

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASSINI MILENA
Indirizzo	
Telefono	075 5045201
Fax	
E-mail	mtomassini@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 MARZO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE UMBRIA
CORSO VANNUCCI, N. 96 - 06121 PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Date (da – a) | DAL 12/06/2019 AD OGGI |
| • Tipo di impiego | DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE SERVIZIO "AFFARI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI". |

PRINCIPALI MANSIONI:

- Coordinamento degli adempimenti relativi alla redazione, stipula ed attuazione di accordi con Stati ed intese con Enti territoriali interni ad altro Stato;
- Raccordo con le strutture organizzative regionali, con gli enti e le agenzie regionali competenti in materia di promozione internazionale della Regione e coordinamento dei rapporti con le rappresentanze diplomatiche e la rete degli istituti italiani di cultura e degli Uffici italiani all'estero;
- Programmazione generale e coordinamento delle attività di cooperazione allo sviluppo e di cooperazione decentrata;
- Attività di partenariato e di cooperazione territoriale fuori dell'area UE e rivolta ai paesi prima destinatari della cooperazione italiana;
- Attuazione degli interventi a sostegno del commercio equo e solidale;
- Programmazione generale degli interventi in favore dei cittadini di origine umbra residenti all'estero e coordinamento delle relazioni con le comunità umbre all'estero, gli organismi rappresentativi presso i consolati e le rappresentanze diplomatiche italiane;
- Rapporti con l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- Svolgimento, per le parti di propria competenza ed in sinergia con gli uffici e le agenzie regionali, di attività per favorire i processi di internazionalizzazione;
- Responsabile Ufficio di rappresentanza della Regione Umbria a Bruxelles.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
REGIONE UMBRIA
CORSO VANNUCCI, N. 96 - 06121 PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
 - Date (da – a)
DAL 01/05/2015 AL 30/04/2018 E DAL 08/05/2018 AL 11/06/2019
 - Tipo di impiego
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
RESPONSABILE SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, DEGLI INVESTIMENTI E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE” PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE “SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”.
- PRINCIPALI MANSIONI:
- Supporto tecnico nell'attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio con riferimento sia alle risorse di parte corrente che agli investimenti in Sanità;
 - Determinazione e aggiornamento dei costi standard in Sanità, anche ai fini della determinazione annuale del fabbisogno sanitario regionale standard;
 - Adempimenti connessi alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e alla redazione del bilancio (di previsione e di esercizio) della Gestione Sanitaria Accentrata presso la Regione;
 - Elaborazione del Bilancio Consolidato del Servizio Sanitario Regionale;
 - Misurazione dei risultati gestionali delle Aziende Sanitarie regionali attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità;
 - Analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie;
 - Misurazione dei risultati gestionali delle Aziende Sanitarie attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità;
 - Coordinamento Percorso regionale Attuativo della Certificabilità (P.A.C. Umbria);
 - Monitoraggio e verifica degli adempimenti annualmente previsti dal tavolo Ministeriale istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini dell'accesso all'integrazione del finanziamento regionale annuo;
 - Pianificazione degli investimenti sanitari, monitoraggio e valutazione dei programmi delle Aziende Sanitarie.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
REGIONE UMBRIA
CORSO VANNUCCI, N. 96 - 06121 PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
 - Date (da – a)
DAL 21/03/2019 AL 11/06/2019
 - Tipo di impiego
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZIO “POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL S.S.R., SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA SANITARIA E PATRIMONIO DELLE AZIENDE SANITARIE. RIFORME” PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE “SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE” PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE “SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”.
- PRINCIPALI MANSIONI:
- Analisi, monitoraggio e controllo delle dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie, e gestione delle Relazioni Sindacali, anche ai fini della contrattazione decentrata per il personale dipendente;
 - Monitoraggio del personale in servizio nelle Aziende del SSR e della relativa spesa;
 - Politiche di programmazione e gestione degli obiettivi regionali di formazione;
 - Definizione degli indicatori di qualità e dei criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
 - Programmazione delle attività di formazione di base, specialistica e manageriale del S.S.R. in riferimento a scuole di specializzazione, lauree delle professioni sanitarie, corsi di formazione di medicina generale, corsi di formazione per il personale del servizio sanitario;

