



Regione Umbria

Servizi di monitoraggio avifaunistico da stazioni fisse di osservazione e ascolto per tre annualità (2018-2020).

CIG n. 740188116F.

DISCIPLINARE DI GARA

Informazioni generali

Il presente disciplinare descrive le modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui in epigrafe.

Per quanto non specificamente contenuto nella documentazione di gara, troveranno applicazione le disposizioni legislative vigenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia stata ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto. È facoltà della Regione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Regione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Regione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria eventualmente richiesta in sede di gara fino alla nuova data. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'aggiudicazione, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di verificare nei confronti dei concorrenti, così come dell'affidatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara, nell'escussione della cauzione provvisoria oltre alle conseguenze previste per le dichiarazioni false. Il concorrente che risulti aggiudicatario qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni. L'affidatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali. Tutti i calcoli sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.

Ai fini della partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Gli ulteriori requisiti di ammissione alla gara sono quelli prescritti all'art. 5 del capitolato d'onori, al quale si fa, a tali fini, espresso rinvio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. **In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016, è

vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Le disposizioni dell'art. 48 del Codice trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del d.lgs. n. 50/2016.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tali fini, **le predette dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso all'istanza va allegata una copia conforme della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le prescrizioni a tal fine contenute nel capitolato d'oneri.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta e documentazione a corredo della stessa.

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo: **Regione Umbria – Giunta Regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate – Via Mario Angeloni, 61, 06124 – Perugia – Italia – entro il termine perentorio fissato nell'Avviso pubblico.**

Non saranno in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte devono pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano. La consegna potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il martedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali, in aumento rispetto all'importo a base di gara o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle prescrizioni della documentazione di gara.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di fax, il codice fiscale, l'indirizzo PEC del concorrente e la dicitura "**NON APRIRE – OFFERTA PER GARA SERVIZI DI MONITORAGGIO AVIFAUNISTICO DA STAZIONI FISSE DI OSSERVAZIONE E ASCOLTO PER TRE ANNUALITÀ (2018-2020)**", oltre al giorno e all'ora fissato per il ricevimento delle offerte.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Non sarà valida alcuna offerta, pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione Amministrativa**", "**B – Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

Documentazione amministrativa

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" deve essere contenuta, la seguente documentazione e/o dichiarazione/i:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – come da modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale – legalizzata con contrassegno telematico da € 16,00.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal d.p.r. n. 445/2000. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE dovrà essere presentato anche l'apposito modello allegato al presente disciplinare di gara, con precisazione che:

1. nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.
2. nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il predetto modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 2) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.** Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- 3) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti di partecipazione.** Ciascun concorrente, infatti, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 al quale, a tali fini, si fa espresso rinvio.

Offerta tecnica

Nella busta “**C – Offerta Tecnica**” deve essere contenuta:

L’offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

- una Relazione tecnica che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato d’oneri e con le attività richieste all’affidatario del contratto, nella quale vengano sviluppati in modo chiaro gli argomenti corrispondenti a ciascuno dei criteri di valutazione per l’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica.

Offerta economica

Nella busta “**C – Offerta Economica**” deve essere contenuta:

Un’apposita busta sigillata, contenente l’offerta economica redatta sul modello appositamente predisposto dalla Stazione appaltante “**Modello di offerta economica**”, allegato al presente disciplinare:

- del prezzo complessivo offerto dal concorrente per l’appalto, in cifre e in lettere, IVA esclusa.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l’importo a base d’asta.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

Il modello non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura notarile, generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La busta C – Offerta Economica non deve contenere al suo interno altri documenti.

Svolgimento della gara

La gara, in seduta pubblica, ha inizio nel giorno e nel luogo indicati nell’avviso di manifestazione di interesse, alla presenza del Responsabile del procedimento e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della Stazione appaltante fino al giorno antecedente la data fissata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Presidente di gara nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, e una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della

documentazione amministrativa, apponendo in calce alla documentazione presentata la propria sigla;

- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del d.lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, il Presidente di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- In seduta pubblica si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare e dal capitolato d'oneri.
- Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.
- Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri nonché all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla loro esclusione.
- All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma

3, del Codice, ovvero quando siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, la seduta pubblica verrà chiusa e di ciò verrà data comunicazione ai presenti e al RUP, che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, con il supporto della commissione giudicatrice nominata ex articolo 77 del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

- All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio con estrazione in seduta pubblica.
- Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria di gara, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del decreto sopra citato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Pubblicazione della documentazione di gara

La stazione appaltante mette a disposizione sul proprio sito internet <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni> l'accesso gratuito, illimitato e diretto a tutti i documenti di gara.

Richiesta di chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica: provveditorato@regione.umbria.it, entro le ore **9.00** del giorno **01/06/2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno comunicate entro il giorno **04/06/2018** mediante pubblicazione accessibile al seguente indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>

Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo “Richiesta di chiarimenti” della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’indirizzo provveditorato@regione.umbria.it ; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.