FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

hizabita ziovi personiti	
INFORMAZIONI PERSONALI	CILVIO DACOLII
Nome	SILVIO PASQUI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/05/1959
ESPERIENZE LAVORARTIVE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
• Date (da – a)	06.0B.2019 AL 31.12.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
Tipo di impiego	DIRETTORE SANITARIO AZIENDA USL UMBRIA 1
Qualifica	DIRIGENTE MEDICO
Principali mansioni e responsabilità	Governo Clinico dell'Azienda; Gestione percorsi assistenziali ai sensi della normativa vigente; integrazione organizzativa aziendale; Implementazione Gestione qualità, controllo appropriatezza delle prestazioni, del sistema informativo, della valutazione, della sperimentazione, della formazione, della progettazione di strutture sanitarie e dell'aggiornamento delle tecnologie.
• Date (da – a)	01.02.2013 AL 05.08.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
• Tipo di impiego	FF DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO ALTO TEVERE (MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2019 ANCHE F F DIRETTORE SANITARIO AZIENDA)
• Qualifica	DIRIGENTE MEDICO
Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO
• Date (da – a)	01.02.2013 AL 05.08.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
	RESPONSABILE AZ.LE RISK MANAGEMENT
• Tipo di impiego Qualifica	DIRIGENTE MEDICO
Principali mansioni e responsabilità	Gestione Rischio Clinico
• Date (da – a)	DAL 01.01. 2013 AL 31.01.2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
Tipo di impiego	FF DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL UMBRIA N.1
Principali mansioni e responsabilità	Governo Clinico dell'Azienda; Gestione percorsi assistenziali ai sensi della normativa vigente; integrazione organizzativa aziendale; Implementazione Gestione qualità, controllo appropriatezza delle prestazioni, del sistema informativo, della valutazione, della sperimentazione, della formazione, della progettazione di strutture sanitarie e dell'aggiornamento delle tecnologie.
• Date (da – a)	DAL 2013 AL 05.08.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
Tipo di impiego	PRESIDENTE COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI"
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap
• Date (da – a)	DAL 31.07. 2006 AL 31.12.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 UMBRIA, VIA L. ANGELINI,10 CITTA' DI CASTELLO (PG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica - Sanità
Tipo di impiego	DIRETTORE SANITARIO DELLA ASL 1 UMBRIA
Principali mansioni e responsabilità	Governo Clinico dell'Azienda; Gestione percorsi assistenziali ai sensi della normativa vigente; integrazione organizzativa aziendale; Implementazione Gestione qualità, controllo appropriatezza delle prestazioni, del sistema informativo, della valutazione, della sperimentazione, della formazione, della progettazione di strutture sanitarie e dell'aggiornamento delle tecnologie.
• Date (da – a)	DAL GIUGNO AL SETTEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DI AMMNISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
Tipo di azienda o settore	Formazione - Sanità
• Tipo di impiego	ATTIVITA' DI DOCENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "MANAGEMENT E CLINICAL GOVERNANCE PER I DIRIGENTI E RESPONSABILI DEL COMPARTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome e indirizzo del dato		
**Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tipo di impiego **Tipo di impiego **Principali mansioni e responsabilità **Pole de del datore di lavoro **Tro di giernedo a seltore **Principali mansioni e re	 Principali mansioni e responsabilità 	Materie: Economia sanitaria, Organizzazione sanitaria, management sanitario
- Tipo di mipelo - Principal mansioni e responsabilità - Date (ab - a) - Principal mansioni e responsabilità - Principal mansioni e responsabilità - Date (ab - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di mipelo - Principal mansioni e responsabilità -		DAL 02.01.2006 AI 30.07.2006
Tipo di Impiego DiriGENTE MEDICO RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA DISCIPIANA DREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALERO O SPEDALERO DI CITTA DI CASTELLO (PG) Pubblica - Sanità I MICARCO SOSTITUZIONE DI RESPONSABILE SERVIZIO AZIENDALE, PER PERIODI DI ASSENZA DI TITOLARE I STUTZIONE DI RESPONSABILE SERVIZIO AZIENDALE, PER PERIODI DI ASSENZA DI TITOLARE O SPEDALERO DI CITTA DI CASTELLO (PG) Pubblica - Sanità I SPEDIA DI SPEDIA O SPEDALERO DI CITTA DI CASTELLO (PG) Pubblica - Sanità DI SPINI SPEDIA DI SPINI SPEDIA DI CASTELLO (PG) Pubblica - Sanità SPINI SPIN	Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 UMBRIA, VIA L. ANGELINI,10 CITTA' DI CASTELLO (PG)
PRESIDIO OSPEDALISMO, OSPEDALI DI CITTA DI CASTELLO-UMBERTIDE, a tempo determinato, Art. 1s septiles DLags 50792 v. Principal mansioni e responsabilità Nome e indirizzo dei diature di lavoro Pipo di miperio di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e respon	 Tipo di azienda o settore 	Pubblica - Sanità