- Approvazione e monitoraggio dell'attuazione del piano triennale di utilizzo del patrimonio immobiliare sanitario delle Aziende Sanitarie. Adempimenti connessi al rilascio di autorizzazione regionale sugli atti di trasferimenti a terzi di diritti reali e sugli atti di straordinaria amministrazione inerenti il patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie;
- Adempimenti connessi alla valorizzazione immobiliare dei plessi ospedalieri dismessi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA CORSO VANNUCCI, N. 96 - 06121 PERUGIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Date (da – a)	DAL 07/01/2002 AL 30/04/2015 E DAL 01/05/2018 AL 07/05/2018
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO PER L'ECONOMIA E LA FINANZA
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SEZIONE "PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA" DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, REVISIONI CONTABILI E CONTROLLO DI GESTIONE" DELLA DIREZIONE REGIONALE "SANITÀ E SERVIZI SOCIALI" (DAL 1/9/2002 AL 29/2/2008) RESPONSABILE SEZIONE "PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE" DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, DEGLI INVESTIMENTI E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE" DELLA DIREZIONE REGIONALE "SALUTE E COESIONE SOCIALE" (DAL 1/3/2008 AL 30/04/2015) PRINCIPALI MANSIONI: <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata presso la Regione; - Analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie e controllo di congruità con la programmazione regionale sugli atti delle Aziende Sanitarie per le materie di competenza; - Misurazione dei risultati gestionali delle Aziende Sanitarie attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità; - Individuazione indirizzi di carattere economico-finanziario alle Aziende Sanitarie per la predisposizione dei bilanci di previsione e per l'attuazione della spending review; - Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, verifica grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, analisi degli eventuali scostamenti; - Costi standard delle prestazioni sanitarie e delle funzioni assistenziali, ai fini dell'adozione di un modello di remunerazione e controllo conforme alla vigente normativa; - Monitoraggio e coordinamento dei flussi finanziari attinenti a prestazioni di mobilità intra-regionale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI DERUTA PIAZZA DEI CONSOLI, N. 15 - 06053 DERUTA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Date (da – a)	DAL 4/8/1999 AL 3/8/2000 - DAL 16/8/2000 AL 31/12/2000 - DAL 8/1/2001 AL 31/12/2001
• Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITÀ: <ul style="list-style-type: none"> - Funzionario Responsabile del servizio Economale; - Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali ICI, TOSAP e TARSU, nei casi di assenza o impedimento del titolare; - Funzionario Responsabile della gestione del Tributo TOSAP.

PRINCIPALI MANSIONI:

- Funzioni di Economo Comunale;
- Funzioni e poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P);
- Espletamento degli adempimenti amministrativi connessi alle procedure necessarie per la gestione e l'accertamento d'ufficio dei tributi comunali con relativa gestione del rapporto con il contribuente;
- Adempimenti relativi all'Ufficio Ragioneria;
- Gestione della contabilità generale dell'Ente tenuta attraverso sistemi finanziari, patrimoniali ed economici;
- Tenuta della contabilità IVA: registrazione fatture di acquisto, emissione di fatture di vendita e corrispettivi; liquidazioni mensili e dichiarazione annuale; elaborazione e predisposizione dichiarazione IRAP annuale; rapporti con il Servizio di Tesoreria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/10/1998 (ANNO ACCADEMICO 1997/98)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110
• Date (da – a)	1987 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. SALVATORELLI" - MARSCIANO (PG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	45/60

ALTRI TITOLI

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE (RUOLO AMMINISTRATIVO-ECONOMICO FINANZIARIO) INDETTO DA ARPA UMBRIA - 2° CLASSIFICATA NELLA GRADUATORIA DI CUI ALLA DDG N. 457 DEL 29.08.2007 E PUBBLICATA SUL BUR N. 37 DEL 11.09.2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'arco dell'esperienza lavorativa ha sviluppato significative capacità e competenze relazionali gerarchiche e funzionali, sia verso posizioni dirigenziali superiori che verso colleghi e collaboratori.

