

Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1377 DEL 31/10/2014

OGGETTO: Assetti dirigenziali approvati con DGR n. 1216 del 29.09.2014.
Ulteriori determinazioni

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Casciari Carla	Vice Presidente della Giunta	Assente
Bracco Fabrizio Felice	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Componente della Giunta	Presente
Riommi Vincenzo	Componente della Giunta	Presente
Rometti Silvano	Componente della Giunta	Assente
Vinti Stefano	Componente della Giunta	Assente

Presidente: Catuscia Marini

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Efficace dal 17/11/2014

Il funzionario: FIRMATO

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore Vincenzo Riommi sugli interventi attuativi delle decisioni assunte nella seduta del 29 settembre u.s. in coerenza con la più volte espressa volontà di proseguire il percorso di riduzione della dotazione organica della dirigenza rispetto a quanto già operato con DGR n. 1084/2013, atteso il turn over del personale con qualifica dirigenziale e ferma restando la salvaguardia delle posizioni coperte e di quelle da destinare alle politiche già approvate;

Preso atto delle proposte formulate dai Direttori in attuazione di quanto disposto con DGR n. 1216 del 29.09.2014;

Ritenuto che la decorrenza del 1° novembre 2014 individuata negli indirizzi organizzativi stabiliti con la citata DGR n. 1216/2014 non consenta alle competenti strutture il completamento degli adempimenti amministrativi connessi alle decisioni da assumere;

Ritenuto, pertanto, di approvare le suddette proposte come di seguito precisato:

Direzione **Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria**:

- trasferimento dal 1° dicembre 2014 delle funzioni connesse alla tenuta dei rapporti istituzionali con le strutture dell'Unione Europea dal Servizio *Rapporti internazionali e cooperazione* al Servizio *Programmazione comunitaria* con corrispondente adeguamento delle competenze attribuite ai Servizi;
- accoglimento dal 1° dicembre 2014, acquisito il parere favorevole del Direttore, della proposta presentata dal competente Coordinatore Luigi Rossetti per l'adeguamento delle competenze del Servizio *Politiche di sostegno alle imprese*, del Servizio *Politiche per il credito e internazionalizzazione delle imprese* e del Servizio *Politiche industriali e competitività del sistema produttivo (TR)*;
- conferma della naturale scadenza dell'UOT *Emergenze* fissata al 30.06.2015 e della contestuale soppressione del Servizio *Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie – TR*, precisando che per l'esercizio delle funzioni inerenti le specifiche competenze verrà istituito a decorrere dal 1° luglio 2015 l'UOT "*Attività connessa alla gestione della ricostruzione post-sisma e delle emergenze*", ricondotto all'Ambito di Coordinamento *Territorio, infrastrutture e mobilità* della Direzione *Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria*;
- approvazione requisiti culturali e professionali proposti dal competente Direttore, in raccordo con il Coordinatore, necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 4 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato della idonea professionalità dirigenziale per la responsabilità dell'U.O.T. *Attività connessa alla gestione della ricostruzione post-sisma e delle emergenze*:
 - *diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in ingegneria civile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale con esclusione di titoli equipollenti o laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ai sensi del Decreto ministeriale 9 luglio 2009 e ss. mm. ii.;*
 - *esperienza maturata, nel settore pubblico o privato in funzioni dirigenziali per almeno 10 anni, di cui almeno 5 anni in materia di governo del territorio, pianificazione, opere pubbliche;*
 - *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni attinenti alle attività connesse alla ricostruzione post-sisma o a seguito di altre calamità naturali, protezione civile;*
 - *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni relative alla prevenzione e alla gestione delle crisi emergenziali e/o rischio sismico.*

- rinvio a successivo atto delle determinazioni sulla posizione dirigenziale a supporto dell'Ambito di Coordinamento *Territorio, infrastrutture e mobilità*;

Direzione **Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali**

- trasferimento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle competenze relative al supporto tecnico amministrativo per le nomine e designazioni di competenza del Presidente e della Giunta regionale dal Servizio "*Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale*" al Servizio "*Sistema archivistico e B.U.R.*" contestualmente ridenominato Servizio "*Attività generali della Giunta e promulgazione leggi*";
- adeguamento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle competenze del Servizio *Provveditorato, gare e contratti*;
- modifica a decorrere dal 1° dicembre 2014 dell'assetto organizzativo dei Servizi ricondotti all'Ambito di Coordinamento *Agricoltura, cultura e turismo* mediante la soppressione del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole* e del Servizio *Musei e beni archeologici* unitamente al complessivo riassetto delle funzioni attribuite ai seguenti Servizi:
 - Servizio *Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale*
 - Servizio *Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R.* che viene ridenominato Servizio *Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile*
 - Servizio *Politiche per l'innovazione e fitosanitarie* che viene ridenominato Servizio *Politiche per l'innovazione, la promozione e fitosanitarie*
 - Servizio *Aiuti alle imprese e promozione* che viene ridenominato Servizio *Aiuti e servizi alle imprese*
 - Servizio *Foreste, economia e territorio montano*
 - Servizio *Valorizzazione e promozione integrata dei beni culturali e soprintendenza ai beni librari* che viene ridenominato Servizio *Musei e soprintendenza ai beni librari*
 - Servizio *Valorizzazione delle risorse culturali e sportive*
- rinvio a successivo atto dell'approvazione dei requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità per il conferimento della responsabilità di un Servizio sulle funzioni connesse all'agricoltura, da ricercare tra i "*dipendenti dell'amministrazione regionale appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale*";

Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali, a decorrere dal 1° dicembre 2014:

- adeguamento delle competenze attribuite al Servizio *Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta* e al Servizio *Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali*;
- precisazione delle competenze attribuite al Servizi *Organizzazione e gestione del personale* e al Servizio *Amministrazione del personale*.

Direzione **Salute e coesione sociale**:

- accoglimento di quanto già proposto dal Direttore Emilio Duca con nota n. 98207 del 25.07.2014 e confermato con note nn. 120678 del 17.09.2014 e 140401 del 24.10.2014, per l'adeguamento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle funzioni attribuite al Servizio *Programmazione e economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie*;
- approvazione dei seguenti requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità per il conferimento della responsabilità del Servizio *Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e*

controllo di gestione delle Aziende sanitarie, da ricercare tra i “dipendenti dell’amministrazione regionale appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale”:

- **“Per il profilo di posizione e per il titolo di studio**, in coerenza con quanto già previsto nell’Allegato C) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1149 del 15 ottobre 2013, si propone il profilo economico-finanziario e si individua quale titolo di studio il Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n. 233).
- **Per i requisiti professionali**, in relazione alle attività da svolgere, si propongono i seguenti elementi:
 - a) esperienza in pianificazione ed allocazione delle risorse sia con riferimento al finanziamento di parte corrente che degli investimenti;
 - b) esperienza in applicazione della metodologia e definizione dei costi standard dei servizi;
 - c) competenza in ordine ai principi ed alla gestione del bilancio sia finanziario che economico-patrimoniale;
 - d) conoscenza degli strumenti di contabilità economico-patrimoniale;
 - e) esperienza in materia di monitoraggio e controllo della spesa;
 - f) competenza in ordine ai processi di analisi dei risultati gestionali e utilizzo di indicatori volti a misurare efficacia, efficienza ed economicità;
 - g) esperienza professionale maturata nel settore della programmazione economico-finanziaria, con particolare riferimento all’ambito sanitario”.

Acquisite e fatte proprie le proposte direttoriali per l’attribuzione/proroga, dal 1° novembre fino a diversa determinazione e comunque fino al 30 novembre, dei seguenti incarichi dirigenziali *ad interim*:

- alla dirigente Stefania Cardinali attribuzione dell’incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Comunicazione istituzionale* unitamente agli incarichi di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012 e di Responsabile della trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- al dirigente Franco Garofalo, attribuzione dell’incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R.*;
- alla dirigente Catia Bertinelli conferma dell’incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Archivi e B.U.R.*;
- al dirigente Baldissera Di Mauro conferma dell’incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Valorizzazione e promozione integrata di beni culturali e soprintendenza ai beni librari*;

precisando la conferma degli incarichi per l’esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali, laddove compatibili;

Ritenuto altresì che in data 1° dicembre 2014, in relazione a quanto disposto con il presente atto, verrà meno l’incarico dirigenziale *ad interim* attribuito al dirigente **Francesco Grohmann** per la responsabilità del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole*;

Ritenuto di confermare gli ulteriori incarichi dirigenziali vigenti precisando per i dirigenti interessati da interventi organizzativi il mantenimento della retribuzione di posizione in godimento, nelle more della verifica sulla graduazione attribuita alle posizioni dai medesimi

ricoperte, in applicazione della metodologia approvata con DGR n. 267/2000, come da ultimo adeguata con DGR n. 1149/2013;

Preso atto di quanto proposto dall'Assessore Riommi in relazione alla ulteriore riduzione della dotazione organica dirigenziale, vista l'evoluzione della consistenza del personale dirigenziale, tenuto conto delle decisioni già assunte e ritenuto conseguentemente di ridurre la dotazione organica dirigenziale mediante cancellazione di n. 4 posti a decorrere dal 1.11.2014, con contestuale rideterminazione della stessa in n. 71 posizioni;

Preso atto

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n.2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri e del visto prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di prendere atto e approvare le proposte formulate dai Direttori regionali, in attuazione degli indirizzi organizzativi disposti con DGR n. 1216 del 29.09.2014, come di seguito precisato:

Direzione **Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria:**

- trasferimento dal 1° dicembre 2014 delle funzioni connesse alla tenuta dei rapporti istituzionali con le strutture dell'Unione Europea dal Servizio *Rapporti internazionali e cooperazione* al Servizio *Programmazione comunitaria* con corrispondente adeguamento delle competenze attribuite ai Servizi;
- accoglimento dal 1° dicembre 2014, acquisito il parere favorevole del Direttore, della proposta presentata dal competente Coordinatore Luigi Rossetti per l'adeguamento delle competenze del Servizio *Politiche di sostegno alle imprese*, del Servizio *Politiche per il credito e internazionalizzazione delle imprese* e del Servizio *Politiche industriali e competitività del sistema produttivo (TR)*;
- conferma della naturale scadenza dell'UOT *Emergenze* fissata al 30.06.2015 e della contestuale soppressione del Servizio *Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie – TR*, precisando che per l'esercizio delle funzioni inerenti le specifiche competenze verrà istituito a decorrere dal 1° luglio 2015 l'UOT "*Attività connessa alla gestione della ricostruzione post-sisma e delle emergenze*", ricondotto all'Ambito di Coordinamento *Territorio, infrastrutture e mobilità* della Direzione *Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria*;
- approvazione requisiti culturali e professionali proposti dal competente Direttore, in raccordo con il Coordinatore, necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 4 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato della idonea professionalità dirigenziale per la responsabilità dell'U.O.T. *Attività connessa alla gestione della ricostruzione post-sisma e delle emergenze*:

- *diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in ingegneria civile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale con esclusione di titoli equipollenti o laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ai sensi del Decreto ministeriale 9 luglio 2009 e ss. mm. ii.;*
- *esperienza maturata, nel settore pubblico o privato in funzioni dirigenziali per almeno 10 anni, di cui almeno 5 anni in materia di governo del territorio, pianificazione, opere pubbliche;*
- *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni attinenti alle attività connesse alla ricostruzione post-sisma o a seguito di altre calamità naturali, protezione civile;*
- *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni relative alla prevenzione e alla gestione delle crisi emergenziali e/o rischio sismico.*
- *rinvio a successivo atto delle determinazioni sulla posizione dirigenziale a supporto dell'Ambito di Coordinamento Territorio, infrastrutture e mobilità;*

Direzione *Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali*

- *trasferimento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle competenze relative al supporto tecnico amministrativo per le nomine e designazioni di competenza del Presidente e della Giunta regionale dal Servizio "Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale" al Servizio "Sistema archivistico e B.U.R." contestualmente ridenominato Servizio "Attività generali della Giunta e promulgazione leggi";*
- *adeguamento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle competenze del Servizio Provveditorato, gare e contratti, dando atto che la modifica non comporta la riapprovazione della declaratoria delle funzioni approvata con DGR n. 1149/2013;*
- *modifica a decorrere dal 1° dicembre 2014 dell'assetto organizzativo dei Servizi ricondotti all'Ambito di Coordinamento Agricoltura, cultura e turismo mediante la soppressione del Servizio Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole e del Servizio Musei e beni archeologici unitamente al complessivo riassetto delle funzioni attribuite ai seguenti Servizi:*
 - *Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale*
 - *Servizio Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R. che viene ridenominato Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile*
 - *Servizio Politiche per l'innovazione e fitosanitarie che viene ridenominato Servizio Politiche per l'innovazione, la promozione e fitosanitarie*
 - *Servizio Aiuti alle imprese e promozione che viene ridenominato Servizio Aiuti e servizi alle imprese*
 - *Servizio Foreste, economia e territorio montano*
 - *Servizio Valorizzazione e promozione integrata dei beni culturali e soprintendenza ai beni librari che viene ridenominato Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari*
 - *Servizio Valorizzazione delle risorse culturali e sportive*
- *rinvio a successivo atto dell'approvazione dei requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità per il conferimento della responsabilità di un Servizio sulle funzioni connesse all'agricoltura, da ricercare tra i "dipendenti dell'amministrazione regionale appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale";*

Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali, a decorrere dal 1° dicembre 2014:

- *adeguamento delle competenze attribuite al Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta e al Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali;*

- precisazione delle competenze attribuite ai Servizi *Organizzazione e gestione del personale* e al Servizio *Amministrazione del personale*.

Direzione **Salute e coesione sociale**:

