

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONCESSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI DEI TIROCINANTI**

*di cui all'Avviso Pubblico*  
**"UMBRIATTIVA 2018**

Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.)

Categoria "Tirocini extracurricolari" e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l'Impiego e per la concessione di incentivi all'assunzione"

*approvato con DD n.653 del 27.12.2018 modificato e integrato con DD n.255 del 09.04.2018*

### **FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**

L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito ARPAL Umbria), in continuità a quanto disposto dalla Regione Umbria per l'attuazione del Programma Politiche Lavoro 2016/2017 con l'Avviso di cui alla D.D. n.11458/2016 e s.m.i., ha dato attuazione al "Programma UMBRIATTIVA 2018. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria" - di seguito "Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti" con riguardo a BUONI LAVORO con assegnazione TIROCINI.

Con l'Avviso Pubblico di cui alla D.D. n. 653 del 27.12.2018 e s.m.i. l'ARPAL Umbria ha dettato disposizioni per il finanziamento e la concessione di incentivi per l'assunzione dei tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° del detto Avviso.

### **DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. La dotazione finanziaria a valere POR FSE 2014-2020 destinata a finanziare gli incentivi per le assunzioni effettuate dai datori di lavoro beneficiari dell'intervento è definita nel Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ed ammonta ad € 200.000,00 così suddivisa:

- a) UMBRIATTIVA Giovani: € 100.000,00;
- b) UMBRIATTIVA Adulti: € 100.000,00.

2. L'ARPAL Umbria, nel rispetto della continuità di quanto già attuato dalla Regione Umbria con l'avviso di cui alla D.D. n.11458/2016 e s.m.i. si avvale inoltre delle residue risorse finanziarie definite e previste per il Programma Politiche del lavoro 2016/2017 e si riserva, altresì, d'incrementare la dotazione finanziaria di cui sopra con ulteriori risorse.

### **BENEFICIARI DELL'INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE**

1. Sono beneficiari degli incentivi per le assunzioni di cui all'art. 18 dell'Avviso:

- a) i datori di lavoro che assumono i tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° dell' Avviso;
- b) i datori di lavoro che assumono i tirocinanti (giovani/adulti), diversi dal soggetto Ospitante presso il quale è stato svolto il tirocinio, purché in possesso delle medesime caratteristiche.

2. In caso di assunzione con contratto di somministrazione ai sensi del Capo IV D.L. vo. n. 81 del 15 maggio 2015 e s.m.i., i beneficiari degli incentivi sono individuati nei soggetti utilizzatori, secondo quanto disposto dall'art. 31, c. 1, lettera e) del D.L. vo. 14 settembre 2015, n. 150.

### **CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALL'INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE**

1. Ai fini dell'accesso all'incentivo all'assunzione di cui all'art. 18 dell'Avviso, il beneficiario deve aver già effettuato l'assunzione del tirocinante nella sede legale/operativa ubicata nel territorio della regione Umbria.

L'assunzione deve essere stata effettuata entro sei mesi dalla data termine del tirocinio (cfr. art. 20 dell'Avviso) e il tirocinante deve aver concluso il tirocinio e partecipato almeno al 75% della durata complessiva in ore prevista dal progetto formativo.

Nell'ipotesi in cui, per il raggiungimento degli obiettivi formativi, il tirocinio si sia concluso anteriormente alla data termine, l'incentivo all'assunzione potrà essere richiesto esclusivamente dal Soggetto Ospitante<sup>1</sup> a condizione che il tirocinante abbia partecipato al percorso formativo per una percentuale superiore al 50% della durata complessiva in ore prevista dal progetto formativo e il tutor abbia prodotto una relazione che illustri il raggiungimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto.

---

<sup>1</sup> Il Soggetto Ospitante è l'organismo di natura pubblica o privata, imprese e loro consorzi, associazioni, fondazioni e loro consorzi, cooperative e loro consorzi nonché soggetti esercenti libere professioni in forma individuale o associata che hanno ospitato il tirocinante.

