



Regione Umbria

SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA DI DOMENICA 27 OTTOBRE 2019

Il presente documento contiene le direttive che i Comuni devono osservare ai fini del rimborso da parte della Regione delle spese anticipate per l'organizzazione e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria indette per domenica 27 ottobre 2019, di seguito denominate "elezioni regionali".

1. Rimborso delle spese anticipate dai Comuni per l'attuazione delle elezioni regionali.

Ai Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali, le spese a carico della Regione sono rimborsate sulla base di un rendiconto da presentarsi direttamente alla Regione, secondo le indicazioni contenute nel presente documento.

Nel caso di contemporaneità delle elezioni regionali con altre consultazioni elettorali, il rendiconto dei Comuni deve essere trasmesso, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 21 della legge n. 108/1968, al competente organo statale, secondo le indicazioni contenute nelle circolari ministeriali e prefettizie inerenti la materia. A riparto esecutivo, la Regione provvede al rimborso della quota di sua competenza.

Si ricorda preliminarmente che:

- > Per quanto concerne la sottoscrizione da parte degli elettori della presentazione delle liste regionali, l'art. 9, comma 5, legge 108/1968, come modificata dalla legge regionale n. 4/2015, dispone che ogni comune assicura agli elettori di qualunque comune della Regione la possibilità di sottoscrivere le liste dei candidati, **durante l'orario di funzionamento dei propri uffici**. In conseguenza di ciò non è prevista l'apertura degli uffici comunali al di fuori dei suddetti orari e nei giorni festivi; **fanno eccezione** l'intera giornata di venerdì 27 settembre 2019 e la mattina di sabato 28 settembre 2019 nonché i giorni immediatamente precedenti, ovvero martedì 24, mercoledì 25 e giovedì 26 settembre 2019, nelle ore pomeridiane, ricadendo in tale periodo il termine perentorio di scadenza della presentazione delle candidature a Presidente della Giunta regionale e delle liste regionali. Si precisa che nelle giornate del 27 e 28 settembre l'orario di lavoro da osservare sarà quello previsto per la presentazione delle candidature (dalle ore 8 alle ore 20.00 di venerdì 27 settembre e dalle ore 8 alle ore 12.00 di sabato 28 settembre).
- > Per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate o per il loro rinnovo o la consegna dei duplicati, l'art. 1, comma 400, lettera g), legge 147/2013 (Legge di stabilità 2014) il periodo di apertura dell'ufficio elettorale comunale è previsto nei due giorni antecedenti la consultazione (dalle ore nove alle ore diciotto) e nel giorno della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto.



Regione Umbria

- > Per il contenimento delle spese della pubblica amministrazione, la lettera h) della norma sopra citata ha apportato modifiche anche alla disciplina della propaganda elettorale di cui alla legge 4 aprile 1956, n. 212, semplificando il regime delle affissioni di propaganda elettorale nei periodi elettorali. A tal fine, non è più consentita l'attività di affissioni elettorali negli spazi gratuiti da parte dei soggetti che non partecipano direttamente alla competizione elettorale (cosiddetti "fiancheggiatori"), essendo tale forma di propaganda una costosa duplicazione di spazi per le affissioni. Sono stati, inoltre, ridotti gli spazi gratuiti di propaganda diretta spettanti alle liste partecipanti alle consultazioni.

2. Spese riconosciute dalla Regione e rendicontabili da parte dei Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali.

Le spese anticipate dai Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali, rimborsabili dalla Regione, sono suddivise nelle seguenti categorie:

A - Compensi ai componenti dei seggi elettorali.

Le spese per i compensi dovuti ai componenti di seggio sono rimborsate secondo le misure fissate dall'art. 1 della Legge 13 marzo 1980, n. 70, così come sostituito dalla legge 16 aprile 2002, n. 62, e cioè:

Seggi ordinari

Presidente € 150,00

Scrutatori e segretati € 120,00

Seggi speciali

Presidente € 90,00

Scrutatori € 61,00

Secondo quanto stabilito dalla legge 27 dicembre 2013 n. 147, art. 1, comma 400, lettera i), il Presidente della Corte d'appello nomina i presidenti di seggio, ove possibile, tra i residenti nel comune in cui sono ubicati gli uffici elettorali di sezione. Qualora ciò non sia possibile, è ammesso a rimborso il trattamento di missione spettante ai soli presidenti dei seggi ai sensi dell'art. 4 della legge n. 70 del 1980, nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti dell'amministrazione dello Stato con le limitazioni introdotte dall'articolo 1, comma 213, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (finanziaria 2006).

