### Allegato I.2

**CHECK - LIST attestante la completezza e la conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda, nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati**

*(dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)*

Il sottoscritto *(cognome e nome)* in qualità

di responsabile del fascicolo di domanda relativo all’istanza presentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiedente i benefici previsti dalla Sottomisura 16.8 del PSR per l’Umbria 2014-2020;

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’ art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell’art. n. 47 del medesimo decreto;*

### DICHIARA

* che il fascicolo aziendale aggiornato di ciascun soggetto partecipante alla cooperazione è conservato presso i seguenti soggetti: ;
* che il fascicolo di domanda relativo alla Sottomisura 16.8 è conservato presso il seguente soggetto:

 \_\_\_;

* che nel fascicolo di domanda sono conservati in dettaglio i seguenti contratti, atti e documenti in originale o copia conforme, compresi quelli previsti dell’Avviso nel caso di domanda presentata da consorzi – forme associative.
1. Nel caso di domanda presentata da consorzi o associazioni:
	* Atto costitutivo, registrato in data numero e statuto completo di eventuale regolamento interno;
	* Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante, sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_, attestante l’elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell’esercizio precedente la presentazione della domanda;

* + Delibera o verbale del Consiglio di Amministrazione o dell’Organo competente, numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del , che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera/verbale dovrà risultare l’autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera/verbale dovrà altresì risultare la dichiarazione dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti.
1. Nel caso di domanda presentata da consorzi o associazioni le cui superfici forestali oggetto di redazione del piano di gestione forestale, seppur afferenti la gestione associata, rimangono in possesso ai singoli soggetti associati:
	* Documentazione prevista alla precedente lettera A;
	* Documenti previsti alla successiva lettera E, attestanti la titolarità dei terreni dei singoli soci, nonché alle successive lettere da F ad H, in funzione della natura giuridica degli stessi;
	* Atto costitutivo e/o atto/verbale (inventariale) approvato dall’assemblea dei soci e/o regolamento interno riportante l’indicazione catastale e l’estensione delle superfici forestali gestite in forma associata;
	* Per i soggetti cui non compete l’onere di presentare domanda: dichiarazione, in funzione della loro natura giuridica, dalla quale dovrà risultare la presa d’atto delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti e la piena conoscenza del contenuto del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dei successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, oltreché del contenuto del PSR per l’Umbria 2014-2020 relativamente alla sottomisura oggetto di domanda e degli obblighi specifici che assume a proprio carico partecipando alla presentazione della domanda;
2. Nel caso di domanda presentata da altre forme associative (esempio: Associazione Temporanea di Impresa – ATI - o di Scopo – ATS):
	* Atto costitutivo dell’associazione, stipulato in conformità alle norme vigenti, registrato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ed eventuale regolamento interno.

Dagli stessi si deve evincere l’identificazione catastale e l’estensione delle superfici forestali di ciascun soggetto partecipante.

* + Delega degli associati, resa in funzione della propria natura giuridica, in favore del soggetto capofila a presentare domanda, sostenere i costi dell’intervento e riscuotere il contributo;
	+ Documentazione indicata alle successive lettere da E ad H, compresa quella attestante la titolarità delle superfici boscate, riguardanti ciascun soggetto associato a seconda della propria natura giuridica;
	+ Per i soggetti cui non compete l’onere di presentare domanda: dichiarazione, in funzione della loro natura giuridica, dalla quale dovrà risultare la presa d’atto delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti e la piena conoscenza del contenuto del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dei successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, oltreché del contenuto del PSR per l’Umbria 2014-2020 relativamente alla sottomisura oggetto di domanda e degli obblighi specifici che assume a proprio carico partecipando alla presentazione della domanda.
1. Nel caso di Associazioni e Consorzi non ancora costituiti alla data di presentazione della domanda di sostegno:
	* Scrittura privata, sottoscritta da tutti i partecipanti, di adesione alla costituzione dell’Associazione o del Consorzio e con la quale si individua il soggetto per la presentazione della domanda di sostegno. Dalla stessa si deve evincere l’elenco dei soggetti che partecipano all’associazione – consorzio, l’identificazione catastale e l’estensione delle superfici forestali in possesso di ciascun partecipante, compreso il capofila, all’Associazione o al Consorzio;
	* Deliberazione dell’organo competente con la quale si autorizza l’adesione alla costituzione dell’associazione - consorzio. Dalla stessa si deve evincere l’identificazione catastale e l’estensione delle superfici forestali oggetto di pianificazione (nel caso di associati di natura pubblica);
	* Delega degli associati, resa in funzione della propria natura giuridica, in favore del soggetto capofila a presentare domanda, sostenere i costi dell’intervento e riscuotere il contributo;
	* Per i soggetti cui non compete l’onere di presentare domanda: dichiarazione, in funzione della loro natura giuridica, di aver preso atto delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti e la piena conoscenza del contenuto del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dei successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, oltreché del contenuto del PSR per l’Umbria 2014-2020 relativamente alla sottomisura oggetto di domanda e degli obblighi specifici che assume a proprio carico partecipando alla presentazione della domanda.