2. Il rappresentante Legale dell'impresa richiedente l'incentivo deve:

a) impegnarsi:

- ad effettuare le attività finalizzate al riconoscimento dell'incentivo utilizzando la piattaforma SIRU FSE (<https://siruwebfse1420.regione.umbria.it/>) previa registrazione al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) (cfr. d.d. n.255 del 09.04.2018);
- a comunicare tempestivamente, nei dodici mesi successivi all'assunzione incentivabile, tramite la piattaforma SRU FSE ogni modifica del rapporto di lavoro e/o dell'orario di lavoro che intervenga relativamente al lavoratore assunto

b) dichiarare<sup>2</sup>:

- di aver preso visione dell'Avviso, della disciplina e delle indicazioni operative ai fini della concessione di incentivi per le assunzioni accettando senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo;
- di conoscere ed impegnarsi a rispettare la normativa comunitaria in materia di aiuti di stato ed in particolare il limite complessivo degli aiuti ricevibili in un triennio in regime "de minimis" e in un anno solare in regime ex Regolamento (UE) n. 651/2014;
- di accettare il sistema dei controlli, come previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

c) dichiarare che l'impresa:

- è in possesso di partita IVA/Codice fiscale e/o essere iscritti alla Camera di Commercio;
- non è in difficoltà, secondo la definizione contenuta all'articolo 2, numero 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 della Commissione Europea (Regolamento generale di esenzione – GBER) e in crisi per sovraindebitamento ex Legge n. 3/2012;
- non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (c.d. clausola Deggendorf);
- è in grado di assumere senza dover ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale a tempo indeterminato;

<sup>2</sup> Con la sottoscrizione della Richiesta di concessione dell'incentivo all'assunzione ci si impegna ad effettuare le attività indicate alla lettera a) e si effettuano le dichiarazioni di cui alla lettera b)

- non ha effettuato nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda di incentivo licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, secondo la normativa vigente, che riguardino lo stesso profilo professionale di quello dei lavoratori interessati dalle assunzioni per le quali si richiede l'incentivo;
- deve rispettare i principi generali di finanziamento degli incentivi previsti dal c.1, lett. a,b,c,d dell'art. 31 del D.Lgs. 150/15 e s.m.i.;
- è operativa nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a procedure concorsuali anche volontarie né ad amministrazione controllata né sottoposta ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 Legge Fallimentare (di seguito L.F.) né ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F. e non avendo presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo-D.L. n.83/2012;
- non si trova, per quanto applicabile, in una delle situazioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;
- opera nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e con gli adempimenti degli obblighi occupazione stabiliti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.

3..Il soggetto beneficiario è tenuto ad adempiere (in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati per il proprio ambito di responsabilità e per i compiti delegati dal titolare del trattamento) alle obbligazioni derivanti dall'applicazione del Reg. (U.E) n. 679/2016, del D.lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., con particolare riguardo all'esercizio dei diritti degli interessati e al trattamento dei dati personali per conto del titolare del trattamento, come disciplinato nell'atto di designazione allegato all'atto unilaterale d'impegno ai sensi dell'art. 28 del GDPR che dovrà essere sottoscritto dalla stesso beneficiario, secondo quanto previsto con DD n. 2737 del 21.03.2019 avente ad oggetto "Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (relativo alla protezione dei dati personali) all'attuazione del PR FSE 2014-2020".

**TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO**

1. Gli incentivi all'assunzione riguardano l'attivazione di contratti di lavoro subordinato, anche a scopo di somministrazione, a tempo determinato di durata pari o superiore a 12 mesi e contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato anche a scopo di somministrazione, ivi compresi i contratti di apprendistato e sono definiti come segue:

a) per **UMBRIATTIVA Giovani** sulla base della profilatura del Giovane effettuata dai CPI come dalla seguente tabella:

Profilatura del giovane	BASSA - 1	MEDIA - 2	ALTA - 3	MOLTO ALTA - 4
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o di somministrazione maggiore uguale a 12 mesi	-	-	€ 3.000	€ 4.000
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato compreso l'apprendistato	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 6.000

