

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome MICAELA PECORARI
Indirizzo Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia
Telefono 075 - 5046474
E-mail mpecorari@regione.umbria.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/03/1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	01.01.2015 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa Professionale avente ad oggetto "Attività tecnico – professionale per il Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) e per i Programmi Comunitari"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
Tipo di attività o settore	Area organizzazione delle Risorse umane, Innovazione tecnologia e Autonomie locali
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo ed economico – finanziario al Coordinatore dell'Area per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del P.R.A.; supporto tecnico – professionale all'Area per l'elaborazione di atti, documenti e direttive inerenti il P.R.A.; attività di monitoraggio degli interventi attuativi del P.R.A.; elaborazione di pareri e supporto alle strutture regionali competenti all'attuazione delle misure del P.R.A.; coordinamento operativo del gruppo di lavoro nominato dalla Giunta regionale e coordinamento rapporti con le strutture regionali interessate al P.R.A., con il Ministero e con i soggetti europei interessati; supporto tecnico – professionale all'Area per l'elaborazione di atti, documenti e direttive inerenti il P.R.A.; supporto giuridico nelle materie di competenze dell'Area; supporto all'Area per la programmazione delle risorse comunitarie inerenti la programmazione 2014 – 2020 di competenza dell'Area; adempimenti connessi alla comunicazione interna ed esterna nelle materie di competenza dell'Area.
Date	01.01.2010 - 31.12.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a Tempo Indeterminato – Istruttore direttivo amministrativo cat. D - posizione economica D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Assegnazione in staff al Dirigente del Servizio Demanio, Patrimonio, Prevenzione e Protezione per l'esecuzione di attività di gestione e supporto alle diverse Sezioni del Servizio. In particolare, espletamento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- svolgimento di attività di ricerca, studio e approfondimento normativo;- attività di studio e di supporto nella individuazione delle procedure per l'approvvigionamento, sia sopra che sotto soglia comunitaria, di servizi, forniture e lavori e nella redazione di tutti gli atti conseguenti;- attività di gestione amministrativa e tecnica delle coperture assicurative della Regione Umbria;- gestione del contratto di brokeraggio assicurativo;

	<ul style="list-style-type: none"> - espletamento, nell'ambito delle competenze del RUP, per i servizi, forniture e lavori dell'attività di monitoraggio SIMOG – AVCP per la gestione delle gare e dei relativi lotti; - supporto giuridico alla Sezione Prevenzione e Protezione per gli adempimenti connessi al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; - supporto alla elaborazione del DVR della Regione Umbria; - attività pre – contenzioso inerente il pagamento dei tributi afferenti il patrimonio immobiliare e redazione dei necessari atti di impugnazione in coordinamento anche con il Servizio Avvocatura.
Date	09.05. 2005 – 28.02.2010
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto a tempo determinato - funzionario giuridico amministrativo cat. D - posizione economica D3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<p>Assegnazione al Servizio Controlli Comunitari</p> <p>Attività di consulenza giuridico – amministrativa relativa alle attività di controllo sui sistemi di gestione dei fondi comunitari. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi giuridico - amministrativa di procedure per l' affidamento di lavori/servizi/forniture finanziati con fondi comunitari; - attività di ricerca, studio e aggiornamento della normativa comunitaria, nazionale e regionale, approfondimenti e aggiornamenti dottrinari e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, predisposizione di bandi di gara, capitolati speciali di appalto e modulistica per le gare di appalto. <p>Assegnazione alla Direzione Regionale.Risorse, Umane e Strumentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricerca, studio e approfondimento normativo in tutte le materie di competenza del Servizio, disamina pressoché quotidiana delle piu' autorevoli riviste giuridiche in materia, costante verifica sugli atti adottati dall'AVCP (ora ANAC), costante monitoraggio degli orientamenti giurisprudenziali, consultazione dei rapporti ITACA; - attività di supporto nella predisposizione di disegni di leggi, regolamenti e atti amministrativi di competenza del Servizio; - attività di gestione amministrativa e tecnica delle coperture assicurative della Regione Umbria; - attività di studio e di supporto al Servizio nell'individuazione delle procedure per l'approvvigionamento, sia sopra che sotto soglia comunitaria, di servizi, forniture e lavori e nella redazione di tutti gli atti conseguenti.
Date	15.03.2004 – 14.03.2005
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico professionale ex L. R. n. 14/81 con D.G.R. n. 180 del 04.03.2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto giuridico al gruppo di lavoro costituito con D.G.R. n. 1130 del 30.07.2003 per l'istituzione di un organismo regionale preposto alla stipula di convenzioni - quadro per l'acquisizione di beni e servizi e conseguente revisione e adeguamento della normativa regionale. - Consulenza giuridico – amministrativa, approfondimenti e aggiornamenti dottrinari e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché per la predisposizione di bandi di gara, capitolati speciali di appalto e modulistica in genere inerente le gare di appalto.