Inoltre, ha maturato importanti esperienze relazionali con "referenti" delle Amministrazioni centrali dello Stato e con rappresentanti di altre Regioni, attraverso la partecipazione diretta alle riunioni tecniche interregionali ed alle riunioni tecniche miste del cd. "sistema delle Conferenze".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In riferimento all'attività professionale svolta ha sviluppato capacità e competenze organizzative: la responsabilità del Servizio ricoperto ha determinato un'attività di continua e costante interconnessione e raccordo operativo con altre strutture organizzative sia della Direzione di appartenenza che di altre Direzioni ed altresì con altre strutture pubbliche (Regioni, Aziende Sanitarie, etc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI INFORMATICI PER UFFICIO (WORD, EXCEL, POWERPOINT)
OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ (SAP)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e formazione specifici del settore sanitario, in particolare dal 2002:

- "Disciplina sulla riscossione dei tributi e dei crediti della P.A. e la riforma delle sanzioni tributarie", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 19/2/2002 al 28/2/2002 (giorni 3);
- "Affidamento delle forniture e dei servizi" – Corso Base, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 4/3/2002 al 11/3/2002 (giorni 2);
- "Affidamento delle forniture e dei servizi" – Corso Avanzato, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 17/4/2002 al 24/4/2002 (giorni 2);
- "Il finanziamento del Sistema Sanitario Regionale", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 6/6/2002 (giorni 1);
- "Il rapporto pubblico/privato. Sperimentazione gestionale nel settore sanitario", organizzato dalla Regione Umbria e dall'ASL n. 1, svoltosi a Umbertide (PG) il giorno 12/6/2002 (giorni 1);
- "Tecniche redazione atti amministrativi", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 20/6/2002 al 27/6/2002 (giorni 2);
- "Il finanziamento del sistema sanitario canadese: un'esperienza interessante per l'Italia", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 26/11/2002 (giorni 1);
- "Acquisti di Beni e Servizi: criteri applicativi dell'art. 24 Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003)", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 3/2/2003 (giorni 1);
- "Riforma del Titolo V della Costituzione: Modulo generale", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 28/3/2003 (giorni 1);
- "Evoluzione dei sistemi di finanziamento del settore sanitario: il caso USA", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 1/4/2003 (giorni 1);
- "La definizione dei fabbisogni sanitari attraverso la quota capitaria ponderata: criteri e proposte", organizzato dall'Associazione Italiana Economia Sanitaria e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (con il patrocinio della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome), svoltosi a Roma il giorno 15/5/2003 (giorni 1);
- "Corso Avanzato Foglio elettronico (Excel)", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 22/5/2003 al 27/5/2003 (giorni 3);
- "Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo strategico nella Regione dell'Umbria", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nel periodo dal 2/6/2003 al 12/12/2003 (giorni 3), con superamento esame finale;
- "Riforma del Titolo V della Costituzione: Area Bilancio", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 18/9/2003 (giorni 1);
- "Riforma del Titolo V della Costituzione: Area Sanità – I Modulo", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 25/9/2003 (giorni 1);
- "Verso l'appropriatezza prescrittiva: l'assistenza farmaceutica nel nuovo PSR", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 26/9/2003 (giorni 1);
- "Riforma del Titolo V della Costituzione: Area Sanità – II Modulo", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 6/10/2003 (giorni 1);
- "Parlare in pubblico", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nei giorni 21 e 22 ottobre 2003 (giorni 2);
- "Seminario Mobbing per Responsabili di Sezione", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 19/4/2004 (giorni 1);
- "La gestione della Leadership", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 20/7/2004 (giorni 1);
- "La negoziazione nelle organizzazioni", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 28/4/2005 (giorni 1);
- "Legislazione sanitaria", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nei giorni 25 e 26 maggio 2005 (giorni 2);