B - Retribuzione di prestazioni straordinarie rese dal personale comunale.

Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali addetti ai servizi elettorali sono autorizzate nel rispetto dell'art. 15 del D.L. n. 8/1993, convertito con la legge n. 68/93, del contratto



Regione Umbria

collettivo di lavoro del comparto e delle altre vigenti disposizioni, modificate successivamente con legge 27 dicembre 2013 n. 147, art. 1, comma 400, lettera d), che disciplina la durata elettorale utile ai fini del lavoro straordinario “dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data”. Nel caso delle elezioni regionali 2019 il periodo ricompreso va pertanto **dal 2 settembre al 1° novembre**. Lo stesso articolo dell’art. 15 del D.L. n. 8/1993, fissa il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse alle elezioni entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona (solo nei comuni con più di 5 dipendenti) fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili e dispone che la determinazione dirigenziale che autorizza l’effettuazione delle ore di straordinario per il personale stabilmente addetto agli Uffici elettorali, nonché per quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio, deve essere adottata preventivamente, pena la non erogabilità dei compensi.

Si fa presente, altresì, che nella richiamata determinazione autorizzativa devono necessariamente essere riportati i seguenti elementi:

- nominativi del personale previsto;
- per ciascun nominativo, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da svolgere.

Per quanto concerne le eventuali prestazioni di lavoro straordinario del personale appartenente alle Unioni di Comuni o temporaneamente assegnato alle stesse per lo svolgimento di servizi associati, si precisa che dette prestazioni dovranno essere preventivamente autorizzate da entrambe le parti interessate (Unioni e Comuni), nonché debitamente disciplinate per la parte connessa ai rapporti finanziari. I Comuni utilizzatori inseriranno tale personale nella costituzione dei propri Uffici elettorali e procederanno all’adozione delle necessarie determinazioni autorizzative al lavoro straordinario. I Comuni medesimi provvederanno alla successiva liquidazione della spesa effettivamente sostenuta secondo le modalità previamente concordate ed inseriranno la stessa nel rendiconto da trasmettere alla Regione. Resta inteso che il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona ed il massimo individuale di 60 ore mensili non dovrà, in nessun caso, essere superato.

Non va mai dimenticato che gli enti tenuti a presentare il rendiconto sono soltanto i Comuni. Ai fini del rimborso spese per le consultazioni elettorali la legge non riconosce altre tipologie di enti oltre i comuni.

Infine, si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l’eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale di cui all’articolo 15 del menzionato DL n. 8/1993.

C - Assunzione di personale a tempo determinato.

Il personale assunto a tempo determinato deve essere ritenuto indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le elezioni regionali.

Non saranno rimborsate spese di personale inerenti contratti che non diano luogo a rapporto di lavoro subordinato con l’ente stesso, con l’acquisizione dello status di pubblico dipendente.



Regione Umbria

È ammessa a rimborso la sola spesa relativa al periodo di tempo strettamente necessario per lo svolgimento degli adempimenti elettorali, fermo restando che il rimborso della spesa è limitato, come tempo massimo, al periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data.

D - Stampati e manifesti non forniti dalla Regione.

Il rimborso è limitato agli eventuali stampati, o prodotti di software sostitutivi, e manifesti indispensabili per le necessità del servizio elettorale, alla cui fornitura si debba provvedere a cura dei singoli Comuni, compresi il manifesto di convocazione dei comizi elettorali e il manifesto di convocazione della commissione elettorale per la nomina degli scrutatori. Per questi ciascun Comune dovrà provvedere direttamente alla loro fornitura, rendicontandone successivamente il costo effettivamente sostenuto dentro il limite assegnato dalla Regione con la Tabella di riparto degli importi massimi di spesa rimborsabili.

E - Trasporti vari e per operazioni di montaggio/smontaggio delle cabine elettorali.

Il trasporto del materiale di arredamento dai locali di deposito ai seggi e viceversa, nonché dell'altro materiale elettorale occorrente può essere effettuato con mezzi noleggiati ovvero di proprietà del Comune. Le spese devono essere debitamente documentate e ritenute congrue dal competente funzionario dell'ente.

Sono rimborsabili le spese relative ai trasporti che si rendessero necessari nei giorni della votazione ed in quelli precedenti e successivi, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio per la raccolta delle notizie, al collegamento con le sezioni elettorali dislocate in frazioni e località distanti dalla sede comunale ed al recapito dei plichi elettorali da effettuarsi a cura delle sezioni elettorali dei comuni.

F - Allestimento degli spazi per la propaganda elettorale

Sono comprese in questa voce anche le spese per l'acquisto di materiale di consumo vario occorrente per la installazione dei tabelloni per la propaganda elettorale.

