



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCIONI UMBERTO
Indirizzo	SEDE REGIONALE BROLETTO (PG) E CMM (TR)
Telefono	366/6719045
Fax	
E-mail	upiccioni@regione.umbria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 11.11.2014 ad oggi con qualifica di Dirigente del Servizio Demanio patrimonio prevenzione protezione sicurezza |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico territoriale |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione triennale e pianificazione annuale inerente la gestione del demanio e il patrimonio immobiliare regionale e, in particolare, cura delle fasi di attuazione dei progetti di valorizzazione, attività di analisi, ricerche e studi afferenti al patrimonio regionale e all'attuazione delle disposizioni della LR 14/97 e smi;

Redazione di proposte di legge ovvero altri provvedimenti normativi in materia di patrimonio immobiliare e demanio;

Programmazione, progettazione, direzione lavori e gestione tecnico amministrativa degli interventi su beni immobili regionali e sulla relativa impiantistica tecnologica;

Predisposizione degli atti tecnico amministrativi relativi alla fase di esecuzione lavori, alle manutenzioni, alle liquidazioni lavori e servizi, alle utenze, alle concessioni amministrative, ai tributi, alle spese condominiali degli immobili di proprietà;

Elaborazione linee di indirizzo per la gestione, il monitoraggio, verifica e controllo sullo stato di avanzamento delle attività, anche affidate in outsourcing, afferenti al patrimonio immobiliare, tenuta e aggiornamento dell'inventario generale e del conto del patrimonio;

Programmazione cura e gestione delle attività del servizio di prevenzione e protezione previste dal decreto legislativo 81/08 e smi nonché esercizio delle funzioni e delle attività del datore di lavoro e del S.P.P. conformemente al modello organizzativo sulla sicurezza adottato;

Gestione dei contratti di interesse generale;

Gestione e organizzazione, tecnico-amministrativa delle sedi regionali curando, in particolare, interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi;

Gestione del Banco della terra, ai sensi della LR 3/2014, in particolare:

- *proposta di Piano annuale delle locazioni e delle concessioni del Banco della terra di cui all'articolo 6 della LR 3/2014;
- *funzioni amministrative per la costituzione dell'elenco dei terreni pubblici e privati, costituenti il Banco della terra, assicurando altresì la predisposizione delle procedure di evidenza pubblica;
- propedeutiche all'assegnazione ed espletando le funzioni gestionali conseguenti in favore dei soggetti richiedenti aventi titolo;
- *funzioni di segreteria e di supporto amministrativo al Comitato di coordinamento del Banco della terra di cui all'articolo 5 della legge regionale di cui sopra.

Attività previste dall'applicazione dei principi contabili del D.Lgs 118/2011 in materia immobili, in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale.

• Date (da – a)

dal 01.10.2010 al 10.11.2014 con qualifica di Dirigente per il territorio Responsabile del Servizio Ricostruzione edifici privati, risorse finanziarie e PIR.;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle fasi della ricostruzione di edifici pubblici e privati a seguito di fenomeni sismici: in particolare il Servizio si occupa della individuazione e gestione delle modalità tecniche, delle regole e della gestione finanziaria della ricostruzione degli edifici privati, sia attraverso singole concessioni, sia attraverso i Piani Integrati di Ricostruzione (PIR), con contributi concessori erogati attraverso i Comuni.

Gestione amministrativa, tecnica e finanziaria della ricostruzione di edifici pubblici e delle reti infrastrutturali pubbliche all'interno dei Piani Integrati di Ricostruzione.

Attività di coordinamento della gestione finanziaria, nonché controllo di regolarità contabile su tutti gli atti inerenti attività connesse alla ricostruzione svolte in materia da altri Servizi regionali.

Gestione della fase di rendicontazione a chiusura del finanziamento di edifici pubblici e privati inerenti i vari sismi succedutesi nel corso degli anni.

