

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANGELONI PAOLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**paoloangeloni@regione.umbria.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/03/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2015 ad oggi:

REGIONE DELL'UMBRIA-Servizio Risorse Idriche e Rischio Idraulico  
Ente Territoriale

Funzionario per il territorio

- Istruttoria tecnica per sbarramenti di ritenuta (dighe e traverse fluviali) e controllo degli stessi
- istruttoria tecnica per progetti di centrali idroelettriche
- esame progetti di sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua
- rilevazione edifici danneggiati dal sisma (schede AEDES)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio2004 – 31/11/2015:

PROVINCIA DI PERUGIA- Servizio Difesa e Gestione Idraulica  
Ente Territoriale

Funzionario tecnico

- Istruttoria tecnica per sbarramenti di ritenuta (dighe e traverse fluviali) e controllo degli stessi
- istruttoria tecnica per progetti di centrali idroelettriche
- istruttoria tecnica progetti di sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua
- pareri ai fini idraulici per la pianificazione urbanistica
- istruttoria tecnica per interventi in aree vincolate dal Piano d'Assetto Idrogeologico (PAI)
- redazione di studi idraulici sui corsi d'acqua minori per l'individuazione di aree soggette a rischio d'inondazione da vincolare ai fini urbanistici – P.R.G. dei Comuni di Gualdo Cattaneo e di Deruta
- rilevazione edifici danneggiati dal sisma (schede AEDES)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo1995 - gennaio2004

REGIONE DELL'UMBRIA-Ufficio Difesa del Suolo- Settore Idraulico  
Ente Territoriale

Funzionario per il territorio

- Istruttoria tecnica per sbarramenti di ritenuta (dighe e traverse fluviali) e controllo degli stessi
- istruttoria tecnica per progetti di centrali idroelettriche
- istruttoria tecnica per sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua
- pareri ai fini idraulici per la pianificazione urbanistica

-funzione di "assistente governativo" ex D.P.R. 1363/1959 ai lavori di costruzione della diga sul Fiume Corno (Monteleone di Spoleto)  
-rilevazione edifici danneggiati dal sisma (schede AEDES)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/03/1991 - marzo1995  
REGIONE DELL'UMBRIA-Ufficio Difesa del Suolo  
Ente Territoriale  
Funzionario per il territorio  
Istruttoria per autorizzazioni allo stoccaggio provvisorio di rifiuti tossici e nocivi  
Istruttoria per autorizzazioni alla realizzazione di discariche di inerti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/01/1989 - 03/03/1991  
MINISTERO DEI TRASPORTI-DIREZIONE GENERALE MOTORIZZAZIONE CIVILE E TRASPORTI IN CONCESSIONE-Ufficio Provinciale di Arezzo  
Ente statale  
Funzionario di VIII livello con qualifica di vicedirettore di ufficio provinciale  
Collaudi e revisioni di mezzi pubblici  
Esami di patenti superiori  
Collaudi di allestimenti carrozzerie su autotelai.  
Analisi incidenti stradali per conferma/ritiro patenti  
Partecipazione a Commissione Medica Patenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/03/1988 - 31/12/1988  
REGIONE DELL'UMBRIA-Ufficio Viabilità e Trasporti  
Ente Territoriale  
Attività di consulenza esterna ex L.R.14/'81 su progetti stradali e ferroviari e studio dei flussi di traffico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre1987 a marzo1988  
STUDIO SINTAGMA via Martiri dei Lager Perugia (indirizzo all'epoca)  
Studio privato di Ingegneria e Architettura  
Attività di progettazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22luglio1987  
Università degli Studi di Bologna  
Laurea in Ingegneria Civile sezione Trasporti (vecchio ordinamento)  
Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere  
11/02/1988 Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia n.A944

Analisi di progetti in di ingegneria idraulica; utilizzazione software di simulazione idraulica idraulica e di analisi idrologica HEC-Ras, HEC-Hms, disegno con software Autocad-Nanocad.  
Effettuazione calcoli idraulici vari, utilizzazione dei software Microsoft Office

- **QUALIFICA CONSEGUITA** Funzionario
- **LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)** D3-D6

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

*buono*

*buono*

*buono*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

BUONE CAPACITÀ DI CONCETTUALIZZAZIONE DI SITUAZIONI E PROBLEMATICHE LAVORATIVE E CONSEGUENTE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE VERBALE E SCRITTA. ACQUISITE IN TUTTO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE SOPRAINDICATE, IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO IL CONTATTO CON IL PUBBLICO ESTERNO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc, ecc*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Competenze non precedentemente indicate**

#### PATENTE O PATENTI

Categoria B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

*(Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]*

CAPACITÀ COORDINAMENTO DI PERSONALE ACQUISITA SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ  
LAVORATIVA SVOLTA PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI-MOTORIZZAZIONE CIVILE

[www.angeloni.it](http://www.angeloni.it)