*Successivamente alla costituzione dell’Associazione o del Consorzio, il fascicolo di domanda dovrà essere completato della pertinente documentazione prevista nelle precedenti lettere.*

*Documentazione relativa a ciascun soggetto partecipante all’Associazione o al Consorzio, in funzione della propria natura giuridica:*

1. Documentazione attestante la titolarità del possesso delle superfici forestali oggetto di redazione del piano di gestione forestale:
	* Contratto/i di acquisto registrato/i in data numero (*nel caso di certificati o visure catastali in cui non sia aggiornato l’intestatario dei terreni posseduti dal richiedente*);
	* Contratto/i di affitto registrato/i in data \_\_numero ;
	* Altri Atti (*specificare*) registrati in data numero .
2. Documentazione per società di persone:
	* Atto costitutivo registrato in data numero ;
	* Dichiarazione da parte dei soci, resa ai sensi DPR 455/2000, con la quale attestano di voler partecipare all’associazione o al consorzio e di essere a conoscenza che il richiedente presenta domanda di sostegno ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR per l’Umbria 2014 - 2020 Misura 16 – Sottomisura 16.8 assumendo quali propri gli impegni previsti e che gli aiuti saranno erogati al richiedente stesso, sottoscritta in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Documentazione per società diverse dalle società di persone, per le cooperative ed i consorzi:
	* Atto costitutivo, registrato in data numero e statuto completo di eventuale regolamento interno;
	* Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante, sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_, attestante l’elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell’esercizio precedente la presentazione della domanda;

* + Delibera o verbale del Consiglio di Amministrazione o dell’Organo competente, numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , che autorizza il legale rappresentante a partecipare all’associazione – consorzio, a presentare la domanda in forma associata per la sottomisura in oggetto. Nella delibera/verbale dovrà risultare l’autorizzazione a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera/verbale dovrà altresì risultare la dichiarazione dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti.
1. Documentazione per Soggetti pubblici:
	* Deliberazione dell’organo competente, numero del , che autorizza il legale rappresentante o suo delegato a partecipare all’associazione o al consorzio e a presentare la domanda. Dall’atto si dovrà evincere la conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
	* Atto di approvazione dell’organo competente delle attività di redazione dello strumento di pianificazione.
2. Altra documentazione:
	* Dichiarazione di non avvenuto inizio alla data di presentazione della domanda delle attività e degli interventi (Allegato I.3);
	* Autorizzazione da parte del proprietario e/o comproprietario delle superfici boscate alla realizzazione del piano di gestione forestale (Modello A, di seguito riportato);
	* Contratto o Delega con il quale si designa il responsabile del “fascicolo di domanda”, sottoscritto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	* Per le operazioni sottoposte alle procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016: documentazione relativa all’espletamento delle procedure previste dalla normativa generale sugli appalti pubblici, in conformità al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
	* Dichiarazione di non recuperabilità dell’IVA a norma della legislazione nazionale sull’IVA;
	* Scheda delle attività e degli interventi proposti, completa degli allegati previsti (Allegato I.1 dell’Avviso);
	* Nel caso di acquisto di terreni:
* originale dell’attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto del terreno non sia superiore al valore di mercato, completa di planimetria catastale;
* contratto preliminare di vendita del terreno, sottoscritto dalle parti (completo del codice fiscale o partita iva del soggetto venditore);
* copia conforme all’originale dell’atto di compravendita registrato;
	+ Originali dei preventivi di spesa emessi da professionisti e/o ditte fornitrici indipendenti ed in concorrenza relativi alla fornitura di servizi, beni oggetto della richiesta di contributo non compresi nelle voci del prezzario, oltre alla relativa relazione di scelta per i casi previsti;
	+ Check list relativa alla presenza e alla validità dei preventivi acquisiti *(da compilare per ciascun preventivo),* secondo il seguente schema:



Luogo e Data

(Timbro e Firma del Responsabile di fascicolo)

*Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore*