



Regione Umbria  
**Giunta Regionale**

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**N. 324      SEDUTA DEL 30/04/2020**

**OGGETTO:** DGR n. 288 del 22 aprile 2020. Conferimento incarichi dirigenziali

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Assente

---

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: - Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 9 pagine  
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:  
**Allegato A) manifestazioni dirigenziali.**  
**Allegato B) Incarichi.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**DGR n. 288 del 22 aprile 2020. Conferimento incarichi dirigenziali**” e la conseguente proposta dell'Assessore Paola Agabiti;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione di cui alla DGR n. 108/2006 e s.m.i, ed effettuate le valutazioni dei curriculum dei dirigenti regionali e delle rispettive competenze ed esperienze tecnico-professionali maturate, delle attitudini e capacità professionali ad elevato impatto manageriale, dei risultati conseguiti e degli incarichi ricoperti in precedenza, dei requisiti culturali e formativi in relazione alle posizioni dirigenziali da assegnare e al relativo funzionigramma approvato con DGR n. 288/2020 e valutata la attuale disponibilità e consistenza dell'organico regionale di qualifica dirigenziale in relazione alle posizioni istituite con la DGR n. 288/2020;

La Giunta delibera ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento Interno;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:*

- 1) di dare atto delle manifestazioni di interesse, non vincolanti, presentate dai dirigenti di ruolo in servizio presso la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 24, comma 2-bis, del Regolamento di Organizzazione, in conformità all'avviso adottato con DD n. 3412 del 22 aprile 2020, nell'ambito della procedura attivata per il conferimento degli incarichi dirigenziali correlati alle posizioni dirigenziali istituite con DGR n. 288/2020, così come risultanti dall'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione, tenuto conto del quadro organizzativo complessivo dei nuovi assetti dirigenziali di cui alla DGR n. 288/2020, sentiti i Direttori regionali per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi dirigenziali, così come risultanti dall'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 1 maggio 2020 e per la durata di tre anni, ferme restando le specifiche diverse scadenze individuali connesse alla data di collocamento a riposo dei dirigenti incaricati e fermi restando gli effetti di eventuali successive diverse disposizioni e/o interventi di riorganizzazione degli assetti esistenti;
- 3) di stabilire che, nelle more dell'attuazione delle politiche occupazionali del triennio 2020/2022, sono conferiti, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione, gli incarichi dirigenziali ad interim, così come risultanti parimenti dall'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, dal 1 maggio 2020 e fino a diverse determinazioni e comunque non oltre il 31 gennaio 2021;
- 4) di dare atto che ai dirigenti incaricati con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione correlata alla fascia di graduazione indicata nell'Allegato B), nonché la retribuzione di risultato, determinata secondo i criteri stabiliti in base al “Sistema di misurazione e valutazione della performance” vigente;

- 5) di dare altresì atto, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dall'art. 14 dal Regolamento di organizzazione, che i dirigenti nominati con il presente atto svolgeranno i compiti e attività connessi alle competenze della posizione assegnata, così come risultanti dall'Allegato B) alla DGR n. 288/2020;
- 6) di sottoscrivere con i dirigenti, in merito agli incarichi conferiti con il presente provvedimento, appositi contratti individuali, dando mandato a tal fine al Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, per la firma dello stesso e al Direttore della Direzione Risorse Programmazione Cultura Turismo per la sottoscrizione dell'incarico afferente il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione delle risorse umane;
- 7) di precisare che, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del Regolamento di organizzazione, dalla sottoscrizione del contratto individuale i dirigenti assumono la titolarità della posizione e sono legittimati all'esercizio delle relative funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'amministrazione;
- 8) di conferire dal 1 maggio 2020, alla dirigente dott.ssa Maria Balsamo, incaricata del Servizio Provveditorato, gare e contratti, per tutta la durata dell'incarico stesso, le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Amministrazione regionale per la stipula in forma pubblico-amministrativa dei contratti di interesse della Regione e le funzioni connesse, disponendo la pubblicazione di tale nomina per estratto nel B.U.R.;
- 9) di nominare dal 1 maggio 2020 il dott. Alessandro Vestrelli, dirigente responsabile del Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore, e per tutta la durata dell'incarico stesso, Responsabile dei processi di inserimento lavorativo delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 39 – ter del D. Lgs. n. 165/2001 e di disporre al pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- 10) di nominare, dal 1 maggio 2020, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, il dott. Paolo Palmerini, dirigente responsabile del Servizio Trasparenza, anticorruzione, privacy e tutela dei consumatori e per tutta la durata del medesimo incarico;
- 11) di nominare dal 1 maggio 2020, la dott.ssa Adele Lamoglie, dirigente responsabile ad interim del Servizio Programmazione economico-finanziaria delle aziende sanitarie Responsabile della gestione sanitaria accentrata presso la Regione Umbria, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 118/2011 e per tutta la durata del medesimo incarico;
- 12) di nominare dal 1 maggio 2020, il dott. Angelo Cerquiglini, dirigente responsabile del Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare, Terzo responsabile regionale con compiti di certificazione, rispetto alle rendicontazioni trimestrali e annuali della Gestione Sanitaria Accentrata della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 22, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 118/2011 e per tutta la durata del medesimo incarico;
- 13) di dare mandato al dirigente del Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislativa, BUR, Società partecipate, Agenzie e rapporti con Associazioni e Fondazioni, Maria Balsamo, di rimettere apposita proposta alla Giunta regionale per l'aggiornamento/composizione del comitato tecnico competente a svolgere le funzioni di distinct body in materia di aiuti di Stato previsto dal documento Common Understanding, conseguentemente alle determinazioni assunte con il presente atto;
- 14) di rinviare a successivo provvedimento, sulla base delle proposte direttoriali, il conferimento degli incarichi per l'esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali e dell'Ufficiale Rogante;
- 15) di dare mandato all'Assessore Paola Agabiti al fine del monitoraggio dei nuovi assetti organizzativi, previsto entro il 31 gennaio 2021, ai sensi della DGR n. 288/2020, di riferire entro il 30 settembre 2020 alla Giunta regionale in merito alla prima fase di operatività, tenuto prevalentemente conto della situazione di emergenza da COVID 19 in corso e del conseguente impatto sulle politiche e sulle attività, proponendo eventuali misure/interventi correttivi e di miglioramento, ai fini delle conseguenti valutazioni e decisioni da parte della Giunta regionale.
- 16) di dare mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione delle risorse umane degli adempimenti di competenza e dell'opportuna informazione alle OO.SS. sui contenuti del