Nel caso di disabili iscritti alla L. n. 68/99 e smi, l'incentivo è erogato qualora l'assunzione avvenga al di fuori dell'obbligo. In questo caso, a prescindere dal profiling, il valore degli incentivi è elevato i) a € 5.000,00 nel caso di contratto a tempo determinato anche in somministrazione di durata almeno pari a 12 mesi; ii) a € 10.000,000 nel caso di contratto a tempo indeterminato o di apprendistato e viene finanziato con la priorità 8.II del POR FSE 2014-2020.

b) per **UMBRIATTIVA Adulti** in base alla Classe di appartenenza dell'Adulto come dalla seguente tabella

Classe di appartenenza dell'Adulto	BASSA - 1 [< 30 ANNI Disoccupati da massimo 12 mesi]	MEDIA - 2 [ soggetti 30- 44 enni disoccupati da massimo 12 mesi]	ALTA - 3 [soggetti 30- 44 enni disoccupati da oltre 12 mesi o [soggetti con età >=45 anni disoccupati da meno di 24 mesi]	MOLTO ALTA - 4 [soggetti con età >= 45 anni disoccupati da oltre 24 mesi] o [soggetti iscritti alla legge 68/99]
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o di somministrazione maggiore uguale a 12 mesi	€ 1.000	€ 2.000	€ 3.000	€ 4.000
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato compreso l'apprendistato	€ 2.500	€ 5.000	€ 7.500	€ 10.000

Nel caso di disabili iscritti alla L. n. 68/99 e s.m.i., l'incentivo è erogato qualora l'assunzione avvenga al di fuori dell'obbligo.

- Qualora l'assunzione avvenga mediante contratto intermittente o a chiamata l'incentivo non è concesso.
- Le assunzioni incentivate non devono essere in sostituzione di lavoratori licenziati per motivi oggettivi o dimessi per giusta causa, né in ottemperanza di obblighi di legge o per profili per i quali è attiva la cassa integrazione straordinaria.
- L'incentivo è concesso ai beneficiari qualora all'atto della presentazione della richiesta di incentivo sia già avvenuta l'assunzione del/della tirocinante.

5. L'incentivo, previo superamento dell'eventuale periodo di prova, è concesso:
  - per l'intero importo, purché il relativo contratto di lavoro preveda un orario settimanale pari o superiore 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento;
  - per un importo proporzionalmente ridotto in caso di assunzione con contratto part-time che preveda un orario settimanale inferiore al 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento.
6. Per poter usufruire dell'incentivo il part-time non potrà essere inferiore al 50% dell'orario stabilito come ordinario del C.C.N.L. di riferimento.
7. L'incentivo è determinato in applicazione della D.G.R. n. 463 del 24 aprile 2014, Approvazione della metodologia di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, somme forfettarie, ai contributi concessi sotto forma di incentivi alle assunzioni e alle stabilizzazioni dei lavoratori precari e nel rispetto delle disposizioni che seguono.
8. Ai sensi del precedente p. 7, si specifica che ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO FINALE la permanenza della situazione occupazionale per almeno 12 mesi, sia nel caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato.
9. Ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE l'assunzione e il mantenimento dell'occupazione per periodi mensili inferiori rispetto a quelli previsti al precedente p. 8 con riguardo alla sola fattispecie dell'assunzione a tempo indeterminato. Per assunzioni a tempo determinato non è previsto alcun OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE.
10. La liquidazione dell'incentivo per l'intero importo concesso, così come determinato dal presente paragrafo, è subordinata al raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente p. 8.
11. Qualora il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si interrompa per qualsiasi causa prima del raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente p. 8, l'importo dell'incentivo, così come determinato dal presente paragrafo sarà concesso in base all'obiettivo intermedio/parziale mensile raggiunto, nella misura derivante dalla riparametrazione al periodo effettivamente lavorato. Le frazioni di mese pari o inferiori a quindici giorni non vengono prese in considerazione; quelle superiori a quindici giorni vengono considerate come mese intero.

### **TRATTAMENTO FISCALE DELL'INCENTIVO**

1 L'incentivo è soggetto a ritenuta d'acconto IRPEF/IRES del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/73, se dovuta. In ogni caso la ritenuta sarà applicata soltanto qualora la natura della fonte di finanziamento lo richieda.

### **CUMULO DEGLI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE**

1 L'incentivo è cumulabile con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva compatibilmente alle normative in materia vigenti; nel caso dei giovani di cui all'art. 15 c. 1 lettera a) dell'Avviso, l'incentivo all'assunzione previsto dal presente Avviso non è cumulabile con quello previsto dal Piano Attuativo Regionale del programma nazionale Garanzia Giovani di cui alla DGR 514/2014 e s.m.i.

### **REGIME DI AIUTI PER GLI INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI**

1 L'intervento si configura come aiuto di Stato e deve, quindi, rispettare la normativa dell'Unione Europea in materia, nonché la disciplina regionale di esecuzione della stessa.

2 La normativa dell'Unione Europea relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso è in opzione:

- a) il Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- b) il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.

3 In relazione all'opzione di cui al precedente comma la rispondente disciplina regionale è la seguente:

- DGR n. 600/2014 (Reg. UE n. 1407/2013) avente per oggetto le Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative del Regolamento (UE) n. 1407/2013 applicabili agli interventi qualificabili come aiuti di Stato concessi a valere sui POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 e su altre risorse pubbliche per interventi di politica attiva del lavoro in ambito regionale.
- DGR n. n. 738/2015 avente per oggetto l'approvazione del regime di aiuti alla formazione e regime di aiuti all'occupazione a seguito del Regolamento (UE) n. 651/2014.

4 Secondo quanto disposto dall'art. 31, c. 1, lettera e) del D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, con riferimento al contratto di somministrazione in caso di incentivo soggetto al regime "de minimis", il beneficio viene computato in capo all'utilizzatore.

## **MODALITÀ PER LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE**

Il datore di lavoro (di seguito richiedente) che intende beneficiare dell'incentivo all'assunzione post tirocinio di cui alla d.d. 653/2018 e s.m.i. deve:

- essere in possesso dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- presentare istanza esclusivamente utilizzando il servizio on line della Regione Umbria SIRU FSE (di seguito SIRU);
- utilizzare la seguente modulistica predisposta da ARPAL UMBRIA e reperibile sul sito istituzionale di ARPAL e sul Catalogo CURA.
  - *Richiesta di concessione dell'incentivo all'assunzione*
  - *Atto Unilaterale di Impegno*
  - *Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la concessione di aiuti "de minimis"*
  - *Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la concessione di aiuti in esenzione*
  - *Scheda iscrizione intervento*

### **ATTIVITÀ PRELIMINARI**

1 Il richiedente deve compilare la richiesta di concessione dell'incentivo all'assunzione.

Sulla richiesta deve apporre una marca da bollo dell'importo di € 16,00 che, ai fini della validità legale dell'istanza, deve essere debitamente annullata.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

a) a seconda della tipologia dell'aiuto di Stato richiesto

- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la concessione di aiuti "de minimis"*

oppure

- il *Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la concessione di aiuti in esenzione;*

b) il documento di riconoscimento del legale rappresentante valido ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000.

La richiesta e i relativi allegati devono essere datati e sottoscritti olograficamente.

2 Il datore di lavoro deve far compilare e sottoscrivere al lavoratore assunto la "scheda iscrizione intervento".

## COMPILAZIONE DELL'ISTANZA NELL'AMBITO DEL SIRU ^

Il richiedente deve, tramite la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), accedere al servizio on line della Regione Umbria SIRU, all'indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>, cliccare nella sezione "procedure di attivazione" e selezionare "NUOVO PIANO PROGETTUALE" della procedura di attivazione denominata "ARPAL – UMBRATTIVA Incentivi Post Tirocinio 2018" (\*).

Sulla piattaforma SIRU deve essere generato un "PIANO PROGETTUALE" per ciascun tirocinante incentivabile assunto. Il "Soggetto gestore" è il richiedente e nell'etichetta "Titolo\*" deve essere riportata la seguente dicitura: "Incentivo assunzione post tirocinio – UMBRATTIVA 2018 - (*in alternativa*) Giovani (o) Adulti – *denominazione del datore di lavoro-richiedente*".

