**Allegato 1**

**L.R. 37/90 "NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE, MEDIATECHE DI ENTI LOCALI E DI INTERESSE LOCALE".**

**Criteri E PRIORITà PER IL PROGRAMMA ANNUALE 2019- Art. 20, comma 3, lettere b) e f)**

# Normativa di riferimento

Legge Regionale 37/90 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale".

**Interventi finanziabili**

I titolari degli istituti possono presentare domande di contributo per i seguenti ambiti di intervento:

1. Sostegno per il funzionamento, l’incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera b).
2. Sostegno per l’attuazione dei programmi d’informazione bibliografica, archivistica e documentaria (L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera f).

**Soggetti destinatari**

Possono fare domanda per i finanziamenti di cui alla lettera A, **i soggetti pubblici**,e relativamente alla lettera B **i soggetti pubblici e privati** senza scopo di lucro, proprietari di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale.

Nel caso in cui gli interventi siano a favore della **gestione unificata** **di biblioteche comunali** (ai sensi dell’art. 32 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, come modificato dalla Legge 7 aprile 2014, n. 56), la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante dell’Unione dei Comuni, la quale è intestataria del contributo e responsabile dell’intervento.

**Esclusione**

Non verranno ammessi a contributo gli Enti che abbiano usufruito di un finanziamento con i Programmi annuali 2018 e precedenti della L.R. 37/90 e che non l’abbiano rendicontato nei tempi prescritti (per il Programma annuale 2018 la data era il 31 marzo 2019)**.**

**Periodo di attuazione degli interventi**

Le domande possono fare riferimento anche ad interventi già svolti o avviati nell’anno in corso alla data di presentazione della domanda.

**Priorità ed elementi di valutazione**

In considerazione delle risorse disponibili, la valutazione dei progetti da finanziare in ciascun ambito di intervento, terrà conto delle priorità di seguito indicate.

1. Sostegno per il funzionamento, l’incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale:

Priorità per l’assegnazione di contributi:

1. interventi per l’aggiornamento e l’incremento del patrimonio librario;
2. progetti di promozione della lettura;
3. funzionamento degli Istituti;
4. arredi.

In considerazione della disponibilità finanziaria **saranno privilegiate le richieste riferite al punto 1)** e le risorse verranno assegnate tenendo conto della partecipazione degli Enti proprietari ad uno o più dei seguenti sistemi e reti:

* Biblioteche comunali al Sistema bibliotecario individuate quali elementi portanti del sistema regionale (**SBDR**);
* Biblioteche comunali al Polo regionale umbro **SBN**;
* Biblioteche comunali della Rete Nati per Leggere. (**NPL**).

1. Sostegno per l’attuazione dei programmi d’informazione bibliografica, archivistica e documentaria

Priorità per l’assegnazione di contributi:

1. catalogazione del patrimonio librario da effettuare in collegamento con il Polo regionale SBN Sebina Open Library, già avviata all’atto della domanda;
2. interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi per l’incremento, con SAMIRA, del Portale regionale della Cultura.

In considerazione della disponibilità finanziaria **saranno privilegiate le richieste relative al punto 1)** **e riferite a progetti già avviati all’atto della domanda.**

Le richieste per il punto 2) verranno assegnate con le seguenti priorità riferite ai beneficiari:

* Archivi storici comunali;
* Archivi ecclesiastici;
* Archivi di altri soggetti pubblici e privati.

Si tiene conto, inoltre, dei progetti sviluppati su base pluriennale.

Le attività di catalogazione devono essere affidate a soggetti dei quali sia comprovata la conoscenza della normativa nazionale ed internazionale **SBN** e l’esperienza lavorativa (sulla base di curricula, con il numero di record trattati in precedenti rapporti di lavoro). I curricula devono essere trasmessi alla Sezione Biblioteche e archivi storici del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Sarà cura della Regione, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi sia del Polo regionale sia dell’Indice Nazionale, verificare l’idoneità del soggetto individuato per la catalogazione e conseguentemente abilitarlo all’uso dell’applicativo. Analoga procedura va applicata anche per gli interventi di inventariazione e informatizzazione archivistica in **SAMIRA**.