presente atto;

- 17) di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Oggetto: DGR n. 288 del 22 aprile 2020. Conferimento incarichi dirigenziali

Il complesso intervento organizzativo avviato con l'istituzione delle quattro nuove Direzioni regionali a far data dal 1 gennaio 2020 è proseguito con DGR n. 288 del 22 aprile 2020 con la definizione dei nuovi assetti delle posizioni dirigenziali, confermando la tendenza allo snellimento delle strutture burocratico – amministrative con conseguente accorpamento delle competenze, quali condizioni strutturali per la semplificazione e integrazione dei processi di lavoro.

E' stata infatti ridisegnata l'organizzazione delle posizioni di I livello tramite la riduzione delle posizioni esistenti e la previsione di n. 45 strutture dirigenziali, così come risultanti dalla DGR n. 288/2020 che dovranno essere operative dal 1 maggio 2020.

Con la medesima decorrenza, vista anche l'imminente scadenza degli incarichi dirigenziali (30 aprile pv.) la Giunta regionale ha stabilito di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti i nuovi assetti organizzativi, dando mandato al Servizio organizzazione, gestione e amministrazione del personale di attivare apposita procedura di avviso per raccogliere le manifestazioni non vincolanti di interesse, rese dai dirigenti di ruolo in servizio presso la Giunta Regionale ai sensi dell'art 24, comma 2-bis del Regolamento di Organizzazione (DGR n. 108/2006 e s.m.i.).

Con DD n. 3412 del 22 aprile 2020 il Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale ha attivato la procedura di avviso, prevedendo la possibilità di esprimere l'interesse per massimo due posizioni dirigenziali da parte di ciascun dirigente, entro il termine di massimo cinque giorni dalla pubblicazione dell'avviso medesimo nella intranet regionale e ferme restando le successive autonome decisioni della Giunta regionale in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 24, comma 2, del Regolamento di Organizzazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse (27 aprile 2020 ore 13.00) sono state acquisite le domande, presentate secondo i termini e modalità previsti nell'avviso, da parte dei dirigenti dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Giunta regionale, così come verificate e riportate, in quanto ammissibili, nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che viene rimesso alle valutazioni e conseguenti decisioni di competenza della Giunta regionale.

Si rappresenta che è stata inoltre acquisita al prot. n. 74969 del 27/04/2020 la domanda presentata dal dipendente a tempo indeterminato Dr. Alessandro Montedori, contenente la manifestazione di interesse all'incarico per n. 4 strutture dirigenziali della Direzione Salute e Welfare, come di seguito indicate:

- *Farmaceutica, Nuove tecnologie, Dispositivi medici;*
- *Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale. Mobilità sanitaria, sistema tariffario;*
- *Programmazione sanitaria, Assistenza ospedaliera, Assistenza territoriale, Integrazione socio-sanitaria. Valutazione di qualità e progetti europei;*
- *Prevenzione, Sanità veterinaria, Sicurezza alimentare;*

Il Dr. Alessandro Montedori, dipendente regionale a tempo indeterminato in servizio presso la Direzione Salute e Welfare nonché titolare dell'incarico di posizione organizzativa per la Sezione "Assistenza ospedaliera. Ricerca e innovazione" del Servizio "Programmazione dell'assistenza ospedaliera. Accreditamento. Autorizzazioni socio – sanitarie. Valutazione di qualità", è inquadrato in cat. D, posizione giuridica D3, profilo professionale Funzionario medico e come tale le manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico dirigenziale presentate dallo stesso nell'ambito della procedura attivata con DD n. 3412 del 22 aprile 2020, non sono ammissibili, in quanto detta procedura è rivolta esclusivamente ai dirigenti di ruolo in servizio presso la Regione Umbria – Giunta Regionale,

così come puntualmente previsto nell'avviso, ai sensi dell'art 24, comma 2-bis, del Regolamento di Organizzazione.

Tenuto conto dell'istruttoria svolta e delle manifestazioni di interesse pervenute sono stati messi a disposizione i curriculum dei dirigenti regionali per le valutazioni di competenza della Giunta regionale alla stregua delle disposizioni di cui all'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e dei criteri ivi previsti per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

Al riguardo si richiama il Regolamento di Organizzazione e in particolare l'art. 24, commi 2, 3 e 4, per quanto riguarda i criteri e durata, per il conferimento degli incarichi dirigenziali:

“Art. 24  
(Incarico dirigenziale)  
omissis

“2. L'incarico è conferito, in relazione alla natura e caratteristiche della posizione da ricoprire e degli obiettivi ad essa correlati, con specifica valutazione riguardo ai seguenti criteri:

- a) competenze ed esperienze tecnico-professionali maturate nelle attività attinenti alla posizione da ricoprire;
- b) attitudini e capacità professionali ad elevato impatto manageriale;
- c) risultati conseguiti in precedenza con riferimento alle posizioni ricoperte ed agli obiettivi prefissati;
- d) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire.

omissis

3. Nel conferimento dell'incarico è perseguito l'obiettivo dell'effettivo equilibrio della titolarità, tra uomini e donne, delle posizioni funzionali anche più qualificate.

4. La durata dell'incarico, commisurata alla natura e caratteristiche della posizione da ricoprire, agli obiettivi da raggiungere nonché alla periodicità dei sistemi di valutazione non può essere inferiore a tre anni e superiore a cinque anni ed è rinnovabile.

omissis”

Si evidenzia che la durata degli incarichi dirigenziali stabilita, anche alla luce dei principi dell'art.19 del D. Lgs. n. 165/2001, nel termine minimo di tre anni e massimo di cinque anni, è in ogni caso correlata al termine eventualmente anche inferiore a quello minimo previsto, coincidente con la cessazione del rapporto di lavoro per collocamento a riposo del dirigente, fermo restando ogni eventuale successivo effetto sugli incarichi conferiti, derivante da disposizioni sopravvenute e/o da successivi eventuali interventi di riorganizzazione rispetto agli assetti vigenti.

Si richiamano inoltre alcuni specifici e peculiari incarichi di funzioni che devono essere oggetto di apposita nomina da parte della Giunta regionale in coerenza con gli assetti delle funzioni di livello dirigenziale vigenti dal 1 maggio 2020 e le decisioni in materia di incarichi dirigenziali e che necessitano di un'evidenza e formalizzazione separata, in base alle disposizioni vigenti, così come di seguito indicato:

- devono essere espressamente attribuite e rese pubbliche tramite pubblicazione nel BUR Umbria le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Amministrazione regionale per la stipula in forma pubblico-amministrativa dei contratti di interesse della Regione e le funzioni connesse (art. 39 della LR n. 11/1979);
- devono essere espressamente attribuite e rese pubbliche nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, le funzioni di Responsabile dei processi di inserimento lavorativo delle persone con disabilità al fine di garantirne un'efficace integrazione nell'ambiente di lavoro (art. 39- ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- devono essere attribuite espressamente le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) (art. 1 della Legge 190/2012);

- devono essere espressamente attribuite le funzioni di Responsabile della gestione sanitaria accentrata presso la Regione Umbria (art. 22, comma 3, del D. Lgs. 118/2011);
- devono essere espressamente attribuite le funzioni di Terzo responsabile regionale con compiti di certificazione, rispetto alle rendicontazioni trimestrali e annuali della Gestione Sanitaria Accentrata della Regione Umbria (art. 22, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 118/2011).

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 30/04/2020

Il responsabile del procedimento  
- Fabiola Marsilio

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, li 30/04/2020

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, gestione e  
amministrazione del personale

Ing. Stefano Guerrini  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 30/04/2020

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,  
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
- Carlo Cipiciani  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 30/04/2020

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

