



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI DI LAVORO AEREO CON ELICOTTERO DI SUPPORTO AL SISTEMA REGIONALE ANTINCENDIO BOSCHIVO**

**CIG 7605138669.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Con determinazione dirigenziale n. 8571 del 22.08.2018 il Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica ha disposto l'approvazione del capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio descritto in oggetto.

Gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione sono pertanto invitati a presentare offerta per l'affidamento delle prestazioni di cui sopra, alle condizioni, con le modalità e nei tempi stabiliti nel presente documento e nella documentazione ad esso complementare.

**La procedura avrà luogo in seduta aperta al pubblico il giorno 04.09.2018 alle ore 12.00** presso la sede della Regione Umbria – Giunta Regionale – Servizio Provveditorato, Gare e Contratti e gestione partecipate, Via M. Angeloni, n. 61, Perugia, alla presenza del Responsabile unico del procedimento.

Alla predetta seduta aperta al pubblico vi potranno partecipare i concorrenti invitati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai predetti concorrenti.

Delle operazioni di gara verrà effettuata la verbalizzazione al fine di redigere l'istruttoria per la determinazione di affidamento del contratto.

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. da aggiudicare, in conformità a quanto previsto all'art. 95, comma 4 del predetto decreto, con il criterio del minor prezzo.

**CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Possono concorrere all'affidamento del servizio oggetto della gara e presentare la relativa offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi:

- **di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*

- **di non essere incorsi nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di possedere l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure l'aver presentato la domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 37 del 28 gennaio 2014 reperibile al seguente link:** [http://www.regione.umbria.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p\\_p\\_id=101\\_INSTANCE\\_PU2zkUL42Nay&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=norma1&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-&p\\_p\\_col\\_count=1&p\\_r\\_p\\_564233524\\_categoryId=776863](http://www.regione.umbria.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti?p_p_id=101_INSTANCE_PU2zkUL42Nay&p_p_lifecycle=0&p_p_state=norma1&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-&p_p_col_count=1&p_r_p_564233524_categoryId=776863) ; *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di possedere iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per l'esercizio di attività coerente con quella oggetto del capitolato;** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di possedere il certificato di navigabilità in regola** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di possedere la licenza di lavoro aereo rilasciata dall'ENAC, nella quale deve risultare iscritto l'aeromobile che si intende offrire ai fini dell'esecuzione del contratto** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento);*
- **di avere la disponibilità di un aeromobile, che si intende offrire ai fini dell'esecuzione del contratto, che dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime e dovrà essere comprensivo delle seguenti forniture ed attrezzature** *(NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso):*
  - a. **potenza massima continua: 480 SHP;**
  - b. **carico al gancio baricentrico: 550 - 700 kg;**
  - c. **predisposizione per l'applicazione e l'utilizzo di benna con capacità minima: 500 litri;**
  - d. **autonomia di volo a pieno carico: h 2,30 (2 ore e 30 minuti);**
  - e. **equipaggio trasportabile senza benna al gancio: n. 5 persone compreso il pilota;**

f. dotazione di un impianto radio in VHF alimentato a 12,5 volt, operante sulle frequenze di servizio della rete radio regionale antincendi boschivi in Tx ed in Rx e interconnesso con il sistema telefonico in cuffia con possibilità di parla – ascolta tipo hot-mike per tutti gli operatori;

g. idoneo secchio o analogo recipiente semirigido da portare sospeso al gancio baricentrico;

h. idonea rete m 5 x 5 e relativa corda minimo 7 m, per l'eventuale trasporto di materiale da fissare al gancio baricentrico;

i. sistema computerizzato per il rilevamento delle coordinate delle zone colpite da incendio (tipo GPS) omologato;

j. serbatoio aggiuntivo da dislocarsi in luogo idoneamente individuato con il Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica.

- di aver espletato di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato effettuati negli ultimi tre anni anteriori alla data di pubblicazione dell'avviso, di importo almeno pari a quello previsto per la gara in oggetto, dimostrati tramite la presentazione di un elenco nel quale occorre riportare l'oggetto del servizio, l'indicazione del rispettivo importo, date e destinatari pubblici o privati (NOTA BENE: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso).

