

**L.R. 24/2003 “SISTEMA MUSEALE REGIONALE - SALVAGUARDIA E  
VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI CONNESSI” E SS. MM.  
PROGRAMMA ANNUALE 2019**

**CRITERI E PRIORITÀ PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI MUSEI,  
DELLE RACCOLTE E DELLE ALTRE STRUTTURE**

***Normativa di riferimento***

Legge Regionale 24/2003 “Sistema museale regionale – Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi” e ss. mm.

***Soggetti destinatari***

Possono fare domanda per i finanziamenti di cui all'art. 12, comma 1, lettera e) della L.R. 24/2003 e ss. mm. i **soggetti pubblici e privati** senza scopo di lucro, proprietari di musei, raccolte o altre strutture di ente locale e di interesse locale, dando priorità agli aderenti al Sistema museale dell'Umbria, ovvero a coloro che abbiano avanzato richiesta di adesione al Sistema museale dell'Umbria.

Nel caso in cui l'intervento sia a favore di una **rete di due o più musei appartenenti a titolari diversi che siano gestiti in forma associata**, la domanda deve essere presentata da un capofila formalmente individuato dagli altri partecipanti al progetto. Il capofila sarà intestatario del contributo e responsabile dell'intervento.

***Esclusione***

Non verranno ammessi a contributo i musei che hanno usufruito di un finanziamento per interventi di gestione con i Programmi annuali 2018 e precedenti e non l'abbiano rendicontato nei tempi prescritti (per il **Programma annuale 2018** la data era il **31 marzo 2019**).

***Interventi finanziabili***

Il contributo è diretto al sostegno delle attività di gestione di musei, raccolte e altre strutture di ente locale o di interesse locale, anche al fine di incrementare gli orari di apertura e la fruizione da parte del pubblico **per l'anno 2019**.

Nell'ambito delle attività di gestione sono compresi interventi mirati:

- all'incremento dei visitatori
- all'ottimizzazione delle modalità di gestione del museo, raccolta e altra struttura
- all'innalzamento del numero degli operatori retribuiti impiegati nelle attività di gestione

Sono considerate spese ammissibili esclusivamente quelle relative ai servizi di personale, interno o esternalizzato, e altre spese strettamente connesse alla gestione del museo e ad attività ad essa riconducibili.

È richiesta una quota minima di cofinanziamento pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento.

### **Elementi di valutazione**

Le richieste, in sede di istruttoria, verranno valutate anche con riferimento alla seguente tabella:

PRIORITA'	PUNTEGGIO
Musei, raccolte e altre strutture che hanno già ottenuto dalla Giunta Regionale la dichiarazione di interesse per la fruizione pubblica	10 dichiarazione già deliberata 1 domanda in itinere
Quota di cofinanziamento	4 cofinanziamento superiore al 50% 2 cofinanziamento superiore al 20% e fino al 50% 0 cofinanziamento del 20%
Presentazione in forma associata	6 oltre 10 musei associati 5 fino a 10 musei associati 4 fino a 8 musei associati 3 fino a 6 musei associati 2 fino a 4 musei associati 1 2 musei associati
Giorni di apertura (anno 2019)	6 6 – 7 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno 4 da 3 a 5 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno 0 1 o 2 giorni/settimana per l'intero anno 0 solo su prenotazione
Numero visitatori (riferiti al 2018)	6 Oltre 20.000 5 da 10.000 a 20.000 4 da 5.000 a 10.000 3 da 1.000 a 5.000 2 fino a 1.000 0 non rilevati

Ulteriori parametri per la attribuzione dei contributi potranno essere individuati con atto del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche, in funzione delle risorse disponibili e delle domande pervenute.

### **Periodo di attuazione degli interventi**

Le domande possono fare riferimento anche ad interventi già svolti o avviati nell'anno in corso alla data di presentazione della domanda.

### **Modalità di presentazione delle richieste di contributo**

La domanda dovrà essere prodotta sulla modulistica che verrà predisposta con apposito atto del dirigente competente.

Allo scopo di incentivare le iniziative di reperimento fondi presso privati e di sostenere le pratiche di mecenatismo, favorito anche dai benefici fiscali previsti dal programma "Art Bonus" ([www.artbonus.gov.it](http://www.artbonus.gov.it)), i titolari dei beni di proprietà pubblica potranno rendicontare il cofinanziamento anche con i proventi di erogazioni liberali eventualmente ricevute per gli stessi progetti per i quali si richiede il contributo regionale.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande prive della documentazione richiesta nella modulistica che verrà predisposta con apposito atto del Dirigente competente.

### ***Modalità di concessione dei contributi assegnati***

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Il contributo è concesso in relazione all'entità delle risorse disponibili e agli elementi valutabili. Nell'eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto in base al finanziamento concesso e con riferimento alle finalità indicate nell'atto di assegnazione.

### ***Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo***

Con successivo atto del dirigente competente verranno disposte le modalità di erogazione. Per l'**erogazione del contributo ai soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%.

Il beneficiario è tenuto a presentare all'atto della rendicontazione, entro le date che saranno rese note con apposita determinazione dirigenziale:

- un rendiconto finanziario di gestione accompagnato da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) riferita sia al contributo regionale sia alla quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda;
- una relazione illustrativa sulle attività svolte;
- elenco dei materiali eventualmente prodotti per la gestione/promozione del museo e copia degli stessi su cui è apposta la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione (compresi manifesti, locandine, dépliant, inviti etc.);
- eventuale rassegna stampa.

### ***Obblighi derivanti dal contributo***

Il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività di gestione/promozione del museo (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione "**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**" e il marchio istituzionale della Regione, **previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei, archivi e biblioteche.**

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

### ***Variazioni e revoche***

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

**In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.**

***Responsabile del Procedimento***

Dott.ssa Maria Vittoria Rogari, Sezione Istituti e luoghi della cultura. Catalogo dei beni librari e culturali, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075 5045440, email:

[mvrogari@regione.umbria.it](mailto:mvrogari@regione.umbria.it)

Pec : direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it