Principali mansioni e responsabilità Potale (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Principali	Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO, OSPEDALI DI CITTA' DI CASTELLO-LIMBERTIDE, a tempo determinato, ex
- Principal mansioni e responsabilità - Nome e indirizzo del daturo di lavoro - Tipo di mineso - Pote (da – a) - Nome e indirizzo del daturo di lavoro - Principali mansioni e responsabilità - Principali mansioni e		
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di minego Publicia - Smita NCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE SANTARIO AZIENDALE, PER PERIODI DI ASSENZA DI TICOLARE Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Publicia - Smita Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Principa	 Principali mansioni e responsabilità 	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di minego Publicia - Smita NCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE SANTARIO AZIENDALE, PER PERIODI DI ASSENZA DI TICOLARE Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Publicia - Smita Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Principa	• Date (da = a)	Anno 2005
- Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità - Date (da - a) - Principali mansioni e responsabilità - Principali mansioni e responsabilità - Date (da - a) - Date (da - a) - Date (da - a) - Principali mansioni e responsabilità - Date (da - a) - Date (da - a) - Date (da - b) - Principali mansioni e responsabilità - Princ	Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Polare (da – a) Polare (da Pelare (da Pe		
Principali mansioni e responsabilità Governo Clinico dell'Acienta: Gestione percorsi assisterazi al sensi della normativa vipente, integrizia aziendale; implementazione Gasinone qualità, control papproprietazioni dei statutura siani ani comissioni, della valutazione, della sperimentazioni, della valutazione, della sperimentazione, della formazione, della progettazione di stuttura sarialirare dell'aggiornamento della tencnolizione, della formazione, della progettazione di stuttura sarialirare cell'aggiornamento della tencnolizione, della formazione, della progettazione di stuttura sarialirare cell'aggiornamento della tencnolizione, della formazione, della progettazione di stuttura sarialirare cell'aggiornamento della fescolizione, della formazione, della progettazione di stuttura sarialirare cell'aggiornamento della fescolizione, della formazione, della formazione della formazione della formazione della formazione, d		INCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE, PER PERIODI DI ASSENZA DEL
organizzativa aziendale; Implementazione Gestione qualità, controllo appropriatezza delle prestazioni, de sistema informativo, della perimentazione, della formazione, della progettazione di sirutture sanitaria e dell'agojornamento delle tecnologie. *Nome e indrizzo del datore di lavoro *Tipo di azienda o settore *Tipo di minipeso *Porticipali mansioni e responsabilità *Dale (da - a) *Nome e indrizzo del datore di lavoro *Tipo di minipeso *Porticipali mansioni e responsabilità *Porticipali mansioni e responsabilità *Tipo di minipeso *Porticipali mansioni e responsabilità *Porticipali mansioni e responsabilità *Nome e indrizzo del datore di lavoro *Tipo di azienda o settore *Principali mansioni e responsabilità *Principali mansioni e r	Principali mansioni e responsabilità	
sistema informativo, della valutazione, della sperimentazione, della formazione, della progettazione di struttre salitaria e dell'agojornamento delle fecnologie. * Date (da – a) * Nome e indirizzo del datore di lavoro * Tipo di impiego * Principali mansioni e responsabilità * Prin	- Tooponousina	
Strutture sanitaire e dell'aggiomamento delle (acnologie.) **Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tipo di aizienda o settore **Pincipali mansioni e responsabilità **Date (da – a)		
*Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tipo di impiego *Pincipali mansioni e responsabilità *Pincipali man		
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASI, 1 UMBRIA, VIA L. ANGELINI, 10 CITTA' DI CASTELLO (PG)	• Date (da – a)	
*Tipo di impiego Pubblica - Sanità PESPONSABILE SERVIZIO AZIENDALE CUP Principali mansioni e responsabilità Polate (da - a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Pubblica - Sanità RESPONSABILE DELLA ANGELINI,10 CITTA' DI CASTELLO (PG) Pubblica - Sanità RESPONSABILE DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' Principali mansioni e responsabilità Polate (da - a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione Sanitario (Vice-Direttrore Sanitario) Presso L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità Prevenzione Sanità Probilica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione Sanità Probilica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabi	Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Principali mansioni e responsabilità Pitpo di impiego Dato (3-a) Polare (4a-a) Polare (5a-a) Polare		
Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di avoro Principali mansioni e responsabilità Prepetitore principali principali mansioni e responsabilità Prepetitore p		
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di mipiego Principali mansioni e responsabilità Directione MEDICA e		
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità RESPONSABILE DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Direczione Medica Presidio Ospedaliero Di Citta' Direczione Medica Presidio Ospedaliero Di Citta' Di CASTELLO (PG) Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Pipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Pipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Pipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Poate (da – a) Poate (da – a		
- Tipo di impiego - Pubblica - Sanità - Principali mansioni e responsabilità - Principali mansio		
*Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA e DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO *Pole indirizzo del datore di lavoro *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PERSIDIO OSPEDALIERO *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PERSIDIO OSPEDALIERO *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PERSIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' DI CASTELLO (PG) *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' DI CASTELLO-UMBERTIDE *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO *Principali mansioni e responsabilità Gestione Servizi *Principali mansioni e responsabilità Gestione Servizi *Principali mansioni e responsabilità Gestione Servizi *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO *Tipo di azienda o settore *Pubblica - Sanità *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO *Pubblica - Sanità *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO *Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO *Principali mansioni e responsabi		
Principali mansioni e responsabilità DiREZIONE MEDICA e DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO		
Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome e indirizzo del dato		
Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore 1 i Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore 1 i Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Name e indirizzo del datore di lavoro 3 i Tipo di azienda o settore 4 i Tipo di azienda o settore 5 i Tipo di azienda o settore 4 i Tipo di impiego 5 i Tipo di azienda o settore 6 i Tipo di impiego 7 i Tipo di impiego 8 i Tipo di impiego 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di impiego 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 3 i Tipo di impiego 4 i Tipo di impiego 5 i Principali mansioni e responsabilità 5 i Direzione mediore propinabilità 6 i Direzione mediore propinabilità 7 i Tipo di impiego 1 i Natione propinabilità 2 i Natione propinabilità 3 i Natione propinabilità 4 i Tipo di impiego 5 i Natione propinabilità 5 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 7 i Tipo di impiego 1 i Natione propinabilità 8 i Natione propinabilità 8 i Natione propinabilità 9 i Natione propinabilità 1 i Natione propinabilità 1 i Natione propinabilità 1 i Natione	 Principali mansioni e responsabilità 	DIREZIONE MEDICA e DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO
Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore 1 i Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di azienda o settore 1 i Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Name e indirizzo del datore di lavoro 3 i Tipo di azienda o settore 4 i Tipo di azienda o settore 5 i Tipo di azienda o settore 4 i Tipo di impiego 5 i Tipo di azienda o settore 6 i Tipo di impiego 7 i Tipo di impiego 8 i Tipo di impiego 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di impiego 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 1 i Tipo di impiego 2 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 2 i Tipo di impiego 3 i Nome e indirizzo del datore di lavoro 3 i Tipo di impiego 4 i Tipo di impiego 5 i Principali mansioni e responsabilità 5 i Direzione mediore propinabilità 6 i Direzione mediore propinabilità 7 i Tipo di impiego 1 i Natione propinabilità 2 i Natione propinabilità 3 i Natione propinabilità 4 i Tipo di impiego 5 i Natione propinabilità 5 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 6 i Natione propinabilità 7 i Tipo di impiego 1 i Natione propinabilità 8 i Natione propinabilità 8 i Natione propinabilità 9 i Natione propinabilità 1 i Natione propinabilità 1 i Natione propinabilità 1 i Natione	• Date (da = a)	DAI 11 10 1995 AI 06 06 1999
Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità DiREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASTELLO-UMBERTIDE DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità RESPONSABILE SETTORE SAISOF Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità RESPONSABILE SETTORE SAISOF Principali mansioni e responsabilità DAL 01.10.1995 USL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di azienda o settore VISL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Nome e indirizzo del datore di lavoro USL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanita COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) DAL 1988 AL 2006 AZIENDA USL UMBRIA 1, VIA GUERRA 17/21 PERUGIA Tipo di impiego PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Valutazione requisitì accertamento Invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Date (da – a) DAL 123,1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità Prevenzione e Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanita Rusio O Presso L'OSPEDALE DI CITTA' Valuzzione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Propetto REDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Proposto Resorbe Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità RESPONSABILE SETTORE SAISOF Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pincipali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALE DI CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pincipali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pubblica - Sanità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pubblica - Sanità COADILITORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pubblica - Sanità COADILITORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Pubblica - Sanità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDA USL UMBRIA 1, VIA GUERRA 17/21 PERUGIA Pubblica - Sanità Pu		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità • Pressidente e dellavoro • Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Pubblica - Sanità • Pubblica - Sanità • Principali mansioni e responsabilità • Pressidente e dellavoro • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Pubblica - Sanità • Principali mansioni e responsabilità • Progetto Ricerche Terziario per COOPERS & LYBRAND'	Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO
Nome e indirizzo del datore di lavoro 'Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Rembro Commissioni "Invalidità Civile / Handicap Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Prevenzione e Sanità Pubblica	• Date (da – a)	
Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE SAISOF Gestione Servizi Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Tipo di impiego Tipo di impiego Pubblica - Sanita COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Tipo di impiego Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Pubblica - Sanità PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI INVALIDI CIVILI' Valutazione requisiti accertamento invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO DAL 1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro USL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di impiego Pubblica - Sanità Prevenzione e Sanità Pubblica Prevenzione e Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Dal 01.10.1990 AL 10.10.1995 Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanita Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Prevenzione e Sanità Pubblica Propetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	Tipo di azienda o settore	
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e re		RESPONSABILE SETTORE SAISOF
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Tipo di impiego Date (da – a) Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Tipo di impiego Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	 Principali mansioni e responsabilità 	Gestione Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Tipo di impiego Date (da – a) Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Tipo di impiego Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	• Date (da – a)	DAL 01.10.1990 AL 10.10.1995
*Tipo di azienda o settore *Tipo di impiego *Principali mansioni e responsabilità *Principali	Nome e indirizzo del datore di lavoro	
CASTELLO-UMBERTIDE DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO * Date (da – a) DAL 12.2.1990 AL 30.09.1990 * Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Polate (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Polate (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Pubblica - Sanità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Tipo di impiego Pubblica - Sanità ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Pubblica Dale (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Polate (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	Tipo di impiego	COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' DI
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Pubblica - Sanità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	• Principali maneiosi a responsatività	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Date (da – a) Date (da – a) PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Prevenzione e Terziario Per "COOPERS & LYBRAND"		