- accoglimento di quanto già proposto dal Direttore Emilio Duca con nota n. 98207 del 25.07.2014 e confermato con note nn. 120678 del 17.09.2014 e 140401 del 24.10.2014, per l'adeguamento a decorrere dal 1° dicembre 2014 delle funzioni attribuite al Servizio *Programmazione e economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie*;
- approvazione dei seguenti requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità per il conferimento della responsabilità del Servizio *Programmazione e economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie*, da ricercare tra i "dipendenti dell'amministrazione regionale appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale";
 - "**Per il profilo di posizione e per il titolo di studio**, in coerenza con quanto già previsto nell'Allegato C) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1149 del 15 ottobre 2013, si propone il profilo economico-finanziario e si individua quale titolo di studio il Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n. 233).
 - **Per i requisiti professionali**, in relazione alle attività da svolgere, si propongono i seguenti elementi:
 - a) esperienza in pianificazione ed allocazione delle risorse sia con riferimento al finanziamento di parte corrente che degli investimenti;
 - b) esperienza in applicazione della metodologia e definizione dei costi standard dei servizi;
 - c) competenza in ordine ai principi ed alla gestione del bilancio sia finanziario che economico-patrimoniale;
 - d) conoscenza degli strumenti di contabilità economico-patrimoniale;
 - e) esperienza in materia di monitoraggio e controllo della spesa;
 - f) competenza in ordine ai processi di analisi dei risultati gestionali e utilizzo di indicatori volti a misurare efficacia, efficienza ed economicità;
 - g) esperienza professionale maturata nel settore della programmazione economico-finanziaria, con particolare riferimento all'ambito sanitario".
- 3) di dare atto che gli interventi organizzativi approvati ai punti precedenti sono rimessi nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di attribuire/prorogare, dal 1° novembre fino a diversa determinazione e comunque fino al 30 novembre, i seguenti incarichi dirigenziali ad interim:
 - alla dirigente Stefania Cardinali attribuzione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Comunicazione istituzionale* unitamente agli incarichi di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012 e di Responsabile della trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013;
 - al dirigente Franco Garofalo, attribuzione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R.*;

- alla dirigente Catia Bertinelli conferma dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Archivi e B.U.R.*;
- al dirigente Baldissera Di Mauro confermato dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio *Valorizzazione e promozione integrata di beni culturali e soprintendenza ai beni librari*;

precisando la conferma degli incarichi per l'esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali, laddove compatibili;

- 5) di disporre che ai dirigenti di cui al punto precedente spetta, per la durata dell'incarico ad interim, il trattamento economico previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata vigente in materia, come richiamato dall'art. 27 del Regolamento di organizzazione, precisando che con gli stessi verrà sottoscritto apposito contratto/integrazione al contratto di incarico già in essere;
- 6) di stabilire che in data 1° dicembre 2014, in relazione a quanto disposto con il presente atto, verrà meno l'incarico dirigenziale ad interim attribuito al dirigente Francesco Grohmann per la responsabilità del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole*;
- 7) di confermare gli ulteriori incarichi dirigenziali vigenti precisando per i dirigenti interessati da interventi organizzativi il mantenimento della retribuzione di posizione in godimento, nelle more della verifica sulla graduazione attribuita alle posizioni dai medesimi ricoperte, in applicazione della metodologia approvata con DGR n. 267/2000, come da ultimo adeguata con DGR n. 1149/2013;
- 8) di sottoscrivere con i dirigenti interessati dal presente provvedimento appositi contratti di incarico/lettere di integrazione, in relazione a quanto stabilito ai punti precedenti;
- 9) di prendere atto di quanto proposto dall'Assessore Riommi e di ridurre la dotazione organica dirigenziale mediante cancellazione di n. **4** posti a decorrere dal **1.11.2014**, con contestuale rideterminazione della stessa in n. **71** posizioni;
- 10) di dare mandato all'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali degli adempimenti di competenza e dell'informazione alle Rappresentanze sindacali sui contenuti del presente provvedimento.
- 11) di dare mandato all'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali degli adempimenti di competenza e dell'informazione alle Rappresentanze sindacali sui contenuti del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Catia Bertinelli

IL PRESIDENTE

f.to Catuscia Marini

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Assetti dirigenziali approvati con DGR n. 1216 del 29.09.2014. Ulteriori determinazioni

Premesso che

Con DGR n. 1216 del 29.09.2014 la Giunta regionale ha assunto determinazioni finalizzate all'adeguamento degli assetti dirigenziali, da attuare con varie decorrenze, a partire dal 1° novembre 2014.

In particolare ha stabilito:

2) *di individuare, quali indirizzi organizzativi prioritari, il perseguimento della progressiva riduzione della dotazione organica dirigenziale e il conseguente non incremento degli organici dirigenziali a tempo indeterminato. Al riguardo si rappresenta l'esigenza di contenimento della relativa spesa nonché quanto disposto con DGR n. 336/2014 di preadozione delle politiche occupazionali per il triennio 2014/2016 in ordine alla prioritaria destinazione delle facoltà assunzionali al potenziamento degli organici delle categorie professionali, con particolare riguardo alle Categorie B e C. Conseguentemente, visto il quadro di riordino istituzionale in atto, la riduzione della consistenza del personale dirigenziale, anche derivante dal collocamento a riposo dei dirigenti a tempo indeterminato previsto per il 2014 e il 2015 e le esigenze di presidio delle funzioni regionali rappresentate dai competenti Direttori, si ritiene che, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle percentuali previste, la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti possa essere disposta sulla base di apposita e motivata proposta da parte dei Direttori, in applicazione del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, con valorizzazione del personale regionale di categoria D, ferma restando l'adeguata pubblicità delle relative procedure;*

3) *di monitorare gli assetti dirigenziali mediante i seguenti indirizzi finalizzati al proseguimento della complessiva azione di razionalizzazione delle funzioni e delle strutture dirigenziali, sulla base della proposta formulata dall'Assessore Riommi, sentiti i Direttori regionali nell'incontro tenutosi il 18 settembre u.s.:*