Per la partecipazione alla gara ciascun Concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riportate nella documentazione allegata al presente documento.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI A CORREDO DELLA STESSA**

Per partecipare alla procedura negoziata, Codesto Concorrente deve far pervenire alla Regione Umbria - Giunta Regionale, Servizio Provveditorato Gare e Contratti e gestione partecipate, Via M. Angeloni n. 61, 06124 Perugia, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito - autorizzata ai sensi del Decreto 04.02.2000 n.73, dal Ministero delle Comunicazioni con apposita Concessione - oppure con consegna a mano, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 04.09.2018 un plico chiuso e sigillato**, controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'indirizzo e la partita iva dello stesso, nonché la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – OFFERTA PER GARA SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI DI LAVORO AEREO CON ELICOTTERO DI SUPPORTO AL SISTEMA REGIONALE ANTINCENDIO BOSCHIVO. CIG 7605138669"**.

La consegna potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il martedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e ciò in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il predetto plico non giunga a destinazione entro il termine come sopra fissato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione Amministrativa"**, **"B - Offerta economica"**.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere contenuta, la seguente documentazione e/o dichiarazione/i:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – come da modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali dello stesso – legalizzata con contrassegno telematico da € 16,00.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal d.p.r. n. 445/2000. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE dovrà essere presentato anche l'apposito modello allegato al presente documento, con precisazione che:

a) nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.

b) nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 2) DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO**, come da modello allegato alla presente lettera invito, compilato e sottoscritto dal Concorrente. **Si sottolinea che, in conformità alle indicazioni fornite dal MITT con comunicato del 30.03.2018, il predetto documento dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente e dovrà essere prodotto su supporto informatico (chiavetta USB oppure CD) all'interno della busta “A – Documentazione amministrativa”;**
- 3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.** Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- 4) CAUZIONE PROVVISORIA, presentata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del capitolato d'onere.** Ai fini della presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno infatti presentare una garanzia fideiussoria corrispondente al 2 per cento del prezzo posto a base di gara, pari ad euro 960,00 (euro novecentosessanta/00) in c.t., a titolo di garanzia provvisoria. L'importo della garanzia e del suo

eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia dei certificati posseduti**.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta **“B – Offerta Economica”** deve essere contenuta un'apposita busta sigillata, contenente l'offerta economica redatta sul modello appositamente predisposto dalla Stazione appaltante **“Modello offerta economica”** del ribasso da applicare sulle voci di costo ivi meglio indicate.

**Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Il modello non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura notarile, generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La busta B – Offerta Economica non deve contenere al suo interno altri documenti.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara, in seduta aperta al pubblico, ha inizio nel giorno e nel luogo come sopra indicati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della Stazione appaltante – al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni> – fino al giorno antecedente la data fissata per la nuova seduta.

Il Presidente di gara, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, e una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, apponendo in calce alla documentazione presentata la propria sigla;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma

individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del d.lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, il Presidente di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

In seduta pubblica si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente documento e nel capitolato d'oneri.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente dai diversi concorrenti alla gara, oppure che le stesse sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla loro esclusione. Resta fermo quanto disposto all'art. 353 del codice penale.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta delle giustificazioni prescritte ai sensi dell'art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio con estrazione in seduta pubblica.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria di gara, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione regionale procederà, ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n.445 e successive modifiche, ad effettuare in capo all'aggiudicatario i controlli per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione e può procedere, in qualsiasi momento, ad effettuare controlli a campione nei confronti degli altri concorrenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Restano salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false o mendaci.

Ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 adottate dall'Autorità Anticorruzione, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, **con contestuale applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto e con contestuale segnalazione del fatto alle competenti Autorità.**

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del Responsabile unico del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica: [provveditorato@regione.umbria.it](mailto:provveditorato@regione.umbria.it), **entro le ore 10.00 del giorno 30.08.2018.**

**Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno comunicate – con piena validità ad ogni effetto di legge – **entro le ore 14.00 del giorno 30.08.2018** mediante pubblicazione accessibile **esclusivamente** al seguente indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>

## **COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo “Richiesta di chiarimenti” della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle predette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo [provveditorato@regione.umbria.it](mailto:provveditorato@regione.umbria.it); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA**

Il codice identificativo della gara, acquisito ai fini del rispetto della legge n. 136 del 2010 recante disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è quello riportato nell'epigrafe del presente documento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. For. Francesco Grohmann, Dirigente del Servizio Foreste, Montagna, Sistemi Naturalistici, Faunistica.

## **ALLEGATI:**

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
- DGUE;
- Offerta economica;
- Modello per la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario;
- Modello per l'eventuale subappalto;
- Capitolato speciale d'oneri;
- DUVRI.