

Si rende noto che con delibera assunta in data 29 luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione di Gepafin Spa, Visto l'art. 19 del D.lgs. 175 del 2016 e s.m.i, in applicazione del vigente regolamento per la selezione del personale dipendente cui si rinvia per le disposizioni generali da applicare alla presente procedura ha deliberato di avviare una selezione relativa all'individuazione di un profilo professionale di responsabile da assegnare all'area amministrazione.

Il soggetto individuato, con il quale sarà instaurato un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato qualifica di quadro IV livello CCNL Bancari, risponderà direttamente al Direttore ed indirettamente al Consiglio di Amministrazione di Gepafin e si occuperà, fra l'altro:

- della tenuta dei libri contabili obbligatori in conformità alle vigenti norme in materia;
- della redazione del bilancio d'esercizio (annuale e semestrale) e degli adempimenti ad esso connessi;
- del calcolo e dell'esecuzione degli adempimenti fiscali, della compilazione delle dichiarazioni ed ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa fiscale anche gestendo i rapporti con gli Uffici Finanziari in ordine a problematiche fiscali di varia natura;
- della revisione e progettazione del piano dei conti gestendolo e collegandolo con le procedure contabili;
- della predisposizione e dell'invio delle segnalazioni di Vigilanza e Centrale dei Rischi previste dalla normativa vigente da inviare periodicamente a Banca d'Italia e dovrà essere referente interno nei rapporti con la stessa Banca d'Italia;
- dei rapporti con le funzioni esternalizzate in ordine a problematiche amministrative, fiscali e di segnalazioni di vigilanza di varia natura;
- della redazione e predisposizione, in collaborazione con la Direzione, con l'area commerciale ed impieghi e con la funzione risk management, del piano e del budget aziendale e del relativo controllo dello stesso;
- della progettazione e predisposizione di una contabilità industriale al fine di evidenziare i costi e i ricavi delle singole aree di affari della Società;
- della raccolta, analisi ed interpretazione della normativa in materia di contabilità, bilancio, adempimenti fiscali, amministrazione societaria e segnalazioni di Vigilanza e Centrale Rischi e della corretta tenuta dei libri sociali obbligatori;
- dei rapporti con la Società di Revisione.

In materia di gestione della tesoreria dovrà monitorare la consistenza, movimentazione e rendimento della tesoreria aziendale individuando e proponendo alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione le scelte di investimento al fine di ottimizzare il rendimento finanziario della stessa. Inoltre dovrà:

- gestire e monitorare sia i c/c di tesoreria intestati alla Società sia le disponibilità dei Fondi di Terzi in amministrazione ed i relativi c/c intestati o meno alla Società;
- proporre gli obiettivi di rischio e provvedere alla misurazione del rischio di liquidità e degli obiettivi di rischio definiti dal Consiglio di Amministrazione, riferendo e collaborando con la funzione di Risk Management;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- Laurea in Magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o laurea equipollente con voto minimo di 108;
- Esperienza almeno triennale con responsabilità amministrative presso Banche e/o Intermediari Finanziari ex art.106 TUB con particolare focus sulle segnalazioni di vigilanza; sulla redazione del bilancio, sulla contabilità industriale, sugli adempimenti fiscali e sui rapporti con le Funzioni Esternalizzate comprese quelle relative ai sistemi gestionali e contabili
- Esperienza nell'utilizzo di software gestionali e di software contabili e relativi rapporti con software house per messa a punto ed implementazione dei software stessi;
- Conoscenza della lingua inglese

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolarità dello status di rifugiato;
- età non inferiore agli anni 18; non possono comunque essere ammessi alla procedura coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una banca, da un intermediario Finanziario o da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai contratti collettivi di lavoro.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome;
- la residenza e, se diverso dalla residenza, il recapito dove il candidato intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
- la data e il luogo di nascita;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università o Istituto che lo ha rilasciato;
- l'indicazione di eventuali corsi e/o master post laurea con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università o Istituto che lo ha rilasciato;
- le dichiarazioni inerenti al possesso di tutti i requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione, come indicati nel presente Avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di conoscenza della lingua inglese (con la specificazione del livello di conoscenza);