Date	giugno 2000 - aprile 2005
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BAGIANTI AVVOCATI ASSOCIATI
Tipo di attività o settore	Libera professione
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in materia di appalti pubblici, Project Financing e disciplina della concorrenza avente ad oggetto l'intera materia degli appalti pubblici e consistente in un'attività di studio e aggiornamento costante con redazione di pareri e gestione del contenzioso tra le Pubbliche Amministrazioni e Imprese private.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	25/02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo Tesi: "La comunicazione nel mercato dei prodotti agricoli e la tutela del consumatore" Votazione: 110/100
Date	19/01/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati della provincia di Perugia il 19.01.2004 al n. 0620
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-----
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI PROVINCIA DI PERUGIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Avvocato. Cancellazione dal suddetto Albo in data 05.05.2005 a seguito di istanza presentata dalla sottoscritta a causa di incompatibilità con l'assunzione, a tempo determinato, nel profilo di funzionario giuridico amministrativo - cat. D - posizione economica D3 presso la Regione Umbria, con decorrenza dal 09.05.2005.
Date	Luglio 1999 – Giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica regionale rilasciata: "MANAGER IN APPALTI PUBBLICI".
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contenuto del corso: diritto comunitario, disciplina degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, appalti internazionali, disciplina mercato interno, organizzazione dell'impresa. - 340 ore di stage svolto presso ANCE Umbria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Verso l'Europa".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di qualifica regionale intitolato: "MANAGER IN APPALTI PUBBLICI" finanziato dal Fondo Sociale Europeo e con durata pari a 1.100 ore (di cui 760 in aula e 340 di stage) ed esame di qualifica finale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE E INGLESE

Autovalutazione Livello europeo ()*

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Francese	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
Lingua Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Autonomia gestionale e organizzativa con assunzione di responsabilità
- Capacità di gestione in ordine a programmi complessi
- Puntualità e accuratezza nell'esecuzione dei propri doveri lavorativi
- Costante orientamento allo sviluppo e al miglioramento delle proprie potenzialità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza applicazioni di Office (word, excel, powerpoint, access).
- Ottima conoscenza ambiente operativo Windows.
- Ottima conoscenza Internet.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione, nel corso degli anni, a corsi e seminari disposti dalla Regione Umbria o organizzati da altri istituti pubblici/privati. Di seguito si riportano i più recenti:

- "Gli appalti pubblici dopo la legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014 e le altre recenti novità normative" – 15.09.2014;

- "Il valore strategico dei nuovi strumenti per il procurement pubblico" organizzato da ARTE – Associazione regionale Tosco Umbra economi provveditori - 06.12.2013;

- Decreto "del fare": le principali novità per gli enti locali: "Legge 09 agosto 2013, n. 98 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto – legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per la PA" - 18.09.2013;

- "La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici" - 27.06.2013;

- "Formazione e aggiornamento in materia di privacy" - 11.02.2013;

- Seminario di studi su appalti e concessioni"- 10.10.2013;

- "Novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici: dal decreto sviluppo 70/2011 alla legge anticorruzione" - 19.04.2013;

- "Seminario di alta formazione on line sugli appalti e i contratti pubblici" organizzato dalla AVCP in collaborazione con la libera Università LUISS di Roma e la casa editrice "Nel Diritto" – Novembre 2012;

Pubblicazione di articoli su riviste specializzate in diritto:

- "Gli oneri aziendali per la sicurezza: differenze tra lavori, servizi e forniture" in Urbanistica e Appalti n. 2/2014;

- "L'indicazione nell'offerta degli oneri aziendali per la sicurezza" in Mediappalti n. 3/2014.