### Allegato I.2

**CHECK - LIST attestante la completezza e la conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda, nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati**

*(dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)*

Il sottoscritto *(cognome e nome)* in qualità

di responsabile del fascicolo di domanda relativo all’istanza presentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_richiedente i benefici previsti dalla Sottomisura 8.6 del PSR per l’Umbria 2014-2020;

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’ art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell’art. n. 47 del medesimo decreto;*

### DICHIARA

* che il fascicolo aziendale aggiornato è conservato presso il seguente soggetto: ;
* che il fascicolo di domanda relativo alla Sottomisura 8.6 è conservato presso il seguente soggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che nel fascicolo di domanda sono conservati in dettaglio i seguenti contratti, atti e documenti in originale o copia conforme, compresi quelli previsti dell’Avviso nel caso di domanda presentata da consorzi – forme associative.
1. Documentazione attestante la titolarità del possesso dei terreni-immobili oggetto della domanda di sostegno
	* Contratto/i di acquisto registrato/i in data numero (*nel caso di certificati o visure catastali in cui non sia aggiornato l’intestatario dei terreni e degli immobili posseduti dal richiedente*);
	* Contratto/i di affitto registrato/i in data \_\_numero ;
	* Altri Atti (*specificare*) registrati in data numero .
2. Documentazione per società di persone:
	* Atto costitutivo registrato in data numero ;
		+ Domanda di sostegno sottoscritta da tutti i soci;
		+ Domanda di sostegno non sottoscritta da tutti i soci:

□ Dichiarazione da parte dei soci non firmatari, resa ai sensi DPR 455/2000, con la quale attestano di essere a conoscenza che il richiedente presenta domanda di sostegno ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR per l’Umbria 2014 - 2020 Misura 8 - Sottomisura

8.6 assumendo quali propri gli impegni previsti e che gli aiuti saranno erogati al richiedente stesso, sottoscritta in data .

1. Documentazione per società diverse dalle società di persone, per le cooperative e i consorzi:
	* Atto costitutivo, registrato in data numero e statuto completo di eventuale regolamento interno;
	* Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante, sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_, attestante l’elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell’esercizio precedente la presentazione della domanda;

* + Delibera o verbale del Consiglio di Amministrazione o dell’Organo competente, numero del , che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera/verbale dovrà risultare l’autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera/verbale dovrà altresì risultare la dichiarazione dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti.
1. Documentazione per Soggetti pubblici:
	* Deliberazione dell’organo competente, numero del , che autorizza il legale rappresentante o suo delegato a presentare la domanda. Dall’atto si dovrà evincere la conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
	* Atto di approvazione dell’organo competente del progetto esecutivo;
2. Nel caso di domanda presentata da Consorzi le cui superfici forestali e/o particelle oggetto di investimento o degli interventi, seppur afferenti la gestione associata, rimangono in possesso ai singoli soggetti associati:
	* Documentazione prevista alla precedente lettera C;
	* Documenti previsti alla precedente lettera A, attestanti la titolarità dei terreni dei singoli soci, nonché alle precedenti lettere: da B a D in funzione della natura giuridica degli stessi;
	* Atto costitutivo e/o atto/verbale (inventariale) approvato dall’assemblea dei soci riportante l’indicazione catastale e l’estensione delle superfici forestali nonché l’indicazione dei terreni-immobili, gestiti in forma associata;
	* Per i soggetti cui non compete l’onere di presentare domanda: dichiarazione, in funzione della loro natura giuridica, dalla quale dovrà risultare la presa d’atto delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti e la piena conoscenza del contenuto del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dei successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, oltreché del contenuto del PSR per l’Umbria 2014-2020 relativamente alla sottomisura oggetto di domanda e degli obblighi specifici che assume a proprio carico partecipando alla presentazione della domanda;
	* Atto di assenso da parte del soggetto associato, in funzione della propria natura giuridica, all’esecuzione degli interventi oggetto di contributo sulle particelle in possesso.
3. Nel caso di domanda presentata da forme associative private, pubbliche e miste (esempio: Associazione Temporanea di Impresa – ATI - o di Scopo – ATS):
	* Atto costitutivo dell’associazione, stipulato in conformità alle norme vigenti, registrato in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ed eventuale regolamento interno.