- nella Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria: strutture direttamente collegate alla Direzione:

- conferma degli assetti e degli incarichi vigenti;*

strutture ricondotte all'Ambito di Coordinamento Imprese e lavoro:

- accoglimento dell'esigenza rappresentata dal Coordinatore in ordine all'istituzione temporanea dal 1° novembre p.v. di una posizione dirigenziale di staff per il supporto alle funzioni dell'Ambito, rinviando alla proposta direttoriale la definizione delle specifiche funzioni;*

strutture ricondotte all'Ambito di Coordinamento Territorio, infrastrutture e mobilità:

- accoglimento dell'esigenza rappresentata dal Coordinatore in ordine all'istituzione di una posizione dirigenziale per il presidio di funzioni giuridico-amministrative nelle materie dell'Ambito, dando mandato al Direttore, in raccordo con il medesimo Coordinatore, di formulare una proposta di riduzione compensativa delle strutture dirigenziali dell'Ambito di Coordinamento e fermo restando il mantenimento delle graduazioni attribuite alle posizioni interessate (pesature);*
- in vista del prossimo esaurimento delle funzioni attribuite all'UOT Emergenze (30.06.2015) e attesa la permanenza presso il Servizio Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie – TR di funzioni connesse alla ricostruzione post sismica che andranno anch'esse ad esaurimento, accoglimento dell'esigenza rappresentata dal Coordinatore in ordine alla trasformazione dal 1° luglio 2015 del Servizio Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie – TR in struttura dirigenziale temporanea (UOT) cui attribuire le residuali funzioni connesse alle emergenze ed alla ricostruzione post sismica, valutando fin d'ora, per quanto già detto, la copertura mediante avviso pubblico ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11,*

comma 4 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità, per l'individuazione della quale viene dato mandato al competente Direttore di rimettere specifica proposta contenente i requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure;

- nella Direzione Risorsa Umbria. Federalismo risorse finanziarie e strumentali: strutture direttamente collegate alla Direzione

- accoglimento dell'esigenza rappresentata dal competente Direttore in ordine al trasferimento delle funzioni connesse alla telefonia unitamente alla relativa posizione organizzativa dal Servizio Provveditorato, gare e contratti al Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta dell'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali; trasferimento al Servizio Provveditorato, gare e contratti delle funzioni connesse alla cura e manutenzione del parco auto regionale attualmente attribuite al Servizio Amministrazione del personale dell'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali; potenziamento in capo al Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione e protezione delle funzioni connesse alla programmazione e al coordinamento delle politiche di gestione e valorizzazione del patrimonio regionale con particolare riguardo agli aspetti tecnici con conseguente valutazione degli spazi di raccordo con il servizio Provveditorato, gare e contratti per l'ottimizzazione delle attività amministrative;

strutture ricondotte all'Ambito di Coordinamento Ambiente, energia e affari generali

- proroga fino al 31.10.2014 e comunque fino a diversa determinazione dell'incarico dirigenziale ad interim conferito alla dirigente Catia Bertinelli, per la responsabilità del Servizio Archivi e B.U.R., rinviando alle competenze del Direttore, in raccordo con il Coordinatore di riferimento, la predisposizione di una proposta di adeguamento delle funzioni allo stesso attribuite;

strutture ricondotte all'Ambito di Coordinamento Agricoltura, cultura e turismo

- riduzione di n. 1 posizione dirigenziale strutturata dal 1° novembre p.v. nell'ambito delle funzioni connesse alla valorizzazione dei beni culturali, da individuare sulla base della proposta del competente Direttore, in raccordo con il Coordinatore di riferimento, con complessivo presidio delle stesse da parte dei dirigenti già incaricati (Baldissera Di Mauro, Antonella Pinna). Conseguentemente viene disposta la proroga fino al 31.10.2014 e comunque fino a diversa determinazione dell'incarico dirigenziale ad interim conferito al dirigente Di Mauro Baldissera per la responsabilità del Servizio Valorizzazione e promozione integrata dei beni culturali e soprintendenza ai beni librari;
- sulle funzioni connesse all'agricoltura attualmente si articolano sette strutture dirigenziali; a seguito del collocamento a riposo di un dirigente regionale dal 1° novembre 2014 e attesa la presenza di una struttura dirigenziale ricoperta ad interim, viene disposto l'accoglimento dell'esigenza rappresentata dal competente Coordinatore di riduzione dal 1° novembre p.v. di n. 1 posizione dirigenziale strutturata mediante soppressione di un Servizio e conseguente riattribuzione delle stesse alle altre sei strutture dirigenziali dell'Ambito. Di esse, attesa l'ottimizzazione delle professionalità dirigenziali presenti nelle strutture, una sarà vacante e per la copertura della stessa, per quanto sopra detto, si ritiene di procedere alla copertura delle funzioni attribuite alla stessa mediante conferimento di incarico a tempo determinato in applicazione del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, con valorizzazione del personale regionale di categoria D, rinviando al competente Direttore, in raccordo con il Coordinatore di riferimento, la formalizzazione della proposta;