• Date (da – a)

dal 01.10.2009 al 30.09.2010 con qualifica di Dirigente per il territorio Responsabile Servizio Opere Pubbliche di interesse regionale: progettazione ed attuazione

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Umbria</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>A tempo indeterminato</p> <p>°Progettazione, Direzione dei Lavori, appalto e realizzazione di Opere Pubbliche di interesse regionale che vengono realizzate nell'interesse della Regione stessa e/o, previa intesa, di Enti locali territoriali.</p> <p>°Nomina, con atto Direttoriale n. 79 del 13.01.2010, a Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori inerenti il consolidamento della Rupe di Massa Martana – IV stralcio “Consolidamenti parietali del tratto tra Piazza Giordano Bruno e Largo Piervisani”;</p> <p>°Componente del Gruppo di lavoro istituito con Determinazione Direttoriale del Direttore Territorio, Ambiente e Infrastrutture, n° 2517 del 25.03.2010, per la predisposizione della disciplina di attuazione della legge regionale n° 3 del 21.01.2010.</p> <p>°Nomina, con atto dirigenziale n. 10553 del 23.11.2009, di componente della commissione giudicatrice incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione della piattaforma logistica di TerniNarni, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.12.2003 al 30.09.2009, in qualità di Direttore, con la qualifica di Dirigente del CCNL del commercio, servizi e terziario</p> <p>RES SpA – Risorse per lo sviluppo, via del Macello 45/b, Perugia</p> <p>Società per Azioni</p> <p>A tempo indeterminato</p> <p>°Direzione generale e tecnica della società RES SpA, avente n. 19 dipendenti di diverse professionalità, oltre il sottoscritto, dislocati in n. 2 sedi operative, di cui una nella città di Perugia ed una nella città di Terni;</p> <p>°Direzione di attività di due-diligence, censimento, ricognizione e valutazione di patrimoni immobiliari di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4, Terni, Narni-Amelia e Orvieto;</p> <p>°Direzione di attività di valorizzazione di beni immobili di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 Foligno-Spoleto;</p> <p>°Direzione di attività di due-diligence, censimento, ricognizione e valutazione di patrimoni immobiliari di proprietà dell'Istituto Pietro Piccolomini Febei di Orvieto e di numerose altre ex IPAB (Istituti Pubblica Assistenza e Beneficenza) dell'Umbria;</p> <p>°Redazione e direzione del Piano del Patrimonio redatto dalla ASL n. 4 ex LR n. 9 del 2003;</p> <p>° Collaborazione con la regione dell'Umbria-Assessorato al patrimonio-per la redazione del Piano del patrimonio per gli anni 2003 e 2004, in attuazione del Programma Triennale di Politica Patrimoniale 2002-2004;</p> <p>°Direzione di attività di censimento di beni immobili di proprietà della Regione dell'Umbria, quali i fabbricati dell'Ente Nazionale delle strade trasferiti alla Regione stessa, o i fabbricati dell'Ente di Sviluppo Agricolo dell'Umbria;</p> <p>° Coordinamento del progetto per la valorizzazione di n. 19 fabbricati dislocati sul Monte Subasio, finalizzato alla creazione di una offerta di ospitalità diffusa legata alla filiera turismo-ambiente-cultura del Piano Integrato delle Aree Terremotate;</p> <p>°Collaborazione con la regione dell'Umbria-Assessorato al patrimonio per la redazione del Programma di Politica Patrimoniale per il triennio 2007-2009;</p> <p>°Alienazione, in nome e per conto dell'Ente Regione, di beni immobili di proprietà regionale, attraverso procedure di evidenza pubblica e di trattativa diretta.</p> <p>°Direzione di censimenti per l'individuazione, nelle zone agricole, ai sensi dell'art. 33 della LR 11/2005, dei beni di interesse storico-tipologico, per i Comuni di Pietralunga e Castel Viscardo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.08.2002 al 30.11.2003, in qualità di Direttore, con qualifica di quadro del CCNL del commercio, servizi e terziario.</p> <p>RES S.p.a. Risorse per lo Sviluppo, via del Macello 45/b, Perugia</p> <p>Società per Azioni</p> <p>A tempo indeterminato</p> <p>Per le attività svolte vale quanto dichiarato al punto precedente</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01.08.2002 al 30.09.2009 in qualità di dipendente – profilo Funzionario per il Territorio categorie D4 e D5, con rapporto di lavoro parttime (riduzione oraria ad 1/3 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • posizione di studio e ricerca a supporto delle attività della Direzione regionale alle Risorse finanziarie, umane e strumentali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01.10.1991 al 31.07.2002, in qualità di dipendente – profilo Funzionario per il Territorio – VIII^a qualifica funzionale – categoria D4; Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> °elaborazione di ipotesi progettuali inerenti l'uso, la destinazione, la messa a reddito e la valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale; °elaborazione del Programma Triennale di Politiche Patrimoniali di cui all'art. 2 della legge regionale n. 14/97, inerente la gestione, messa a reddito e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale; °elaborazione, attuazione e gestione di programmi di dismissioni e acquisizioni patrimoniali e redazione della necessaria perizia di stima: l'attività si è concretizzata negli anni 1999, 2000 e 2001 con la alienazione di circa 15 miliardi di lire di patrimonio immobiliare regionale e con l'acquisto di circa 60 miliardi di lire di beni immobili; °gestione delle procedure inerenti il trasferimento di proprietà di beni immobili dalla Regione agli Enti locali a seguito di riforme endoregionali disposte con specifiche leggi regionali; °gestione delle procedure inerenti il trasferimento di proprietà di beni immobili dallo Stato alla Regione conseguenti deleghe e trasferimenti di funzioni alla Regione stessa disposte con apposite leggi nazionali; °redazione, con cadenza annuale, del Conto patrimoniale; °elaborazione di direttive agli Enti delegati inerenti la gestione e la messa a reddito del patrimonio agroforestale; °coordinamento amministrativo del progetto "Ce.Pa.R." inerente il censimento del patrimonio immobiliare regionale e quello del sistema sanitario regionale; °attività di supporto tecnico e amministrativo, con responsabilità del procedimento, per la costituzione della Soc. R.E.S., Spa, per la gestione del patrimonio regionale e di altri patrimoni pubblici e privati; °dal 15.03.2000 al 31.07.2002 responsabile della Sezione "Programmi e progetti patrimoniali" del Servizio Provveditorato, demanio e patrimonio con le seguenti funzioni : <ul style="list-style-type: none"> • responsabilità del procedimento e di risultato; • responsabilità tecnico amministrativa; • assegnazione funzionale del personale gerarchicamente dipendente dalla struttura dirigenziale di appartenenza. °progetto e direzione lavori di manutenzione su strutture prefabbricate dislocate sul territorio regionale a seguito di eventi sismici verificatisi nel settembre 1997; °progetto e direzione lavori per lo smantellamento di strutture prefabbricate dislocate sul territorio regionale (Valnerina) a seguito di eventi sismici verificatisi nell'anno 1979, ivi compresa la demolizione e la bonifica, con le procedure di legge, di componenti in amianto; °supporto tecnico, attraverso l'attività di progettazione, per lo studio di ipotesi di arredamento inerenti le esigenze degli uffici regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01.06.1980 al 30.09.1991 in qualità di dipendente profilo Istruttore Tecnico VI^a qualifica funzionale; Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