L'Istanza, contenente tutti gli elementi richiesti, dovrà essere indirizzata a Gepafin S.p.a., Ufficio Amministrativo, Via Campo di Marte n°9, 06124 - Perugia e presentata entro la data del **20 settembre 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- inviata tramite raccomandata a.r. (si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante);
- inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata gepafinspa@legalmail.it allegando la scansione in formato PDF della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale di Gepafin S.p.a.;

Gepafin non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegate:

1. copia fotostatica integrale di un valido documento di identità personale del sottoscrittore;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto. In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione (firma autografa);
- presentate o spedite oltre il termine di scadenza.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

I curricula dei candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso verranno valutati da una apposita Commissione esaminatrice istituita dal Consiglio di Amministrazione di Gepafin e composta di tre componenti nel rispetto delle modalità indicate all'art.3.2 del Regolamento.

La Commissione avvierà le procedure di selezione sulla base delle seguenti informazioni:

1. l'indicazione della posizione con relativo inquadramento contrattuale che sarà pari al quadro di IV Livello previsto dal CCNL Bancari, condizioni di lavoro, comprensive del periodo di prova e della sede di lavoro;
2. i requisiti generali, professionali e l'esperienza richiesta per l'ammissione alla selezione ed i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
3. le modalità generali di svolgimento della selezione specificando che, al termine della stessa, la graduatoria formulata dalla Commissione ai sensi dell'art. 3.3 del Regolamento sarà oggetto di pubblicazione del sito web della Società.

Sulla base di questi dati, la Commissione esaminatrice, provvederà ad avviare la procedura di selezione, rendendo pubblico l'avviso di reclutamento sul sito internet aziendale e/o con altri mezzi di pubblicità idonei, almeno trenta giorni prima dell'attività di esame dei candidati.

La Commissione esaminatrice opererà secondo i principi generali e le modalità stabilite nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.gepafin.it.

I candidati saranno ammessi alla fase selettiva, avente ad oggetto la comparazione dei curriculum vitae dei candidati, la valutazione dei titoli e della esperienza professionale e la prova orale, consistente in un colloquio. Il colloquio selettivo è finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire ed è fondato su parametri oggettivi di valutazione con criteri da stabilirsi, a cura della Commissione, prima dello svolgimento delle prove selettive.

Al termine della selezione, la Commissione selezionatrice provvederà a trasmettere alla struttura aziendale interessata all'assunzione la graduatoria dei candidati risultati idonei. La struttura aziendale predisporrà quindi un'apposita nota autorizzativa, coerente con la graduatoria, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la delibera di autorizzazione all'assunzione.

A seguito della delibera di assunzione, il candidato prescelto sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato prescelto dovesse non essere più disponibile, si valuterà se procedere alla convocazione del secondo in graduatoria e di seguito a scalare.

Concluse le attività di selezione e formalizzata l'assunzione, verrà predisposta una nota informativa attestante lo svolgimento delle suddette attività e l'esito delle stesse. Tale nota, una volta presentata al Consiglio di Amministrazione, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale unicamente a copia della graduatoria formulata dalla Commissione.

NORME FINALI

Al soggetto assunto al termine della procedura verrà corrisposto il trattamento economico relativo al Quadro di IV Livello in base al CCNL Bancari in vigore all'atto dell'assunzione eventualmente incrementabile sulla base delle competenze e delle esperienze dei candidati. Ai sensi della legislazione vigente Gepafin si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento di selezione.

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto Gepafin,

qualora ne rilevasse la necessita od opportunità, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare in qualunque fase la procedura di cui al presente Avviso.

Gli obblighi di comunicazione agli interessati si intendono assolti con la pubblicazione sul sito internet istituzionale di Gepafin dell'avviso relativo all'avvenuta individuazione del soggetto con cui sarà costituito il rapporto di lavoro di cui al presente Avviso (il cui nominativo sarà riportato nell'Avviso stesso).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.gepafin.it.

Al fine del rispetto delle modalità relative al trattamento dei dati personali conseguenti all'acquisizione dei curricula dei candidati Gepafin S.p.A. si attiene alle disposizioni del GDPR e della normativa nazionale vigente in materia di tutela della Privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 le modalità di trattamento sono reperibili al link <https://www.gepafin.it/informativa-sulla-privacy/>.

Perugia, 6 agosto 2019

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Gepafin S.p.a. Ufficio Amministrativo

Via Campo di Marte, 9

06124 - Perugia

Tel. 075 5059811

Email: info@gepafin.it

Orari: dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00