



PROPOSTA FORMATIVA

“RETI DI CONOSCENZA PER L'E-LEADERSHIP

PRIMA FASE: COME I DATI APERTI E LA CULTURA DIGITALE CAMBIANO LA PA

Percorso formativo per i dirigenti regionali a supporto del programma trasversale #opendata”

PREMESSA

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica formula la presente offerta alla Regione Umbria per la realizzazione di un percorso formativo destinato alla Dirigenza a supporto del programma regionale #opendata.

Il programma formativo che si riporta di seguito è stato progettato sulla base delle richieste formulate dalla dr.ssa Doria nell'ambito della riunione svolta in data 4 settembre 2014, alla presenza del dr. Guerrini, della dr.ssa Cardinali, del Dr. Paggetti, dell'Ing. Gentili – per la Regione – del Dr. Naticchioni e della Dr.ssa Subicini per Villa Umbra.

Nella suddetta riunione è stato deciso di rivedere la precedente proposta formativa “Reti di conoscenza per L'E-LEADERSHIP: Sviluppo delle competenze digitali nel Progetto di transizione ex l.r. 9/2014 e nel Progetto di dialogo dell'Agenda digitale dell'Umbria” che era rivolta ai componenti della Taskforce dell'agenda digitale e che aveva per oggetto elementi di cultura digitale e metodi e strumenti di governance e gestione di progetti.

La committenza regionale ha deciso di allargare la partecipazione al percorso formativo a tutta la dirigenza regionale ma di concentrarlo, in questa prima fase, esclusivamente sul tema degli open data essendo l'attuazione del relativo programma regionale ritenuta strategica e prioritaria.

Sono stati, pertanto, mantenuti i workshop contenuti nella precedente offerta, ritarandoli sul tema degli open data, e ne sono stati aggiunti 3 su altri aspetti specifici ritenuti d'interesse.

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi, l'articolazione generale del percorso, i programmi di dettaglio, gli esperti che la Scuola, di comune accordo con la committenza, ha individuato per la realizzazione dei suddetti workshop ed i relativi costi.



FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente percorso formativo ha l'obiettivo di realizzare un'azione di sensibilizzazione e di diffusione della cultura digitale per la "gestione del dato, in particolare per i dati aperti in riferimento al programma trasversale **#opendata**.

OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine degli incontri formativi i partecipanti potranno:

- conoscere il concetto di dato, dato pubblico, dato aperto (open data), formato aperto, amministrazione aperta (open gov), Big Data, software libero (open source), ecc
- comprendere il valore economico degli open data e dell'open gov, anche in riferimento ai vincoli in tal senso nella nuova programmazione 2014-2020
- conoscere i riferimenti alla normativa nazionale e regionale in materia di dati aperti, gestione delle banche dati pubbliche, accesso ai datipubblici, pubblicazione di informazioni sul web
- essere motivati a migliorare i propri processi interni di gestione del dato e di pubblicazione/aggiornamento del dato aperto e di informazioni sui siti web
- saper motivare i propri collaboratori sui temi della gestione del dato e sui dati aperti
- inquadrare i dati aperti all'interno dei percorsi legati all'Agenda digitale dell'Umbria
- essere a conoscenza del programma #opendata, del repertorio www.dati.umbria.it, della piattaforma CKAN, del modello operativo MOOD Umbria.
- conoscere il disciplinare generale sugli open data della DGR 915/2013 e conoscere le licenze creative commons
- rimuovere i principali dubbi rispetto alla possibilità di pubblicare dati e possedere gli elementi tecnici necessari ad affrontare e rimuovere le problematiche legate ai temi della titolarità dei dati, della privacy e del segreto statistico
- conoscere come possono essere utilizzati i dati per creare servizi a valore aggiunto da parte di terzi (mashup), coinvolgere una comunità per aggiornare/raccogliere dati per conto dell'ente (ad es. openstreetmap), incrociare i dati dell'ente con quelli esterni (ad es. wikipedia)
- possedere rudimenti sui "linked open data", con particolare riferimento all'interoperabilità tra le banche dati dell'ente e con quelle di altri enti
- avere concetti base di storytelling dei dati, crossmedialità e realtà aumentata



