**REGIONE UMBRIA**

**Giunta regionale**

Corso Vannucci, 96 - 06121 PERUGIA

* regione.giunta@postacert.umbria.it
* urp@regione.umbria.it
* al Servizio che detiene i dati, le informazioni o i documenti oggetto dell'accesso

([**Uffici regionali**](http://www.regione.umbria.it/uffici-regione-umbria)) (1)

**Richiesta di accesso civico generalizzato**

(art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

La/il sottoscritta/o

(cognome)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

CHIEDE

di esercitare l’accesso civico generalizzato previsto dall’art. 5, comma 2, del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, in riferimento ai seguenti dati o documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)

* mediante esibizione;
* mediante estrazione di copie fotostatiche del documento o di parti di esso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* mediante estrazione di copie digitali;

le comunicazioni e la risposta alla presente richiesta devono essere inviate al seguente indirizzo\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica (certificata o non certificata)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4)

*\* dati obbligatori*

La richiesta è presentata per il seguente motivo (*indicazione facoltativa*):

* a titolo personale
* per attività di ricerca o studio
* per finalità giornalistiche
* per conto di un’organizzazione non governativa
* per conto di un'associazione di categoria
* per finalità commerciali

luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Avvertenza: allegare copia del documento di identità in corso di validità.**

(1) La richiesta di accesso civico dev’essere inviata alla Regione Umbria con una delle seguenti modalità alternative:

• tramite posta elettronica certificata (pec) all’indirizzo: regione.giunta@postacert.umbria.it

• tramite posta elettronica all’indirizzo: urp@regione.umbria.it

• tramite posta ordinaria all’indirizzo: Regione Umbria– Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

(2) L’indicazione di un recapito telefonico è facoltativa ed è richiesta al solo fine di contattare il richiedente e instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta.

(3) Specificare il/i dato/i o documento/i richiesto/i.

(4) Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviata la risposta alla richiesta.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione della richiesta di accesso civico generalizzato.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in C.so Vannucci n. 96, 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it;

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino: tel. 075 5041, nella persona del legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

1. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679).**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO), con sede in Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it; pec: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. 075 5045693.

1. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c)** **Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento.**

La Regione Umbria, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modello, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati conferiti è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par.1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679) per le seguenti finalità: gestione della richiesta di accesso civico generalizzato*.*

1. **Categorie di dati personali in questione** **(art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679).**

Oggetto del trattamento sono dati comuni (es. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, telefono conferiti con la compilazione del presente modulo).

1. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).**

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l’asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di dare corso al procedimento e concluderlo.

1. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).**

All’interno dell’Amministrazione i dati saranno trattati dalle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali - personale e collaboratori dei Servizi competenti per materia in relazione all’oggetto della richiesta di accesso civico generalizzato – e impegnate alla riservatezza.

All’esterno dell’Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile della protezione dei dati.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).**

I dati personali conferiti non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati personali (****art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).**

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

1. **Diritti dell’interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679).**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Regione Umbria oppure al Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO).

Si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

1. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).**

I dati conferiti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.