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) AZIENDA USL UMBRIA 1, VIA GUERRA 17/21 PERUGIA Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Tipo di impiego PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità SITORI MENICA IL 11.2.1990 VISL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	• Date (da – a)	DAL 12.2.1990 AL 30.09.1990
COADIUTORE SANITARIO (VICE-DIRETTORE SANITARIO) PRESSO L'OSPEDALE DI CITTA' CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) DAL 1988 AL 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità		
CASTELLO-UMBERTIDE Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) DAL 1988 AL 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) DAL 21.3.1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro USL N.1 UMBRIA, C.SO V. EMANUELE 2, CITTA' DI CASTELLO (PG) Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità		Pubblica - Sanita
Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO Date (da – a) DAL 1988 AL 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL UMBRIA 1 , VIA GUERRA 17/21 PERUGIA Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Pubblica Dale (da – a) DAL 1992 AL 2000 Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	I ipo di impiego	
Date (da – a) DAL 1988 AL 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Principali mansioni o responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Tipo di impiego PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap DAL 21.3.1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Pubblica - Sanità Prevenzione e Sanità Pubblica DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Pale (da – a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Pale (da – a) Pubblica - Sanità PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI "INVALIDI CIVILI" Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Principali mansioni e responsabilità Pate (da – a) Pate (da – a) Pate (da – a) Pubblica - Sanità Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Pate (da – a) Pate (da – a) Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Valutazione requisiti accertamento Invalidità Civile / Handicap Date (da – a) DAL 21.3.1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica - Sanità Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Date (da – a) DAL 21.3.1988 AL 11.2.1990 Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Principali mancioni o secondo di Impiego	
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica - Sanità ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Prevenzione e Sanità Pubblica DAL 1992 AL 2000 Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Tipo di impiego ASSISTENTE MEDICO IN RUOLO PRESSO LA USL N° 1 DELL'UMBRIA Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Principali mansioni e responsabilità Prevenzione e Sanità Pubblica Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"		
Date (da – a) DAL 1992 AL 2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Ricerche Terziario" per "COOPERS & LYBRAND"	Tipo di impiego	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di azienda o settore Privata – Economia, revisione bilancio		
	Tipo di azienda o settore	Privata – Economia, revisione bilancio

Ti 411- 1	
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Libero Professionale
	Attività di Docente in merito a sistema di classificazione DRG e definizione SDO
• Date (da – a)	DAL 1995 AL 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"COOPERS & LYBRAND" (dal 2000: "PRICEWATERHOSECOOPERS")
Tipo di azienda o settore	Privata – Economia, revisione bilancio
Tipo di impiego	Collaborazione Libero Professionale
 Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Docente in merito a sistema di classificazione DRG e definizione SDO:
	Ospedale di Putignano (28 ottobre 1999)
	Ospedale S. Giovanni Addolorata di Roma: Supporto tecnico e metodologico per lo sviluppo di uno
	studio di fattibilità riguardante l'apertura di un reparto di Cardiochirurgia e gestione delle risorse umane
	nel quadro della nuova sanità (8 giornate)
	Ospedale di Termoli (8-9 marzo 2000), Ascoli Piceno (4 luglio 2000), Bellaria (29 giugno 2000): Corso di
	Formazione "DRG e sistemi di classificazione"
	Ospedale SS. Annunziata di Taranto (2000): Corso di Formazione "La gestione delle risorse umane nel quadro della nuova sanità"
	Ospedale Civile di Caserta (2000): Corso di Formazione "La gestione delle risorse umane nel quadro
	della nuova sanità"
	Ospedale Mauriziano di Torino: Consulenza Aziendale sul Case Mix ospedaliero
	Ospedale "Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA): Consulenza Aziendale sul Case Mix ospedaliero
	Azienda Ospedaliera "Umberto I" di Enna: Valutazione attività Laboratorio Analisi e proposte di
	riorganizzazione
• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Systemmes Ecologiques S.c.a.r.l.
 Tipo di azienda o settore 	Privata
Tipo di impiego	Collaborazione Libero Professionale
 Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Docente nell'ambito di Corsi per Formazione Manageriale Professioni Sanitarie
• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Business School della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma (LUISS) –
	LUISS Management S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Privata – Università
• Tipo di impiego	Collaborazione Libero Professionale
 Principali mansioni e responsabilità 	Attività di Docente nell'ambito di Corsi per RESPONSABILI DEL PERSONALE DELLE AZIENDE
	SANITARIE
• Date (da – a)	Dal 1998 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA
Ti P · ·	PREVENTIVA
Tipo di azienda o settore	Pubblica – Università
• Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	SEMINARI E LEZIONI SU TEMI INERENTI ALLA GESTIONE AZIENDALE IN SANITA'
• Date (da – a)	Dal 2004 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA – Direzione Regionale Sanità – Servizio Accreditamento
 Tipo di azienda o settore 	Pubblica
• Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Nucleo Regionale Valutazione Accreditamento Istituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1
	DAL 28.2 1085 DAL
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 28.2.1985 DAL Università degli Studi di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Tesi: "Andamento della mortalità nel comune di Città di Castello nel periodo 1974-1983"
Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia
• Date (da – a)	DAL 28/05/1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di PERUGIA n.º 4207
• Date (da – a)	DAL 30.10.1989 AL
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria, Educazione Sanitaria, Epidemiologia. Tesi: "Impostazione di una campagna di vaccinazioni raccomandate contro il morbillo, la rosolia e la pertosse a livello della ULSS < <alto tevere="" umbro="">>"</alto>
Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – ORIENTAMENTO IN IGIENE E TECNICA OSPEDALIERA
• Date (da – a)	Anno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI SANITARIO DI AZIENDA
• Date (da – a)	Anno 2006
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI SANITARI DI PRESIDIO
• Date (da – a)	Anno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	GESTIONE GRUPPI DI LAVORO CORSO DI FORMAZIONE "I TEAM DI DIREZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE: RETI E PROCESSI, RELAZIONI SOCIALI"
• Date (da – a)	Febbraio-Ottobre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
Principali materie / abilità professionali	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
oggetto dello studio • Qualifica consequita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI e staff di direzione DI PRESIDIO
	ospedaliero: governo clinco e presidi ospedalieri
• Date (da – a)	Anno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI SANITARI DI AZIENDA SANITARIA
• Date (da – a)	Anno 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "VILLA UMBRA"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SANITARIA
• Date (da – a)	14,15,18,19,26 E 27 GIUGNO 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI (PRESSO LA ASL N° 1)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria, Organizzazione Sanitaria
Qualifica conseguita	CORSO DI "FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIRIGENZA DELLA ASL N° 1"

• Date (da – a)	DA GENNAIO A OTTOBRE 2000
 Nome e tipo di istituto di istruzione o 	CERMET
formazione	
 Principali materie / abilità professionali 	CORSO "VALUTATORI DI SISTEMA QUALITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE SANITARIO"
oggetto dello studio	
 Qualifica conseguita 	VALUTATORE/RESPONSABILE DI GRUPPO DI VALUTAZIONE SISTEMA QUALITA' NEL SETTORE
5	SANITARIO
2.11	
• Date (da – a)	DALL'OTTOBRE 1999 AL GIUGNO 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o	UFFICIO QUALITA' DEL POLICLINICO DI MODENA
formazione	
Principali materie / abilità professionali	9 MODULI DI 2 GIORNATE CADAUNO (Economia Sanitaria)
oggetto dello studio	(
Qualifica conseguita	CORSO "ORSA MAGGIORE"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	 Esperienza e competenza nell'utilizzo dei sistemi di tariffazione delle prestazioni sanitarie, sistema di classificazione DRG Esperienza e competenza nell'ambito dei Sistemi di Gestione della Qualità in Sanità, Accreditamento Istituzionale, Accreditamento all'eccellenza Esperienza e competenza nell'ambito della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Particolare attitudine alla leadership, gestione team multiprofessionali, gestione del conflitti, valorizzazione delle risorse umane
	 Esperienza e competenza nel controllo di gestione con varie consulenze in Ospedali pubblici e privati

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
 Capacità di espressione orale 	Sufficiente

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Inoltre, si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n°196 del 30 giugno 2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Perugia 09/01/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Silvio Pasqui *

*Documento firmato digitalmente