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- "Introduzione alla gestione delle risorse umane", svoltosi a Perugia nel periodo dal 15/02/2006 al 21/02/2006 (giorni 2);
- "Forum IAS/IFSR e TUIR (D.Lgs. 38/2005) sul Coordinamento tra principi contabili e norme tributarie", organizzato da Synergia Formazione S.r.l. e svoltosi a Roma nei 22, 23 e 24 febbraio 2006 (giorni 3);
- "Modalità, criteri e flussi informativi e documentali del sistema contabile e del controllo di gestione: cambiamenti che intervengono su tali funzioni a seguito dell'istituzione del consorzio regionale", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) nei giorni 16 e 17 maggio 2006 (giorni 2);
- "Contabilità economica e analitica delle Aziende Sanitarie (strumenti di integrazione e di raccordo a supporto delle decisioni aziendali)", organizzato da "Il Sole 24 Ore S.p.A." e svoltosi a Roma nei giorni 23 e 24 ottobre 2006 (giorni 2);
- "Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto" (evento formativo accreditato dalla Regione Toscana con l'attribuzione di 4 crediti), organizzato dalla Azienda USL di Prato e svoltosi a Prato il giorno 5/12/2006 (giorni 1);
- "La Legge Finanziaria 2007 con riferimento al Patto di stabilità", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 18/1/2007 (giorni 1);
- "La legge Finanziaria 2007: analisi dei riflessi della legge finanziaria sulla gestione in Sanità", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) il giorno 19/2/2007 (giorni 1);
- "I principi contabili per la redazione del bilancio di esercizio", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) nei giorni 14 e 15 maggio 2007; nei giorni 28 e 29 maggio 2007 (giorni 4);
- "Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle Aziende Sanitarie", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) il giorno 11/6/2007 (giorni 1);
- "Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle Determinazioni Dirigenziali: Posizioni Organizzative", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 27/11/2007 (giorni 1);
- "POR OB. 3 - Mis. D2: legislazione sanitaria", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 28/11/2007 (giorni 1);
- "Legge finanziaria 2008: le problematiche della gestione del personale", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 26/1/2008 (giorni 1);
- "POR OB. 3 - Mis. D2: lavorare per progetti", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nei giorni 25 e 26 marzo 2008 (giorni 2), con superamento esame finale;
- "Rendere conto in Sanità", organizzato dalla Regione Umbria e dall'ASL n. 2, svoltosi a Perugia il giorno 12/5/2008 (giorni 1);
- "Le problematiche fiscali nelle strutture sanitarie: l'imposizione diretta", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) nei giorni 3 e 4 giugno 2008 (giorni 2);
- "Il sistema di controllo interno nelle Aziende del Sistema Sanitario Regionale", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" (Perugia) il giorno 12/6/2008 (giorni 1);
- "Piano di formazione 2009-2011: il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria", organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 5/5/2010 (giorni 1);
- "L'aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la Legge 62/2009 ed il D.Lgs. 150/2009" (evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con l'attribuzione di 3 crediti), organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (Perugia) il giorno 12/5/2010 (giorni 1);

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- “Il Sistema Sanitario in controluce. Rapporto 2010”, organizzato dalla Fondazione Farmafactoring e svoltosi a Roma il giorno 20/5/2010 (giorni 1);
- “Dalla misurazione dei risultati alla gestione della performance in Sanità: esperienze regionali a confronto”, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa con il patrocinio del Ministero della Salute e svoltosi a Roma il giorno 30/6/2010 (giorni 1);
- “Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 11/10/2010 (giorni 1);
- “I controlli interni delle Aziende Sanitarie (le novità contenute nella proposta di DM approvata dalla Conferenza delle Regioni)”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 25/11/2010 (giorni 1);
- “Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia), incontro del giorno 16/12/2010 (giorni 1);
- “I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la Legge 217/2010: la tracciabilità tra CIG, CUP e DURC”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 28/2/2011 (giorni 1);
- “La revisione contabile nelle Aziende Sanitarie”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 29/3/2011 (giorni 1);
- “I Sistemi Sanitari Regionali nell’epoca del Federalismo Fiscale”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 4/5/2011 (giorni 1);
- “Il processo di realizzazione del federalismo fiscale” (evento accreditato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia con l’attribuzione di 5 crediti), organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 6/6/2011 (giorni 1);
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (I edizione). “Il controllo della spesa sanitaria nelle regioni italiane”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 17 e 25 novembre 2011 (giorni 2);
- “Corte dei Conti fra controlli e responsabilità” (evento formativo accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Perugia e dal Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Perugia con l’attribuzione di 7 crediti), organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 28/3/2012 (giorni 1);
- “L.R. 8/2011 - Novità in materia di semplificazione”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 4/4/2012 (giorni 1);
- “Formazione per preposti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 8/5/2012 (giorni 1);
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (II edizione). “Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 22, 23 e 24 novembre 2012 (giorni 3);
- “Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo”, organizzato dalla SDA Bocconi e svoltosi a Milano il giorno 16/5/2013 (giorni 1);
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (III edizione). “Il controllo della spesa sanitaria: strumenti contabili e costi standard”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 14, 15 e 16 novembre 2013 (giorni 3);