- nell'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali presa d'atto del trasferimento delle funzioni connesse alla telefonia unitamente alla relativa posizione organizzativa dal Servizio Provveditorato, gare e contratti al Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta e conferma degli ulteriori assetti e incarichi vigenti;

- nella Direzione Salute e coesione sociale, conferma degli assetti dirigenziali vigenti e, per le motivazioni già sopra rappresentate, accoglimento della proposta formulata dal competente Direttore in ordine alla copertura delle funzioni attribuite al Programmazione economico-finanziaria degli interventi e controllo di gestione delle aziende sanitarie mediante conferimento di incarico a tempo determinato in applicazione del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, con valorizzazione del personale regionale di categoria D;
- 4) di dare mandato ai Direttori Dr. Emilio Duca e Dr. Giampiero Antonelli, quest'ultimo in raccordo con il Coordinatore di riferimento, di formulare apposite proposte contenenti gli indirizzi e gli elementi utili a consentire all'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali di procedere, in attuazione del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 11, della l.r. 2/2005, all'indizione di apposito avviso finalizzato all'assunzione a tempo determinato dei dirigenti di cui ai punti precedenti;
 - 5) di rinviare alle competenze direttoriali la formulazione, delle proposte attuative delle decisioni assunte, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lett. h) del Regolamento di Organizzazione, per consentire l'adozione delle connesse determinazioni entro il 20 ottobre p.v., in raccordo con l'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali;
 - 6) di confermare i restanti incarichi dirigenziali, fermi restando gli eventuali interventi organizzativi e fatte salve le disposizioni in ordine al collocamento a riposo del personale in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti;
 - 7) di disporre il rinnovo della messa a disposizione in posizione di distacco a tempo pieno, del dirigente regionale a tempo determinato arch. Alfiero Moretti, presso la Regione Emilia Romagna a supporto del Commissario delegato per la ricostruzione ex art.1, comma 2 DL 74/2012, dal 1° ottobre 2014 al 31 dicembre 2014;
 - 8) di dare mandato all'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali degli adempimenti di competenza e dell'informazione alle Rappresentanze sindacali sui contenuti del presente provvedimento"

Con note RDP nn. 138444, 138452 e 138460 del 21/10/2014 il Servizio Organizzazione e gestione del personale ha provveduto alla notifica del suddetto atto ai Direttori e Coordinatori, sollecitando la trasmissione delle proposte di competenza per consentire la predisposizione delle istruttorie connesse agli interventi organizzativi attuativi delle decisioni assunte.

Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria

Con nota n. 142443 del 29.10.2014 il Direttore Lucio Caporizzi ha presentato la proposta per l'istituzione della posizione dirigenziale "Supporto giuridico-amministrativo alle funzioni dell'Ambito di Coordinamento" Territorio, infrastrutture e mobilità "precisando che per l'istituenda Posizione dirigenziale si propone di conferire il relativo incarico alla dirigente regionale Daniela Angeloni, che ha già dato per le vie brevi la sua disponibilità all'attribuzione dell'incarico". Sulla suddetta posizione sono in corso verifiche volte alla migliore precisazione delle funzioni.

Atteso quanto disposto dalla Giunta regionale con la DGR n. 1216/2014 sopra ricordata in ordine alla naturale scadenza dell'UOT Emergenze ed alla ulteriore soppressione del Servizio Ricostruzione edifici privati, programmi integrati di recupero e risorse finanziarie – TR, la proposta prevede che le funzioni oggi attribuite alle due strutture dirigenziali siano ricomposte e attribuite in capo ad un'unica struttura dirigenziale individuata nell'UOT "Attività connessa alla gestione della ricostruzione post-sisma e delle emergenze" per l'istituzione della quale viene fornita la declaratoria delle competenze unitamente ai seguenti requisiti culturali e professionali necessari all'avvio delle procedure per l'indizione dell'avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art.

11, comma 4 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità:

- *diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in ingegneria civile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale con esclusione di titoli equipollenti o laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ai sensi del Decreto ministeriale 9 luglio 2009 e ss. mm. ii.;*
- *esperienza maturata, nel settore pubblico o privato in funzioni dirigenziali per almeno 10 anni, di cui almeno 5 anni in materia di governo del territorio, pianificazione, opere pubbliche;*
- *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni attinenti alle attività connesse alla ricostruzione post-sisma o a seguito di altre calamità naturali, protezione civile;*
- *esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni relative alla prevenzione e alla gestione delle crisi emergenziali e/o rischio sismico.*

Il medesimo Direttore ha proposto, altresì, il trasferimento delle funzioni connesse alla tenuta dei rapporti istituzionali con le strutture dell'Unione Europea dal Servizio *Rapporti internazionali e cooperazione* al Servizio *Programmazione comunitaria* con corrispondente adeguamento delle competenze attribuite ai Servizi.