°presso Dipartimento Assetto del Territorio – Centro di Coordinamento e soccorso delle zone colpite dal sisma del 19.09.1979 (Valnerina) per il rilevamento tecnicoamministrativo fino al 8.7.1980, dei danni provocati dall'evento sismico;
 °dal 09.07.1980 al 31.09.1991 presso l'Ufficio Urbanistica e Beni Ambientali con i seguenti compiti: esame di istruttoria di strumenti urbanistici generali ed attuativi con conseguente, predisposizione di pareri istruttori da inoltrare alla Commissione Tecnica Amministrativa Regionale (C.T.A.) per il parere dovuto ai sensi di legge e per la successiva approvazione da parte degli organi regionali competenti, accertamenti di conformità di progetti con le normative urbanistiche ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. n. 616/77 per opere da eseguirsi dallo Stato e altri Enti Pubblici; redazione di perizie tecniche su richiesta del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria, in ordine a procedimenti contenziosi in materia di urbanistica, proposti in detta sede da soggetti interessati; componente del gruppo di lavoro per l'attività di studio e ricerca per la preparazione del convegno dibattito "Il Fiume Nera ed il suo Ambiente";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1983

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli studi di Roma nella sessione relativa all'anno 1981. Abilitazione alla professione di Architetto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma universitario

