XXXII Salone Internazionale del libro di Torino (9-13 maggio 2019) di cui all'art. 1 del presente Avviso i soggetti del terzo settore sottoelencati, in particolare che operino prevalentemente nel settore dell'editoria per finalità di promozione socio culturale ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera i) del D. Lgs. 117/2017:

- le Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato ai sensi dell'art.7 della L.266/91 e di cui alla LR 11/2015 e senza procedure di cancellazione in corso;
- le Associazioni di Promozione sociale iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato ai sensi dell'art.7 della L.266/91 e di cui alla LR 11/2015 e senza procedure di cancellazione in corso;
- le Associazioni, riconosciute o non riconosciute, costituite, da almeno un anno, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- le Fondazioni costituite, da almeno un anno, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- gli altri Enti di carattere privato diversi dalle società costituiti, da almeno un anno, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 4 – Risorse disponibili

Per la realizzazione delle attività di cui all'articolo precedente, sarà previsto un rimborso da erogare al soggetto, titolare del progetto, vincitore del presente Avviso, nella misura massima di €3.000,00 (tremila/00) oltre a oneri di legge, quale compartecipazione al costo complessivo dei servizi sopra elencati. Dette risorse trovano copertura ai Capitoli di competenza del CDR 6.11 Valorizzazione delle Risorse culturali del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con DGR 1553 del 28/12/2018.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse e di partecipazione all'Avviso

Le manifestazioni d'interesse di cui al presente Avviso pubblico, corredate della documentazione di cui al successivo comma, dovranno essere inviate **entro venerdì 29 marzo 2019** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it e dovranno contenere:

- 1) Allegato B - "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento di convenzioni con Enti del Terzo Settore per la 'Gestione dello stand Regione Umbria/Umbria Editoria al XXXII Salone Internazionale del libro di Torino (9-13 maggio 2019)':
 - Anagrafica del progetto: Ente/Associazione/Fondazione (denominazione, indirizzo, provincia, cognome e nome del legale rappresentante; cognome e nome del referente del progetto);
- 2) Relazione descrittiva in carta libera nella quale siano riportate le seguenti informazioni:
 - Esperienze pregresse dell'Ente/Associazione/Fondazione di organizzazione e gestione di spazi fieristici in eventi editoriali, a partire dal Salone Internazionale del Libro di Torino;
 - Radicamento sul territorio regionale;

- Descrizione del progetto: tipologia di attività, modalità e tempi organizzativi; numero degli editori umbri coinvolgibili nel progetto; programma di massima delle presentazioni presso lo stand;
- Dati finanziari di preventivo: bilancio preventivo complessivo e percentuale di finanziamento proprio, tenendo conto che la quota di cofinanziamento non potrà superare l'importo indicato all'art. 4.

Art. 6 – Valutazione dei progetti e accettazione dell'importo previsto a rimborso

Le candidature degli enti saranno valutate dal Servizio Valorizzazione delle risorse culturali sulla base dei criteri riportati nella sottostante tabella:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
- esperienze pregresse di organizzazione e gestione di spazi fieristici in eventi editoriali, a partire dal Salone Internazionale del Libro di Torino	60/100
- capacità di coinvolgimento di una quantità significativa di editori umbri alla partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino	20/100
- quantificazione in percentuale, sul costo complessivo, delle risorse proprie (personale, strumentazioni) che si prevede di impiegare per realizzare il progetto	20/100
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100/100

Saranno dichiarati ammissibili i progetti che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100. Tra questi, sarà individuato il progetto che avrà riportato il punteggio maggiore.

L'esito della procedura sarà notificato al soggetto così individuato entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui all'art. 5, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Umbria.

A seguito di accettazione di detto soggetto, si procederà alla stipula della relativa convenzione.

Art. 7 – Modalità di erogazione

L'importo a rimborso previsto all'art. 4 sarà liquidato con la seguente modalità:

- in soluzione unica: a completamento di tutte le attività previste, dietro presentazione al Servizio regionale competente di dettagliata relazione sullo svolgimento delle stesse, relativo rendiconto finanziario e ogni altro eventuale documento contabile ove previsto per legge.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Dirigente pro-tempore del Servizio "Valorizzazione delle risorse culturali" della Regione Umbria, dott. Mauro Pianesi.

Il presente Avviso è pubblicato nel sito istituzionale della Regione Umbria, Sezione "Avvisi" e sulla pagina "Cultura". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Regione Umbria - Servizio "Valorizzazione delle risorse culturali": dott.ssa Paola Boschi, tel. 075.504.5475 (pboschi@regione.umbria.it).