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- “I nuovi controlli sulle Regioni dopo il D.L. 174/2012 - Il controllo esterno della Corte dei Conti”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 2/12/2013 (giorni 1);
- “La responsabilità amministrativo-contabile. Aspetti sostanziali e procedurali - Natura risarcitoria e sanzionatoria - L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia il giorno 19/5/2014 (giorni 1);
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (IV edizione). “La spesa sanitaria: i dati di riferimento”, “Centrali di acquisto: lo stato dell'arte”, “Modelli regionali e gestione delle risorse”, “Il controllo della spesa sanitaria” e “Il nuovo Patto per la Salute ed il controllo della spesa sanitaria”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 13, 14 e 15 novembre 2014 (giorni 3);
- “L'armonizzazione del sistema contabile della Regione”, organizzato dalla Regione Umbria e svoltosi a Perugia nei giorni 9 e 10 dicembre 2014 (giorni 2);
- “Fatturazione elettronica”, svoltosi a Perugia il giorno 27/3/2015;
- “Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità”, svoltosi a Milano nei giorni 12 e 13 maggio 2015;
- “Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 19 giugno 2015;
- “Split Payment e Reverse Charge”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 30 giugno 2015;
- “I reati contro la pubblica amministrazione”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 6 novembre 2015;
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (V edizione). “La spesa sanitaria: i dati di riferimento”, “Regioni a Statuto Speciale”, “Il costo del personale: modelli di gestione e rendicontazione”, “I nuovi controlli interni” e “Crisi economica e razionalizzazione delle risorse”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 26, 27 e 28 novembre 2015;
- “La cultura dell'anticorruzione in Sanità”, svoltosi nell'ambito del corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 17 giugno 2016;
- “I sistemi di controllo interno nelle aziende sanitarie”, svoltosi nell'ambito del corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 30 giugno 2016;
- “Il bilancio consolidato”, svoltosi nell'ambito del corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 1 luglio 2016;
- “Equilibrio economico-finanziario degli ospedali - linee guida per la predisposizione dei piani di rientro”, svoltosi nell'ambito del corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) il giorno 2 luglio 2016;
- “Il Codice della giustizia contabile (decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174)”, organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” e svoltosi a Perugia il giorno 7 ottobre 2016;
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (VI edizione). “La spesa sanitaria: i dati di riferimento”, “Il rischio clinico ed i modelli di autoassicurazione”, “Il governo della spesa farmaceutica”, “L'ospedale tra innovazione gestionale e controllo della spesa” e “Le nuove sfide per la governance dei sistemi sanitari”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 17, 18 e 19 novembre 2016;

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- “Il ruolo e la responsabilità dei Dirigenti quali privati datori di lavoro e la riforma della Dirigenza”, svoltosi il giorno 13 dicembre 2016;
- “Dal controllo di gestione al performance management nelle P.A.” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia il giorno 17 gennaio 2017;
- “Percorso Attuativo della Certificabilità - Controllo Interno e l'Internal Auditing” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia il giorno 2 febbraio 2017;
- “Joint Report on Health Care and Long-Term Care Systems & Fiscal Sustainability” organizzato dal Ministero delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, svoltosi a Roma il giorno 27 febbraio 2017;
- “Armonizzazione dei bilanci. Attuazione D.Lgs. 118/2011 - Formazione riservata a Direttori e Dirigenti” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi presso la Regione Umbria il giorno 24 ottobre 2017;
- “Approfondimento sulla scelta e l'utilizzo dei criteri per il riparto delle risorse in sanità anche in ottica europea” - Seminario organizzato dalla Commissione Salute e svoltosi a Venezia il giorno 26 ottobre 2017;
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (VII edizione). “Nuovi strumenti e prospettive di sviluppo per il governo della spesa sanitaria”, “Spesa sanitaria: scenario e dati”, “Spesa in conto capitale e finanziamento degli investimenti”, “Integrazione ospedale/territorio e cronicità”, “La spesa ospedaliera - integrazione pubblico/privato” e “Certificabilità dei bilanci e nuove prospettive del controllo della spesa sanitaria”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 9, 10 e 11 novembre 2017;
- “Percorso Attuativo della Certificabilità - Controllo Interno e l'Internal Auditing” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia il giorno 2 febbraio 2017;
- “Program & Project management” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia i giorni 26/03/2018, 10/04/2018, 23/04/2018 e 08/05/2018;
- “Principali novità in tema di agenti contabili e giudizio di conto nella fase di prima applicazione del codice della Giustizia contabile (D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174)” organizzato dalla “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia il giorno 21 maggio 2018;
- “La copertura finanziaria dei Disegni di Legge regionali” organizzato dalla Regione Umbria presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia i giorni 20 e 21 settembre 2018;
- “Codice di giustizia contabile: analisi e osservazioni dopo due anni dall'entrata in vigore” organizzato presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, svoltosi a Perugia il giorno 11 ottobre 2018;
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali (VIII edizione). “Spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie”, “L'evoluzione della spesa sanitaria tra autonomia regionale e nuovi servizi”, “Le fusioni aziendali tra economie di scala e nuovi modelli organizzativi”, “Il personale tra costi di gestione e risorse da valorizzare”, “Il controllo interno e l'internal auditing” e “il controllo della spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie”, svoltosi presso la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (Perugia) nei giorni 8, 9 e 10 novembre 2018.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La partecipazione ai sopra indicati corsi di formazione viene attestata ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.