Dagli stessi si deve evincere l’identificazione catastale e l’estensione delle superfici forestali di ciascun soggetto partecipante, nonché l’indicazione dei terreni-immobili;

* + Delega degli associati, resa in funzione della propria natura giuridica, in favore del soggetto capofila a presentare domanda e riscuotere il contributo;
	+ Documentazione indicata alle precedenti lettere (A, B, C, D), compresa quella attestante la titolarità dei terreni, riguardanti ciascun soggetto associato a seconda della propria natura giuridica;
	+ Per i soggetti cui non compete l’onere di presentare domanda: dichiarazione, in funzione della loro natura giuridica, dalla quale dovrà risultare la presa d’atto delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti e la piena conoscenza del contenuto del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dei successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, oltreché del contenuto del PSR per l’Umbria 2014-2020 relativamente alla sottomisura oggetto di domanda e degli obblighi specifici che assume a proprio carico partecipando alla presentazione della domanda;
	+ Atto di assenso da parte del soggetto partecipante all’associazione, in funzione della propria natura giuridica, all’esecuzione degli interventi oggetto di contributo sulle particelle in possesso.
1. Procedimenti amministrativi *(la seguente documentazione se non presente alla data di presentazione della domanda di sostegno, deve essere inserita nel fascicolo al momento della sua acquisizione):*
	* Titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni e nulla osta previsti dalla disciplina vigente in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione in ambito urbanistico edilizio;
	* Nei casi di attività edilizia senza titolo abilitativo, di cui all’art 118 L.R. 1/2015, T.U. Governo del territorio e materie correlate:
* Art. 118 - comma 1: dichiarazione del direttore dei lavori o del RUP (nel caso di Enti pubblici) o del beneficiario attestante che il progetto non necessita di titolo abilitativo e che lo stesso è conforme agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti vigenti in materia edilizia;
* Art. 118 - comma 2: copia della comunicazione (CIL) presentata all’amministrazione competente, completa degli allegati previsti dalla normativa;
	+ Atti o pareri relativi all’espletamento della procedura di valutazione di Incidenza ai sensi dell’art. 6 della direttiva “Habitat” 92/43/CEE per gli interventi ricadenti nei siti Natura 2000 di cui alle direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE;
	+ Autorizzazioni, comunicazioni, parere e nulla osta previsti dalla disciplina vigente in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione in ambito idrogeologico e paesaggistico-ambientale;

*Compilare la seguente tabella indicando gli estremi della richiesta/avvenuto rilascio del titolo abilitativo in ciascun ambito normativo*:



* + Progetto e\o variante allo stesso presentati alle Amministrazioni competenti debitamente autorizzati dalle amministrazioni stesse;
1. Altra documentazione:
	* Dichiarazione di non avvenuto inizio dei lavori e relativa documentazione fotografica e/o filmografica debitamente datata, dello stato dei siti a far tempo dalla presentazione della domanda (Allegato I.3);
	* Autorizzazione da parte del proprietario e/o comproprietario all’esecuzione degli interventi sui terreni ed immobili oggetto degli aiuti (Modello A, di seguito riportato);
	* Contratto o Delega con il quale si designa il responsabile del “fascicolo di domanda”, sottoscritto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	* Per le operazioni sottoposte alle procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016: documentazione relativa all’espletamento delle procedure previste dalla normativa generale sugli appalti pubblici, in conformità al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
	* Dichiarazione di non recuperabilità dell’IVA a norma della legislazione nazionale sull’IVA;
	* Documentazione progettuale conforme allo schema tipo riportato al punto 4.5 dell’Avviso ed all’ Allegato I.6, completo degli allegati ivi previsti, tra cui il computo metrico estimativo;
	* Nel caso di acquisto di terreni/immobili:
* originale dell’attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato, e la conformità dell’immobile alla normativa urbanistica vigente, completa di estratto di mappa, planimetria/elaborato planimetrico;
* contratto preliminare di vendita, sottoscritto dalle parti (completo del codice fiscale o partita iva del soggetto venditore);
* copia conforme all’originale dell’atto di compravendita registrato;
	+ Originali dei preventivi di spesa emessi da professionisti e/o ditte fornitrici indipendenti ed in concorrenza relativi alla fornitura di servizi, materiali e beni, quali impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci del prezzario, oltre alla relativa relazione di scelta per i casi previsti;
	+ Check list relativa alla presenza e alla validità dei preventivi acquisiti *(da compilare per ciascun preventivo),* secondo il seguente schema:



Luogo e Data

(Timbro e Firma del Responsabile di fascicolo)

*Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore*