



*DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.*

*LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE*

*Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy*



<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE Affari Giuridico Amministrativi Aiuti di Stato</b>
<b>DECLARATORIA COMPETENZE</b>	
<p>La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporta il servizio nelle attività afferenti la redazione di schemi di contratti, convenzioni, protocolli e capitolati di gara nelle materie attinenti gli altri servizi della direzione ivi compresa le procedure connesse alla effettuazione di gare ed affidamenti.</li><li>• Collabora per quanto concerne le questioni giuridico amministrative nelle materie di diritto del lavoro.</li><li>• Fornisce pareri sulle materie legate alle attività di contraddittorio, autotutela ed adempimenti relativi all'applicazione delle vigenti normative nei settori di competenza della Direzione.</li><li>• Partecipa alla predisposizione di proposte di legge, testi unici, regolamenti di competenza della direzione.</li><li>• Redige pareri sulle materie di competenza della direzione.</li><li>• Collabora nell'attività di analisi, informazioni ai fini delle scelte strategiche, lo sviluppo di programmi, piani, progetti di ricerca e di innovazione tecnologica.</li><li>• Collabora nell'attività di coordinamento in materia di aiuti di Stato, anche in raccordo con i Servizi delle altre Direzioni regionali.</li><li>• Supporta il servizio nelle attività di gestione delle procedure di notifica, comunicazione di regimi di aiuto ai sensi della vigente disciplina comunitaria in tema di aiuti di Stato con riferimento alle attività del servizio e degli altri servizi della Direzione.</li></ul>	
<b>PESATURA</b>	<b>B</b>



<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SEZIONE Tutela del consumatore e attività amministrativa</b>
<p style="text-align: center;"><b>DECLARATORIA COMPETENZE</b></p> <p>La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione consumeristica e attuazione del Codice del consumo.</li><li>• Consulta regionale per l'utenza e il consumo.</li><li>• Osservatori regionali dei prezzi, dei consumi e delle tariffe e tributi locali.</li><li>• Promozione dell'associazionismo e della cooperazione nel commercio.</li><li>• Sportello del consumatore e attività di tutela nell'ambito dei servizi pubblici.</li><li>• Tutela del consumatore anche attraverso i programmi delle Associazioni e relativi contributi regionali.</li><li>• Rapporti con il Consiglio Nazionale Consumatori ed Utenti (CNCU).</li><li>• Supporta il servizio nella procedura connessa all' applicazione della l. r. n. 3/2016, art. 10 in materia di impianti di grandi derivazione.</li><li>• Valutazione degli impatti normativi della legislazione regionale sulle competenze della Direzione e dei servizi, in particolare, sugli adempimenti connessi al rispetto delle clausole valutative previste da norme regionali relativamente alle competenze dei servizi della Direzione.</li><li>• Attività specifiche relative alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e alla tutela dei dati personali di concerto con il Dirigente del Servizio.</li><li>• Supporto alle attività amministrative della Direzione.</li></ul>	
<b>PESATURA</b>	<b>B</b>