G - Allestimento dei seggi elettorali

Sono rimborsabili le spese per l'allestimento dei seggi, ivi comprese quelle per l'acquisto di materiale di consumo vario, ritenuto assolutamente indispensabile.

H - Spese postali e telegrafiche inerenti le elezioni



Regione Umbria

Sono rimborsabili le spese postali anticipate dai Comuni relative esclusivamente alle seguenti spedizioni:

1. plichi, raccomandati o assicurati, contenenti gli atti relativi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, spediti dai Sindaci al Ministero degli affari esteri, agli Uffici del Casellario giudiziale, alle Autorità provinciali di pubblica sicurezza, alle Prefetture, alle Procure della Repubblica, alle Commissioni elettorali circondariali nonché ad altri Sindaci;
2. plichi, anche raccomandati, contenenti le tessere elettorali spediti dai Sindaci ad altri Sindaci o a Comandi di Forze armate o di altri corpi militarmente organizzati;
3. le cartoline con le quali si dà avviso agli elettori residenti all'estero della data della consultazione. Tali cartoline saranno spedite, da parte dei comuni, per posta prioritaria sia per i paesi oltremare che per i paesi europei.

I - Spese per il personale A.T.A.

Valgono in questo caso le disposizioni contenute nelle circolari emanate nel tempo dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, anche per quanto riguarda i relativi compensi ed oneri.

Si ricorda che per il personale in questione non è ammesso il rimborso del lavoro straordinario.

L - Altre spese

Sono ammesse a rimborso altre spese non contemplate nella casistica precedente, a condizione che riguardino oneri effettivamente sostenuti per specifici adempimenti organizzativi affidati ai Comuni, in misura riconosciuta congrua dai competenti funzionari, per i quali sia dimostrabile, con formale documentazione, l'oggettiva necessità per l'organizzazione e lo svolgimento della consultazione.

Tra le "Altre spese" rientrano anche gli oneri effettivamente sostenuti per i collegamenti telefonici straordinari nei giorni della votazione e per la raccolta dei dati. In caso di utilizzo di telefoni cellulari, sono rimborsabili esclusivamente le spese per il noleggio degli stessi. I relativi contratti di noleggio dovranno recare espressamente la causale "Elezioni regionali 2019" ed essere stipulati per il periodo di tempo strettamente necessario.

Sono rimborsate, e vanno dichiarate sempre nella categoria "Altre spese", anche le eventuali spese per buoni pasto distribuiti ai dipendenti impegnati nelle operazioni elettorali che effettuano turni di lavoro straordinario secondo le modalità e nei limiti di cui al precedente punto B.

Non rientrano, ovviamente, fra le spese da rimborsare gli oneri conseguenti all'espletamento di funzioni, di interesse regionale o meno, per i quali le relative leggi prevedono già la competenza comunale a sostenerli.



Regione Umbria

3. Spese non ammissibili.

Non sono rendicontabili e, quindi, non ammesse a rimborso le spese inerenti a:

- Acquisto di stampati, manifesti e software di sporadico uso e scarso contenuto;
- Fornitura di nuove cabine elettorali;
- Fornitura di nuovi tabelloni per affissioni di propaganda elettorale;
- Fornitura di bandiere, transenne, tavoli ed altri arredi per le sezioni elettorali comunali, né quelle per l'affitto di locali;
- Ricariche telefoniche, data l'impossibilità di riscontrare l'effettivo, esclusivo utilizzo per le esigenze elettorali;
- Allestimento di sale stampa o di strutture per la diffusione dei dati comunali, compreso il noleggio o l'acquisto di apparecchiature tecniche (schermi, video, stampanti, PC, ecc.) e di software;
- Oneri conseguenti all'espletamento di funzioni per i quali le leggi già prevedono la competenza comunale a sostenerli.

4. Termini e modalità di rendicontazione delle spese elettorali alla Regione da parte dei Comuni in cui si svolgono solo elezioni regionali.

Per i Comuni in cui si svolgono solo le elezioni regionali il rendiconto delle spese elettorali sostenute deve essere presentato alla Regione Umbria sulla base della modulistica allegata alla presente Direttiva, **entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di svolgimento delle elezioni regionali** (art. 21, legge n. 108/1968).

I modelli in questione debbono essere debitamente sottoscritti **con firma digitale** dai Responsabili degli uffici Elettorale e Ragioneria e **debbono essere corredati di copia conforme all'originale di tutta la documentazione amministrativa e contabile giustificativa delle spese sostenute.**

Modello 1 – Riepilogo generale delle spese

Contenente il riepilogo generale delle spese elettorali di cui si chiede il rimborso, articolato secondo le categorie sopra indicate e recante in calce le seguenti dichiarazioni:

del Responsabile dell'Ufficio Elettorale

- che tutte le spese sono pertinenti agli adempimenti organizzativi delle elezioni regionali;

del Responsabile della Ragioneria



Regione Umbria

- che le spese esposte nel prospetto sono correttamente annotate nelle scritture contabili del Comune,
- che sono state rispettate le formalità e i limiti per la stipulazione dei contratti e le norme riguardanti la specifica materia contrattuale,
- che le tipologie di spesa sono comprese fra quelle esclusivamente previste dalle leggi e circolari in materia,
- che non si hanno altre spese per le quali chiedere il rimborso.

Modelli 2 (A – L) – Prospetti riassuntivi

Il modelli, redatti secondo i formati in allegato, contengono i prospetti riassuntivi di ogni singola categoria di spesa indicata nel Modello 1 (voci A – L). Laddove per una o più categorie di spesa non fosse sufficiente una sola pagina per riepilogare gli oneri sostenuti è possibile far seguire una o più pagine aggiuntive numerate progressivamente. Tutte le pagine recanti i prospetti riassuntivi debbono essere debitamente sottoscritte, **con firma digitale** e con l'indicazione leggibile **obbligatoria** della qualifica e del nominativo del sottoscrittore.

Avvertenza importante

Con riferimento alla documentazione da trasmettere per il rimborso delle spese sostenute, si ricorda che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali, ha emanato la circolare n. 4 del 19 febbraio 2015 sulla "*Documentazione rendiconti spese elettorali anticipate dai comuni. Dematerializzazione dei documenti*", e che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con circolare n. 3 del 20 gennaio 2014, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (disponibile sul sito internet del Dipartimento medesimo), ha individuato le modalità di trasmissione della suddetta documentazione mediante supporti informatici ed ha fornito gli elementi utili ai fini della trasmissione telematica della documentazione.

In particolare, è stato precisato che la trasmissione telematica dei documenti deve avvenire nel rispetto di taluni imprescindibili requisiti, quali l'utilizzo della posta elettronica certificata, in quanto in grado di identificare univocamente il mittente ed il destinatario di un messaggio e di attestarne i momenti di invio e ricezione, e l'utilizzo della firma digitale, in quanto meccanismo riconosciuto dall'ordinamento per sottoscrivere, in formato elettronico, un documento informatico, attestandone l'autenticità e la provenienza.

Pertanto, per la piena efficacia giuridica della trasmissione telematica, le due condizioni (**PEC e firma digitale**), che soddisfano il requisito della forma scritta, devono sussistere contestualmente.

A tal fine, sulle copie informatiche dei documenti da inviare, siano essi in origine analogici oppure informatici, dovrà essere apposta (singolarmente, su ciascuna delle copie) o associata (collettivamente, ad un insieme di copie) la firma digitale del responsabile del servizio, che attesti la conformità agli originali.



Regione Umbria

Gli enti che non possono provvedere alla trasmissione telematica della documentazione, essendo la dimensione degli atti da allegare superiore alla dimensione massima dei messaggi ammessa dal sistema di posta elettronica certificata, dovranno memorizzare i documenti informatici, completi della necessaria firma digitale del responsabile del servizio, su CD-ROM. Questi ultimi, al fine di soddisfare i caratteri di certezza dell'invio e della ricezione richiesti, dovranno essere trasmessi nelle forme tradizionali quali allegati di una nota cartacea e spediti alla Regione per posta raccomandata o mediante consegna a mano. Tale modalità, in ogni caso, è da considerarsi residuale e solo se ne ricorrono i presupposti sopra richiamati.

La consegna a mano deve essere effettuata direttamente al Servizio regionale sotto indicato, esclusivamente nel seguente orario: nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. All'atto della consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

Regione Umbria - Giunta regionale

Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali. Affari generali e riforme, turismo e agenda digitale.

Servizio Affari generali della Presidenza, Politiche di genere e delle pari opportunità. BUR.

Corso Vannucci 96 – 3° piano

06121 Perugia

Ove ricorra il caso di invio con lettera raccomandata, ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data del timbro postale di spedizione.

6. Modalità di verifica

L'Amministrazione regionale provvede alla verifica dei rendiconti in base alle norme di legge, alle circolari in materia, alle indicazioni contenute nel presente documento e dispone la liquidazione delle spese ammesse al rimborso.

Ai fini della esatta determinazione delle suddette spese e della loro successiva liquidazione, entro i 10 giorni successivi al ricevimento del rendiconto l'Amministrazione regionale può chiedere ai Comuni interessati di trasmettere eventuali chiarimenti e/o integrazioni in merito alla documentazione presentata, come previsto dalla legge regionale n. 8/2011.

In carenza della trasmissione di quanto sopra indicato l'Amministrazione regionale provvede *alla liquidazione delle sole spese risultate ammissibili in modo incontrovertibile a seguito della verifica della documentazione disponibile*.



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE

PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA DI DOMENICA 27 OTTOBRE 2019

MODELLO 1 – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Comune di		Provincia di	
Popolazione		Elettori	
N. Seggi normali		N. Seggi speciali	

PROSPETTO RIASSUNTIVO GENERALE

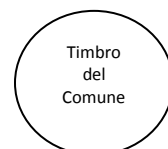
Tipologia di spesa	Importo
<i>A - Compensi ai componenti dei seggi elettorali</i>	
<i>B - Retribuzione di prestazioni straordinarie rese dal personale comunale</i>	
<i>C - Assunzione di personale a tempo determinato</i>	
<i>D - Stampati e manifesti non forniti direttamente dalla Regione</i>	
<i>E - Trasporti vari e operazioni di montaggio/smontaggio delle cabine elettorali</i>	
<i>F - Allestimento degli spazi per la propaganda elettorale</i>	
<i>G - Allestimento dei seggi elettorali</i>	
<i>H - Spese postali e telegrafiche inerenti le elezioni</i>	
<i>I - Spese per il personale A.T.A.</i>	
<i>L - Altre spese</i>	
<i>Totale generale</i>	

Si attesta che tutte le spese sono pertinenti agli adempimenti organizzativi connessi alle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Si attesta che le spese sono correttamente annotate nelle scritture contabili del Comune, che sono state rispettate le formalità ed i limiti per la stipulazione dei contratti e le norme previste per la specifica materia contrattuale, che le tipologie di spesa sono ricomprese tra quelle esclusivamente previste nelle leggi e circolari in materia, che gli originali della documentazione giustificativa sono conservati presso il Comune e che non vi sono altre spese per le quali chiedere rimborso.

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria





Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/A – PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPENSI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

	Numero dei Presidenti di seggio	Numero degli Scrutatori e dei Segretari di seggio	Eventuale trattamento di missione ai Presidenti di seggio	Importo complessivo corrisposto
Seggi normali				
Seggi speciali				
Totali				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/B/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

RETRIBUZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE RESE DAL PERSONALE COMUNALE

Comune di _____ Provincia di _____

Personale autorizzato a prestare lavoro straordinario – Numero complessivo _____

Estremi del provvedimento di autorizzazione	Numero dipendenti autorizzati	Numero complessivo ore autorizzate	Periodo di autorizzazione dal ____ al ____	Numero complessivo ore effettuate	Spesa liquidata	Oneri riflessi
Totali parziali						
Totali						

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/C/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Comune di _____ Provincia di _____

Estremi del provvedimento	Cognome e Nome	Periodo di autorizzazione dal ___ al ___	Categoria e qualifica	Spesa lorda liquidata	Estremi del mandato di pagamento
Totale					

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/D/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

STAMPATI E MANIFESTI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALLA REGIONE

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura	Descrizione della fornitura	Importo lordo	Estremi del mandato di pagamento
Totale				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/E/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

TRASPORTI VARI E OPERAZIONI DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO DELLE CABINE ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura	Descrizione della fornitura o del servizio	Importo lordo	Estremi del mandato di pagamento
Totale				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/F/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura	Descrizione della fornitura o del servizio	Importo lordo	Estremi del mandato di pagamento
Totale				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/G/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI

Comune di _____ Provincia di _____

Ditta fornitrice	Estremi della fattura	Descrizione della fornitura	Importo lordo	Estremi del mandato di pagamento
Totale				

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/I/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

SPESE PER IL PERSONALE A.T.A.

Comune di _____ Provincia di _____

Estremi del provvedimento	Cognome e Nome	Periodo di autorizzazione dal ___ al ___	Qualifica	Spesa lorda liquidata	Estremi del mandato di pagamento
Totale					

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria



Regione Umbria

SPESE SOSTENUTE PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA

MODELLO 2/L/___ – PROSPETTO RIASSUNTIVO

ALTRE SPESE

Comune di _____ Provincia di _____

Descrizione della spesa	Estremi della fattura	Quantità	Ditta incaricata della fornitura o del servizio	Spesa liquidata	Estremi del mandato di pagamento
Totale					

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria