



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 276 DEL 14/01/2019

OGGETTO: Procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy - Adozione avviso.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Vista la DD n. 12732 del 30/11/2018 della Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione ad oggetto: "Servizio *Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy* della Direzione Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione. Assetto organizzativo di II livello. Determinazioni" e la conseguente ridefinizione degli assetti delle posizioni organizzative del suddetto Servizio;

Preso atto che nella determinazione suddetta è richiesta l'attivazione della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative che risultano vacanti nel Servizio *Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy*, in

conformità al disciplinare di cui all'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;

Considerato che, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, occorre prevedere nell'ambito della procedura di conferimento degli incarichi in argomento, una durata dei suddetti incarichi strettamente limitata al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali, da effettuarsi entro e non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

Preso atto della conformità delle posizioni oggetto della presente procedura alle tipologie previste dal CCNL Funzioni locali e del disciplinare vigente per la procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in applicazione dei criteri ivi stabiliti, per le posizioni organizzative gestionali e le posizioni organizzative professionali, per cui per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Ritenuto quindi di procedere con il presente atto ad attivare apposita procedura di manifestazione di interesse, volta al conferimento degli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative di cui all'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale, dell'Avviso di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, con termine per la presentazione delle domande entro le ore 14,00 del giorno 25 gennaio 2019;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di adottare l'avviso per la procedura di manifestazione di interesse di cui all'Allegato A) - Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabilità delle posizioni organizzative di cui all'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di precisare che la manifestazione di interesse va presentata secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato C) – Schema di domanda, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di adottare l'Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/1679, di cui all'Allegato D) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di pubblicare il presente atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;
5. di precisare che la domanda per la manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale e può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente atto fino alle ore 14.00 del 25 gennaio 2019, esclusivamente tramite invio all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@pec.regione.umbria.it, anche da indirizzo di posta elettronica non certificata;
6. di precisare che alla scadenza dell'avviso, il Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale provvederà alla verifica della regolarità formale delle domande che saranno pervenute, tramite verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione e al successivo inoltro delle stesse alla Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera della Commissione che sarà costituita ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017;
7. di precisare che la durata degli incarichi da conferire all'esito della presente procedura è limitata al periodo transitorio di adeguamento degli assetti organizzativi esistenti alle nuove disposizioni contrattuali del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 14/01/2019

L'Istruttore
Emanuela Timi
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 14/01/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
- Fabiola Marsilio
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 14/01/2019

Il Dirigente
Ing. Stefano Guerrini
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2