Dal 1981 al 2012

Corsi di formazione vari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La rinascita della città” svoltosi a Bologna e tenuto dal Centro Internazionale di Studio e documentazione dell’abitare O.I.K.O.S.; Seminario di Ingegneria Sismica tenuto a Foligno dalla Regione dell’Umbria e dall’Università degli Studi di Ancona nell’anno 1981; corso “Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro” tenuto dalla IN PUT nell’anno 1995; corso “ La gestione del patrimonio degli Enti locali”, tenuto a Milano dal centro di formazione de “ Il Sole 24 ore” nei giorni 26 e 27 giugno 1996; seminario di Studio “ La nuova legge sui lavori pubblici” tenuto dalla IN PUT nell’anno 1999; corso di specializzazione “ Appalti pubblici di lavori alla luce della MerloniTer” tenuto dall’Associazione Verso l’Europa nell’anno 1998; corso di formazione “La gestione dei patrimoni immobiliari” tenuto dalla SDABocconiMilano il 6, 7 e 8 del mese di novembre 2000; seminario “Global Service e Sicurezza nelle manutenzioni” tenuto a Roma dal Centro Studi Ricerche e Formazione “Format” i giorni 13,14 e 15 marzo 2001; corso sulle cartolarizzazioni dei patrimoni tenuto a Roma dal centro di formazione de “Il Sole 24 ore” il giorno 12 dicembre 2001; corso di formazione “ Il testo unico in materia di Edilizia” tenuto a Terni nel mese di maggio 2002; corso di formazione “ riforma appalti pubblici” tenuto a Pila – scuola amministrazione pubblica “villa Umbra” nel periodo 19.03.2003/17.04.03; seminario sulle nuove norme che regolano la realizzazione dei Lavori Pubblici, tenuto il 24, 25 e 26 gennaio 2001 dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni; corso” fondi immobiliari e dismissioni dei patrimoni” tenuto dal Sole 24 ore in Milano il giorno 22 febbraio 1996; seminario “appalti pubblici” tenuto da FORMAT a Roma nei giorni 28 e 29 marzo 2000; corso avente ad oggetto l’applicazione del D.lgs n° 163 del 2006 “codice dei contratti pubblici, relativi a lavori servizi e forniture”, tenutosi a Bruxelles nel mese di febbraio 2006; corso “Il controllo analogo nelle società in house”, svolto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia , nel giorno 27 giugno 2008; corso “La gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della pubblica amministrazione”, svolto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia , nel giorno 18 marzo 2009; corso “La verifica delle offerte anormalmente basse alla luce delle ultime modifiche al codice dei contratti pubblici”, svolto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia , nel giorno 4 novembre 2009; corso “La valutazione dei dirigenti, del personale e delle strutture nella pubblica amministrazione dopo l’approvazione del decreto attuativo della legge 15/09 (riforma Brunetta)”, svolto presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia , nel giorno 23 novembre 2009; corso “ Firma digitale e PEC nelle pubbliche amministrazioni. Responsabilità e sanzioni; corso “L’esecuzione dei Pubblici Appalti di Lavori, Servizi e Forniture, tenutosi a Roma i giorni 4 e 5 Febbraio 2010; corso “ Le controversie nei lavori pubblici”, svolto a Villa Umbra – Perugia, il giorno 23 febbraio 2010; corso “La Dirigenza Pubblica dopo il D.Lgs n° 150 del 2009”, tenuto a villa Umbra – Perugia il 27 febbraio 2010; corso “La Procedura negoziata per l’affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici e dei servizi attinenti all’ingegneria”, tenuto a villa Umbra – Perugia il 22 marzo 2010; corso “Le Unioni dei Comuni” tenutosi a Pila (PG) il giorno 28.09.2011; corso”semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti Locali Territoriali” tenutosi a Pila (PG) il 12.10.2011.

• Qualifica conseguita

attestati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO**FRANCESE**

buono

buono

buono

capacità relazionali acquisite sia nella gestione del personale nei diversi ambienti di lavoro in cui il sottoscritto ha operato

Presidente ed Amministratore delegato della soc. U.S.I. – Terni dal 1 novembre 2011 a tutt'oggi della Società U.S.I. S.p.A.Terni, 45 dipendenti, bilancio degli ultimi 4 anni chiusi sempre con utile. Componente del Consiglio di Amministrazione, dal 4.12.2007, al 30 ottobre 2011 della Società U.S.I. S.p.A.Terni, con funzioni vicarie di Presidente e Amministratore Delegato, 45 dipendenti.

Componente del Comitato di valutazione del DOCUP ob. 2 Umbria 1997/99 azione 2.7 “ aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale” ;Componente del Comitato di valutazione del DOCUP ob. 5/b Umbria 1997/99 misura 5,8 “ aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale. Capacità e competenze organizzative acquisite sia nella gestione del personale nei diversi ambienti di lavoro in cui il sottoscritto ha operato, sia nella gestione di bilanci pubblici e privati. In particolare l'esperienza maturata in qualità di direttore della soc. RES S.p.A. e di Presidente ed Amministratore delegato sempre di una S.p.A. ha consentito di acquisire particolari competenze ed esperienza nella gestione di bilanci di azienda, nella predisposizione e realizzazione di progetti e nella gestione del personale dipendente.

uso del pacchetto informatico “office” , della posta elettronica anche certificata, della firma digitale, di internet e social network acquisito autonomamente nel corso della vita lavorativa e del tempo libero.

B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale.