**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**della Regione Umbria**

Palazzo Broletto

Via Mario Angeloni 60

06124 PERUGIA

* responsabiletrasparenza@regione.umbria.it
* regione.giunta@postacert.umbria.it (1)

**Richiesta di accesso civico ai dati e documenti con obbligo di pubblicazione**(ai sensi dell’art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

La/il sottoscritta/o

(cognome)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

CHIEDE

in adempimento di quanto previsto dall’art. 5, comma 1, del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione sul sito [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) dei seguenti documenti, informazioni o dati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale (link) a quanto forma oggetto della richiesta al seguente indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* (4)

luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* dati obbligatori*

**Avvertenza: allegare copia del documento di identità in corso di validità.**

(1) La richiesta di accesso civico dev’essere inviata alla Regione Umbria con una delle seguenti modalità alternative:

• tramite posta elettronica all’indirizzo: responsabiletrasparenza@regione.umbria.it

• tramite posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo: regione.giunta@postacert.umbria.it

• tramite posta ordinaria all’indirizzo: Regione Umbria – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

(2) L’indicazione di un recapito telefonico è facoltativa ed è richiesta al solo fine di contattare il richiedente e instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(4) Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla richiesta.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione della richiesta di accesso civico ai dati e documenti con obbligo di pubblicazione.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in C.so Vannucci n. 96, 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it;

pec: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino: tel. 075 5041, nella persona del legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

1. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679).**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO), con sede in Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it; pec: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. 075 5045693.

1. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c)** **Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento.**

La Regione Umbria, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modello, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati conferiti è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par.1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679) per le seguenti finalità gestione della richiesta di accesso civico ai dati e documenti con obbligo di pubblicazione.

1. **Categorie di dati personali in questione** **(art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679).**

Oggetto del trattamento sono dati comuni (es. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, telefono conferiti con la compilazione del presente modulo).

1. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).**

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l’asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di dare corso al procedimento e concluderlo.

1. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).**

All’interno dell’Amministrazione i dati saranno trattati dalle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali - personale e collaboratori dei Servizi competenti per materia in relazione all’oggetto della richiesta di accesso civico ai dati e documenti con obbligo di pubblicazione – e impegnate alla riservatezza.

All’esterno dell’Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile della protezione dei dati.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).**

I dati personali conferiti non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati personali (****art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).**

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

1. **Diritti dell’interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679).**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Regione Umbria oppure al Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO).

Si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza i Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

1. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati conferiti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.