**Modalità di presentazione delle richieste di contributo**

Ogni richiedente potrà presentare **una sola domanda** specificando **una sola tipologia di intervento**.

La domanda dovrà essere prodotta sulla modulistica allegata al presente atto:

* **Allegato 2**: Domanda per *Incremento/progetti promozione lettura/funzionamento/arredi*
* **Allegato 3**: Domanda per *Catalogazione patrimonio librario/documentario*
* **Allegato 4**: Domanda per *Intervento di inventariazione e informatizzazione degli archivi*

Il richiedente dovrà indicare:

* i dati generali e Ia tipologia di intervento;
* una nota informativa sul progetto (con informazioni di dettaglio ove richieste);
* il costo del progetto con l’indicazione del cofinanziamento da parte dell’Ente e, ove presente, di altri soggetti;
* l’impegno a cofinanziare il progetto, in caso di assegnazione del contributo, almeno per il 40% del costo totale del progetto stesso.

Le domande devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o dal Responsabile del procedimento.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande prive della documentazione richiesta nella modulistica allegata al presente atto. Gli allegati non dovranno superare complessivamente le dimensioni di 4 MB.

**Cofinanziamento**

Allo scopo di incentivare le iniziative di reperimento fondi presso privati e di sostenere le pratiche di mecenatismo, favorito anche dai benefici fiscali previsti dal programma “Art Bonus” ([www.artbonus.gov.it](http://www.artbonus.gov.it/)), i titolari dei beni di proprietà pubblica potranno rendicontare il cofinanziamento anche con i proventi di erogazioni liberali eventualmente ricevute per gli stessi progetti per i quali si richiede il contributo regionale.

**Termini di presentazione**

Le domande dovranno pervenire entro il termine del **28 giugno 2019** al Servizio Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, via M.Angeloni, 61 06124 Perugia.

Le domande devono essere presentate **esclusivamente** mediante:

* posta Elettronica Certificata all’indirizzo:

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.

**Modalità di concessione dei contributi assegnati**

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Il contributo è concesso in relazione all’entità delle risorse disponibili e agli elementi valutabili. Nell’eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto in base al finanziamento concesso e alla percentuale di cofinanziamento dichiarata all’atto della domanda.

**Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo**

I contributi saranno erogati **a saldo** previa presentazione della rendicontazione prevista.

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno far pervenire al Servizio Musei, archivi e biblioteche la **dichiarazione** attestante l’**avvio** degli interventi e quella attestante l’**ultimazione** dei progetti finanziati secondo i relativi modelli e entro le date che verranno stabilite nella Determinazione Dirigenziale di approvazione del Programma annuale 2019.

Per **l’erogazione del contributo ai soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all’art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell’attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d’acconto del 4%.

Il beneficiario è tenuto a presentare all’atto della rendicontazione e comunque non oltre

il **31 marzo 2020**:

* un rendiconto finanziario accompagnato da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) riferita sia al contributo regionale sia alla quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda;
* per quanto riguarda i progetti di catalogazione del materiale antico e di inventariazione e informatizzazione degli archivi, l’esito del collaudo finale dell’intervento o quantomeno copia della richiesta di collaudo inviata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica per l’Umbria e le Marche.

**Obblighi derivanti dal contributo**

I beneficiari hanno l’obbligo di segnalare il finanziamento regionale al progetto, apponendo, ove possibile (ad esempio nel materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni…) la dizione **“Realizzato con il contributo della Regione Umbria”** e il marchio istituzionale della Regione, **previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei, archivi e biblioteche.**

**Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

**In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell’intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento**.

***Responsabile del Procedimento***

Dott.ssa Olimpia Bartolucci Sezione Biblioteche e Archivi Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075 5045426, email: [obartolucci@regione.umbria.it](mailto:obartolucci@regione.umbria.it)

Pec : [direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)