- avere chiari i riferimenti tecnici ed il tipo di supporto che possono avere all'interno della Giunta e in Umbria Digitale, in connessione al programma #opendata, soprattutto per consentire la pubblicazione autonoma, continuativa ed auspicabilmente automatica
- saper progettare come i dati aperti, ed una corretta gestione del dato, cambiano le modalità di lavoro dentro l'ente e nei rapporti con l'esterno;
- saper individuare il proprio target di riferimento interessato ai dati di cui si è titolari e sapere come coinvolgere tale target nella richiesta ed utilizzo di dati aperti, attivando progetti di collaborazione civica sui dati (in ottica open gov);
- conoscere i meccanismi di funzionamento delle community, in particolare quelle legate ai dati aperti, nonché le moderne tecniche di comunicazione istituzionale legate ai social network e ad altri media;
- avere chiari i riferimenti tecnici ed il tipo di supporto che possono avere in connessione al progetto di dialogo dell'agenda digitale dell'Umbria;
- essere informati sulle responsabilità dirigenziali connesse ai dati aperti, alla corretta gestione e pubblicazione del dato e delle banche dati pubbliche.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il percorso è composto da **7 workshop** ciascuno della durata **di 4 ore**; al termine degli incontri, ciascun partecipante avrà frequentato in **totale 28 ore di formazione d'aula**.

Ciascun workshop verrà realizzato **in due edizioni**, pertanto la popolazione dei dirigenti regionali sarà suddivisa in due gruppi da 25-30 partecipanti circa ciascuno.

In totale la Scuola realizzerà **14 giornate formative da 4 ore ciascuna** per un totale di 56 ore di lezione.

Considerando, tuttavia, le codocenze presenti nei moduli 1 e 6, le ore di docenza da remunerare ammontano a 66.

Durata: 28 ore d'aula

Periodo di svolgimento: settembre-novembre 2014

n. edizioni: 2

Sede: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Aula informatica

DESTINATARI E COMPOSIZIONE DEI GRUPPI:

Dirigenti della Regione Umbria.

Ai fini di una maggiore omogeneità dei due gruppi in formazione, si propone di iscrivere alla prima edizione dei workshop i dirigenti che fanno parte della Taskforce dell'agenda digitale.



CALENDARIO DEI WORKSHOP:

	TITOLO WORKSHOP	EDIZIONI	DATE	ORARI	SEDE	DESTINATARI	RELATORI												
1	Open gov ed open data: partecipazione, trasparenza e collaborazione civica per attuare progetti partendo dai dati	1 [^]	19 settembre	Ore 9-13	Villa Umbra	Dirigenti regionali	A. Doria D. Limone G. Cogo												
		2 [^]	3 ottobre																
2	La comunicazione istituzionale innovativa: crossmedialità e realtà aumentata con gli open data	1 [^]	8 ottobre	Ore 14-18			Villa Umbra	Dirigenti regionali	M. Migliosi										
		2 [^]	10 ottobre																
4	Community engagement sugli open data: utilizzo concreto dei dati aperti e modello operativo umbro	1 [^]	13 ottobre	Ore 9-13					Villa Umbra	Dirigenti regionali	M. Napolitano S. Cardinali								
		2 [^]	14 ottobre																
3	L'utilizzo dei social media a livello istituzionale: comunicazione politica ed istituzionale con i social al tempo degli open data	1 [^]	21 ottobre	Ore 9-13							Villa Umbra	Dirigenti regionali	A. Pitruzzella						
		2 [^]	22 ottobre																
5	Come cambiano i processi di lavoro interni nella PA con i dati aperti e dubbi interpretativi sui dati da pubblicare	1 [^]	29 ottobre	Ore 9-13									Villa Umbra	Dirigenti regionali	A. Lisi S. Marcugini				
		2 [^]	30 ottobre																
6	Economia aperta e collaborativa: creazione e sviluppo di nuova impresa e attivazione di collaborazione civica con i dati aperti	1 [^]	4 novembre	Ore 14-18											Villa Umbra	Dirigenti regionali	L. Nadotti A. Valastro		
		2 [^]	6 novembre																
7	Responsabilità dirigenziali connesse alla pubblicazione ed all'aggiornamento degli open data e nella gestione delle banche dati pubbliche in riferimento agli obblighi del CAD e della l.r. n.9/2014	1 [^]	13 novembre	Ore 9-13													Villa Umbra	Dirigenti regionali	D. Limone
		2 [^]	14 novembre																



PROGRAMMI DI DETTAGLIO DEI WORKSHOP

1 Open gov ed open data: partecipazione, trasparenza e collaborazione civica per attuare progetti partendo dai dati

Annalisa Doria

Donato Antonio Limone

Gianluigi Cogo

- Presentazione del percorso formativo e delle sue finalità
- Contestualizzazione dei temi oggetto del corso nella Regione Umbria: normativa regionale, programmi e progetti dell'Agenda digitale Umbra
- Il portale www.dati.umbria.it
- Casa di vetro, trasparenza e open by default Come aprire l'istituzione all'esterno per favorire la partecipazione. Analisi del contesto a livello internazionale e nazionale.
- Esempio pratico sulla trasparenza dei bilanci. Strumenti, buone pratiche
- Civic Hacking + eParticipation = Open Government. Casi, esempi, stimoli