Inoltre è intervenuta ai Seminari di seguito indicati come Relatore rappresentante della Regione Umbria:

- ✓ “Technical Meeting - Le evoluzioni normative in ambito amministrativo-contabile: come si trasformano le Regioni” organizzato dall'Osservatorio Netics con la collaborazione di Accenture, SAP ed Assinter, svoltosi a Roma il giorno 7 maggio 2014 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Titolo relazione “I modelli e le best practices - Regione Umbria”);
- ✓ “Sostenibilità e qualità dell'assistenza: una possibile soluzione grazie all'applicazione dei costi standard”, svoltosi a Perugia il giorno 6 dicembre 2016 (Titolo relazione “Costi standard: uno strumento di analisi e programmazione”).

Partecipazione a organismi istituzionali del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria, in particolare:

- Membro del Tavolo Tecnico del Centro Interaziendale per la realizzazione del Bilancio Sociale presso le Aziende Sanitarie, che ha il fine di sviluppare e proporre nel contesto sanitario pubblico nuovi strumenti di rendicontazione che comunichino con i cittadini e con gli attori locali e riescano, così, a rendere conto del “valore sociale” prodotto dalle Aziende Sanitarie in termini di benefici per la collettività;
- Partecipazione al progetto per l'implementazione della revisione contabile nei bilanci di esercizio delle Aziende Sanitarie Umbre che prevede di pervenire alla certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie umbre;
- Componente del gruppo regionale responsabile del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Percorso Attuativo della Certificabilità di cui al DM 1 marzo 2013 (D.G.R. n. 662 del 24.06.2013);
- Progetto Potenziamento e Sviluppo Sistemi amministrativo-contabili e controllo nelle Aziende Sanitarie: membro del Comitato regionale di supervisione, del Laboratorio per la comparazione interregionale e del Gruppo di Lavoro tecnico-operativo (DD.GG.RR. n. 2253 del 20.12.2006 e n. 436 del 08.03.2010).
- Componente del gruppo di lavoro regionale preposto all'attuazione della Valutazione Straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili di cui al DM 18.01.2011.
- Componente del gruppo di coordinamento regionale previsto dal Decreto 1 marzo 2013 recante “Definizione dei percorsi attuativi della certificabilità” (D.G.R. n. 437 del 13.05.2013);
- Componente del gruppo regionale responsabile del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Percorso Attuativo della Certificabilità di cui al DM 1 marzo 2013 (D.G.R. n. 662 del 24.06.2013);
- Componente del gruppo di lavoro “Qualità, sicurezza e costi delle cure” del Progetto Mattone Internazionale;
- Componente del sottogruppo di lavoro Metodologico relativo all'aggiornamento del Nuovo Sistema di Garanzia per l'assistenza sanitaria, di cui all'art.10, comma 7 del Patto per la Salute 2014-2016;
- Componente del gruppo di lavoro “Controllo interno e Internal Auditing” sotto la cui responsabilità ed azione la Regione Umbria intende garantire il raggiungimento degli obiettivi del Progetto “Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria” (D.G.R. n. 1148 del 9.10.2017);

- Componente del gruppo di lavoro tecnico interistituzionale per l'adozione dei nuovi modelli di rilevazione economica CE, SP, LA e CP degli Enti del SSN;
- Rappresentante regionale nel gruppo di lavoro del Ministero della Salute per l'aggiornamento degli indicatori e dei criteri di scelta delle Regioni di riferimento ai fini della determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario.

La sottoscritta **Tomassini Milena** dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze, anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci e non veritiere ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

In fede.

Marsciano, 5 settembre 2019

F.to Milena Tomassini