Con note n. 129506 del 3.10.2014, n. 130028 e n. 130119 del 6.10.2014 il Coordinatore dell'Ambito *Imprese e lavoro*, Luigi Rossetti, ha proposto l'adeguamento delle funzioni attribuite al Servizio *Politiche di sostegno alle imprese*, al Servizio *Politiche per il credito e l'internazionalizzazione delle imprese* e al Servizio *Politiche industriali e competitività del sistema produttivo*.

Non risultano presenti nella proposta gli elementi connessi all'istituzione della posizione dirigenziale da destinare al supporto del suddetto Ambito di Coordinamento.

Direzione **Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali**

Con nota n. 139222 del 22.10.2014 il Direttore Giampiero Antonelli prende atto della modifica relativa al Servizio *Provveditorato, gare e contratti* in ordine al trasferimento delle funzioni connesse alla telefonia al Servizio *Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta* e, in raccordo con il Coordinatore Ernesta Maria Ranieri, propone il trasferimento delle competenze relative al supporto tecnico amministrativo per le nomine e designazioni di competenza del Presidente e della Giunta regionale dal Servizio *Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale* al Servizio *Sistema archivistico e B.U.R.* che viene ridenominato Servizio *Attività generali della Giunta e promulgazione leggi* unitamente ad alcuni ulteriori adeguamenti formali per la complessiva ricomposizione delle funzioni.

Da ultimo, il Direttore Giampiero Antonelli rimette a successiva proposta gli interventi da operare sulle posizioni dirigenziali ricondotte all'Ambito di Coordinamento *Agricoltura, cultura e turismo*. Tale proposta è pervenuta con mail del 31.10.2014 e prevede la soppressione del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole* e del Servizio *Musei e beni archeologici* unitamente al complessivo riassetto delle funzioni attribuite ai seguenti Servizi:

- Servizio *Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale*
- Servizio *Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R.* che viene ridenominato Servizio *Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile*
- Servizio *Politiche per l'innovazione e fitosanitarie* che viene ridenominato Servizio *Politiche per l'innovazione, la promozione e fitosanitarie*
- Servizio *Aiuti alle imprese e promozione* che viene ridenominato Servizio *Aiuti e servizi alle imprese*

- Servizio *Foreste, economia e territorio montano*
- Servizio *Valorizzazione e promozione integrata dei beni culturali e soprintendenza ai beni librari* che viene ridenominato Servizio *Musei e soprintendenza ai beni librari*
- Servizio *Valorizzazione delle risorse culturali e sportive*

Non risultano presenti nella proposta degli elementi di indirizzo e dei requisiti culturali e professionali della posizione dirigenziale da conferire mediante avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 11, comma 5 della l.r. 2/2005, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di idonea professionalità, con valorizzazione del personale di Categoria D

Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali

Il Coordinatore Anna Lisa Doria ha formulato la proposta di competenza per l'adeguamento delle competenze del Servizio *Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta* con attribuzione delle attività connesse alla telefonia con attribuzione della corrispondente posizione organizzativa. La proposta prevede, inoltre, l'adeguamento delle complessive competenze attribuite ai servizi inerenti le funzioni ICT, Servizio *Infrastrutture tecnologiche digitali e Sistema informativo integrato della Giunta* e Servizio *Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali*, al fine di meglio coordinare il raggiungimento dei comuni obiettivi nel rispetto degli standard internazionali di riferimento per la gestione delle attività operative, nel rispetto della specificità delle competenze e dei presidi manageriali attribuiti alle strutture dirigenziali. Con la medesima proposta viene, inoltre, operata la precisazione delle competenze inerenti la gestione delle relazioni sindacali che vengono attribuite al Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, fermo restando il raccordo con il Servizio *Amministrazione del personale*, per le materie di competenza, confermando gli incarichi dirigenziali attualmente conferiti.

Direzione Salute e coesione sociale

Con nota n. 010401 del 24.10.2014 il Direttore Emilio Duca ha presentato quanto di competenza unitamente, in coerenza con quanto già proposto con precedenti note n. 98207 del 25.07.2014 e n. 120678 del 17.09.2014, alla richiesta di adeguamento delle funzioni attribuite al Servizio *Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie*.

Quanto agli indirizzi ed agli elementi utili all'avvio della procedura disposta dalla Giunta regionale con la citata DGR n. 1216/2014, il medesimo direttore ha precisato quanto segue:

- **“Per il profilo di posizione e per il titolo di studio, in coerenza con quanto già previsto nell'Allegato C) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1149 del 15 ottobre 2013, si propone il profilo economico-finanziario e si individua quale titolo di studio il Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n. 233).**
- **Per i requisiti professionali, in relazione alle attività da svolgere, si propongono i seguenti elementi:**
 - a) *esperienza in pianificazione ed allocazione delle risorse sia con riferimento al finanziamento di parte corrente che degli investimenti;*
 - b) *esperienza in applicazione della metodologia e definizione dei costi standard dei servizi;*
 - c) *competenza in ordine ai principi ed alla gestione del bilancio sia finanziario che economico-patrimoniale;*

- d) *conoscenza degli strumenti di contabilità economico-patrimoniale;*
- e) *esperienza in materia di monitoraggio e controllo della spesa;*
- f) *competenza in ordine ai processi di analisi dei risultati gestionali e utilizzo di indicatori volti a misurare efficacia, efficienza ed economicità;*
- g) *esperienza professionale maturata nel settore della programmazione economico-finanziaria, con particolare riferimento all'ambito sanitario".*

Le declaratorie delle posizioni oggetto delle suesposte proposte direttoriali sono rimesse in allegato alla presente istruttoria (Allegato A).

Per consentire alla Giunta regionale di assumere le determinazioni di competenza si rappresenta:

- quanto già rimesso nell'istruttoria alla DGR n. 1216 del 29.09.2014 in ordine alla cessazione dal servizio al 1° novembre p.v. dei dirigenti **Sandro Marcugini**, responsabile del Servizio *Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R.* e **Angela Bistoni**, responsabile del Servizio *Comunicazione istituzionale* e, giusta DGR n. 549/2013, Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012 nonché Responsabile della trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013, unitamente alla scadenza alla medesima data degli incarichi ad interim conferiti alla dirigente **Catia Bertinelli** per la responsabilità del Servizio *Archivi e B.U.R.* e al dirigente **Baldissera Di Mauro** per la responsabilità del Servizio *Valorizzazione e promozione integrata di beni culturali e soprintendenza ai beni librari;*
- che con DGR n. 1149 del 15.10.2013 di approvazione dei nuovi assetti dirigenziali dal 1° novembre 2013 è stato disposto, tra l'altro, "*che successive modifiche della graduazione delle funzioni potranno essere operate avuto riguardo prioritariamente alle ipotesi di interventi normativi di trasferimento alla Regione di nuove funzioni ovvero di ulteriori soppressioni di Servizi con conseguente accorpamento di competenze in capo ad altre strutture*" e "*che, per la procedura di affidamento degli incarichi dirigenziali, oltre a quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti e dal Regolamento di Organizzazione, si terrà conto delle "manifestazioni di disponibilità" formulate dai dirigenti regionali che saranno oggetto di specifica valutazione da parte dei Direttori e Coordinatori regionali...*". Al riguardo, si richiama il quadro di riferimento delle manifestazioni di interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali presentate dalla dirigenza già sottoposto alle valutazioni della Giunta regionale in occasione del conferimento degli incarichi disposto con DGR n. 1216 del 31.10.2013 a decorrere dal 1.11.2013.
- che con DGR n. 1084/2013 la dotazione organica dirigenziale è stata rideterminata dal 1° ottobre 2013 in n. 75 posizioni. Alla data del 1° novembre 2014 saranno presenti 68 dirigenti di cui n. 65 di ruolo della Giunta regionale (n. 55 nelle strutture e n. 10 in aspettativa con diritto alla conservazione del posto), n. 1 in posizione di comando e n. 2 assunti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001. Attesi, pertanto, i posti attualmente coperti, le politiche sulla dirigenza già deliberate dalla Giunta regionale con DGR n. 1216 del 29.09.2014 e il turn over della dirigenza previsto nel corso del 2015, le posizioni della dotazione organica dirigenziale da salvaguardare sono n. 70 con conseguenti 5 posizioni vacanti. Si ricordano, al riguardo, gli indirizzi di contenimento della dotazione organica dirigenziale già espressi dalla Giunta regionale con le precedenti DDGR n. 1149/2013, n. 336/2014 e n. 799/2014.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

Perugia, lì 31/10/2014

L'istruttore
Veronica Vettori

FIRMATO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 31/10/2014

Il responsabile del procedimento
Veronica Vettori

FIRMATO

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

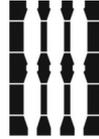
Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Perugia lì 31/10/2014

Il dirigente di Servizio
Ing. Stefano Guerrini

FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
AUTONOMIE LOCALI

OGGETTO: Assetti dirigenziali approvati con DGR n. 1216 del 29.09.2014. Ulteriori determinazioni .

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

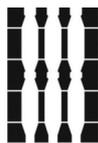
- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 31/10/2014

IL DIRETTORE
- ANNA LISA DORIA

FIRMATO



Regione Umbria

Giunta Regionale

Assessorato regionale "Economia. Promozione dello sviluppo economico e delle attività produttive, comprese le politiche del credito. Politiche industriali, innovazione del sistema produttivo, promozione dell'artigianato e della cooperazione. Energia. Relazioni con le multinazionali. Politiche di attrazione degli investimenti. Formazione professionale ed educazione permanente. Politiche attive del lavoro. Risorse umane."

OGGETTO: Assetti dirigenziali approvati con DGR n. 1216 del 29.09.2014. Ulteriori determinazioni

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 31/10/2014

Assessore Vincenzo Riommi

FIRMATO

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, lì 31/10/2014

Assessore Vincenzo Riommi

FIRMATO