2 La comunicazione istituzionale innovativa: crossmedialità e realtà aumentata con gli open data

Marcello Migliosi

- Concetto di Crossmedialità
- Valore intrinseco ed estrinseco della Crossmedialità nell'era digitale
- Il concetto di "Convergenza" e "Open data"
- Aspetti crossmediali nell'era degli Open data
- Il concetto di transmedialità nella comunicazione degli Open data
- Futuro Prossimo: La Realtà Aumentata negli Open data
- Tecnologie della Augemented Reality
- Quali possono essere alcuni campi di applicazione della Realtà Aumentata
- Nelle organizzazioni (in modo particolare nella Pubblica Amministrazione) cosa possiamo fare utilizzando le nuove tecnologie di comunicazione aperta?

4 Community engagement sugli open data: utilizzo concreto dei dati aperti e modello operativo umbro

Maurizio Napolitano

- Le cinque regole per il reclutamento open data
- Rompere la noce delle resistenze all'apertura
- Individuare comunità



- I casi openstreetmap e wikipedia
- Le ricette italiane dell'open data (aka: gli output di Spaghetti Open Data)
- Laboratorio: imparare i passaggi necessari per pubblicare open data e ragionare su come applicare strategie open data sul proprio territorio
- *Comunicazione dr.ssa Cardinali: presentazione del modello operativo Open Data (MOOD) Umbria*

3 L'utilizzo dei social media a livello istituzionale: comunicazione politica ed istituzionale con i social al tempo degli open data:

Annarita Pitruzzella

- Promozione della cultura del Governo aperto in Italia: il caso dati.gov.it. Altri casi di successo di utilizzo degli open data nella comunicazione politica e istituzionale
- Power to the People. Gli attori della comunicazione politica alle prese con i Social Media
- Pubbliche Amministrazioni e rapporto con i cittadini: quanto influiscono i social media?
- La comunicazione politica e istituzionale con i social: gli strumenti disponibili, i linguaggi, le competenze richieste
- Facebook & la comunicazione politica: case history in Italia e nel mondo
- Comunicare le istituzioni su twitter: i casi #opencamera e #opensenato
- Real time web con gli open data: abilitare e stimolare la circolazione delle informazioni attraverso meccanismi di condivisione
- Un modello di comunicazione sui social di iniziative istituzionali basate sugli open data
- La comunicazione social del portale dati.umbria.it: esempi e prospettive

5 Come cambiano i processi di lavoro interni nella PA con i dati aperti e dubbi interpretativi sui dati da pubblicare:

Andrea Lisi

Sandro Marcugini

- Il modello per i dati pubblici
- Gli Open DATA e i dati pubblici nel CAD
- Dati di tipo aperto e formati di tipo aperto
- Le Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (2014)
- L'equilibrio tra obblighi di pubblicazione e trasparenza (Metadati obbligatori e obbligatori condizionatamente)
- Le Linee guida del Garante Privacy sulla trasparenza nella PA
- Le figure professionali coinvolte nella gestione del patrimonio informativo e documentale
- Come conservare a norma e tutelare la corretta fruibilità del patrimonio informativo nel tempo
- La Regione Umbria in materia di opendata e Banche Dati: lr 11/2006, lr 8/2011 e lr 9/2014, disciplinare DGR 915/13.
- *Comunicazione del Dr. Sandro Marcugini*



6 Economia aperta e collaborativa: creazione e sviluppo di nuova impresa e attivazione di collaborazione civica con i dati aperti

Loris Nadotti

Alessandra Valastro

- Le caratteristiche del sistema economico dell'Umbria.
- Il fabbisogno di innovazione nelle piccole e medie imprese: l'accesso e l'utilizzo corretto e partecipato delle informazioni come veicolo per l'introduzione delle innovazioni.
- La corretta gestione delle informazioni come strumento per la creazione di valore aggiunto nelle imprese.
- Il valore dell'informazione e dei cosiddetti beni intangibili nelle imprese, negli enti finanziari e nel rapporto con gli enti della pubblica amministrazione.
- La nascita delle nuove imprese e delle start up innovative e il ruolo dell'informazione e dell'accesso ai dati per l'avvio di nuove aziende e per i processi di innovazione in quelle esistenti.
- Il business planning per l'avvio di iniziative imprenditoriali e il fabbisogno di informazioni condivise per l'introduzione di innovazioni di processo e di prodotto.
- Open data e tutela della proprietà intellettuale e dei beni intangibili nelle imprese e nella pubblica amministrazione: proprietà e valore economico delle innovazioni.
- Come l'accesso ai dati influenza lo sviluppo di applicazioni utili ai processi aziendali e della collaborazione tra enti pubblici e iniziative private.
- Open data e informazioni "di ritorno": come l'uso condiviso delle informazioni può migliorare la programmazione negli enti della PA, le decisioni nelle imprese e le scelte di allocazione delle risorse negli enti finanziari
- E-Democracy: limiti e fallimenti di un concetto ambiguo;
- Dall'e-government all'e-governance: il problema dei contenuti;
- Da inclusione digitale a incremento del capitale sociale: ruolo e obiettivi delle politiche sulle ICT;
- Diritto di accesso e partecipazione: l'orientamento civico delle ICT;
- Open data e politiche di empowerment fra le pre-condizioni della partecipazione
- Progettazione di processi partecipativi di open government/governance: individuare stakeholder con metodo; ascoltare e rendere conto; attivare collaborazione civica.