Nell'ELENCO DELLE STRUTTURE progetto il richiedente deve creare un "NUOVO PROGETTO" scegliendo, coerentemente con quanto indicato nel titolo del PIANO PROGETTUALE tra:

-Struttura Incentivo post Tirocinio UMBRIATTIVA GIOVANI

oppure

- Struttura Incentivo post Tirocinio UMBRIATTIVA ADULTI.

Il PROGETTO deve avere lo stesso "Titolo" del PIANO PROGETTUALE(\*) che deve essere riportato anche nell'etichetta "sintesi progetto" . Il richiedente deve indicare anche il tipo di aiuto richiesto (regime de minimis oppure regime esentato) e il Codice CP2011.

Il richiedente alla voce:

- "Allegati" deve caricare la richiesta e i relativi allegati scansionati predisposti così come indicato nelle attività preliminari;

- " Formulari" deve indicare gli estremi del conto corrente sul quale desidera venga accreditato l'importo dell'incentivo richiesto;

Nell' "Elenco delle strutture attività" deve generare una "Nuova attività" che deve riportare lo stesso "titolo" del PIANO PROGETTUALE (\*)

Deve essere associata la SEDE (deve essere indicata la sede presso la quale è stata effettuata l'assunzione) e il PARTECIPANTE (per compilare i campi devono essere utilizzate le informazioni della scheda iscrizione intervento fatta compilare al lavoratore assunto nelle attività preliminari).

Nella voce "Piano finanziario" deve essere inserito l'importo dell'incentivo richiesto che deve essere quello indicato nella richiesta e trattandosi di aiuti di Stato deve essere creata e completata la voce "Aggiungi nuova azienda aiuti di Stato".

Il progetto Compilato deve essere inviato dal richiedente sottoscrivendolo digitalmente.

(^ Sarà prevista una specifica attività formativa alla quale potranno partecipare i beneficiari o loro delegati e sarà disponibile un servizio di assistenza).

### **ESAME E AMMISSIBILITÀ AL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

Le richieste di incentivo all'assunzione presentate saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità a finanziamento, in base all'ordine temporale di presentazione e nel limite della dotazione economica prevista dall'Avviso.

Il beneficiario riceverà comunicazione in merito all'esito dell'istruttoria – ammesso/non ammesso – all'indirizzo PEC indicato nel modulo di richiesta dell'incentivo.

Per la verifica delle dichiarazioni rese a sensi del D.P.R. 445/2000 sarà periodicamente estratto un campione delle richieste ammesse a finanziamento.

### **PREDISPOSIZIONE E CARICAMENTO DELL'ATTO UNILATERALE D'IMPEGNO**

Il richiedente deve compilare e sottoscrivere olograficamente l'Atto unilaterale d'Impegno.

Entro quindici giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento l'atto unilaterale d'impegno deve essere caricato nel Siru nel progetto a cui si riferisce. (cfr. GE.O, par. 2.1.1.2 "Procedure di affidamento ad evidenza pubblica: tipologia Avvisi pubblici ex art. 12 legge 241/90 e s.m.i." ).

### **EVENTUALI COMUNICAZIONI INTERMEDIE**

Nei dodici mesi successivi dall'assunzione incentivabile, le comunicazioni relative alla modifica del rapporto di lavoro e/o dell'orario di lavoro che intervengano relativamente al lavoratore dovranno essere effettuate esclusivamente nell'ambito della piattaforma SIRU alla voce " Dichiarazione cessazione rapporto lavoro" e/o "Dichiarazione variazione orario lavoro" del progetto di riferimento.

### **DOMANDA DI RIMBORSO**

Decorsi dodici mesi dalla data di assunzione, entro il limite massimo di 30 giorni, il richiedente deve inserire nella piattaforma SIRU la data termine attività e il LUL (Libro Unico del Lavoro) e presentare la Domanda di Rimborso (DDR) <sup>3</sup>.

Successivamente il richiedente nel SIRU deve inserire la data fine progetto.

### **LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO**

A seguito dell'esame del LUL e della domanda di rimborso, l'ARPAL provvederà alla liquidazione dell'incentivo richiesto.

<sup>3</sup> Saranno fornite indicazioni sulle modalità operative da seguire per predisporre la domanda di rimborso