7 Responsabilità dirigenziali connesse alla pubblicazione ed all'aggiornamento degli open data e nella gestione delle banche dati pubbliche in riferimento agli obblighi del CAD e della l.r. n.9/2014:

Donato Antonio Limone

- Il patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni
- Il sistema documentale e procedimentale informatico
- Il ruolo strategico della dirigenza pubblica nella formazione, gestione, utilizzazione e diffusione del patrimonio informativo pubblico
- Le responsabilità della dirigenza in merito al sistema informativo e documentale.



RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PERCORSO FORMATIVO:

Prof. Donato Antonio Limone - Ordinario di Informatica giuridica, Università Telematica Unitelma -Sapienza, Roma

DOCENTI:

- **Stefania Cardinali**, Dirigente Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali, Regione Umbria
- **Gianluigi Cogo**, Project manager Agenda digitale Regione Veneto, Docente a contratto presso Università Ca' Foscari di Venezia, Esperto di Open Gov, Segretario generale dell'Associazione Italiana per l'Opengovernment.
- **Annalisa Doria**, Coordinatore Area organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e autonomie locali, Regione Umbria
- **Donato Limone**, Ordinario di Informatica giuridica, Università Telematica Unitelma-Sapienza, Roma.
- **Andrea Lisi**, Avvocato, Presidente associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale dei documenti (ANORC).
- **Sandro Marcugini**, Dirigente Servizio Agricoltura sostenibile e gestione procedure P.S.R., Regione Umbria
- **Marcello Migliosi**, Giornalista e Videogiornalista, Professore a contratto presso l'Università per stranieri di Perugia, esperto di comunicazione.
- **Loris Nadotti**, Ordinario di Economia degli Intermediari Finanziari, Università di Perugia
- **Maurizio Napolitano**, Tecnologo della FBK - Fondazione Bruno Kessler (Centro di Ricerca della Provincia Autonoma di Trento - Italia), membro del CTS dell'agenda digitale dell'Emilia Romagna, Esperto di open data, software libero / open source, social media.
- **Annarita Pitruzzella**, Social media manager & analyst per l'Agenzia DOL - Comunicazione e nuovi media.
- **Alessandra Valastro**, Associato di Diritto pubblico e Democrazia partecipativa, Università di Perugia.

METODOLOGIA

L'organizzazione degli incontri avrà un format snello ed efficace della durata di 4 ore con una relazione introduttiva dell'esperto di circa un'ora, la presentazione di casi concreti ed uno spazio dedicato alle domande e alla definizione condivisa delle azioni da mettere in campo nell'ente regionale per l'attuazione del programma #opendata.



NOTE ORGANIZZATIVE

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Date e Orari delle lezioni: 9-13 o 14-18 secondo il calendario riportato a pag. 5

Il calendario degli incontri della prima edizione è:
19/09; 8/10; 13/10; 21/10; 29/10; 4/11 e 13/11.

Il calendario degli incontri della seconda edizione è:
3/10; 10/10; 14/10; 22/10; 30/10; 6/11 e 14/11.

Verifica della partecipazione

- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà avranno frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- al termine del corso il tutor invierà copia del registro all'ufficio formazione dell'Ente committente

RISORSE UMANE COINVOLTE

Progettazione e Coordinamento:

Veruska Subicini, Responsabile Sezione prodotti e metodologie innovative
075-5159700, veruska.subicini@villaumbra.gov.it

Segreteria organizzativa e tutoraggio:

Mattia Inguscio, Tutor e segreteria organizzativa
075-5159740, mattia.inguscio@villaumbra.gov.it

MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROCESSO

L'andamento del corso in aula sarà seguito da un tutor. Al termine del percorso verrà rilevato il gradimento del docente e del servizio erogato tramite questionario di valutazione. L'ente committente non ha richiesto la valutazione dell'apprendimento.